



SCHOOLGIDS 2022 | 2023



 **Resonans**
speciaal onderwijs

DE KEERKRING VSO



Speciaal en voortgezet speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerenden

ZML DE KEERKRING

E-mailadres: vso@keerkring.net

Website: www.keerkring.net

Afdeling vso

Chaplinstrook 2-6

2726 SK Zoetermeer

Telefoonnummer: (079) 341 05 36

E-mail: vso@keerkring.net

De medezeggenschapsraad stemde op 17 mei 2022 in met de inhoud van de schoolgids 2022-2023. De schoolgids is op 1 juli 2022 door het college van bestuur van Resonans vastgesteld en goedgekeurd.

Ziekmelding

Als uw kind ziek is of door een andere oorzaak niet op school kan komen, wilt u dan tussen 8.15 uur en 8.45 uur bellen?

WELKOM!

Beste ouders/verzorgers en leerlingen,

Maximale zelfstandigheid en minimale afhankelijkheid

Op vso De Keerkring streven we naar maximale zelfstandigheid en minimale afhankelijkheid van onze leerlingen. Daar is ons onderwijs op gericht. Vso De Keerkring heeft verschillende leerroutes en profielen waarmee we de leerlingen met hun speciale onderwijsbehoeften voorbereiden op een volwaardige plek binnen de maatschappij. Het onderwijs is georganiseerd in kleine groepen met deskundig personeel. De kerndoe- len waar wij ons op richten gaan over leren, werken, burgerschap, wonen en vrije tijd.

Samen beter, beter samen

Wij creëren een veilig en stimulerend klimaat voor onze leerlingen. Als de leerlingen zich welkom en op hun gemak voelen op school, draagt dit bij aan hun persoonlijke groei en leerprestaties. Ouders en teamleden werken samen aan de ontwikkeling van de leerlingen. Voor het welzijn van de leerlingen, die zelf vaak moeite hebben met communiceren, zijn communicatie en samenwerking tussen ouders en school heel belangrijk. De regelmatig terugkerende informatieavonden, ouder-/kindgesprekken en de Parro-app zijn voorbeelden van hoe we communicatie tussen school en ouders bevorderen. Het team heeft medewerkers met expertise op het gebied van onderwijs, begeleiding en zorg. We bieden hen graag de ruimte, omdat onze professionals het beste weten wat leerlingen nodig hebben. Ieder talent telt bij ons. We delen kennis en ervaringen met de collega's van de andere scholen binnen stichting Resonans. In deze digitale schoolgids vindt u de informatie over het schooljaar 2022-2023. De kalender krijgt u in gedrukte vorm, zodat u alle data en praktische informatie bij de hand heeft. Via onze website (www.keerkring.net), Facebook en Instagram houden wij u op de hoogte van actuele ontwikkelingen.

Hopelijk vindt u in de schoolgids de informatie die u zoekt. Heeft u op- of aanmerkingen over de gids, dan horen wij dat graag. Namens alle collega's van vso De Keerkring wensen wij u en uw kind een leerzaam schooljaar, vol groei, ontwikkeling en plezier, toe.

Miranda Gorissen

Afdelingsdirecteur vso

INHOUD

WELKOM

3

HOOFDSTUK I DE KEERKRING

7

- I.1 De Keerkring: onze leerlingen en ons onderwijs
 - I.1.1 Identiteit van de school
 - I.1.2 Situering van de school
- I.2 Resonans
 - I.2.1 Bestuur Resonans
 - I.2.2 Sectordirecteuren Resonans
 - I.2.3 Raad van toezicht Resonans
- I.3 Samenwerkingsverbanden
 - I.3.1 Ondersteuningsplanraden

HOOFDSTUK 2 MEDEWERKERS

11

- 2.1 Het team
 - 2.1.1 Management
 - 2.1.2 Leerkrachten, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten
 - 2.1.3 Onderwijsondersteunend personeel
- 2.2 Stagiaires

HOOFDSTUK 3 ONDERWIJS

13

- 3.1 Onze doelstelling
- 3.2 Pedagogisch klimaat
- 3.3 Opbrengst- en handelingsgericht werken
- 3.4 Leerroutes
- 3.5 Groepen
- 3.6 Kerndoelen en leerlijnen
- 3.7 Dagbesteding en arbeid
 - 3.7.1 Werknemersvaardigheden: de Boris-aanpak
 - 3.7.2 Transitieplan
 - 3.7.3 Stage

- 3.8 BeweegWijs
- 3.9 Hallo Muziek
- 3.10 Rots en Water
- 3.11 Vormingsonderwijs
- 3.12 Extra activiteiten

HOOFDSTUK 4 LEERLINGENZORG

19

- 4.1 Commissie van Begeleiding
- 4.2 Ontwikkelingsperspectiefplan
- 4.3 Vorderingen volgen
- 4.4 Specifieke leerlingbegeleiding

HOOFDSTUK 5 SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN

21

- 5.1 Schooltijden vso
- 5.2 Schoolvakanties en vrije dagen 2022-2023
- 5.3 Studiedagen

HOOFDSTUK 6 PROCEDURES

23

- 6.1 Aanmelding en toelating
- 6.2 Uw kind ziek melden
- 6.3 Verlof aanvragen
- 6.4 Vrijstelling van onderwijs
- 6.5 Schoolverzuim
- 6.6 Toelating en verwijdering
- 6.7 Incidentenregistratie
- 6.8 Klachtenregeling
 - 6.8.1 Bespreken met betrokkene
 - 6.8.2 Interne vertrouwenspersoon
 - 6.8.3 Externe vertrouwenspersoon
 - 6.8.4 Landelijke klachtencommissie

HOOFDSTUK 7 VEILIGHEID

27

- 7.1 Uitgangspunt
- 7.2 Een veilige omgeving
- 7.3 Meldcode kindermishandeling
- 7.4 Begeleiding
- 7.5 Risico-inventarisatie en -evaluatie
- 7.6 Verklaring Omtrent Gedrag
- 7.7 Preventieteam
- 7.8 Bedrijfs hulpverlening
- 7.9 Medicijnen
- 7.10 Gedragsprotocol en gedragscode
- 7.11 Regeling ongevallen
- 7.12 Verzekeringen
- 7.13 Privacy en leerlinggegevens
 - 7.13.1 Digitale leermiddelen
 - 7.13.2 Leerlingdossiers
 - 7.13.3 Foto- en videomateriaal
 - 7.13.4 Persoonsgegevens gelekt? Meld het direct!

HOOFDSTUK 8 SCHOOL EN OUDERS

31

- 8.1 Inleiding
- 8.2 Communicatie met ouders
- 8.3 Wat spreken we samen af?
- 8.4 Ouders in commissies
 - 8.4.1 Medezeggenschapsraad
 - 8.4.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
 - 8.4.3 Leerlingenraad
- 8.5 Overige informatie voor ouders
 - 8.5.1a Ouderbijdrage
 - 8.5.1b Introductieweek/werkweek/schoolreis
 - 8.5.2 Informatie aan gescheiden ouders
- 8.6 Gespecialiseerde opvang na school (GONS)
- 8.7 Sponsorbeleid
- 8.8 Jeugdgezondheidszorg
- 8.9 Schoolmaatschappelijk werk

HOOFDSTUK 9 VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL

37

- 9.1 Algemene informatie
- 9.2 Wat te doen bij ziekte en veranderingen?
- 9.3 Begeleiderskaart NS

HOOFDSTUK 10 KWALITEITSZORG

39

- 10.1 Inspectie van het onderwijs
- 10.2 Uitstroom
- 10.3 Kwaliteitsmetingen
- 10.4 Opbrengsten en actiepunten



HOOFDSTUK I DE KEERKRING

I.1 DE KEERKRING: ONZE LEERLINGEN EN ONS ONDERWIJS

Vso De Keerkring biedt voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen van 12 tot en met 18 jaar, die als gevolg van hun verstandelijke beperking en eventueel bijkomende problematiek geen regulier onderwijs kunnen volgen. Vso De Keerkring zorgt ervoor dat leerlingen bij het verlaten van de school rond 18-jarige leeftijd zo zelfstandig mogelijk functioneren op de gebieden leren, wonen, werken, samenleven en vrije tijd. Dat is onze maatschappelijke opdracht: maximale zelfstandigheid en minimale afhankelijkheid! Wij streven naar een volwaardige deelname aan de samenleving. Onze leerlingen hebben in vergelijking met leerlingen in het regulier onderwijs een langzamer ontwikkelings-tempo en een ander ontwikkelingsverloop. Een deel van onze leerlingen heeft een intensieve begeleidingsbehoefte. De verschillen tussen de leerlingen zijn groot, bijvoorbeeld in de mogelijkheden van sociaal-emotionele ontwikkeling en de mate van zelfredzaamheid. Bij sommige leerlingen beperkt de belevingswereld zich tot de directe omgeving van huis en school. Andere leerlingen hebben een bredere interesse die vergelijkbaar is met leeftijdsgenoten in het regulier onderwijs. Soms stromen leerlingen tussentijds uit naar het praktijkonderwijs. De meeste leerlingen blijven op De Keerkring, omdat zij afhankelijk zijn van de structuur en begeleiding van het speciaal onderwijs. Zij stromen rond hun 18e uit naar een vorm van dagbesteding of (beschutte) arbeid.

I.1.1 Identiteit van de school

De Keerkring is een algemeen-bijzondere school. Leerlingen zijn welkom, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond. Wij besteden veel aandacht aan normen en

waarden, zoals respect en begrip voor elkaar tonen. In projecten krijgen verschillende levensbeschouwingen aandacht. De humanistische basishouding is terug te vinden in de sfeer en het klimaat van de school en in de positieve instelling naar leerlingen en hun omgeving.

I.1.2 Situering van de school

Vso De Keerkring heeft zijn locatie aan de Chaplinstrook 2-6 in de wijk Buytenwegh de Leyens te Zoetermeer. We zijn goed bereikbaar met het openbaar vervoer. Op loopafstand van het vso bevindt zich de wijktuin waar de school een goede samenwerking mee heeft. De Keerkring heeft een belangrijke streekfunctie. Het verzorgingsgebied van De Keerkring is Zoetermeer en de wijde omgeving. De regio strekt zich uit tot Den Haag en Delft in het westen; Leiden en Alphen aan den Rijn in het noorden; Gouda in het oosten en Rotterdam in het zuiden.

I.2 RESONANS

De Keerkring maakt onderdeel uit van stichting Resonans. Resonans richt zich op speciaal onderwijs, ambulante begeleiding en behandeling met zorg.

I.2.1 Bestuur Resonans

Iepe Roosjen en Bob Olders vormen het college van bestuur (CvB) van Resonans. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het onderwijs binnen de scholen van Resonans. Zij dragen, ondersteund door het stafbureau, zorg voor de organisatie rondom de scholen. Denk aan financiën, personeelsbeleid en kwaliteitszorg. Het CvB is bereikbaar via het stafbureau aan de Elisabethhof 17 in Leiderdorp, telefoonnummer (071) 528 10 10. De wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' schrijft het bestuur van scholen voor te



zorgen voor goed bestuurde scholen en een scheiding tussen bestuur en intern toezicht aan te brengen. Het bestuur van Resonans verricht zijn werkzaamheden binnen de afspraken van de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs'. De code kunt u vinden op de website van Resonans.

1.2.2 Sectordirecteuren Resonans

Binnen de stichting krijgen alle afdelingsdirecteuren aansturing en ondersteuning van twee sectordirecteuren. Zij werken aan inspirerend, inhoudelijk en resultaatgericht leiderschap en aan vernieuwing in het onderwijs. De sectordirecteur voor de sector zml, waartoe De Keerkring behoort, is Stijnje de Graaf: sdegraaf@resonansonderwijs.nl.

1.2.3 Raad van toezicht Resonans

Resonans heeft een raad van toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht op het realiseren van de doelstelling van de stichting en het bereiken van de gewenste resultaten. Daarnaast ziet de RvT toe op het functioneren van het bestuur en op de financiën. De RvT geeft goedkeuring aan een aantal 'grote' beslissingen zoals de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. De RvT benoemt ook de accountant. De samenstelling van de RvT vindt u op onze website. Op www.resonansonderwijs.nl vindt u het actuele jaarverslag, dat ook door derden is in te zien.

1.3 SAMENWERKINGSVERBANDEN

De samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs zijn verantwoordelijk voor passend onderwijs aan iedere leerling. De Keerkring vso maakt deel uit van het Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer: Regsam, www.icoz.nl. Daarnaast maken we, in verband met onze regionale functie, ook deel uit van andere samenwerkingsverbanden. Het totaaloverzicht vindt u op de website van Resonans.

1.3.1 Ondersteuningsplanraden

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs maken minimaal eens per vier jaar een ondersteuningsplan. Hierin staat hoe het samenwerkingsverband passend onderwijs voor iedere leerling realiseert. Eén van de onderdelen is de wijze waarop het samenwerkingsverband extra ondersteuning toekent en leerlingen verwijst naar het speciaal onderwijs. De ondersteuningsplanraad van een samenwerkingsverband heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Namens Resonans zitten ouders en medewerkers in verschillende ondersteuningsplanraden. Een overzicht van ondersteuningsplanraden waaraan wij deelnemen staat op de website van Resonans.





HOOFDSTUK 2 MEDEWERKERS

2.1 HET TEAM

Ons team verzorgt op professionele wijze met enthousiasme, geduld en creativiteit het onderwijs en de onderwijsondersteuning. Zij werken daarbij intensief samen. Onze leerlingen hebben allemaal een speciale ondersteuningsbehoefte. Dit vraagt grote deskundigheid van het team. Wij besteden daarom veel tijd en aandacht aan individuele scholing en teamscholing.

2.1.1 Management

De afdelingsdirecteur is het aanspreekpunt voor de dagelijkse organisatie van het vso. Zij zijn telefonisch te bereiken via de administratie of via e-mail.

Afdelingsdirecteur

Miranda Gorissen: mgorissen@resonansonderwijs.nl

2.1.2 Leerkrachten, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten

De leraren zijn verantwoordelijk voor het onderwijs. De onderwijsassistenten hebben onderwijsondersteunende en verzorgende taken. De onderwijsbegeleiders hebben een pedagogisch-didactische vooropleiding. Zij mogen, onder eindverantwoordelijkheid van een leraar of een coördinator, lesgeven aan (groepen) leerlingen. De leerlingen krijgen bewegings- en muziekonderwijs van vakdocenten.

2.1.3 Onderwijsondersteunend personeel

Coördinator

Femke van Wijk (leerlingenzorg, voorzitter CvB): fvanwijk@resonansonderwijs.nl
Arianne den Riet (onderwijs & kwaliteit): adenriet@resonansonderwijs.nl

Denise Distelvelt (praktijkonderwijs): ddistelvelt@resonansonderwijs.nl
Sarinka Smid (stage en uitstroom): ssmid@resonansonderwijs.nl

Psycholoog

Annelies Kruijer (onderzoek leerlingen en advies leraren): akruiper@resonansonderwijs.nl

Logopedist

Thessa van Wanrooy (advies en ondersteuning in taal, stem, spraak, gehoor): tvanwanrooy@resonansonderwijs.nl

Stagebureau

Angelines Concepcion (stagebegeleiding): aconcepcion@resonansonderwijs.nl

Verder hebben we een managementassistent, Maresha van Zanten, en een conciërge, Martin Reckewell. Schoolmaatschappelijk werk huren we in bij stichting MEE (www.meezhn.nl) en de ICT-ondersteuning bij ITS IT-services (www.its-itservices.nl).

2.2 STAGIAIRES

Stagiaires van verschillende opleidingen lopen op onze school voor korte of langere tijd mee. Op deze manier leren zij de school en hun vakgebied het beste kennen. Wij vinden de aanwezigheid van stagiaires op onze school belangrijk, mede met het oog op toekomstige kennis en zorg binnen het voortgezet speciaal onderwijs. We begeleiden hen intensief. De stagiaires verzorgen lessen of andere activiteiten onder leiding en eindverantwoordelijkheid van de leerkracht of onderwijsbegeleider.



HOOFDSTUK 3 ONDERWIJS

3.1 ONZE DOELSTELLING

Maximale zelfstandigheid en minimale afhankelijkheid is het doel van ons onderwijs. Om aan dit doel te werken is het onderwijs zo praktisch mogelijk gericht op de gebieden wonen, werken en vrije tijd. De leerlingen zullen in de toekomst echter (voor een deel) afhankelijk blijven van anderen.

3.2 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Onze leerlingen hebben een veilige en uitdagende omgeving nodig om zich volledig te kunnen ontwikkelen. Wij bieden de leerlingen duidelijkheid, structuur en positiviteit. Daarnaast begeleiden wij de leerling bij het proces van zichzelf beter leren kennen, zichzelf en anderen accepteren en ontdekken hoe ze invulling kunnen geven aan hun rol in de maatschappij. Door te blijven zoeken naar de juiste balans tussen veiligheid en voorbereiden op de maatschappij bieden wij de leerlingen de mogelijkheid om te groeien naar een passende uitstroom binnen (beschut)werk of dagbesteding.

3.3 OPBRENGST- EN HANDELINGSGERICHT WERKEN

Op De Keerkring werken wij Opbrengst- en Handelingsgericht (OHGW). Dat betekent dat we een aantal keer per jaar op school-, groeps- en leerlingniveau kijken hoe wijzelf en onze leerlingen het doen ten opzichte van zichzelf en vergelijkbare groepen leerlingen. Op basis hiervan bepalen we gezamenlijk verbeterpunten voor ons onderwijs. Zo bewaken we cyclisch de kwaliteitszorg van ons onderwijs. We voldoen aan de KSO-certificering (Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs).

3.4 LEERROUTES

Alle leerlingen volgen een leerroute. Leerlingen die bij ons komen, delen we in één van deze leerroutes in. Hiervoor gebruiken we de kennis van de voorgaande school.

- In leerroute 1 werken we met Copernicus/CED-leerlijnen. De leerlingen stromen meestal uit naar belevingsgerichte dagbesteding.
- De leerlingen in leerroute 2 stromen uit richting taakgerichte en arbeidsmatige dagbesteding.
- In leerroute 3 stromen leerlingen uit naar arbeidsmatige dagbesteding of beschut werk.
- In leerroute 4 zullen leerlingen uitstromen naar beschut werk of arbeid.

Voor de leerroutes 2 t/m 4 werken de leerlingen aan doelen van de CED-leerlijnen en de Borislijn.

We werken met het Landelijke Doelgroepenmodel.

Daarmee kan een school onderbouwd en transparant het potentiële eindniveau van leerlingen inschatten en de benodigde ondersteuning goed in kaart brengen. Met behulp van het Landelijk Doelgroepenmodel kunnen we ook de communicatie met externe organisaties als de onderwijsinspectie, samenwerkingsverbanden en andere scholen verbeteren.

3.5 GROEPEN

Onze school bestaat uit acht stamgroepen. Deze groepen zijn verdeeld over drie leeftijdsgroepen.

- Drie vso-1 groepen: 12-14 jarigen
- Twee vso-2 groepen: 14-16 jarigen
- Twee vso-3 groepen: 16+ leerlingen
- Eén vso-A groep: 12-18 jarigen

Er zijn groepen die werken aan de leerdoelen voor leerroute 2/3 met uitstroom dagbesteding en groepen die werken aan de leerdoelen voor 3/4 met uitstroom (beschutte) arbeid.

Alle groepen krijgen op de stamdagen cognitieve, sociale, expressieve en zaakvakken aangeboden. Daarnaast krijgt elke groep praktijkvakken aangeboden. Daarin komen werknemersvaardigheden en praktische vaardigheden aan bod, die passen bij de uitstroom van de leerlingen. Sport en muziek zijn vaste vakken voor iedere groep. We hebben één groep die de leerdoelen van leerroute 1/2 aanbiedt. De leerlingen uit deze vso-A groep, in de leeftijd van 12-18 jaar, krijgen intensief begeleid onderwijs. De leerlingen krijg les binnen de eigen groep en van vaste begeleiders. Hierdoor ontstaat de veilige en beschermde omgeving die deze leerlingen nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Als de leerling de leeftijd van 16 jaar bereikt, kijken we per leerling of het passend is om een dagdeel bij de reguliere praktijkvakken mee te doen.

3.6 KERNDOELEN EN LEERLIJNEN

Nederlandse taal

Met ons taalonderwijs leren we onze leerlingen effectief gebruik te maken van hun taalvaardigheden. We richten ons hierbij zowel op schriftelijke als mondelinge taal. De leerlingen leren zich verstaanbaar en begrijpelijk uit te drukken en de taal van de ander te verstaan en begrijpen. Het bevorderen van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid staat hierbij centraal.

Rekenen en wiskunde

Ons rekenonderwijs is gericht op het aanleren van rekenvaardigheden die leerlingen nu en later nodig hebben. Bij de keuze en het aanbieden van de onderwerpen houden we rekening met wat leerlingen al weten en kunnen, zodat ze zich uitgedaagd voelen. Essentieel is dat de leerlingen ervaren dat ze met het geleerde tijdens de rekenactiviteiten, beter kunnen functioneren in de samenleving. Ze leren 'rekentaal' toepassen.

SoVa, WeVa en Werk

Het verkrijgen van een duurzame passende uitstroom vraagt van de leerling goede sociale omgangsvormen, werknemersvaardigheden en inzicht in werkprocessen. Met 'Mijn SoVa' trainen we de sociale vaardigheden. De leerlingen oefenen de sociale vaardigheden in een rollenspel. De voorbeelden komen uit het dagelijks leven van de leerling. Met 'Mijn WeVa' bespreken we verschillende werknemersvaardigheden en competenties die je nodig hebt om een goede werknemer te zijn. Met 'Mijn Werk' bieden we inzicht in verschillende beroepen en rollen binnen een bedrijf.

3.7 DAGBESTEDING EN ARBEID

De praktijkvakken leiden de leerlingen op tot een passende uitstroom naar dagbesteding of (beschutte)arbeid.

De praktijkvakken hebben de volgende opbouw:

- Arbeidsoriëntatiefase (12-14 jarigen)
- Arbeidsvoorbereidende fase (14-16 jarigen)
- Uitstroomfase (16+ leerlingen)

Tijdens de oriënterende fase krijgen de leerlingen alle profielen aangeboden:

- profiel 1: werken in de keuken, werken in de bediening
- profiel 2: werken in het groen, werken in de techniek
- profiel 3: werken in de winkel, werken in de schoonmaak
- profiel 4: werken in creatief, werken in arbeidstraining

Na de arbeidsoriënterende fase laat de leerling één profiel vallen. De leerling maakt een keuze vanuit eigen interesse, advies vanuit school en gebaseerd op motivatie, ontwikkeling en perspectief. Na de arbeidsvoorbereidende fase kiest de leerling nog één profiel waarin hij wil uitstromen. Profiel 4 bieden we vanaf de arbeidsvoorbereidende fase uitsluitend aan de leerlingen aan met een uitstroom richting dagbesteding.

De leerlingen gaan leren op locatie (LOL) en stagelopen. Uitgebreidere informatie over de inhoud van de verschillende uitstroomprofielen vindt u op de website.



3.7.1 Werknemersvaardigheden: de Boris-aanpak

Voor het ontwikkelen van werknemersvaardigheden maken we op De Keerkring gebruik van Boris. Boris is een aanpak die leerlingen uit het vso helpt bij het vinden van hun plek op de arbeidsmarkt. De methodiek is gebaseerd op de systematiek van het werkend leren vanuit mbo-l. Werkprocessen en werknemersvaardigheden staan centraal en niet de vakspecifieke vaardigheden. Van belang is de leerling 'opvoeden voor werk', taakvolwassenheid en zelfstandigheid. Belangrijke onderdelen binnen de methodiek zijn oriëntatie op beroep en loopbaan, een opleidingstraject op maat en leren in een bedrijf.

De belangrijkste doelstellingen zijn:

- De best passende uitstroom voor elke leerling;
- Efficiënte en effectieve route van onderwijs naar de arbeidsmarkt;
- Meer economisch zelfstandige jongeren, minder uitkeringen;
- Betere positie van jongeren met een beperking in de maatschappij.

Bij alle uitstroomprofielen zetten we de Borislijn in. De Borislijn is een uitgeschreven leerlijn om invulling te geven aan de Boris-aanpak voor werknemersvaardigheden

en werkprocessen. We gebruiken verschillende methodes en trajecten om de praktische doelen aan te bieden. De SVA branche- certificeringstrajecten gebruiken we als onderlegger voor ons praktijkonderwijs.

3.7.2 Transitieplan

De leerling bezoekt onze school tot en met het schooljaar dat hij 18 jaar wordt. Gedurende deze schoolperiode krijgt praktijkonderwijs een steeds prominenter rol. In het jaar dat een leerling 16 jaar wordt, start de schoolverlatersprocedure. Die is gericht op een passende

overgang naar een vervolgvoorziening of arbeidsplaats. Het stagebureau organiseert een transitiegesprek tussen school, leerling en ouders. Hierin zetten we de toekomstmogelijkheden van de leerling op een rij en stellen een tijdsplan op voor de laatste schooljaren. We bespreken de stage- en uitstroommogelijkheden en ook praktische zaken als het aanvragen van een beoordeling arbeidsvermogen, indicaties, etc. Regelmatig evalueren we de ontwikkeling van de leerling met de leerling en zijn ouders. We kunnen dan in overleg het transitieplan bijstellen of wijzigen.



3.7.3 Stage

Ter voorbereiding op hun schoolverlaten lopen de leerlingen vanaf hun 16e jaar stage. Dit zijn oriënterende stages. De leerlingen krijgen stagebegeleiding van het stagebureau. Met de stageverlenende instellingen en werkplekken sluiten we een stageovereenkomst af, waarin taak en duur van de stage staan. De school draagt zorg voor een stageverzekering. In het laatste schooljaar verandert de stage van karakter. We streven er dan naar de leerling een stageplaats te bieden op de voorziening of werkplek waar hij na het verlaten van de school naar toe kan. Hierdoor creëren we een geleidelijke overgang van school- naar werkomgeving. We noemen dit de overgangstage. De definitieve aanmelding voor een vervolgmogelijkheid dienen de ouders te verzorgen. Medewerkers van MEE en ons stagebureau kunnen daarbij ondersteunen.

3.8 BEWEEGWIS

BeweegWijs is een methode om leerlingen meer te laten bewegen. Tijdens de pauzemomenten zetten we BeweegWijs in om leerlingen kennis te laten maken met verschillende spellen die de leerlingen in de vrije tijd op school, maar ook buiten school kunnen doen. BeweegWijs stimuleert niet alleen de beweging maar ook de sociale interactie, rekening houden met elkaar en plezierbeleving.

3.9 HALLO MUZIEK

Hallo Muziek is een muziekmethode. Ervaren muziekleerkrachten verzorgen op school de muzieklessen. De leerlingen werken zo op een professionele manier aan hun talenten en plezierbeleving op muzikaal gebied.

3.10 ROTS EN WATER

Doel van het Rots en Waterprogramma is het vergroten van de communicatieve en sociale vaardigheden, het verbeteren van het welzijn van leerlingen en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen.

Denk aan pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Een aantal personeelsleden is getraind in de methode Rots en Water en geeft psycho-fysieke trainingen. Hiermee leren de leerlingen voor zichzelf op te komen en stevig in hun schoenen te staan. Ouderparticipatie hierbij wordt gestimuleerd.

3.II VORMINGSONDERWIJS

Bij wet is het zo geregeld dat (speciale) basisscholen vormingsonderwijs faciliteren als meerdere ouders (ten minste zeven) daarom vragen. De school organiseert dan levensbeschouwelijke lessen, gegeven door bevoegde vakdocenten. Daarin zien leerlingen wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Deze lessen kunnen een boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants karakter hebben. Vormingslessen zijn niet verplicht. Er zijn voor de ouders geen kosten aan verbonden. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

3.12 EXTRA ACTIVITEITEN

Voor de leerlingen ontplooiën we naast het normale onderwijs vele activiteiten. Zo zijn er verschillende sportactiviteiten, theaterbezoek, excursies, schoolreisjes, kamp en schoolfeesten.



HOOFDSTUK 4 LEERLINGENZORG

4.1 COMMISSIE VAN BEGELEIDING

De school heeft een Commissie van Begeleiding (CvB). De CvB bestaat uit de coördinator leerlingenzorg die functioneert als voorzitter, de psycholoog, een schoolmaatschappelijk werker (MEE) en de schoolarts (op afroep). Tijdens een bespreking zijn ook de groepsleerkracht, de ouders en zo nodig de afdelingsdirecteur en een specialist van buiten school aanwezig. De CvB heeft onderwijskundige, pedagogische en psychologische taken:

- Adviseren over de toelating van leerlingen.
- Opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan d.m.v. het doelgroepenmodel.
- Evalueren van de uitvoering van het OPP.
- Indien noodzakelijk (extern) deskundige hulp inroepen.
- Adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar een andere vorm van onderwijs/vervolgplek.
- Leerroutes bepalen c.q. aanpassen.
- Meedenken en hulp organiseren bij vragen van ouders.

De CvB bewaakt het cyclische onderwijsleerproces van elke leerling in samenwerking met de coördinator onderwijs en meet de onderwijsresultaten via het ontwikkelingsperspectiefplan. Daarnaast signaleert de commissie mogelijke trends (bijvoorbeeld in de leerontwikkeling) en doet op basis daarvan aanbevelingen.

4.2 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN

Scholen zijn verplicht voor alle leerlingen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen en vorderingen van leerlingen te registreren. Een OPP is een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van elke individuele leerling voor een langere periode, tot einde vso. We evalueren het OPP twee keer per schooljaar. Als een

leerling tijdelijk extra ondersteuning nodig heeft, is een tijdelijk, individueel intensiveringsplan mogelijk.

4.3 VORDERINGEN VOLGEN

Wij volgen de leerontwikkeling van onze leerlingen op verschillende manieren:

- OPP: Voor elke leerling stellen we een OPP op met doelen die zichtbaar zijn in het leerlijnenperspectief. Constructieve samenwerking met ouders is hierin van groot belang.
- Dagelijkse registratie in het leerlingvolgsysteem: De ontwikkeling van elke leerling leggen we vast in ons digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- Leerling/groepsbespreking: Drie keer per jaar bespreken we de leerontwikkeling van alle leerlingen. De coördinator onderwijs en kwaliteit verzorgt hierbij de groepsbesprekingen en de coördinator leerlingenzorg de leerlingbespreking voor wat betreft sociaal-emotioneel functioneren en de zorg.
- Leerlingenzorg: Leerkrachten bespreken een gerichte hulpvraag met de coördinator leerlingenzorg. Als zich knelpunten voordoen, kan dit leiden tot onderzoek.
- Schoolrapport: Aan het eind van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een rapport.

4.4 SPECIEFKE LEERLINGEBEGELEIDING

Uit de besprekingen in de CvB kan specifieke aandacht en begeleiding van leerlingen voortvloeien. Dit kan gaan om ondersteuning, begeleiding of handelingsgerichte adviezen van deskundigen verbonden aan de school, onder wie de psycholoog, schoolarts, schoolmaatschappelijk werker, logopedist of MG-ondersteuner. Een beschrijving van de mogelijke ondersteuning vindt u op onze website.



HOOFDSTUK 5 SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN

5.1 SCHOOLTIJDEN

De school gaat uit van het wettelijk minimaal aantal uren per schooljaar van 1.000 uur. Algemeen uitgangspunt is dat er geen lessen uitvallen. Als een leerkracht door ziekte of verlof afwezig is, proberen we voor vervanging te zorgen of voert een onderwijsassistent of onderwijsbegeleider de vervanging uit. Soms moeten we de leerlingen verdelen over andere groepen. De afgelopen jaren hebben we als gevolg van de corona-epidemie helaas meerdere malen ouders/ verzorgers moeten vragen om hun kind thuis te houden. Dit gebeurt alleen bij uiterste nood.

Schooltijden

Maandag	08.45 - 14.45 uur
Dinsdag	08.45 - 14.45 uur
Woensdag	08.45 - 12.45 uur
Donderdag	08.45 - 14.45 uur
Vrijdag	08.45 - 14.45 uur

Tussen de middag hebben alle leerlingen een half uur pauze. De woensdag kent geen middagpauze.

5.2 SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2022-2023

Herfstvakantie	24 t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 3 maart 2023
Goede Vrijdag	7 april 2023
Tweede paasdag	10 april 2023
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
Tweede pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	10 juli t/m 18 augustus 2023

5.3 STUDIEDAGEN

De studie(mid)dagen voor 2022-2023 zijn vastgesteld op:

Woensdag 28 september 2022 hele dag
Maandag 23 januari 2023 vanaf 12.45u
Dinsdag 11 april 2023 hele dag
Donderdag 29 juni 2023 vanaf 12.45u

Alle leerlingen zijn dan vrij.



HOOFDSTUK 6 PROCEDURES

6.1 AANMELDING EN TOELATING

Een leerling kan onderwijs volgen op vso De Keerkring als hij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft gekregen van het samenwerkingsverband van zijn woonplaats. Ouders die hun kind graag onderwijs willen laten volgen op De Keerkring kunnen contact opnemen met de coördinator leerlingenzorg Femke van Wijk. Zij geeft meer informatie over het aanmeldingstraject. In het kader van thuisnabij onderwijs richt de school zich in principe op de gehele doelgroep zeer moeilijk lerenden, ongeacht niveau of bijkomende problematiek. Dit uitgangspunt betekent echter niet dat we alle leerlingen met een TLV ook zonder meer kunnen toelaten. Soms verwijzen we naar een andere school. Dit kan te maken hebben met speciale ondersteuningsbehoefte van een leerling of onmogelijkheden van de school om zelf passend onderwijs te bieden. Lees meer hierover in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat als downloadbaar document op de website van de school staat.

6.2 UW KIND ZIEK MELDEN

Is uw kind afwezig om wat voor reden dan ook, dan moeten ouders dit tussen 08.15 en 08.45 uur telefonisch melden (vergeet niet om ook het vervoersbedrijf te informeren!) Wij verzoeken u een tandarts of doktersbezoek buiten schooltijd te plannen. Als dit niet kan, meld het bezoek dan tijdig bij de leerkracht.

6.3 VERLOF AANVRAGEN

Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan. In sommige gevallen is het mogelijk schriftelijk

buitengewoon verlof aan te vragen voor bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld het bijwonen van een huwelijk). Buitengewoon verlof kan nooit aansluitend (voor of na) aan een vakantie zijn.

Er dient altijd sprake te zijn van gewichtige omstandigheden. U kunt de bepalingen van deze omstandigheden vinden in de brochure van de afdeling onderwijs, te verkrijgen bij de gemeente in uw woonplaats.

In het algemeen geldt dat u buitengewoon verlof minimaal vier weken van tevoren moet aanvragen. Op school en bij de gemeenten kunt u verlofformulieren verkrijgen, waarop ook de richtlijnen voor het verlenen van verlof staan. Verlofverzoeken dient u schriftelijk in bij de afdelingsdirecteuren. Indien zij hier geen besluit over kunnen of mogen nemen, doet de leerplichtambtenaar van uw gemeente dat. Wij verzoeken u dringend zich aan de genoemde richtlijnen te houden om zo vervelende situaties, of zelfs een boete van de leerplichtambtenaar, te voorkomen.

6.4 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS

Het bevoegd gezag kan op verzoek, en alleen op vastgestelde gronden, vrijstelling aan een leerling verlenen van bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan bijvoorbeeld als een kwetsbare leerling niet in staat is hele of alle schooldagen onderwijs te volgen. Ouders kunnen het verzoek indienen. Leerlingen kunnen dat ook zelf doen, als zij meerderjarig en handelingsbekwaam zijn. Voor ontheffing van de leerplicht dienen de ouders contact op te nemen met de gemeente. Dit gebeurt altijd na overleg met de Commissie van Begeleiding.

6.5 SCHOOLVERZUIM

Het management is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. U kunt informatie over de leerplicht verkrijgen via de website of de afdeling voorlichting van de gemeente waar u woont.

6.6 TOELATING EN VERWIJDERING

De WEC, de Wet op de expertisecentra (wetten.overheid.nl), geeft richtlijnen die het bevoegd gezag op school moet volgen bij toelating en verwijdering van leerlingen. Natuurlijk gaan we ervan uit dat het niet tot verwijdering van leerlingen komt. Als dit toch noodzakelijk

is, beslist het bevoegd gezag en handelt conform de hierboven aangehaalde richtlijnen. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden nadat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten. Een afschrift van de wetsartikelen is te verkrijgen bij de schooladministratie. In uitzonderlijke situaties zetten wij een schorsing voor bepaalde tijd in als pedagogische maatregel. In dat geval draagt de school zorg voor voldoende onderwijsaanbod als huiswerk.

6.7 INCIDENTENREGISTRATIE

Ongelukken en incidenten zijn niet altijd te vermijden. Medewerkers zijn verplicht een ongeluk of incident te



beschrijven in een speciaal daarvoor ontwikkeld formulier. Dit formulier wordt toegevoegd aan ParnasSys waar we regelmatig een totaaloverzicht uit halen. Doel van deze werkwijze is inzicht te krijgen in de aard en het aantal incidenten in een schooljaar en herhaling te voorkomen. Het spreekt voor zich dat we bij incidenten ook de ouders informeren.

6.8 KLACHTENREGELING

Wij doen er alles aan om onze leerlingen optimaal onderwijs te bieden. Dat doen we in een veilige omgeving en op een verantwoorde manier. Maar overal waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen klachten hebben. Iedere uiting van onvrede nemen wij serieus en wij proberen daarvan te leren. Wij gaan zorgvuldig met klachten om. De klachtenregeling van stichting Resonans is in te zien op www.resonansonderwijs.nl. Hierin staan ook de reactietermijnen vermeld.

6.8.1 Bespreken met betrokkene

We waarderen het als iedereen zijn/haar onvrede het liefst zo vroeg mogelijk en eerst met de betrokkene bespreekt. Als dat niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de coördinator leerlingenzorg, één van de coördinatoren of met de afdelingsdirecteuren.

6.8.2 Interne vertrouwenspersoon

Onze interne vertrouwenspersonen hebben een signalerende functie in situaties waarin het welbevinden van een leerling in het geding kan komen. Denk bijvoorbeeld aan pesten, kindermishandeling of andere ongewenste situaties. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen dan contact opnemen met onze vertrouwenspersoon: Arianne den Riet: adenriet@resonansonderwijs.nl

6.8.3 Externe vertrouwenspersoon

Als u ondersteuning wenst bij de bespreking van uw klacht of als u er met de betrokkenen/vertrouwenspersonen van



de school niet uitkomt, hebben wij ook een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Zij kan u adviseren over vervolgstappen en vervult een brugfunctie tussen u en de school. Onze onafhankelijke externe vertrouwenspersoon is Renate Uddin. Zij is geen werknemster van Resonans. Haar telefoonnummer is (06) 16 62 47 07.

6.8.4 Landelijke klachtencommissie

Indien klachten niet op schoolniveau, door de sectordirecteur of door het college van bestuur zijn af te handelen, kunnen (ex)leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en vrijwilligers van de stichting Resonans terecht bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) in Utrecht.

Postadres:

Stichting Onderwijsgeschillen
Zwarte Woud 2
3524SJ Utrecht
Telefoonnummer: (030) 280 95 90
E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl



HOOFDSTUK 7 VEILIGHEID

7.1 UITGANGSPUNT

De Keerkring wil voor alle betrokkenen een veilige omgeving bieden. Centraal hierin staat preventief werken en snel signaleren van onveilige situaties, om deze vervolgens bespreekbaar te maken en te verhelpen. Actief handelen op basis van het vastgestelde beleid vinden wij hierbij van groot belang. Resonans accepteert binnen haar scholen geen enkele vorm van gerichte en bewuste agressie of geweld tegen personen of middelen. Wij nemen maatregelen ter voorkoming van gerichte en bewuste agressie of geweld en treffen passende sancties als dit toch voorkomt.

7.2 EEN VEILIGE OMGEVING

Als uw kind zich veilig voelt op school, komt het gemakkelijker tot leren. Door het stellen van regels en een positieve benadering van de leerlingen doen we ons best een veilige omgeving voor de leerlingen te creëren. De positieve benadering is gericht op het vergroten van het zelfvertrouwen van de leerling en het behouden van hun welbevinden. De teamleden gaan op een respectvolle wijze om met de leerlingen, ouders en collega's. Wij bevorderen dat de leerlingen onderling ook op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Het team gaat steeds zoveel mogelijk uit van de mogelijkheden van iedere leerling. Ze stemmen leer- en ontwikkelingsdoelen, maar ook maatregelen, hierop af. Wij verwachten net als van de teamleden, ook een respectvolle omgang van ouders en derden.

7.3 MELDCODE KINDERMISHANDELING

De school hanteert in haar veiligheidsbeleid de wettelijk verplichte meldcode voor huiselijk geweld en kindermis-

handeling. Zie www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode.

7.4 BEGELEIDING

Activiteiten in en buiten school vinden altijd plaats onder begeleiding van een leerkracht, onderwijsondersteuner of onderwijsassistent. Ouders geven bij toelating schriftelijk toestemming dat hun kind ook onder begeleiding van een niet-leerkracht activiteiten mag verrichten buiten de school. Bij oudere leerlingen vragen we toestemming om de leerling ook zonder begeleiding activiteiten te laten verrichten.

7.5 RISICO-INVENTARISATIE EN -EVALUATIE

De schoolleiding is (als werkgever) verplicht om te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden. Daarom brengen we systematisch de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school in kaart. Op basis van deze inventarisatie treffen we, indien nodig, maatregelen om knelpunten in onze organisatie te voorkomen of te beperken. In 2021 is een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) opgemaakt, aangevuld met de corona-problematiek. Een jaarlijks plan van aanpak zorgt ervoor dat we de geconstateerde risico's daadwerkelijk aanpakken.

7.6 VERKLARING OMTRENT GEDRAG

Voordat een medewerker of vrijwilliger inzetbaar is binnen onze school moet hij een actuele Verklaring Omtrent Gedrag overleggen. Dit geldt ook voor stagiaires die een langdurige stage uitvoeren. Wij handelen hierbij in lijn met het vastgestelde beleid dat op te vragen is bij de afdelingsdirecteuren.

7.7 PREVENTIETEAM

Het preventieteam van Resonans heeft als taak de veiligheid op de scholen van de stichting in alle opzichten te bevorderen. Het team bestaat per school uit de preventiemedewerker (Denise Distelvelt, ddistelvelt@resonansonderwijs.nl) en een afdelingsdirecteur en voert vier keer per jaar overleg. Taak van het preventieteam is onder andere regelmatig een ronde door het gebouw te maken. Het team controleert of er sprake is van onveilige situaties. Denk bijvoorbeeld aan loshangende snoeren, onveilig gebruik van apparaten of verkeerd geplaatste voorzieningen. Als dit het geval is, onderneemt het team actie.

7.8 BEDRIJFSHULPVERLENING

De school heeft de bedrijfshulpverlening (BHV) georganiseerd via het BHV-plan. Dat beschrijft hoe de BHV-ers in geval van een calamiteit handelen. De coördinator veiligheid organiseert de beleidsmatige kant van de hulpverlening en de jaarlijkse scholing. De ploegleiders hebben de leiding bij de uitvoering. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de afdelingsdirecteuren. Jaarlijks vinden ontruimingsoefeningen plaats, die we niet altijd aankondigen (een calamiteit komt immers ook onverwacht).

7.9 MEDICIJNEN

Als een leerling medicijnen gebruikt, dienen ouders dit door te geven aan de leerkracht. Deze beheert de medicijnen en ziet toe op het gebruik. Ouders en leerkracht tekenen hiertoe een overeenkomst.

7.10 GEDRAGSPROTOCOL EN GEDRAGSCODE

In ons gedragsprotocol zijn alle afspraken en maatregelen opgenomen met betrekking tot:

- Veiligheid
- Genotmiddelen
- Kledingvoorschriften
- Schoolregels
- Discriminatie / racisme
- Vandalisme / diefstal
- Agressie en geweld
- Seksuele intimidatie
- Privacy
- Sociale media

Het gedragsprotocol staat op onze website. Klachten over seksuele intimidatie of misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden via het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs telefoonnummer (0900) III 3I II (lokaal tarief).

7.II REGELING ONGEVALLLEN

De school zorgt ervoor dat een aantal leden van het schoolteam beschikt over een EHBO-diploma. Bij ongevallen van ernstiger aard kan een bezoek aan de huisarts of het ziekenhuis noodzakelijk zijn. Ouders zorgen ervoor dat de juiste medische gegevens op school bekend zijn, evenals een telefoonnummer waarop zij te bereiken zijn. Ouders zorgen ervoor dat altijd iemand een zieke leerling op kan halen.

7.I2 VERZEKERINGEN

Wij gaan ervan uit dat de leerlingen afdoende zijn verzekerd door de ouders. We raden u dringend aan om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering, ook wel WA-verzekering genoemd, af te sluiten. De schoolverzekering dekt namelijk geen schade die leerlingen aan medeleerlingen of personeel toebrengen of aan beschadiging van andermans eigendommen. Voor vervoer van leerlingen in het kader van praktijk, stage, excursies, schoolreisjes e.d. heeft de school een doorlopende reisverzekering.

7.13 PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP-beleid (Informatiebeveiliging en Privacy) staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Dit beleid heeft de instemming van de GMR. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld de vorderingen. Indien nodig registreren we bijzondere persoonsgegevens voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlinggegevens slaan we op in ons beveiligde digitale (administratie)systeem ParnasSys. Toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de locatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werk.

7.13.1 Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wisselen we een beperkte set persoonsgegevens uit met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers wettelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven en als er zo nodig een verwerkerovereenkomst is afgesloten. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Een overzicht van leveranciers die digitale leermiddelen leveren en/of met wie wij (een beperkte set) persoonsgegevens uitwisselen, is eventueel op te vragen via het secretariaat van de school.

7.13.2 Leerlingdossiers

Alle gegevens en rapportages over een leerling verzamelen wij in ParnasSys. Als ouders en/of leerlingen vanaf 16 jaar het dossier willen inzien, kunnen zij hiervoor een afspraak maken. Op het verstrekken van afschriften van dossierstukken rusten de verplichtingen vanuit de wet Algemene verordening gegevensbescherming. Het dossier is verder alleen toegankelijk voor leden van de CvB en het schoolteam. Nadat de leerling de school heeft verlaten, bewaren we het digitale dossier nog vijf jaar. Het informatiebeveiligings- en privacybeleid van Resonans is in te zien via www.resonansonderwijs.nl.

7.13.3 Foto- en videomateriaal

Bij de inschrijving van uw kind vragen wij u, met name vanwege onze communicatie met u via Parro, om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een e-mail aan de school. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

7.13.4 Persoonsgegevens gelekt? Meld het direct!

Als er persoonsgegevens zijn kwijtgeraakt, onbevoegden er toegang toe hebben of als gegevens niet meer toegankelijk zijn, meld dit dan zo snel mogelijk bij de afdelingsdirecteuren en via privacy@resonansonderwijs.nl. Het kan een datalek zijn.



HOOFDSTUK 8 SCHOOL EN OUDERS

8.1 INLEIDING

Voor een juiste afstemming van pedagogisch handelen is regelmatig contact tussen de ouders en de leerkracht noodzakelijk. Goed contact is een voorwaarde om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen begeleiden. De eerste verantwoordelijkheid voor het kind ligt bij de ouders. De school heeft een aanvullende verantwoordelijkheid. Betrokkenheid bij (onderwijs)activiteiten en regelmatig contact met ouders vinden wij essentieel voor een goede samenwerking.

8.2 COMMUNICATIE MET OUDERS

Wij informeren u over de ontwikkelingen van uw kind en de school door:

- het organiseren van (thematische) ouderavonden;
- ieder jaar een ouderavond voor de ouders van de stamgroep te organiseren;
- berichten via Parro, het communicatiekanaal van ons leerlingvolgsysteem;
- oudergesprekken te organiseren, we bespreken dan de vorderingen van de leerling met hem of haar en de ouders;
- ouders uit te nodigen voor feesten en vieringen;
- een actuele website bij te houden;
- voor elke vakantie een nieuwsbrief digitaal te verspreiden;
- jaarlijks een actuele schoolgids te publiceren.

8.3 WAT SPREKEN WE SAMEN AF?

Samen beter, beter samen. Dat geldt zeker voor de relatie die wij met de ouders van onze leerlingen hebben. Vanuit onze visie dat iedereen waardevol is en recht heeft op een

passende plek in de maatschappij, willen wij een veilig en stimulerend klimaat voor onze leerlingen creëren. Dat doen we graag samen met u!

Ouders van leerlingen bij Resonans:

- beseffen dat hun eigen levensstijl en ideeën invloed hebben op hun mening, maar conformeren zich in de school aan de visie en opvattingen van Resonans, speciaal onderwijs;
- zijn bewust van hun voorbeeldfunctie voor de leerlingen en handelen hiernaar;
- behandelen iedereen met respect en spreken anderen aan op ongewenst gedrag, op basis van deze gedragscode (de 7 gedragsregels van de school);
- bevorderen sociale veiligheid voor de leerlingen, medewerkers en andere ouders.

Wilt u inhoudelijk meepraten over ons beleid? Neem contact op met de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad via mr@keerkring.net.

8.4 OUDERS IN COMMISSIES

8.4.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk overlegorgaan tussen ouders, school en bevoegd gezag. De MR bestaat uit vier ouders en vier teamleden. Voor bepaalde besluiten heeft het bevoegd gezag vooraf goedkeuring nodig van de MR of dient de MR advies te geven. Het betreft dan zaken die ofwel de ouders, ofwel het personeel, ofwel beide geledingen aangaan. Via de MR kunnen ouders rechtstreeks invloed uitoefenen op de gang van zaken in de school. De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer zeven keer per jaar. Een afdelingsdirecteur is als adviseur bij de vergaderingen aanwezig.

De vergaderdata van de MR zijn opgenomen in de jaarkalender en op de website. De vergaderingen zijn openbaar en aan het begin van elke vergadering is er inspraakrecht. Indien u hier gebruik van wilt maken kunt u dat voor aanvang van de vergadering kenbaar maken bij de voorzitter van de MR. Geïnteresseerden en kandidaten voor de MR kunnen zich vóór 1 augustus melden bij de secretaris van de MR, via mr@keerkring.net.

De MR heeft de volgende leden:

Oudergeleding:

- Tobias Thoen
- Marieke Hagels
- Marlies van Kapel
- Vacature so

Personeelsgeleding:

- Gillian van der Horst
- Wilma Adriaanse
- Patricia Proper
- Erica van Wensveen

Secretaris:

- Judith van der Ven

Gastlid

- Femke van Wijk, afgevaardigde van de GMR

De kinderen van de twee ouders die in de MR het vso vertegenwoordigen, nemen volgend schooljaar afscheid van school. Daarom zijn we met ingang van januari 2023 op zoek naar twee ouders die ervaring willen opdoen in de MR om vanaf augustus 2023 het stokje over te nemen.

8.4.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Zaken die alle scholen van Resonans aangaan, bespreekt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR Resonans bestaat uit een afvaardiging van de MR van de scholen binnen de stichting. Zes keer per jaar bespreekt de GMR de ontwikkelingen die voor

alle scholen relevant zijn. De GMR-leden vindt u op www.resonansonderwijs.nl (onder 'Praat met ons mee'). Femke van Wijk is de afgevaardigde voor vso De Keerkring. Zij is voorzitter van de GMR.

8.4.3 Leerlingenraad

Niet alleen ouders en medewerkers kunnen meepraten over het beleid van onze school, de inbreng van onze leerlingen vinden wij eveneens waardevol. In de leerlingenraad van het vso zitten gekozen afgevaardigden uit de verschillende groepen. Twee medewerkers begeleiden de leerlingenraad. De leerlingenraad denkt mee over allerlei zaken op school, zoals schoolkamp, disco en pauzebesteding. De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen van de school.

8.5 OVERIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

8.5.1a Ouderbijdrage

Stichting Ouders van De Keerkring beheerde in het verleden de ouderbijdrage en oriënteert zich, nu de ouderbijdrage is afgeschaft, op haar nieuwe rol. Het bestuur van de stichting bestaat uit:

- Vacature (voorzitter)
- Vacature (penningmeester)
- Carrie van Geest (teamlid en secretaris)
- Astrid Jongejan (teamlid)

De Keerkring vso vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage in het schooljaar 2022-2023. Activiteiten die wij bijvoorbeeld met Kerst en Pasen organiseren bekostigt de school vanuit de begroting.

8.5.1b Introductieweek/werkweek/schoolreis

De vso-I groepen starten het schooljaar met een introductieweek. In de laatste periode van het schooljaar gaan we op schoolreis.

8.5.2 Informatie aan gescheiden ouders

Als ouder ontvangt u regelmatig uitnodigingen van school



voor bijvoorbeeld de ouderavond, de gespreksavonden en de schoolgids. De school heeft de wettelijke verplichting om beide ouders desgevraagd te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind aangaan. Het maakt hierbij niet uit of beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag. Om te voorkomen dat één van beide ouders de informatie niet ontvangt, nemen wij op uw verzoek de adresgegevens van beide ouders op in de schooladministratie.

Beide ouders ontvangen van ons gelijktijdig dezelfde informatie. Deze informatieplicht is er niet wanneer dit

niet in het belang is van het kind. Als dit het geval is, verzoeken wij u dit aan school te melden. In dat geval moet het schriftelijke bewijs hiervan (bijvoorbeeld een gerechtelijke uitspraak) aan de directie worden overlegd. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijk vonnis (art. 377b-1).

8.6 GESPECIALISEERDE OPVANG NA SCHOOL

Stichting Ipse de Bruggen verzorgt dagelijks van 14.45 tot 17.45 uur en op woensdag van 12.45 tot 17.45 uur gespecialiseerde opvang na school. Leerlingen van vso



De Keerkring worden met de taxi naar dagcentrum Aspergeakker van Ipse de Bruggen gebracht of fietsen daar zelfstandig heen. Als u gebruik wilt maken van de Gespecialiseerde Opvang Na School (GONS) kunt u een indicatie aanvragen bij de gemeente van uw woonplaats. Voor verdere informatie over een indicatieaanvraag of financiering, kunt u contact opnemen met de trajectbemiddeling van Ipse de Bruggen via info@ipsedebruggen.nl of via (0800) 99 88 777.

GONS (Gespecialiseerde opvang na schooltijd)

'GONS Voor Iedereen'
Brasserskade 4
2631 NC Nootdorp

Telefoonnummer: (06) 12 41 95 25
E-mailadres: gons.nootdorp@ipsedebruggen.nl
Website: www.ipsedebruggen.nl

GONS Aspergeakker

Aspergeakker 31
2723 XA Zoetermeer
Telefoonnummer: (079) 343 77 27
E-mailadres:
gons.zoetermeer.aspergeakker@ipsedebruggen.nl
Website: www.ipsedebruggen.nl

8.7 SPONSORBELEID

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt. Soms verlangt de sponsor daarbij een tegenprestatie waarmee leerlingen of ouders in schoolverband te maken (kunnen) krijgen. Onze school houdt zich daarbij aan het 'convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

Dat houdt in dat:

- Sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen.
- De school niet in een afhankelijkheidsrelatie met de



sponsor(s) terecht mag komen. Wanneer medewerkers een bedrijf of organisatie benaderen met de vraag onbepaalde diensten of goederen te leveren, beoordeelt het management volgens de beleidslijnen van dit convenant en in overleg met de MR of het aangaan van een sponsorrelatie gewenst is. Aanbod en aanvraag van sponsoring loopt altijd via de afdelingsdirecteuren.

8.8 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De GGD volgt met regelmaat de gezondheid van alle leerlingen van 4 tot 19 jaar. De dienst doet onderzoek naar de lichamelijke, sociale en emotionele ontwikkeling. Vooraf krijgen de ouders hierover informatie. Aan de ouders en leerkracht wordt dan gevraagd een vragenlijst in te vullen. Heeft u als ouder/verzorger twijfels over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen met Jeugdgezondheidszorg, telefoonnummer: (088) 054 99 99.

8.9 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

MEE verzorgt het schoolmaatschappelijk werk voor onze school. De consultant vanuit MEE, Wendy van der Mee, legt het eerste contact met de ouders vaak tijdens de aanmeldingsprocedure. Dan krijgen ouders ook voorlichting over wat deze dienst voor hen kan betekenen, met name in de persoonlijke situatie en in de thuissituatie. De consultants van MEE onderhouden regelmatig contact met ouders. Bij deze dienst kunt u terecht voor vele vragen op buitenschools gebied, zoals thuishulp, buitenschoolse opvang, weekend- en vakantieopvang, vragen over meerderjarigheid, uitkeringen, vrijetijdsbesteding en aanmeldingsprocedures voor voorzieningen.

MEE NL Zoetermeer

Telefoonnummer: (088) 775 20 00

E-mailadres: info@meezhn.nl

Website: www.meezhn.nl

Keurkring
gezet speciaal onderwijs



HOOFDSTUK 9 VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL

9.1 ALGEMENE INFORMATIE

Omdat we uitgaan van maximale zelfstandigheid en minimale afhankelijkheid, stimuleren we het zelfstandig reizen met openbaar vervoer of per fiets. Een aantal leerlingen is echter aangewezen op aangepast vervoer om naar school te komen. Als de leerling aangewezen is op aangepast vervoer, kunnen de ouders dit jaarlijks aanvragen bij de eigen woongemeente. Het aangepast vervoer wordt betaald door en geschiedt onder verantwoordelijkheid van de eigen gemeente die daarvoor contracten met taxibedrijven afsluit. De richtlijnen voor het toekennen van aangepast (taxi)vervoer kunnen per gemeente verschillen. De gemeente Zoetermeer hanteert een afstandscriterium van zes kilometer tussen huis en school. Daarnaast dienen ouders aan te tonen dat de leerling door beperkingen of omstandigheden, niet onder begeleiding gebracht kan worden per openbaar vervoer of eigen vervoer. Als ouders de leerling zelf halen en brengen of als de leerling met het openbaar vervoer of per fiets naar school komt, bestaat ook recht op een bepaalde vergoeding (www.zoetermeer.nl, kijk onder inwoners/leerlingenvervoer). Voor de aanvraag van het vervoer of een vervoersvergoeding is ook een verklaring vanuit de school nodig. Deze verklaring vraagt u aan bij de coördinator leerlingenzorg, Femke van Wijk (fvanwijk@resonansonderwijs.nl).

Leerlingenvervoer gemeente Zoetermeer

M. Azzihmed
Postbus 15
2700 AA Zoetermeer
Telefoonnummer: (079) 346 87 82
E-mailadres: leerlingenvervoer@zoetermeer.nl



9.2 WAT TE DOEN BIJ ZIEKTE EN ANDERE VERANDERINGEN?

Als uw kind ziek is, meldt u dit niet alleen bij de school maar ook bij de vervoerder. U dient ook te laten weten wanneer uw kind weer naar school gaat en dus weer vervoer nodig heeft.

Wanneer een wijziging in het vervoer van uw kind moet plaatsvinden, moet u dit tijdig doorgeven aan de vervoerder. Dat kan bijvoorbeeld gaan om een verhuizing of weekendopvang. Indien de vervoerder pas op het laatste moment op de hoogte is van gewenste of noodzakelijke veranderingen, dan is het niet altijd mogelijk deze wijzigingen tijdig door te voeren. Ons advies is daarom tijdig contact op te nemen met de vervoerder.

9.3 BEGELEIDERSKAART NS

Bij de NS kunt u een begeleiderskaart aanvragen. Hiermee kunnen ouders, kennissen en anderen gratis de leerling begeleiden in de trein.



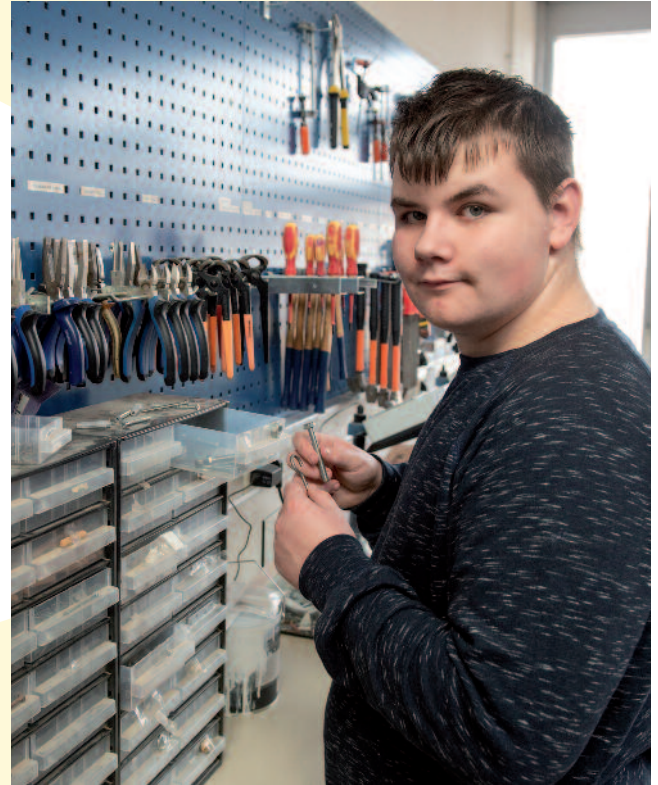
HOOFDSTUK 10 KWALITEITSZORG

10.1 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Het onderwijs op De Keerkring valt onder de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs bezocht in het voorjaar 2018 De Keerkring. Het verslag van dit bezoek staat op de website bij het kopje documenten. Het verrichte kwaliteitsonderzoek was voor de inspecteur aanleiding onze school opnieuw een zogenoemd 'basisarrangement' toe te kennen. Dit houdt in dat de inspectie vindt dat de kwaliteit van het onderwijs op orde is en hij geen redenen vond het toezicht te intensiveren. De inspectie is in het voorjaar van 2022 weer op bezoek geweest bij het bestuur van Resonans en op de Resonans-scholen in Noordwijk. Eerder vond ook een thematisch inspectie-onderzoek plaats op de Maurice Maeterlinckschool, De Duinpieper en bij het bestuur. Dit ging onder meer over de coronacrisis en de effecten daarvan op het onderwijs en de onderwijskwaliteit. Als het verslag is afgerond, publiceren we dit op onze website (onder Documenten).

10.2 UITSTROOM

Voor elke leerling afzonderlijk geldt als einddoel: maximale zelfstandigheid en minimale afhankelijkheid. Wanneer de leerling o.a. door stages uiteindelijk de hoogst haalbare vervolgvoorziening bereikt, zien we het eindresultaat van de gehele schoolloopbaan. In het kader van nazorg houdt het stagebureau tot twee jaar na schoolverlaten via een vragenlijst contact met ouders en de vervolgplek. Van de vso-leerlingen die uitstroomden in het schooljaar 2021-2022, stroomden er 8 uit op het niveau dat we hadden verwacht toen ze zich bij ons inschreven en 4 boven dat niveau. Dit is ruim boven de 75%-norm die binnen Resonans is vastgesteld.



In schooljaar 2021-2022 zijn examenreglementen en officiële diploma's voor het arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel en voor het uitstroomprofiel dagbesteding vastgesteld binnen Resonans. Het uitgangspunt is dat alle leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs een diploma kunnen behalen. Dit ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties. Een mooie ontwikkeling. De examenreglementen staan op www.resonansonderwijs.nl.

Uitstroom	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Dagbesteding (activerend of arbeidsgericht)	12	10	11	8 (66,66%)
Arbeid (regulier of beschermd/beschut)	4	3	2	2 (16,66%)*
Doorleren (ROC)	1	1	1	2 (16,66%)*

* Uitstroom betaald werk samen 33,33%.

10.3 KWALITEITSMETINGEN

Wanneer	Kwaliteitsmeting	Onderwerp
maart 2021	zelfevaluatie	tussenopbrengsten
mei 2021	tevredenheidsmeting	leerlingen sociale veiligheid
juni 2021	audit	professionele organisatie
mei 2022	tevredenheidsmeting ouders, leerlingen en teamleden	kwaliteitszorg

In mei 2022 is een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder medewerkers, leerlingen en ouders binnen Resonans. De scholen van Stichting Resonans hebben dit onderzoek uitgevoerd in het kader van hun kwaliteitszorg. Dit onderzoek vond voor alle Resonansscholen gelijktijdig plaats en zo kunnen we ook benchmarken. De nadere analyse moet nog plaatsvinden.

10.4 OPBRENGSTEN EN ACTIEPUNTEN

Meting sociale veiligheidsbelevingsbeleving van leerlingen

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Welbevinden	2,53	2,56	2,62	2,64
Pestbeleving	2,31	2,40	2,69	2,76
Veiligheidsbeleving	2,53	2,65	2,73	2,67
Aantal leerlingen*	32	37	55	41

De scores zijn gemiddelden op een schaal van 1-3, waarbij 3 het hoogst is. Veiligheidsbeleving is in 2021-2022 een thema dat bij de tevredenheidsmeting in mei 2022 aan bod kwam. De nadere analyse hierop moet nog plaatsvinden.

* Hier noemen we het aantal leerlingen dat de vragenlijsten Leer- en leefklimaat heeft ingevuld. Het totaal aantal leerlingen van de school is 84.

Leeropbrengsten:

- Mondelinge taal: op twee van de drie indicatoren heeft ten minste 75% van de leerlingen het streefniveau behaald
- Rekenboog: op alle indicatoren heeft ten minste 75% van de leerlingen het streefniveau behaald.
- Schriftelijke taal: op alle indicatoren heeft ten minste 75% van de leerlingen het streefniveau behaald.
- Zelfbeeld en sociaal gedrag: op 2 van de 3 indicatoren heeft ten minste 75% van de leerlingen het streefniveau behaald.



Actiepunten:

- De nieuwe methode Mijn SoVa wordt gekoppeld aan de CED-leerlijnen.
- MijnWeva van de Borislijn wordt gekoppeld aan de leerlijn dagbesteding en arbeid.
- Leerlingen in leerroute 4 hebben een uitdagend lesaanbod nodig.
- De leerlijnen zijn bekeken op functionaliteit.

Zelforganiserende teams

Er zijn drie zelforganiserende groepen gevormd van medewerkers die het onderwijs verzorgen in een specifieke afdeling. De teams realiseren een continue verbetering bij en met elkaar.

Eigentijds onderwijs

Mediawijsheid staat in alle groepen op het lesrooster en in de klassen zijn laptops in gebruik. Er is een beleid 'Omgaan met sociale media' ingevoerd.

Afstandsonderwijs

De lockdownperiodes in coronatijd hebben ons geleerd dat afstandsonderwijs nog beter kan en moet. Met extra kredieten van buitenaf richten we een elektronische leeromgeving (ELO) in.

Gezonde relaties

De leerlijn 'Seksualiteit en gezonde relaties' is opgenomen in het onderwijsprogramma.

