



SCHOOLGIDS 2022 | 2023



 **Resonans**  
speciaal onderwijs

# DE KEERKRING SO

 *de Keerkring*  
Speciaal en voortgezet speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerenden

### **ZML DE KEERKRING**

E-mailadres: [info@keerkring.net](mailto:info@keerkring.net)

Website: [www.keerkring.net](http://www.keerkring.net)

### **Afdeling so**

César Franckrode 66-68

2717 BG Zoetermeer

### **Afdeling so-dependance**

Velddreef 322

2727 CV Zoetermeer

**Telefoonnummer:** (079) 323 85 89

**E-mail:** [so@keerkring.net](mailto:so@keerkring.net)

De medezeggenschapsraad stemde op 17 mei 2022 in met de inhoud van de schoolgids 2021-2022. De schoolgids is op 1 juli 2022 door het college van bestuur van Resonans vastgesteld en goedgekeurd.

### **Ziekmelding**

Als uw kind ziek is of door een andere oorzaak niet op school kan komen, wilt u dan tussen 8.15 uur en 8.45 uur bellen?

# WELKOM!

## **Beste ouders/verzorgers en leerlingen,**

De Keerkring biedt speciaal onderwijs aan leerlingen vanaf vier jaar, die door hun verstandelijke beperking en eventueel bijkomende problematiek geen regulier onderwijs kunnen volgen. Op De Keerkring werken onderwijs en ondersteuning nauw samen rondom de leerling. Ons werken is ambitieus, onze medewerkers leggen de lat voor de leerlingen binnen onze school steeds een stukje hoger. Ons speciaal onderwijs richt zich op het aanleren van vaardigheden die bijdragen aan maximale zelfstandigheid en minimale afhankelijkheid.

## **Groeiende school**

Afgelopen schooljaar is De Keerkring so verder gegroeid en openden wij een dependance aan de Velddreef in Zoetermeer. We zijn naar tien so-groepen gegaan. In onze hele school staat goed onderwijs centraal, om onze leerlingen te begeleiden naar maximale zelfstandigheid. Daarnaast speelt extra ondersteuning een rol. Als onderdeel van die ondersteuning volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen op de voet. Dat doen we onder andere via een individueel Ontwikkelingsperspectiefplan en analyse van de resultaten hiervan.

## **Samen beter, beter samen**

Constructief samenwerken met ouders, collega's en partners is doorslaggevend voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Geen twee leerlingen zijn hetzelfde. Wel hebben zij allemaal specifieke begeleiding nodig om zich zo goed mogelijk te ontplooien. Ons team heeft medewerkers met expertise op het gebied van onderwijs, begeleiding en zorg. We bieden hen graag de ruimte, omdat onze professionals het beste weten wat leerlingen nodig hebben. Ieder talent telt bij ons. We delen kennis en ervaringen met de collega's van de andere scholen binnen stichting Resonans. In deze digitale schoolgids vindt u de informatie over ons schooljaar 2022-2023. De kalender krijgt u in gedrukte vorm, zodat u alle data en praktische informatie bij de hand heeft. Via onze website ([www.keerkring.net](http://www.keerkring.net)) houden wij u op de hoogte van actuele ontwikkelingen.

Namens alle collega's van De Keerkring wens ik ouders en leerlingen een uitdagend en plezierig schooljaar toe. We kijken uit naar de samenwerking met u!

## **Jasper Beguin**

Afdelingsdirecteur so

# INHOUD

<b>HOOFDSTUK I</b>		
<b>DE KEERKRING</b>	<b>7</b>	
1.1 De Keerkring: onze leerlingen en ons onderwijs		
1.1.1 Identiteit van de school		
1.1.2 Situering van de school		
1.2 Resonans		
1.2.1 Bestuur Resonans		
1.2.2 Sectordirecteuren Resonans		
1.2.3 Raad van toezicht Resonans		
1.3 Samenwerkingsverbanden		
1.3.1 Ondersteuningsplanraden		
<b>HOOFDSTUK 2</b>		
<b>MEDEWERKERS</b>	<b>11</b>	
2.1 Het team		
2.1.1 Management		
2.1.2 Leraren, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten		
2.1.3 Onderwijsondersteunend personeel		
2.2 Stagiaires		
<b>HOOFDSTUK 3</b>		
<b>ONDERWIJS</b>	<b>13</b>	
3.1 Onze doelstelling		
3.2 Pedagogisch klimaat		
3.3 Opbrengst- en handelingsgericht werken		
3.4 Leerroutes		
3.5 Groepen		
3.6 Kerndoelen en leerlijnen		
3.7 Beweeg Wijs		
3.8 Hallo Muziek		
3.9 Rots en Water		
3.10 Vormingsonderwijs		
3.11 Zwemmen		
3.12 Extra activiteiten		
<b>HOOFDSTUK 4</b>		
<b>LEERLINGENZORG</b>	<b>17</b>	
4.1 Commissie van Begeleiding		
4.2 Ontwikkelingsperspectiefplan		
4.3 Vorderingen volgen		
4.4 Specifieke leerlingbegeleiding		
<b>HOOFDSTUK 5</b>		
<b>SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN</b>	<b>19</b>	
5.1 Schooltijden so		
5.2 Woensdagen les voor so onderbouw		
5.3 Schoolvakanties en vrije dagen 2022-2023		
5.4 Scholing medewerkers/studiedagen		
<b>HOOFDSTUK 6</b>		
<b>PROCEDURES</b>	<b>21</b>	
6.1 Aanmelding en toelating		
6.2 Uw kind ziek melden		
6.3 Verlof aanvragen		
6.4 Vrijstelling van onderwijs		
6.5 Schoolverzuim		
6.6 Toelating en verwijdering		
6.7 Incidentenregistratie		
6.8 Klachtenregeling		
6.8.1 Bespreken met betrokkene		
6.8.2 Interne vertrouwenspersoon		
6.8.3 Externe vertrouwenspersoon		
6.8.4 Landelijke klachtencommissie		
<b>HOOFDSTUK 7</b>		
<b>VEILIGHEID</b>	<b>25</b>	
7.1 Uitgangspunt		
7.2 Een veilige omgeving		
7.3 Begeleiding		
7.4 Risico-inventarisatie en -evaluatie		
7.5 Verklaring Omtrent het Gedrag		

- 7.6 Preventieteam
- 7.7 Bedrijfs hulpverlening
- 7.8 Medicijnen
- 7.9 Gedragsprotocol en gedragscode
- 7.10 Regelingen ongevallen
- 7.11 Verzekeringen
- 7.12 Privacy en leerlinggegevens
  - 7.12.1 Digitale leermiddelen
  - 7.12.2 Leerlingdossiers
  - 7.12.3 Foto- en videomateriaal
  - 7.12.4 Persoonsgegevens gelekt? Meld het direct!
- 7.13 Meldcode Kindermishandeling

## **HOOFDSTUK 8**

### **SCHOOL EN OUDERS** **29**

- 8.1 Inleiding
- 8.2 Communicatie met ouders
- 8.3 Wat spreken we samen af?
- 8.4 Ouders in commissies
  - 8.4.1 Medezeggenschapsraad
  - 8.4.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
  - 8.4.3 Ouderraad
- 8.5 Overige informatie voor ouders
  - 8.5.1a Ouderbijdrage
  - 8.5.1b Schoolkamp en schoolreis
  - 8.5.2 Informatie aan gescheiden ouders
- 8.6 Gespecialiseerde opvang na school (GONS)
- 8.7 Sponsorbeleid
- 8.8 Jeugdgezondheidszorg
- 8.9 Schoolmaatschappelijk werk MEE

## **HOOFDSTUK 9**

### **VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL** **35**

- 9.1 Algemene informatie
- 9.2 Wat te doen bij ziekte en veranderingen?
- 9.3 Begeleiderskaart NS

## **HOOFDSTUK 10**

### **RESULTATEN** **37**

- 10.1 Inspectie van het onderwijs
- 10.2 Uitstroom
- 10.3 Kwaliteitsmetingen
- 10.4 Opbrengsten en actiepunten



# HOOFDSTUK I DE KEERKRING

## I.1 DE KEERKRING: ONZE LEERLINGEN EN ONS ONDERWIJS

De Keerkring so biedt speciaal onderwijs aan leerlingen van 4 tot 12 jaar, die als gevolg van hun verstandelijke beperking en eventueel bijkomende problematiek geen regulier onderwijs kunnen volgen. Een deel van onze leerlingen heeft een intensieve begeleidingsbehoefte (een IQ lager dan 35, vaak in combinatie met medische - of gedragsproblemen). Onze leerlingen hebben in vergelijking met leerlingen in het regulier onderwijs een langzamer ontwikkelingstempo en een ander ontwikkelingsverloop. De verschillen tussen de leerlingen zijn groot, bijvoorbeeld in de mogelijkheden van sociaal-emotionele ontwikkeling en de mate van zelfredzaamheid. Bij sommige leerlingen beperkt de belevingswereld zich tot de directe omgeving van huis en school, andere leerlingen hebben een bredere interesse die vergelijkbaar is met leeftijdsgenoten in het regulier onderwijs. Ons onderwijs richt zich op het aanleren van vaardigheden die bijdragen aan maximale zelfstandigheid en minimale afhankelijkheid. Soms stromen leerlingen tussentijds uit naar het speciaal basisonderwijs of een kinderdagcentrum. De meeste leerlingen blijven op so De Keerkring, omdat zij afhankelijk zijn van de structuur en begeleiding van het speciaal onderwijs. Zij gaan rond hun twaalfde vaak door naar het vso van De Keerkring, soms naar een andere vorm van onderwijs of naar dagbesteding.

### I.1.1 Identiteit van de school

De Keerkring is een algemeen-bijzondere school. Leerlingen zijn welkom, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond. Wij besteden veel aandacht aan normen en waarden, zoals respect en begrip voor elkaar tonen. In pro-

jecten krijgen verschillende levensbeschouwingen aandacht. De humanistische basishouding is terug te vinden in de sfeer en het klimaat van de school en in de positieve instelling naar leerlingen en hun omgeving. In het recente auditverslag beschreven externen dit als volgt: 'Leerkrachten benoemden steeds hoe goed leerlingen gewerkt hadden en wat ze in gewenst gedrag lieten zien.'

### I.1.2 Situering van de school

So De Keerkring ligt in de wijk Buytenwegh De Leyens aan de noordkant van Zoetermeer. Het so heeft zijn locatie aan de César Franckrode 66-68 en een dependance aan de Velddreef 322. We zijn goed bereikbaar met het openbaar vervoer. De Keerkring heeft een belangrijke streekfunctie. Het verzorgingsgebied van De Keerkring is Zoetermeer en de wijde omgeving. De regio strekt zich uit tot Den Haag en Delft in het westen; Leiden en Alphen aan den Rijn in het noorden; Gouda in het oosten en Rotterdam in het zuiden.

## I.2 RESONANS

De Keerkring maakt onderdeel uit van stichting Resonans. Resonans richt zich op speciaal onderwijs, ambulante begeleiding en behandeling met zorg.

### I.2.1 Bestuur Resonans

Iepe Roosjen en Bob Olders vormen het college van bestuur (CvB) van Resonans. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het onderwijs binnen de scholen van Resonans. Zij dragen, ondersteund door het stafbureau, zorg voor de organisatie rondom de scholen. Denk aan financiën, personeelsbeleid en kwaliteitszorg. Het CvB is bereikbaar via het stafbureau aan de Elisabethhof 17 in Leiderdorp, telefoonnummer (071) 528 10 10. De wet 'Goed onderwijs,

goed bestuur' schrijft het bestuur van scholen voor te zorgen voor goed bestuurd scholen en een scheiding tussen bestuur en intern toezicht aan te brengen. Het bestuur van Resonans verricht zijn werkzaamheden binnen de afspraken van de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs'. De code kunt u vinden op de website van Resonans.



### **1.2.2 Sectordirecteuren Resonans**

Binnen de stichting krijgen alle afdelingsdirecteuren aansturing en ondersteuning van twee sectordirecteuren. Zij werken aan inspirerend, inhoudelijk en resultaatgericht leiderschap en aan vernieuwing in het onderwijs. Sectordirecteur voor de sector zml, waartoe De Keerkring so behoort, is Stijnie de Graaf: [sdegraaf@resonansonderwijs.nl](mailto:sdegraaf@resonansonderwijs.nl).

### **1.2.3 Raad van toezicht Resonans**

Resonans heeft een raad van toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht op het realiseren van de doelstelling van de stichting en het bereiken van de gewenste resultaten. Daarnaast ziet de RvT toe op het functioneren van het

bestuur en op de financiën. Hij geeft goedkeuring aan een aantal 'grote' beslissingen zoals de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. De RvT benoemt ook de accountant. De samenstelling van de RvT vindt u op onze website onder 'Onze organisatie'. Het actuele jaarverslag is te vinden op [www.resonansonderwijs.nl](http://www.resonansonderwijs.nl) en daar ook in te zien door derden.

## **1.3 SAMENWERKINGSVERBANDEN**

De samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs zijn verantwoordelijk voor passend onderwijs aan iedere leerling. So De Keerkring is onderdeel van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zoetermeer: [www.passendonderwijszoetermeer.nl](http://www.passendonderwijszoetermeer.nl).

Daarnaast maken we, in verband met onze regionale functie, ook deel uit van andere samenwerkingsverbanden. Het totaaloverzicht vindt u op de website van Resonans onder 'Ons netwerk'.

### **1.3.1 Ondersteuningsplanraden**

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs maken minimaal eens per vier jaar een ondersteuningsplan. Hierin staat hoe het samenwerkingsverband passend onderwijs voor iedere leerling realiseert. Eén van de onderdelen is de wijze waarop het samenwerkingsverband extra ondersteuning toekent en leerlingen verwijst naar het speciaal onderwijs. De ondersteuningsplanraad van een samenwerkingsverband heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Namens Resonans zitten ouders en medewerkers in verschillende ondersteuningsplanraden. Een overzicht van ondersteuningsplanraden waaraan wij deelnemen, staat op de website van Resonans onder 'Praat met ons mee'.







# HOOFDSTUK 2 MEDEWERKERS

## 2.1 HET TEAM

Ons team verzorgt op professionele wijze met enthousiasme, geduld en creativiteit het onderwijs en de onderwijsondersteuning. De teamleden werken daarbij intensief samen. Onze leerlingen hebben allemaal een speciale ondersteuningsbehoefte. Dit vraagt grote deskundigheid van het team. Wij besteden daarom veel tijd en aandacht aan individuele scholing en teamscholing.

### 2.1.1 Management

De afdelingsdirecteur is het aanspreekpunt voor de dagelijkse organisatie van het so. Hij is te bereiken via de administratie of via e-mail.

#### Afdelingsdirecteur

Jasper Beguin: [jbeguin@resonansonderwijs.nl](mailto:jbeguin@resonansonderwijs.nl)

### 2.1.2 Leraren, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten

De leraren zijn verantwoordelijk voor het onderwijs. De onderwijsassistenten hebben onderwijsondersteunende en verzorgende taken. De onderwijsbegeleiders hebben een pedagogisch-didactische vooropleiding. Zij mogen, onder eindverantwoordelijkheid van een leraar, een coördinator of intern begeleider, lesgeven aan (groepen) leerlingen. De leerlingen krijgen bewegings- en muziekonderwijs en een deel van de leerlingen in het so ook zwemles van een vakleerkracht.

### 2.1.3 Onderwijsondersteunend personeel Intern begeleider

Brigitte Cohen (voorzitter CvB):  
[bcohen@resonansonderwijs.nl](mailto:bcohen@resonansonderwijs.nl)

#### Coördinator

Erica van Wensveen (onderwijs & kwaliteit):  
[evanwensveen@resonansonderwijs.nl](mailto:evanwensveen@resonansonderwijs.nl)

#### Psycholoog

Annelies Kruijer (onderzoek leerlingen en advies leraren):  
[akruijer@resonansonderwijs.nl](mailto:akruijer@resonansonderwijs.nl)

#### Logopedist

Thessa van Wanrooy (advies en ondersteuning in taal, stem, spraak, gehoor): [tvawanrooy@resonansonderwijs.nl](mailto:tvawanrooy@resonansonderwijs.nl)

#### MG-begeleider

Sylvia Zandbergen (begeleiding meervoudig beperkte leerlingen): [szandbergen@resonansonderwijs.nl](mailto:szandbergen@resonansonderwijs.nl)

Verder hebben we een administratief medewerker, een managementassistent en een conciërge. Schoolmaatschappelijk werk huren we in bij stichting MEE ([www.meezhn.nl](http://www.meezhn.nl)) en de ICT-ondersteuning bij ITS IT-services ([www.its-itservices.nl](http://www.its-itservices.nl)).

## 2.2 STAGIAIRES

Stagiaires van verschillende opleidingen lopen op onze school voor korte of langere tijd mee. Op deze manier leren zij de school en hun vakgebied het beste kennen. Wij vinden de aanwezigheid van stagiaires op onze school belangrijk, mede met het oog op toekomstige kennis en zorg binnen het speciaal onderwijs. We begeleiden hen intensief. De stagiaires verzorgen lessen of andere activiteiten onder leiding en eindverantwoordelijkheid van de leerkracht, onderwijsbegeleider of onderwijsassistent.



# HOOFDSTUK 3 ONDERWIJS

## 3.1 ONZE DOELSTELLING

Onze leerlingen blijven in de toekomst (voor een deel) afhankelijk van anderen. Ze kunnen op een aangepaste manier deelnemen aan de samenleving. Doel van ons onderwijs is 'maximale zelfstandigheid en minimale afhankelijkheid'. Ons onderwijs is zo praktisch mogelijk en gericht op wonen, werken en vrije tijd.

## 3.2 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Een veilig pedagogisch klimaat is belangrijk voor onze leerlingen. Ze hebben behoefte aan een duidelijke structuur, duidelijke ordening van activiteiten in de tijd en van de voorwerpen in de ruimte. Wij benaderen de leerlingen op een positieve manier, accepteren hun 'anders-zijn' en stimuleren hun ontwikkeling. Daarbij zoeken wij altijd naar een juiste balans tussen het bieden van veiligheid en een goede voorbereiding op integratie en participatie in de samenleving. Binnen het so willen we de leerlingen een veilig, warm en kindgericht klimaat bieden. Dit hebben zij nodig om goed te kunnen leren en zich te ontwikkelen. Voor een goede afstemming en om dezelfde 'taal' te spreken heeft het so-team de orthopedagogische aanpak met elkaar omschreven.

## 3.3 OPBRENGST- EN HANDELINGSGERICHT WERKEN

Op De Keerkring werken wij Opbrengst- en Handelingsgericht (OHGW). Dat betekent dat we een aantal keer per jaar op school-, groeps- en leerlingniveau kijken hoe wijzelf en onze leerlingen het doen ten opzichte van zichzelf en vergelijkbare groepen leerlingen. Op basis hiervan bepalen we gezamenlijk verbeterpunten voor ons onderwijs.

Zo bewaken we cyclisch de kwaliteitszorg van ons onderwijs. We voldoen aan de KSO-certificering (Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs).

## 3.4 LEERRUTES

Alle leerlingen volgen een leerroute. We hebben vier leerroutes, met een doorlopende leerlijn van so tot en met vso:

- In leerroute 1 werken we met Plancius leerlijnen (so). De leerlingen stromen meestal uit naar een belevingsgerichte dagbesteding.
- In leerroute 2 werken we met zml-leerlijnen die de Centrale Educatieve Dienst (CED) ontwikkeld heeft op basis van de door de overheid vastgestelde kerndoelen zml. Leerlingen stromen meestal uit richting taakgerichte en activerende dagbesteding of arbeidsmatige dagbesteding.
- In leerroute 3 werken we met de zml-leerlijnen en stromen de leerlingen meestal uit naar arbeidsgerichte dagbesteding of beschut werk.
- De leerlingen in leerroute 4 werken ook met de zml-leerlijnen. Deze leerlingen stromen soms (tussentijds of na afronding van het so) uit naar het sbo of praktijkonderwijs. Als zij op De Keerkring voortgezet onderwijs blijven volgen, stromen ze uit naar beschut werk of het vrije bedrijf.

We werken met het landelijke doelgroepenmodel. Daarmee kan een school onderbouwd en transparant het maximaal haalbare eindniveau, het benodigde onderwijsaanbod en de ondersteuning goed in kaart brengen. Met het Landelijk Doelgroepenmodel kunnen we ook de communicatie met externe organisaties als de onderwijsinspectie, samenwerkingsverbanden en andere scholen verbeteren.

### 3.5 GROEPEN

De so-afdeling is afgelopen schooljaar gegroeid naar tien groepen. Omdat ons eigen gebouw niet groot genoeg is voor tien groepen, krijgen de leerlingen van twee groepen les op een andere locatie. De groepen zijn verdeeld in onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwgroepen. De leerlingen zitten in diverse leerroutes. Van de tien groepen zijn er drie onderwijszorggroepen. De leerlingen in deze groepen hebben intensieve begeleidingsbehoeften. Verder bieden we leerlingen veel structuur op De Keerkring. De lessen draaien om ervaren en doen. Daarbij maken we veel gebruik van (sensopathische en ontwikkelings-) materialen. Aan het begin van het schooljaar besteden we veel tijd aan de groepsvorming. Dit gebeurt door middel van diverse soorten spel. Het doel is dat alle leerlingen zich veilig voelen in de groep, zodat zij zich binnen hun mogelijkheden optimaal ontwikkelen.

### 3.6 KERNDOELEN EN LEERLIJNEN

Wij werken aan de kerndoelen voor het speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende leerlingen. Leerlingen begeleiden in hun leerontwikkeling neemt op De Keerkring een belangrijke plaats in. Er zijn doelen vastgesteld voor specifieke schoolvakken en meer algemene doelen voor de ontwikkeling van uw kind als persoon. De vakspecifieke kerndoelen zijn opgesteld voor de vakken Nederlands, rekenen, wereldoriëntatie, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs. De kerndoelen die zich richten op de persoonlijke ontwikkeling van uw kind zijn te verdelen in zintuiglijke en motorische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, leren leren, omgaan met media en technologische hulpmiddelen, ruimtelijke oriëntatie, mobiliteit en praktische zelfredzaamheid.

#### Nederlandse taal

Ons taalonderwijs is erop gericht dat leerlingen hun taalvaardigheden effectief gebruiken. We leren hen zich verstaanbaar en begrijpelijk uit te drukken en te verstaan en begrijpen wat anderen meedelen. Het taalonderwijs is

duis vooral gericht op praktisch en functioneel taalgebruik. Daarbij staat het bevorderen van zelfredzaamheid en zelfstandigheid centraal.

#### Rekenen

Ons rekenonderwijs is gericht op het aanleren van rekenvaardigheden die leerlingen nu en later nodig hebben. Bij de keuze en het aanbieden van de onderwerpen houden we rekening met wat leerlingen al weten en kunnen, zodat ze zich uitgedaagd voelen. Essentieel is dat de leerlingen ervaren dat ze met het geleerde tijdens de rekenactivitei-



ten, beter kunnen functioneren in de samenleving. Ze leren 'rekentaal' toepassen. Op de website vindt u een beschrijving van alle vakken op het so. Kijk bij het so onder 'Ons aanbod'.

### **3.7 BEWEEG WIJS**

Deze methode zorgt ervoor dat leerlingen meer gaan bewegen door in te spelen op belangrijke vrije beweegmomenten (pauzes). Dit schooljaar komt er zes keer een medewerker van Beweeg Wijs om ons te inspireren met nieuwe activiteiten.

### **3.8 HALLO MUZIEK**

Hallo Muziek is een project dat instrumentaal muziekonderwijs op scholen biedt, ongeacht de beginsituatie op school. Op dit moment bereidt een muziekdocent de lessen voor en geeft ze in de verschillende klassen.

### **3.9 ROTS EN WATER**

Een aantal personeelsleden is getraind in de methode Rots en Water; een psycho-fysieke training voor kinderen, jongeren en jongvolwassenen. Hiermee leren de leerlingen voor zichzelf op te komen en stevig in hun schoenen te staan.

### **3.10 VORMINGSONDERWIJS**

Bij wet is het zo geregeld dat (speciale) basisscholen vormingsonderwijs moeten faciliteren als meerdere ouders daarom vragen. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen verzorgen de lessen. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Vormingslessen zijn niet verplicht. Als ouders van zeven of meer



leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

### **3.11 ZWEMMEN**

Een aantal groepen zwemt één keer per week als onderdeel van het onderwijsprogramma. Het is handig als een leerling zwemkleding heeft voor gebruik op school. Als de leerling geen zwemkleding bij zich heeft, kan hij niet zwemmen. Geeft u ook een handdoek mee. De leerling krijgt die dezelfde dag mee terug.

### **3.12 EXTRA ACTIVITEITEN**

Voor de leerlingen ontplooiën we naast het normale onderwijsprogramma vele activiteiten. Zo doet onze school regelmatig mee met sporttoernooien in de regio. In het onderwijsprogramma nemen we excursies op.





# HOOFDSTUK 4 LEERLINGENZORG

## 4.1 COMMISSIE VAN BEGELEIDING

De school heeft een Commissie van Begeleiding (CvB). De CvB bestaat uit de intern begeleider die functioneert als voorzitter, de psycholoog, een schoolmaatschappelijk werker (MEE) en de schoolarts. Op afroep kunnen andere specialisten deelnemen. De voorzitter nodigt ook de groepsleerkracht uit. Daarnaast vragen wij ouders mee te denken tijdens een CvB-bespreking. De CvB heeft onderwijskundige, pedagogische en psychologische taken:

- Adviseren over de toelating van leerlingen tot onze school.
- Opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan d.m.v. het doelgroepenmodel.
- Evalueren van de uitvoering van het ontwikkelingsperspectiefplan.
- Indien noodzakelijk (externe) deskundige hulp inroepen.
- Adviseren over terug- of overplaatsing van de leerling naar een andere vorm van onderwijs/vervolgopleiding.
- Leerroutes bepalen c.q. aanpassen.

De CvB bewaakt het cyclische onderwijsleerproces van elke leerling in samenwerking met de coördinator onderwijs en meet de onderwijsresultaten via het ontwikkelingsperspectiefplan. Daarnaast signaleert de commissie mogelijke trends (bijvoorbeeld in de leerontwikkeling) en doet op basis daarvan aanbevelingen.

## 4.2 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN

Wij stellen voor elke leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op en registreren de vorderingen. Een OPP is een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van elke individuele leerling voor een langere periode, tot einde so. We evalueren het OPP twee keer per schooljaar.

## 4.3 VORDERINGEN VOLGEN

Wij volgen de leerontwikkeling op diverse manieren:

- OPP  
Voor elke leerling stellen we een OPP op met doelen die zichtbaar zijn in het leerlijnenperspectief. In het OPP staan het (verwachte) uitstroomperspectief en de leerroutes per leergebied voor de komende periode. Constructieve samenwerking met ouders is hierin van groot belang.
- Registratie in het leerlingvolgsysteem  
De ontwikkeling van elke leerling leggen we vast in ons digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- Leerling-/groepsbespreking  
Drie keer per jaar bespreken we de leerontwikkeling van alle leerlingen. De coördinator onderwijs verzorgt de groepsbesprekingen. De intern begeleider verzorgt de leerlingbesprekingen over het sociaal-emotioneel functioneren en de zorg.
- Leerlingenzorg  
Leerkrachten kunnen een gerichte hulpvraag bespreken met de intern begeleider. Indien zich knelpunten voordoen, kan dit leiden tot onderzoek.
- Schoolrapport  
Aan het eind van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een rapport.

## 4.4 SPECIEFKE LEERLINGEBEGELEIDING

Uit de besprekingen in de CvB kan specifieke aandacht en begeleiding van leerlingen voortvloeien. Dit kan gaan om ondersteuning, begeleiding of handelingsgerichte adviezen van deskundigen verbonden aan de school, onder wie de psycholoog, schoolarts, schoolmaatschappelijk werker, logopedist of MG-ondersteuner. Een beschrijving van de mogelijke ondersteuning vindt u op onze website.



# HOOFDSTUK 5 SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN

## 5.1 SCHOOLTIJDEN SO

De school gaat uit van het wettelijk minimumaantal lesuren per schooljaar. Dit is 880 uur voor de onderbouw en 1000 uur voor de overige groepen van de so-afdeling. Indien we door onvoorziene omstandigheden het minimumaantal lesuren niet kunnen behalen, schrappen we geplande studie- of vakantiedagen om zo aan de wettelijke verplichtingen te voldoen. Algemeen uitgangspunt is dat er geen lessen uitvallen. Wanneer een leerkracht door ziekte of verlof afwezig is, kunnen we meestal voor vervanging zorgen. Wanneer er geen leraar voor vervanging beschikbaar is, voert een onderwijsassistent of onderwijsbegeleider de vervanging uit. Tot slot behoort het verdelen van de leerlingen over andere groepen tot de mogelijkheden. Alleen als er geen verantwoorde opvang mogelijk is, kan (een deel van) een klas niet naar school komen.

### Schooltijden

Maandag	08.45 - 14.45 uur
Dinsdag	08.45 - 14.45 uur
Woensdag	08.45 - 12.45 uur (Let op! Uitzondering voor so onderbouw)
Donderdag	08.45 - 14.45 uur
Vrijdag	08.45 - 14.45 uur

In de ochtenduren is er een kwartier pauze.

Tussen de middag hebben alle leerlingen een half uur pauze.

## 5.2 WOENSDAGEN LES VOOR SO ONDERBOUW

De onderbouw van de afdeling so heeft meestal geen les op woensdag. Dit komt omdat zij geen 1000 lesuren maar 880 lesuren per jaar hebben. De woensdagen waarop wél les is, staan in de jaarkalender.

## 5.3 SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2022-2023

### Vakanties

Herfstvakantie	22 t/m 30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022 t/m 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 5 maart 2023
Tweede paasdag	10 april 2023
Meivakantie	29 april t/m 7 mei 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
Tweede pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	8 juli t/m 20 augustus 2023

## 5.4 SCHOLING MEDEWERKERS/STUDIEDAGEN

### De studie(mid)dagen voor 2022-2023

#### zijn vastgesteld op:

Woensdag	28 september 2022 hele dag
Maandag	23 januari 2023 vanaf 12.45 uur
Dinsdag	11 april 2023 hele dag
Donderdag	29 juni 2023 vanaf 12.45 uur

Alle leerlingen zijn dan vrij.



# HOOFDSTUK 6 PROCEDURES

## 6.1 AANMELDING EN TOELATING

Een leerling kan onderwijs volgen op De Keerkring als hij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft gekregen van het samenwerkingsverband van zijn woonplaats. Ouders die hun kind graag onderwijs willen laten volgen op De Keerkring kunnen contact opnemen met de intern begeleider van het so, Brigitte Cohen. Zij geeft meer informatie over het aanmeldingstraject. In het kader van thuisnabij onderwijs richt de school zich in principe op de gehele doelgroep zeer moeilijk lerenden, ongeacht niveau of bijkomende problematiek. Dit uitgangspunt betekent echter niet dat we alle leerlingen met een TLV ook zonder meer kunnen toelaten op De Keerkring. Soms verwijzen we naar een andere school. Dit kan te maken hebben met speciale ondersteuningsbehoeften van een leerling of onmogelijkheden van de school om zelf passend onderwijs te bieden.

## 6.2 UW KIND ZIEK MELDEN

Is uw kind afwezig om wat voor reden dan ook, dan moeten ouders dit tussen 08.15 en 08.45 uur telefonisch melden. Vergeet daarbij niet het vervoersbedrijf te informeren. Plan een doktersbezoek buiten schooltijd. Als dit niet kan, meld het bezoek dan tijdig bij de leerkracht.

## 6.3 VERLOF AANVRAGEN

Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan. In sommige gevallen is het mogelijk schriftelijk buitengewoon verlof aan te vragen.

- Voor bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld het bijwonen van een huwelijk).
- Voor verlof buiten de vastgestelde vakanties en vrije dagen.

Er dient in een dergelijk geval sprake te zijn van gewichtige omstandigheden. U kunt de bepalingen van deze omstandigheden vinden in de brochure van de afdeling onderwijs, te verkrijgen bij de gemeente in uw woonplaats. In het algemeen geldt dat u buitengewoon verlof minimaal vier weken van tevoren moet aanvragen. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Op school en bij de gemeente kunt u verlofformulieren krijgen, waarop ook de richtlijnen voor het verlenen van verlof staan. Verlofverzoeken dient u schriftelijk in bij de afdelingsdirecteur. Indien het management hier geen besluit over kan of mag nemen, doet de leerplichtambtenaar dat. Wij verzoeken u dringend zich aan de genoemde richtlijnen te houden om zo vervelende situaties, of zelfs een boete van de leerplichtambtenaar, te voorkomen.

## 6.4 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS

Het bevoegd gezag kan op verzoek, en alleen op vastgestelde gronden, vrijstelling aan een leerling verlenen voor bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan bijvoorbeeld als een kwetsbare leerling niet in staat is hele of alle schooldagen onderwijs te volgen. Ouders kunnen het verzoek indienen. Voor ontheffing van de leerplicht dienen de ouders altijd contact op te nemen met de gemeente. Dit gebeurt na overleg met de Commissie van Begeleiding.

## 6.5 SCHOOLVERZUIM

Het management is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. U kunt informatie over de leerplicht verkrijgen via de website of de afdeling voorlichting van de gemeente waar u woont.



## 6.6 TOELATING EN VERWIJDERING

De WEC, de Wet op de expertisecentra ([wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl)) geeft richtlijnen die het bevoegd gezag op school moet volgen bij toelating en verwijdering van leerlingen.

Natuurlijk gaan we ervan uit dat het niet tot verwijdering van leerlingen komt. Als dit toch noodzakelijk is, beslist het bevoegd gezag en handelt conform de hierboven aangehaalde richtlijnen. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden nadat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten. Een afschrift van de wetsartikelen

is te verkrijgen bij de schooladministratie. In uitzonderlijke situaties zetten wij een schorsing voor bepaalde tijd in als pedagogische maatregel. In dat geval draagt de school zorg voor voldoende onderwijsaanbod als huiswerk.

## 6.7 INCIDENTENREGISTRATIE

Ongelukken en incidenten zijn niet altijd te vermijden. Medewerkers zijn verplicht een ongeluk of incident te beschrijven in een speciaal daarvoor ontwikkeld formulier. Dit formulier wordt toegevoegd aan ParnasSys waar we

regelmatig een totaaloverzicht uit halen. Doel van deze werkwijze is inzicht te krijgen in de aard van en het aantal incidenten in een schooljaar en herhaling te voorkomen. Het spreekt voor zich dat we bij incidenten ook de ouders informeren.

## 6.8 KLACHTENREGELING

Wij doen er alles aan om onze leerlingen optimaal onderwijs te bieden. Dat doen we in een veilige omgeving en op een verantwoorde manier. Maar overal waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen klachten hebben. Iedere uiting van onvrede nemen wij serieus en wij gaan zorgvuldig met klachten om. De klachtenregeling van stichting Resonans is in te zien op [www.resonansonderwijs.nl](http://www.resonansonderwijs.nl). Hierin zijn ook de procedure en termijnen vermeld. Klachten over seksuele intimidatie of misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden via het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs op telefoonnummer (0900) III 3I II (lokaal tarief).

### 6.8.1 Bespreken met betrokkene

We waarderen het als iedereen zijn/haar onvrede het liefst zo vroeg mogelijk en eerst met de betrokkene bespreekt. Als dat niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de afdelingsdirecteur.

### 6.8.2 Interne vertrouwenspersoon

Onze interne vertrouwenspersonen hebben een signalerende functie in situaties waarin het welbevinden van een leerling in het geding kan komen. Bijvoorbeeld door pesten, kindermishandeling of andere ongewenste situaties. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen contact opnemen met onze vertrouwenspersoon: Annelies Kruijer: [akruiper@resonansonderwijs.nl](mailto:akruiper@resonansonderwijs.nl).

### 6.8.3 Externe vertrouwenspersoon

Als u ondersteuning wenst bij de bespreking van uw klacht of als u er met de betrokkenen/vertrouwenspersonen van

de school niet uitkomt, hebben wij ook een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Zij kan u adviseren over vervolgstappen en vervult een brugfunctie tussen u en de medewerker van de school met wie problemen zijn ontstaan. Onze onafhankelijke externe vertrouwenspersoon is Renate Uddin. Zij is geen werknemer van Resonans. Haar telefoonnummer is (06) 16 62 47 07.



### 6.8.4 Landelijke klachtencommissie

Indien klachten niet op schoolniveau, door de sectordirecteur of het college van bestuur zijn af te handelen, kunnen (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en vrijwilligers van de stichting Resonans terecht bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) in Utrecht.

#### Postadres:

Stichting Onderwijsgeschillen  
Zwarte Woud 2  
3524 SJ Utrecht

Telefoonnummer: (030) 280 95 90

E-mailadres: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)





# HOOFDSTUK 7 VEILIGHEID

## 7.1 UITGANGSPUNT

De Keerkring wil voor alle betrokkenen een veilige omgeving bieden. Centraal hierin staat preventief werken en snel signaleren van onveilige situaties, om deze vervolgens bespreekbaar te maken en te verhelpen. Actief handelen op basis van het vastgestelde beleid vinden wij hierbij van groot belang. Resonans accepteert binnen haar scholen geen enkele vorm van gerichte en bewuste agressie of geweld tegen personen of middelen. Wij nemen maatregelen ter voorkoming van gerichte en bewuste agressie of geweld en treffen passende sancties indien dit toch voorkomt.

## 7.2 EEN VEILIGE OMGEVING

Als uw kind zich veilig voelt op school, komt het gemakkelijker tot leren. Door het stellen van regels en een positieve benadering van de leerlingen doen we ons best een veilige omgeving voor de leerlingen te creëren. De positieve benadering is gericht op het vergroten van hun zelfvertrouwen en het behouden van hun welbevinden. De teamleden gaan op een respectvolle wijze om met de leerlingen, ouders en collega's. Wij bevorderen dat de leerlingen onderling ook op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Het team gaat steeds zoveel mogelijk uit van de mogelijkheden van ieder kind. Ze stemmen leer- en ontwikkelingsdoelen, maar ook maatregelen, hierop af. Wij verwachten ook een respectvolle omgang van ouders en derden.

## 7.3 BEGELEIDING

Activiteiten in en buiten school vinden altijd plaats onder begeleiding van een leerkracht, onderwijsondersteuner of onderwijsassistent. Ouders geven bij toelating schriftelijk toestemming dat hun kind ook onder begeleiding van een

niet-leerkracht activiteiten mag verrichten buiten de school. Bij oudere leerlingen vragen we ook toestemming om de leerling zonder begeleiding activiteiten te laten verrichten.

## 7.4 RISICO-INVENTARISATIE EN -EVALUATIE

De school is als werkgever verplicht om te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden. Daarom brengen we systematisch de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school in kaart. Op basis van deze inventarisatie treffen we, indien nodig, maatregelen om knelpunten in onze organisatie te voorkomen of te beperken. In 2020 is een Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) opgemaakt. Een jaarlijks plan van aanpak zorgt ervoor dat we de geconstateerde risico's daadwerkelijk aanpakken.

## 7.5 VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG

Voordat een medewerker of vrijwilliger inzetbaar is binnen onze school moet hij of zij een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag overleggen. Dit geldt ook voor stagiaires die een langdurige stage uitvoeren. Wij handelen hierbij in lijn met het vastgestelde beleid dat op te vragen is bij de afdelingsdirecteur.

## 7.6 PREVENTIETEAM

Het preventieteam van Resonans heeft als taak de veiligheid op de scholen van de stichting in alle opzichten te bevorderen. Het team bestaat per school uit de coördinator veiligheid (Manon Dorst, mdorst@resonansonderwijs.nl) en de afdelingsdirecteur en voert vier keer per jaar overleg.

Taak van het preventieteam is onder andere regelmatig een ronde door het gebouw te maken. Het team controleert of er sprake is van onveilige situaties. Denk bijvoorbeeld aan loshangende snoeren, onveilig gebruik van apparaten of verkeerd geplaatste voorzieningen. Als dit het geval is, onderneemt het team actie.

## 7.7 BEDRIJFSHULPVERLENING

De school heeft de bedrijfshulpverlening (BHV) georganiseerd via het BHV-plan. Dat beschrijft hoe de BHV-ers in geval van een calamiteit handelen. De coördinator veiligheid organiseert de beleidsmatige kant van de hulpverlening. De ploegleiders hebben de leiding bij de uitvoering. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de afdelingsdirecteur. Jaarlijks vinden ontruimingsoefeningen plaats, die we niet altijd aankondigen. Een calamiteit komt immers ook onverwacht. Het BHV-team houdt jaarlijks via scholing zijn kennis en vaardigheden op peil.

## 7.8 MEDICIJNEN

Als een leerling medicijnen gebruikt, moeten ouders dit doorgeven aan de leerkracht. Hij beheert de medicijnen en ziet toe op het gebruik. Ouders en leerkracht tekenen hiertoe een overeenkomst.

## 7.9 GEDRAGSPROTOCOL EN GEDRAGSCODE

In ons gedragsprotocol zijn alle afspraken en maatregelen opgenomen met betrekking tot:

- seksuele intimidatie
- agressie en geweld
- discriminatie/racisme
- vandalisme/diefstal
- privacy
- internetprotocol
- veiligheid
- genotmiddelen
- kledingvoorschriften

- sociale media
- schoolregels

Het gedragsprotocol staat op onze website. Klachten over seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij de vertrouwensinspecteur, telefoonnummer (0900) III 31 II (lokaal tarief).

## 7.10 REGELINGEN ONGEVALLEN

Veel leden van het schoolteam beschikken over een EHBO-diploma. Bij ongevallen van ernstiger aard kan een bezoek aan de huisarts of het ziekenhuis noodzakelijk zijn. Ouders zorgen ervoor dat de juiste medische gegevens op school bekend zijn, evenals een telefoonnummer waarop zij te bereiken zijn. Ouders zorgen ervoor dat altijd iemand een zieke leerling op kan halen.

## 7.11 VERZEKERINGEN

Wij gaan ervan uit dat de leerlingen afdoende zijn verzekerd door de ouders. We raden u dringend aan om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering, ook wel WA-verzekering genoemd, af te sluiten. De schoolverzekering dekt namelijk geen schade die leerlingen aan eigendommen van school, aan medeleerlingen of personeel toebrengen. Voor excursies en reizen heeft de school een doorlopende reisverzekering.

## 7.12 PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP-beleid (Informatiebeveiliging en Privacy) staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Dit beleid heeft de instemming van de GMR. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren

leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers. Indien nodig registreren we bijzondere persoonsgegevens voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlingengegevens slaan we op in ons beveiligde digitale (administratie-)systeem. Toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de onderwijslocatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werk.

### **7.12.1 Digitale leermiddelen**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wisselen we een beperkte set persoonsgegevens uit met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven en er zo nodig een verwerkersovereenkomst is afgesloten. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Een overzicht van leveranciers die digitale leermiddelen leveren en/of met wie wij (een beperkte set) persoonsgegevens uitwisselen, is eventueel op te vragen via het secretariaat van de school.

### **7.12.2 Leerlingdossiers**

Alle gegevens en rapportages over een leerling verzamelen wij in ParnasSys. Als ouders het dossier willen inzien, kunnen zij hiervoor een afspraak maken. Op het verstrekken van afschriften van dossierstukken rusten de verplichtingen vanuit de wet Algemene verordening gegevensbescherming. Het dossier is verder alleen toegankelijk voor leden van de CvB en het schoolteam. Nadat de leerling de school heeft verlaten, bewaren we het digitale dossier nog het wettelijk aangegeven aantal jaren. Het informatiebeveiligings- en privacybeleid van Resonans is in te zien via [www.resonansonderwijs.nl](http://www.resonansonderwijs.nl).

### **7.12.3 Foto- en videomateriaal**

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u, met name vanwege onze communicatie met u via Parro, om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). De foto's die we gebruiken in bijvoorbeeld de schoolgids en de kalender worden gemaakt door een professionele fotograaf. We letten erop dat leerlingen en medewerkers goed op de foto komen. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een e-mail aan de school. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

### **7.12.4 Persoonsgegevens gelekt? Meld het direct!**

Als er persoonsgegevens zijn kwijtgeraakt, onbevoegden er toegang toe hebben of als gegevens niet meer toegankelijk zijn, meld dit dan zo snel mogelijk bij de afdelingsdirecteur en via [privacy@resonansonderwijs.nl](mailto:privacy@resonansonderwijs.nl). Het kan een datalek zijn.

## **7.13 MELDCODE KINDERMISHANDELING**

De school hanteert in haar veiligheidsbeleid de wettelijk verplichte meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Zie [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode)



# HOOFDSTUK 8 SCHOOL EN OUDERS

## 8.1 INLEIDING

Voor een juiste afstemming van pedagogisch handelen is regelmatig contact tussen de ouders en de leerkracht noodzakelijk. Goed contact is een voorwaarde om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen begeleiden. Ouders en school hebben ieder een eigen verantwoordelijkheid, dus afstemmen is heel belangrijk.

Betrokkenheid bij (onderwijs)activiteiten en regelmatig contact met ouders stellen wij zeer op prijs.

## 8.2 COMMUNICATIE MET OUDERS

Wij informeren u over de ontwikkelingen van uw kind en de school door:

- het organiseren van (thematische) ouderavonden;
- berichten via Parro, het communicatiekanaal van ons leerlingvolgsysteem;
- bij nieuwe (so-)leerlingen op huisbezoek te gaan;
- oudergesprekken te organiseren, we bespreken dan de vorderingen van de leerling met de ouders;
- ouders uit te nodigen voor feesten en vieringen;
- een actuele website bij te houden;
- jaarlijks een actuele schoolgids te publiceren.

## 8.3 WAT SPREKEN WE SAMEN AF?

Samen beter, beter samen. Dat geldt zeker voor de relatie die wij met de ouders van onze leerlingen hebben. Vanuit onze visie dat iedereen waardevol is en recht heeft op een passende plek in de maatschappij, willen wij een veilig en stimulerend klimaat voor onze leerlingen creëren. Dat doen we graag samen met u!

Ouders van leerlingen bij Resonans:

- beseffen dat hun eigen levensstijl en ideeën invloed hebben op hun mening, maar conformeren zich in de school aan de visie en opvattingen van Resonans, speciaal onderwijs;
- zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie voor de leerlingen en handelen hiernaar;
- behandelen iedereen met respect en spreken anderen aan op ongewenst gedrag, op basis van deze gedragscode;
- bevorderen sociale veiligheid voor de leerlingen, medewerkers en andere ouders.

Wilt u inhoudelijk meepraten over ons beleid, neem contact op met de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad via [mr@keerkring.net](mailto:mr@keerkring.net).

## 8.4 OUDERS IN COMMISSIES

### 8.4.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk overlegorgaan tussen ouders, school en bevoegd gezag. De MR bestaat uit vier ouders en vier teamleden. Voor bepaalde besluiten heeft het bevoegd gezag vooraf goedkeuring nodig van de MR of dient de MR advies te geven. Het betreft dan zaken die ofwel de ouders, ofwel het personeel, ofwel beide geledingen aangaan. Via de MR kunnen ouders rechtstreeks invloed uitoefenen op de gang van zaken in de school. De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer acht keer per jaar. Een afdelingsdirecteur is als adviseur bij de vergaderingen aanwezig. De vergaderdata van de MR zijn opgenomen in de jaarkalender en op de website. De vergaderingen zijn openbaar en aan het begin van elke vergadering is er inspraakrecht. Indien u hier gebruik van wilt maken, kunt u dat voor aanvang van

de vergadering kenbaar maken bij de voorzitter van de MR. Geïnteresseerden en kandidaten voor de MR kunnen zich melden bij de secretaris van de MR, via [mr@keerkring.net](mailto:mr@keerkring.net).

#### **De MR heeft de volgende leden:**

Oudergeleding:

- Tobias Thoen
- Marieke Hagels
- Marlies van Kapel
- So-ouder (vacature)

Personeelsgeleding:

- Gillian van der Horst
- Wilma Adriaanse
- Patricia Proper (voorzitter)
- Erica van Wensveen

Secretaris:

- Judith van der Ven

Voor het so zijn we op zoek naar een tweede ouder die de MR kan versterken.

#### **8.4.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Zaken die alle scholen van Resonans aangaan, bespreekt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR Resonans bestaat uit een afvaardiging van de MR van de scholen binnen de stichting. Zes keer per jaar bespreekt de GMR de ontwikkelingen die voor alle scholen relevant zijn. De GMR-leden vindt u op [www.resonansonderwijs.nl](http://www.resonansonderwijs.nl) (onder 'Praat met ons mee').

#### **8.4.3 Ouderraad**

De ouderraad heeft als specifieke taken het (mede-)organiseren van schoolevenementen, koffieochtenden en feesten en het bevorderen van contacten tussen school en ouders. Daarnaast organiseert de ouderraad ouderinformatie-momenten over thema's die de ouders aanspreken. De ouderraad bespreekt gemiddeld zeven keer per jaar de activiteiten en maakt concrete plannen voor de uitvoering

hiervan. Bij de ouderraadvergaderingen zijn dit schooljaar drie schoolteamleden aanwezig. Zij koppelen de besproken onderwerpen terug aan de betrokkenen op school. Als u interesse heeft in deelname aan de ouderraad kunt u dit doorgeven aan de leerkracht van uw kind of aan een lid van de ouderraad.

#### **De ouderraad heeft de volgende leden:**

- Myriam Coelers (team so)
- Angelines Concepcion (team vso)
- Astrid Jongejan (team vso)
- Jolanda Scheer
- Eline Dujardin
- Priscilla Wartes

### **8.5 OVERIGE INFORMATIE VOOR OUDERS**

#### **8.5.1a Ouderbijdrage**

De school vraagt geen ouderbijdrage in het schooljaar 2022-2023.

#### **8.5.1b Schoolkamp en schoolreis**

De midden- en bovenbouw van het so gaan eens per jaar op schoolkamp. Het schoolkamp van vorig jaar werd afgezegd vanwege de coronacrisis. In het najaar van 2022 bekijken we met het team of en in welke vorm er dit schooljaar een schoolkamp gaat plaatsvinden. In de laatste periode van het schooljaar vindt de schoolreis plaats.

#### **8.5.2 Informatie aan gescheiden ouders**

Als ouder ontvangt u regelmatig uitnodigingen van school voor bijvoorbeeld de ouderavond, de gespreksavonden en de schoolgids. De school heeft de wettelijke verplichting om beide ouders desgevraagd te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind aangaan. Om te voorkomen dat een van beide ouders de informatie niet ontvangt, nemen wij op uw verzoek de adresgegevens van beide ouders op in de schooladministratie. Beide ouders ontvangen van ons gelijktijdig dezelfde informatie. Deze informatieplicht is er niet wanneer dit niet





in het belang is van het kind. Een ouder die geen ouderlijk gezag heeft, krijgt beperkte informatie in overleg met de ouder met gezag. Als dit het geval is, verzoeken wij u dit aan school te melden. Het schriftelijke bewijs in zo'n situatie (bijvoorbeeld een gerechtelijke uitspraak) moet aan de directie worden overlegd. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijk vonnis (art. 377b-l).

## **8.6 GESPECIALISEERDE OPVANG NA SCHOOL (GONS)**

Stichting Ipse de Bruggen verzorgt dagelijks van 14.45 tot 17.45 uur en op woensdag van 12.45 tot 17.45 uur gespecialiseerde opvang na school. De dagelijkse opvang biedt zij op twee locaties aan. Leerlingen van so De Keerkring blijven in hun eigen gebouw. Als u gebruik wilt maken van de Gespecialiseerde Opvang Na School kunt u een indicatie aanvragen bij de gemeente van uw woonplaats. Voor verdere informatie over een indicatie-

aanvraag of financiering, kunt u contact opnemen met de trajectbemiddeling van Ipse de Bruggen via [jeugd@ipsedebruggen.nl](mailto:jeugd@ipsedebruggen.nl) of via (0800) 967 50 00.

### **GONS (Gespecialiseerde opvang na school)**

GONS Nootdorp  
Brasserskade 4  
2631 NC Nootdorp  
Telefoonnummer: (06) 12 41 95 25  
E-mailadres: [bso.nootdorp@ipsedebruggen.nl](mailto:bso.nootdorp@ipsedebruggen.nl)  
Website: [www.ipsedebruggen.nl](http://www.ipsedebruggen.nl)

### **GONS Zoetermeer**

César Franckrode 66-68  
2717 BC Zoetermeer  
Telefoonnummer: (06) 12 30 24 49  
E-mailadres: [bso.zoetermeer@ipsedebruggen.nl](mailto:bso.zoetermeer@ipsedebruggen.nl)  
Website: [www.ipsedebruggen.nl](http://www.ipsedebruggen.nl)



## 8.7 SPONSORBELEID

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt. Soms verlangt de sponsor daarbij een tegenprestatie waarmee leerlingen of ouders in schoolverband te maken (kunnen) krijgen. Onze school houdt zich daarbij aan het 'convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

Dat houdt in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie met de sponsor(s) terecht mag komen. Als een bedrijf of organisatie gratis of tegen een aangepast tarief diensten of goederen aan de school wil leveren, beoordeelt het management volgens de beleidslijnen van dit convenant en in overleg met de MR of het aangaan van een sponsorrelatie gewenst is. Aanbod en aanvraag van sponsoring lopen altijd via de afdelingsdirecteur.

## 8.8 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De GGD volgt met regelmaat de gezondheid van alle leerlingen van 4 tot 19 jaar. De dienst doet onderzoek naar de lichamelijke, sociale en emotionele ontwikkeling. Vooraf krijgen de ouders hierover informatie. Aan de ouders en leerkracht wordt dan gevraagd een vragenlijst in te vullen. Heeft u als ouder/verzorger twijfels over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen met Jeugdgezondheidszorg, telefoonnummer: (088) 054 99 99.

## 8.9 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK MEE

MEE verzorgt het schoolmaatschappelijk werk voor onze school. De consultants leggen het eerste contact met de ouders vaak tijdens de aanmeldingsprocedure. Dan krijgen



ouders ook voorlichting over wat deze dienst voor hen kan betekenen, met name in de persoonlijke situatie en in de thuissituatie. De consultants van MEE onderhouden regelmatig contact met ouders. Bij deze dienst kunt u terecht voor vragen op buitenschools gebied, zoals thuis-hulp, buitenschoolse opvang, weekend- en vakantieopvang, vragen over meerderjarigheid, uitkeringen, vrijetijdsbesteding en aanmeldingsprocedures voor voorzieningen.

### MEE NL Zoetermeer

Telefoonnummer: (088) 775 20 00

E-mailadres: [info@meezhn.nl](mailto:info@meezhn.nl)

Website: [www.meezhn.nl](http://www.meezhn.nl)



# HOOFDSTUK 9 VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL

## 9.1 ALGEMENE INFORMATIE

Omdat we uitgaan van maximale zelfstandigheid en minimale afhankelijkheid, stimuleren we het zelfstandig reizen met openbaar vervoer of per fiets. Een aantal leerlingen is echter aangewezen op aangepast vervoer om naar school te komen. Ouders van leerlingen voor wie dit geldt, kunnen het vervoer jaarlijks aanvragen bij de eigen woongemeente. Het aangepast vervoer wordt betaald door en geschiedt onder verantwoordelijkheid van de eigen gemeente die daarvoor contracten met taxibedrijven afsluit. De richtlijnen voor het toekennen van aangepast (taxi)vervoer kunnen per gemeente verschillen.

De gemeente Zoetermeer hanteert een afstandscriterium van zes kilometer tussen huis en school. Daarnaast dienen ouders aan te tonen dat de leerling door beperkingen of omstandigheden niet onder begeleiding gebracht kan worden per openbaar vervoer of eigen vervoer. Als ouders de leerling zelf halen en brengen of als de leerling met het openbaar vervoer of per fiets naar school komt, bestaat ook recht op een bepaalde vergoeding ([www.zoetermeer.nl](http://www.zoetermeer.nl), kijk onder inwoners/leerlingenvervoer).

### Leerlingenvervoer gemeente Zoetermeer

M. Azzihmed  
Postbus I5  
2700 AA Zoetermeer  
Telefoonnummer: (079) 346 87 82  
E-mailadres: [leerlingenvervoer@zoetermeer.nl](mailto:leerlingenvervoer@zoetermeer.nl)

## 9.2 WAT TE DOEN BIJ ZIEKTE EN ANDERE VERANDERINGEN?

Als uw kind ziek is, meldt u dit niet alleen bij de school maar ook bij de vervoerder. U dient ook te laten weten



wanneer uw kind weer naar school gaat en dus weer vervoer nodig heeft. Als er een wijziging in het vervoer van uw kind aan zit te komen, moet u dit tijdig doorgeven aan de vervoerder. Het kan bijvoorbeeld gaan om een verhuizing of weekendopvang. Als de vervoerder pas op het laatste moment op de hoogte is van gewenste of noodzakelijke veranderingen, dan is het niet altijd mogelijk om wijzigingen op tijd door te voeren. Ons advies is daarom tijdig contact op te nemen met de vervoerder.

## 9.3 BEGELEIDERSKAART NS

Bij de NS kunt u een begeleiderskaart aanvragen. Hiermee kunnen ouders, kennissen en anderen gratis de leerling begeleiden in de trein.



# HOOFDSTUK 10 RESULTATEN

## 10.1 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Het onderwijs op De Keerkring valt onder de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs bezocht in het voorjaar 2018 De Keerkring. Het verslag van dit bezoek staat op de website. Het verrichte kwaliteitsonderzoek was voor de inspecteur aanleiding onze school opnieuw een zogenoemd 'basisarrangement' toe te kennen. Dit houdt in dat de inspectie vindt dat de kwaliteit van het onderwijs op orde is en dat die geen redenen vond om het toezicht te intensiveren. De inspectie is in het voorjaar van 2022 weer op bezoek geweest bij het bestuur van Resonans en op de Resonans-scholen in Noordwijk. Eerder vond ook een thematisch inspectieonderzoek plaats op de Maurice Maeterlinckschool, De Duinpieper en bij het bestuur. Dit ging onder meer over de coronacrisis en de effecten daarvan op het onderwijs en de onderwijskwaliteit.

## 10.2 UITSTROOM

Voor elke leerling afzonderlijk geldt als einddoel: maximale zelfstandigheid en minimale afhankelijkheid. Alle leerlingen volgen een leerroute die samenhangt met de cognitieve mogelijkheden van de leerling. De leerroutes hebben verschillende uitstroommogelijkheden. De leerlingen van de so-afdeling van De Keerkring vervolgen hun schoolloopbaan meestal op de vso-afdeling. Het overzicht hieronder geeft de uitstroomcijfers van het so over een langere periode weer.

<b>Uitstroom so</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>
Praktijkonderwijs	0	0	0
Vso De Keerkring	11	9	9
Kdc / verhuizen	1	4	7

100% van de leerlingen van het so is uitgestroomd op het vooraf ingeschatte niveau.  
Wij voldoen hiermee ruim aan de binnen Resonans vastgestelde norm dat 75% uitstroomt op of boven het ingeschatte niveau.

## 10.3 KWALITEITSMETINGEN

<b>Datum</b>	<b>Kwaliteitsmeting</b>	<b>Onderwerp</b>
september 2021	zelfevaluatie	opbrengstgegevens onderwijs
najaar 2021	interne audit	didactische processen
februari 2022	zelfevaluatie	tussenopbrengsten onderwijs

## 10.4 OPBRENGSTEN EN ACTIEPUNTEN

Naam leergebied	Percentage leerlijnen waarbij minstens 75% van de leerlingen het streefniveau heeft behaald (percentage op groepskaart 100% of hoger)
Rekenen	- 100% bij de indicatoren - (100% op de totale leerlijn)
Mondelinge taal	- 100% bij de indicatoren - (88% op de gehele leerlijn)
Schriftelijke taal	- 67% bij de indicatoren - (87% op de gehele leerlijn)
Leren leren	- 100% op de indicatoren - (75% op de gehele leerlijn)
Sociaal-emotioneel	- 100% op de indicatoren - (100% op de gehele leerlijn)
Praktische redzaamheid	- 66% op de indicatoren - (66% op de gehele leerlijn)



### Actiepunten

Mogelijke acties:

- We zijn nog bezig met de aangepaste leerlijn verkeer. Door corona is hierin weinig vooruitgang geboekt. In het schooljaar 2022-2023 bekijken we of er een methode voor verkeer is die aansluit bij de behoeftes van onze leerlingen.
- De taalwerkgroep kijkt hoe het onderwijs met betrekking tot de leesvoorwaarden in zowel de onder- als de middenbouw kan worden verbeterd en maakt hier een stappenplan voor.
- Coördinator voert observaties uit specifiek gericht op het model zelfstandig werken. Regels en afspraken bekijken we goed en willen we beter zichtbaar maken in de school.
- Net als vorig schooljaar bekijken we in schooljaar 2022-2023 in hoeverre de verdeling van de streefplanning haalbaar is voor de leerlingen. In de streefplanning staat welke leerdoelen wanneer behaald moeten zijn.



