

SCHOOLGIDS
2024 | 2025

R Resonans
speciaal onderwijs

DE KEERKRING SO

 de Keerkring





ZML DE KEERKRING

Afdeling so

César Franckrode 66-68
2717 BG Zoetermeer

Telefoonnummer: (079) 323 85 89

E-mailadres: so@keerkring.net

Website: www.keerkring.net

De medezeggenschapsraad stemde op 17 juni 2024 in met de inhoud van de schoolgids 2024-2025. De schoolgids is op 5 juli 2024 door het college van bestuur van Resonans vastgesteld en goedgekeurd.

Ziekmelding

Als uw kind ziek is of door een andere oorzaak niet op school kan komen, wilt u dan tussen 8.00 uur en 8.30 uur bellen?

WELKOM!

Beste ouders/verzorgers en leerlingen,

Welkom bij De Keerkring so, onderdeel van stichting Resonans speciaal onderwijs. Resonans staat voor experts in speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Met ons onderwijsaanbod en onze ondersteuning sluiten we aan bij de mogelijkheden van iedere leerling. Bij Resonans bereiden leerlingen zich voor op hun toekomst: op het vervolgonderwijs, werk en/of dagbesteding, wonen en vrije tijd.

Op De Keerkring willen wij leerlingen een omgeving bieden waar zij zich veilig en thuis voelen. Een school waar een kind zich kan blijven ontwikkelen, afhankelijk van de eigen mogelijkheden en capaciteiten. Normaal waar mogelijk, speciaal waar het nodig is. Dit zit ook in de uitgangspunten van Resonans verweven. Wij willen de leerlingen vanuit het motto 'Maximale zelfstandigheid' zodanig toerusten met kennis en vaardigheden, dat zij alle kansen voor hun toekomst kunnen benutten.

In de schoolgids vindt u informatie voor ons nieuwe schooljaar 2024-2025. Uw kind krijgt een kalender in gedrukte vorm mee met informatie over praktische zaken op onze school, zodat u die snel bij de hand heeft. Voor uitgebreide informatie kunt u terecht op onze website: www.keerking.net.

Mocht u toch nog vragen hebben of willen reageren, neemt u dan gerust contact met ons op. Wij beantwoorden graag uw vragen.

Wij wensen alle leerlingen en ouders een mooi schooljaar toe!

Simone van Rijn
Afdelingsdirecteur



INHOUD

HOOFDSTUK I DE KEERKRING

- 1.1 WIE ZIJN WIJ? 7
- 1.2 SCHOOL BINNEN RESONANS 8
- 1.3 SAMENWERKINGSVERBANDEN 9

HOOFDSTUK 2 SCHOOL EN ONDERWIJS

- 2.1 LEERROUTES 11
- 2.2 ONDERWIJSAANBOD BINNEN LEERROUTES 11
- 2.3 ONS ONDERWIJSAANBOD 13
- 2.4 VEILIGHEID 14
- 2.5 HET TEAM 14

HOOFDSTUK 3 LEERLINGENZORG

- 3.1 COMMISSIE VAN BEGELEIDING 17
- 3.2 HET ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN 17
- 3.3 SPECIFIEKE LEERLINGEBEGELEIDING 17

HOOFDSTUK 4 SCHOOLTIDEN EN VRIJE DAGEN

- 4.1 SCHOOLTIDEN 19
- 4.2 SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN 19
- 4.3 SCHOLING MEDEWERKERS/STUDIEDAGEN 19

HOOFDSTUK 5 PRAKTISCHE INFORMATIE

- 5.1 AANMELDING EN TOELATING 21
- 5.2 UW KIND ZIEK MELDEN 21
- 5.3 VERLOF AANVRAGEN 21
- 5.4 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS 21
- 5.5 SCHOOLVERZUIM 22
- 5.6 TOELATING EN VERWIJDERING 22
- 5.7 INCIDENTENREGISTRATIE 22
- 5.8 KLACHTENREGELING 22

HOOFDSTUK 6 VEILIGHEID

- 6.1 UITGANGSPUNT 25
- 6.2 EEN VEILIGE OMGEVING 25
- 6.3 AANSPREEKPUNT PESTEN 25
- 6.4 PESTPROTOCOL 25

- 6.5 ONGEWENSTE INTIMITEITEN 25
- 6.6 BEGELEIDING BIJ ACTIVITEITEN 25
- 6.7 RISICO-INVENTARISATIE EN -EVALUATIE 26
- 6.8 VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG 26
- 6.9 PREVENTIETEAM 26
- 6.10 BEDRIJFSHULPVERLENING 26
- 6.11 MEDICIJNEN 26
- 6.12 GEDRAGSPROTOCOL EN GEDRAGSCODE 27
- 6.13 REGELING ONGEVALLEN 27
- 6.14 VERZEKERINGEN 27
- 6.15 PRIVACY EN LEERLINGEGEGEVENS 27
- 6.16 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING 29

HOOFDSTUK 7 SCHOOL EN OUDERS

- 7.1 INLEIDING 31
- 7.2 COMMUNICATIE MET OUDERS 31
- 7.3 WAT SPREKEN WE SAMEN AF? 31
- 7.4 OUDERS IN COMMISSIES 31
- 7.5 OVERIGE INFORMATIE VOOR OUDERS 32
- 7.6 GESPECIALISEERDE OPVANG NA SCHOOL (GONS) 33
- 7.7 SPONSORBELEID 33
- 7.8 JEUGDGEZONDHEIDSZORG 33

HOOFDSTUK 8 VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL

- 8.1 ALGEMENE INFORMATIE 35
- 8.2 WAT TE DOEN BIJ ZIEKTE EN VERANDERINGEN? 35
- 8.3 BEGELEIDERSKAART NS 35

HOOFDSTUK 9 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

- 9.1 RESULTATEN 37
- 9.2 KWALITEITSONDERZOEKEN 39
- 9.3 DOELEN 39



HOOFDSTUK I DE KEERKRING

I.1 WIE ZIJN WIJ?

De Keerkring so is een school voor speciaal onderwijs (so) voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Zij hebben een verstandelijke beperking en zijn hierdoor zeer moeilijk lerend (zml).

Deze beperking kan zich op verschillende gebieden uiten: cognitief, communicatief, sociaal en emotioneel. Naast een verstandelijke beperking hebben veel van onze leerlingen een extra ondersteuningsbehoefte. Voor plaatsing op De Keerkring so is een passende toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Wij bieden onderwijs in kleine groepen, waarbij ons streven is dat leerlingen veel van en met elkaar leren. De accenten van ons onderwijs liggen met name op de cognitieve ontwikkeling, taal- en rekenonderwijs, burgerschap en de totale communicatie (zo nodig ondersteund door gebaren). Daarnaast besteden wij specifiek aandacht aan de sociaal- emotionele ontwikkeling en (sociale) veiligheid. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Om tot maximale ontwikkeling op alle vlakken te komen, hebben onze leerlingen extra ondersteuning en begeleiding nodig. Zij zijn gebaat bij onderwijs in kleine groepen waarbij de leerkracht ondersteuning krijgt van een onderwijsassistent.

Kernwaarden

De gemeenschappelijke kernwaarden van alle scholen van Resonans zijn:

- maximale zelfstandigheid
- samen beter
- persoonlijk meesterschap

Onze missie

Met ons onderwijsaanbod en onze ondersteuning in een doorgaande leerlijn sluiten we aan bij de mogelijkheden van iedere leerling. Op De Keerkring so bereiden leerlingen zich voor op hun toekomst: op het vervolgonderwijs. Voor iedere leerling is er perspectief!

Onze visie

Samen creëren we een betekenisvol en uitdagend leer-klimaat, gericht op de doorlopende ontwikkeling van leerlingen. Onze vier hoofddoelen voor ontwikkeling zijn:

- bekwaamheid
- plek in de samenleving
- individuele mogelijkheden
- toekomstmogelijkheden

Identiteit

De Keerkring is een algemeen-bijzondere school. Leerlingen zijn welkom, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond. Wij besteden veel aandacht aan normen en waarden, zoals respect en begrip voor elkaar tonen. De school biedt ruimte aan verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die in onze samenleving bestaan.

I.1.1 Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP beschrijven we hoe de ondersteuning aan leerlingen binnen de school is georganiseerd. Het SOP is terug te vinden op onze website.

I.1.2 Soorten groepen

We bieden onderwijs in voornamelijk heterogene groepen, waarin leerlingen veel van en met elkaar leren. De Keerkring so kent de volgende groepen; aanvangsgroep, onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwgroepen. De groepen zijn vanaf de onderbouw ingedeeld op leerroute.

Op dit moment werken wij bij De Keerkring so met drie leerroutes (2,3,4). Elke leerroute heeft een eigen onderwijsaanbod met de daarbij behorende kerndoelen. De kerndoelen geven vorm aan het onderwijs dat de leerlingen aangeboden krijgen. Praktische vaardigheden nemen in alle leerroutes en belangrijke plaats in. Op De Keerkring so plaatsen wij leerlingen van leerroute 2 vanaf de middenbouw

zo veel mogelijk samen omdat zij een specifiek pedagogisch klimaat en didactische aanpak nodig hebben.

1.1.3 Scholleiding

De dagelijkse leiding op De Keerkring is in handen van afdelingsdirecteur Simone van Rijn. Ze werkt maandag tot en met vrijdag. Te bereiken via: svanrijn@resonansonderwijs.nl of 079-3238589

1.2 SCHOOL BINNEN RESONANS

De Keerkring maakt onderdeel uit van stichting Resonans. Resonans richt zich op speciaal onderwijs, ambulante begeleiding en behandeling met zorg. Naast De Keerkring

maken de Maurice Maeterlinckschool in Delft, De Witte Vogel in Den Haag, de Korte Vlietschool, De Thermiek, Vso Leystede en Praktijkcollege Het Metrum in Leiden en De Oeverpieper, De Duinpieper en Het Duin in Noordwijk onderdeel uit van Resonans.

1.2.1 Bestuur Resonans

Het college van bestuur (CvB) van Resonans wordt gevormd door Iepe Roosjen en Bob Olders. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het onderwijs binnen de scholen van Resonans. Zij dragen, ondersteund door verschillende stafmedewerkers, zorg voor de organisatie rondom de scholen. Denk aan financiën, personeelsbeleid en kwaliteitszorg. Het CvB is bereikbaar via het



bestuursbureau aan de Elisabethhof 17 in Leiderdorp, telefoonnummer (071) 528 10 10. Het bestuur van Resonans verricht zijn werkzaamheden binnen de afspraken van de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs'. De code kunt u vinden op de website van Resonans: www.resonansonderwijs.nl (onder 'Waar staan wij voor?').

1.2.2 Sectordirecteuren Resonans

De sectordirecteuren dragen zorg voor inspirerend, onderwijsinhoudelijk en resultaatgericht leiderschap op de afdelingen van onze scholen. Zij sturen en ondersteunen de ontwikkeling van afdelingsdirecteuren en bevorderen het samenspel tussen alle niveaus van de stichting Resonans. De sectordirecteuren voeren regie op de vernieuwing van het onderwijs in de sector. Sectordirecteur voor de sector zml/pro/vmbo, waartoe De Keerkring behoort, is Stijnje de Graaf. Te bereiken via: sdegraaf@resonansonderwijs.nl

1.2.3 Raad van toezicht Resonans

Resonans heeft een raad van toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht op het realiseren van de doelstelling van de stichting en het bereiken van de gewenste resultaten. Daarnaast ziet de RvT toe op het functioneren van het bestuur en op de financiën. Hij geeft goedkeuring aan een aantal 'grote' beslissingen zoals de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. De RvT benoemt ook de accountant. Het actuele jaarverslag is te vinden op www.resonansonderwijs.nl en daar ook in te zien door derden.

Samenstelling RvT:

Willem Grool	voorzitter
Sacha van de Graaf	lid
Tineke Vellekoop	lid (op voordracht medezeggenschap)
Mette Alexander	lid
Ruud van Diemen	lid

1.3 SAMENWERKINGSVERBANDEN

Vanuit Passend Onderwijs heeft het samenwerkingsverband de verantwoordelijkheid om een zo goed mogelijke onderwijsplek te bieden voor elk kind. Om dit te bereiken werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio met elkaar samen binnen het samenwerkingsverband. De Keerkring so is onderdeel van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zoetermeer: www.swvzoetermeer.nl. Daarnaast maken we, in verband met onze regionale functie, ook deel uit van andere samenwerkingsverbanden. Het totaaloverzicht vindt u op de website van Resonans onder 'Ons netwerk'.

1.3.1 Ondersteuningsplanraden

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs maken minimaal eens per vier jaar een ondersteuningsplan. Hierin staat hoe het samenwerkingsverband passend onderwijs voor iedere leerling realiseert. Eén van de onderdelen is de wijze waarop het samenwerkingsverband extra ondersteuning toekent en leerlingen verwijst naar het speciaal onderwijs. De ondersteuningsplanraad van een samenwerkingsverband heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Namens Resonans zitten ouders en medewerkers in verschillende ondersteuningsplanraden. Een overzicht van ondersteuningsplanraden waaraan wij deelnemen, vindt u op www.resonansonderwijs.nl (onder 'Praat met ons mee').



HOOFDSTUK 2 SCHOOL EN ONDERWIJS

2.1 LEERROUTES

De Keerkring so heeft drie leerroutes vastgesteld: 2, 3 en 4 (doelgroepenmodel Sectorraad GO (www.gespecialiseerdonderwijs.nl)). Een leerroute zegt iets over de didactische en cognitieve mogelijkheden van een leerling, over de sociale vaardigheid en de zelfredzaamheid. Binnen de leerroutes zien we bij leerlingen ook veel individuele verschillen waar we op inspelen. Aan de leerroute kun je zien op welk niveau een leerling uitstroomt.

Leerroute 2: deze leerlingen hebben over het algemeen een IQ tussen 20-34 en/of een intensieve ondersteuningsbehoefte. De ontwikkeling van deze leerlingen komt uit op een ontwikkelingsniveau onder groep 3. De uitstroombestemming voor deze leerlingen zal zijn: vso dagbesteding taakgericht en activerend

Leerroute 3: deze leerlingen hebben over het algemeen een IQ tussen 35-49 en/of een voortdurende ondersteuningsbehoefte. Van deze leerlingen is de verwachting dat zij het niveau van groep 3 van het regulier onderwijs bereiken. De uitstroombestemming voor deze leerlingen zal zijn: vso dagbesteding taakgericht/activerend of beschut werk.

Leerroute 4: deze leerlingen hebben over het algemeen een IQ tussen 50-69 en/of een regelmatige ondersteuningsbehoefte. Deze leerlingen komen uit op een ontwikkelingsniveau eind groep 3 - midden groep 5. De uitstroombestemming voor deze leerlingen zal zijn: vso (beschutte) arbeid of praktijkonderwijs.

2.2 ONDERWIJSAANBOD BINNEN LEERROUTES

Het onderwijsaanbod verschilt per leerroute, doordat de einddoelen (standaarden) per leerroute anders zijn. Een

leerling in leerroute 2 heeft veel meer tijd nodig om een volgend tussendoel te bereiken dan de leerling in leerroute 4. Ook is de tijd die we besteden aan de verschillende leergebieden niet gelijk.

2.2.1 Altijd in dezelfde leerroute?

Bij De Keerkring so plaatsen we een leerling in de bij hem of haar passende leerroute. Dit bepalen we met behulp van observatie, informatie van de vorige school of kinderdagcentrum en observaties van de groepsleerkracht. Ieder jaar beoordelen we of de leerling nog op zijn plaats is binnen die route. Indien nodig kunnen we een leerling naar een andere leerroute overplaatsen. Bij overgang naar het vso stelt het vervolgonderwijs opnieuw de beginsituatie, de te verwachten uitstroombestemming en de bijbehorende leerroute vast.

Op De Keerkring so werken wij opbrengst- en handelingsgericht (OHGW). Dat betekent dat we een aantal keer per jaar op school-, groeps- en leerlingniveau kijken hoe wijzelf en onze leerlingen het doen ten opzichte van zichzelf en vergelijkbare groepen leerlingen. Op basis hiervan bepalen we gezamenlijk verbeterpunten voor ons onderwijs. Zo bewaken we cyclisch de kwaliteitszorg van ons onderwijs. In hoofdstuk 9 leest u meer over de kwaliteit van ons onderwijs.

2.2.2 Leerlijnen

De Keerkring so werkt met leerlijnen. Een leerlijn geeft voor een specifiek leergebied aan hoe leerlingen van een bepaald beginniveau tot een einddoel komen. Een leerlijn is opgebouwd uit tussendoelen. Aan de hand van deze leerlijnen en de tussendoelen kunnen leerkrachten de ontwikkeling van hun leerlingen volgen en hebben zij een leidraad om de einddoelen te (kunnen) behalen. De leerlijnen zijn gekoppeld aan een leerlingvolgsysteem. Daardoor zijn per leerling de vorderingen binnen de verschillende leerlijnen inzichtelijk. De Keerkring so werkt met de volgende leerlijnen:

- rekenen
- schriftelijke taal (lezen, handschriftontwikkeling en spellen)
- mondelinge taal
- leren leren (werkhouding en aanpakgedrag)
- sociaal emotioneel
- praktische redzaamheid

Deze leerlijnen worden op individueel niveau gescoord. We groeperen leerlingen met hetzelfde niveau om de effectieve leertijd te verhogen. Elke leerlijn heeft verschillende kerndoelen. Elk kerndoel is opgebouwd uit subdoelen (tussendoelen). Zo bestaat elke leerlijn uit doelen waar we in de groep aan werken. Deze doelen zijn uitgewerkt in verschillende niveaus.

De leerlijnen en de bijbehorende doelen worden gebruikt om ervoor te zorgen dat een leerling het gewenste uitstroomniveau behaalt. Het kan voorkomen dat voor een enkele leerlijn een andere leerroute gekozen wordt. Dit bespreken we, indien van toepassing, twee keer per jaar tijdens het ontwikkelingsperspectiefplangesprek (OPP-gesprek) met de ouders. Leerlijnen zijn als het ware 'een methode' om gestructureerd lesstof aan te bieden.

Er zijn leergebieden waar wij wel de leerlijn hanteren, maar waarbij we de leerlingen niet op individueel niveau scoren. De doelen voor deze leergebieden bieden we klassikaal aan met daarbinnen aandacht voor individuele verschillen.

Dit zijn:

- burgerschap
- bewegingsonderwijs
- kunstzinnige vorming
- oriëntatie op mens en wereld

2.2.3 Leerlingvolgsysteem

De verschillende leerlijnen met de resultaten verwerken we per leerling digitaal in ParnasSys. In ParnasSys is in het leerlijnenprofiel te zien wat de vooruitgang is per leerling. Daarnaast laat het systeem zien wat de te behalen doelen zijn voor de volgende periode. De rapportages van iedere



leerling slaan we op in het leerlingdossier volgens de richtlijnen van de AVG gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn. De leden van de CvB bewaren alleen persoonlijke aantekeningen en kunnen het leerlingdossier inzien. De medewerkers kunnen de dossiers inzien na toestemming van het management. Ouders hebben altijd inzage. Dit kunt u aanvragen bij het secretariaat. Ook als u persoonsgegevens wilt wijzigen, dan kunt u een afspraak maken. We stellen leerlinggegevens uitsluitend beschikbaar aan derden na schriftelijke toestemming van de ouders.

2.3 ONS ONDERWIJSAANBOD

Zoals u heeft kunnen lezen, werken wij met leerlijnen. Bij De Keerkring so besteden wij de meeste lestijd aan cognitieve vaardigheden. Leerlingen vanuit verschillende leerroutes zitten samen in een groep. Voor elke leerling bieden we een onderwijsprogramma, waarbij we vanuit een centrale instructie individuele aandacht hebben voor niveaoverschillen.

Spel en ontwikkelen

In de onderbouwgroepen en in de leerroute 2-groepen werken we met thematisch spelen en ontwikkelen. Dit doen we in betekenisvolle spelhoeken die zo veel mogelijk aansluiten bij de echte wereld. Zo zijn er winkels waar je boodschappen kunt doen, een restaurant waar je lekker kunt gaan eten en een huishoek waar je het huishouden kunt doen. Binnen het spel werken wij aan de leer- en ontwikkelingsdoelen, zoals het omgaan met getallen en hoeveelheden. We doen dit zo veel mogelijk vanuit een thema. Bijvoorbeeld 'lekker eten', 'de bloemenwinkel' of 'wij gaan op vakantie'. Aan ieder thema wordt zes tot acht weken gewerkt.

Leren lezen (Schriftelijke taal)

Om leerlingen voor te bereiden op het leren lezen, werken we intensief aan de leesvoorwaarden. Hierbij gebruiken we de methode BubbelDeBub en ander aanvullend ontwikkelingsmateriaal. Daarnaast doen we kring- en spelactiviteiten ter bevordering van het actieve taalgebruik van de leerlingen. Als leerlingen voldoen aan de leesvoorwaarden, kunnen zij starten met Kern Start van de methode Veilig Leren Lezen KIM-versie. Die bestaat uit elf kernen; als de leerlingen ermee klaar zijn, kennen ze alle letters en kapstokwoorden. Na de methode Veilig Leren Lezen KIM-versie starten we met de methode Humpie Dumpie die vooral gericht is op het leren begrijpend lezen. Als het leren lezen moeizaam verloopt, zetten we de methode Lezen moet je doen in. Bij deze leesmethode leren kinderen lezen met behulp van pictogrammen.

De leerlingen werken aan de fijne motoriek om te komen tot handschriftontwikkeling. Wij volgen hiervoor de methode

Schrijven leer je zo. Voor de onderdelen spellen en stellen maken we voornamelijk gebruik van de lessen Veilig leren lezen en de methode voor spelling.

Rekenen

De Keerkring maakt voor rekenen gebruik van de methode Semsom. Met de methode Semsom leert elke leerling op een speelse bewegende manier te rekenen. Daarnaast maken we gebruik van de methode Rekenboog. Deze is speciaal ontwikkeld voor het zml-onderwijs. De lessen zijn gebaseerd op principes van betekenis- en zinvol rekenen. De methode bestaat uit verschillende deelgebieden zoals basisvaardigheden, klokkijken, meten, wegen en geldrekenen. Basisvaardigheden zijn vaardigheden op het gebied van onder andere tellen, getalbegrip en sommen maken.

Nederlandse taal

Ons taalonderwijs is erop gericht dat leerlingen hun taalvaardigheden effectief gebruiken. We leren hen zich verstaanbaar en begrijpelijk uit te drukken. En om te verstaan en begrijpen wat anderen meedelen. Het taalonderwijs is vooral gericht op praktisch en functioneel taalgebruik. Daarbij staat het bevorderen van zelfredzaamheid en zelfstandigheid centraal.



Vormingsonderwijs

Bij wet is het zo geregeld dat in elke (speciale) basisschool vormingsonderwijs wordt gegeven als meerdere ouders daarom vragen. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. De lessen worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Vormingslessen zijn niet verplicht. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

Bewegingsonderwijs

Een vakleerkracht gymnastiek biedt twee keer per week bewegingsonderwijs aan.



Overige vakken

Alle overige vakken zoals muziek, dans, handvaardigheid en tekenen worden in alle groepen aangeboden. Voor muziek en dans gebruiken wij de methode I23ZING.

2.4 VEILIGHEID

De school moet een veilige plek zijn waar geen plaats is voor (seksuele) intimidatie, agressie en geweld (pesten), discriminatie, vandalisme of diefstal. Van ieder die bij de school betrokken is, verwachten we dat hij respect heeft voor de ander en zijn eigendommen. Ook moet zorgvuldig en veilig worden omgegaan met de omgeving van de school.

De algemene schoolregels zijn:

- Ik loop rustig.
- Ik luister naar volwassenen.
- Ik werk stil.
- Ik houd mijn handen bij mezelf.
- Ik luister naar het stopteken.
- Ik probeer het zelf.
- Ik vraag om hulp.
- Ik werk goed samen.
- Ik help anderen.
- Ik ga voorzichtig met spullen om.

2.5 HET TEAM

Uw kind heeft op school met veel medewerkers te maken. Ieder levert vanuit zijn eigen taak en functie een bijdrage, zodat uw kind optimale begeleiding krijgt. Het team kenmerkt zich door te willen blijven leren. Zo ruimen we regelmatig tijd in bij vergaderingen om ervaringen en kennis te delen en besteden we veel tijd en aandacht aan professionalisering op team- en individueel niveau.

2.5.1 Leerkrachten, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten

De leraren zijn eindverantwoordelijk voor het onderwijs. De onderwijsassistenten hebben onderwijsondersteunende taken. De onderwijsbegeleiders hebben een pedagogisch-didactische vooropleiding. Zij mogen, onder

eindverantwoordelijkheid van een leerkracht of intern begeleider, lesgeven aan (groepen) leerlingen.

2.5.2 Orthopedagoog

Aan onze school is een orthopedagoog verbonden, die zitting heeft in onze commissie van begeleiding (CvB). De orthopedagoog is medeverantwoordelijk voor de zorg en begeleiding van de leerlingen via onder meer leerlingbespreking en observaties. Zij heeft een adviserende en stimulerende taak binnen het onderwijsleerproces en het schoolbeleid. De psychologische onderzoeken vallen onder haar verantwoordelijkheid. Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) stelt zij in samenwerking met het team op. Bij de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) bij nieuwe en zittende leerlingen schakelen we de orthopedagoog in als tweede deskundige. Indien nodig heeft zij, na toestemming van de ouders/verzorgers, contact met externe hulpverleningsinstanties.

2.5.3 Intern begeleider

De intern begeleider (lb'er) is medeverantwoordelijk voor het bewaken en optimaliseren van het onderwijs- en ondersteuningsbeleid. Dit om de ontwikkeling van onze leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen. Zij houdt zich bezig met het leerlingvolgsysteem en organiseert en begeleidt groepsbesprekingen. De lb'er is op de hoogte van de ontwikkelingen van de leerlingen in de groepen, onder andere door klassenconsultaties. Zij kan ondersteuning bieden aan onze leerkrachten. De lb'er is het eerste aanspreekpunt voor leerkrachten en onderwijsassistenten voor de begeleiding van leerlingen en voor onderwijsinhoudelijke vragen. De lb'er evalueert jaarlijks de opbrengsten van het geboden onderwijs binnen De Keerkring so. Zij maakt onderdeel uit van de commissie van begeleiding.

2.5.4 Schoolmaatschappelijk werker

Het schoolmaatschappelijk werk heeft een brugfunctie tussen leerlingen, ouders, school en zorginstellingen. De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt en begeleidt ouders en/of leerlingen bij de aanpak van psychosociale problemen van leerlingen, kan informatie geven aan leerlin-

gen en ouders en kan verwijzen naar Jeugd en Gezinshulp (JGH). De schoolmaatschappelijk werker maakt deel uit van de commissie van begeleiding (CvB). In de praktijk betekent dit dat de CvB de zorgleerlingen bespreekt en met een verzoek kan komen aan de schoolmaatschappelijk werker om contact met de ouders en/of leerling te zoeken. Ook kunnen ouders of de leerling zelf contact opnemen.

2.5.5 Conciërge

De conciërge is verantwoordelijk voor het klein onderhoud, beantwoordt de telefoon en doet allerhande klussen.

2.5.6 Managementassistent

De managementassistent voert administratieve en secretariële werkzaamheden uit om de dagelijkse praktijk van de school te ondersteunen.

2.5.7 Management

De dagelijkse schoolleiding is in handen van de afdelingsdirecteur. Zij krijgt ondersteuning en aansturing van de sectordirecteur. Allerlei beleidszaken behoren tot de taak van het management. Wij streven naar een klimaat waarin medewerkers alle ruimte krijgen hun deskundigheid in te zetten voor de ontwikkeling en het welzijn van de leerlingen, zodat de leerlingen zich veilig en prettig voelen

2.5.8 Stagiaires

Jaarlijks begeleiden we stagiaires, die uiteenlopende mbo-, hbo- of wo-opleidingen volgen. Bij alle stages is de school alert op het waarborgen van de privacy van ouders/verzorgers en leerlingen. Van elke stagiaire wordt een verklaring omtrent het gedrag (VOG) gevraagd. Studenten kunnen contact met de afdelingsdirecteur of de intern begeleider opnemen, als zij stage willen lopen op De Keerkring so.



HOOFDSTUK 3 LEERLINGENZORG

3.1 COMMISSIE VAN BEGELEIDING

De commissie van begeleiding (CvB) heeft binnen onze school een centrale rol in het traject van zorg en begeleiding. Zij ondersteunt de teamleden in de begeleiding van de leerlingen, is eindverantwoordelijk voor de leerlingenzorg en beslist over terugplaatsing of overplaatsing naar andere vormen van (speciaal) onderwijs. De CvB bestaat uit de afdelingsdirecteur (voorzitter van de CvB), de orthopedagoog, de maatschappelijk werker en de intern begeleider (Ib'er) van De Keerkring. De commissie van begeleiding komt tweewekelijks bijeen. De leerlingenzorg start direct na inschrijving. Op grond van bestaande gegevens en eventueel aanvullend pedagogisch en didactisch onderzoek stellen we binnen zes weken na de start van de leerling op school het ontwikkelingsperspectiefplan op (OPP). De schoolarts maakt ook deel uit van de commissie van begeleiding en sluit op afroep aan.

3.2 HET ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN

In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) geeft de school, op basis van de beginsituatie, aan wat de verwachte uitstroomrichting (uitstroomperspectief) van de leerling is en de hierbij behorende leerroute. We evalueren het OPP jaarlijks en stellen dit waar nodig bij. Bij de leerlingbespreking in juni stellen we het nieuwe OPP samen met ouders vast. Voorafgaand aan deze bespreking krijgt u het concept van het nieuwe OPP toegestuurd. Dit wordt definitief na vaststelling/ ondertekening tijdens of na het OPP-gesprek. Tussentijds vindt een evaluatie van het handlingsdeel plaats om de voortgang te bewaken. Dit gebeurt met ouders in februari.

3.3 SPECIFIEKE LEERLINGBEGELEIDING

Uit de besprekingen in de CvB kan specifieke aandacht en begeleiding van leerlingen voortvloeien. Dit kan gaan om ondersteuning, begeleiding of handelingsgerichte adviezen van deskundigen verbonden aan de school. Daaronder vallen de orthopedagoog, de schoolarts en de schoolmaatschappelijk werker. Soms schakelen wij ook externe expertise in.



HOOFDSTUK 4 SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN

4.1 SCHOOLTIJDEN

De Keerkring heeft een continuooster. De school gaat uit van het wettelijk minimumaantal lesuren per schooljaar. Dit is voor alle leerlingen minimaal 940 uur volgens het Hoorns model. Als we door onvoorziene omstandigheden het minimumaantal lesuren niet kunnen behalen, schrappen we geplande studie- of vakantiedagen om zo aan de wettelijke verplichtingen te voldoen. Algemeen uitgangspunt is dat er geen lessen uitvallen. Wanneer een leerkracht door ziekte of verlof afwezig is, kunnen we meestal voor vervanging zorgen. Wanneer er geen leraar voor vervanging beschikbaar is, voert een onderwijsassistent of onderwijsbegeleider de vervanging uit. Alleen als er geen verantwoorde opvang mogelijk is, kan het voorkomen dat (een deel van) een klas niet naar school kan komen.

Schooltijden

Maandag	8.45 - 14.45 uur
Dinsdag	8.45 - 14.45 uur
Woensdag	8.45 - 12.45 uur
Donderdag	8.45 - 14.45 uur
Vrijdag	8.45 - 14.45 uur

Tussen de middag hebben alle leerlingen een half uur pauze. In de ochtend hebben de leerlingen een kwartier pauze. Om 8.30 uur gaat de deur open en om 8.45 uur start de les. Om geen lestijd te missen, vragen wij u op tijd te komen. Mocht u uw kind te laat brengen, dan zal degene die de deurbeurt heeft, uw kind naar de groep begeleiden. Mocht u voor 8.30 uur bij de deur staan, dan vragen wij u om bij uw kind te blijven en te wachten tot de schooldeur opengaat (8.30 uur). Alle leerlingen maken gebruik van de hoofdingang. 's Middags gaat de deur van de hoofdingang om 14.45 uur open. De leerlingen kunnen bij de klas door ouders en taxi-chauffeurs opgehaald worden. Leerlingen die met de fiets

komen, kunnen hun fiets neerzetten in de fietsenstalling van school. Deze bevindt zich in de schuur.

4.2 SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Vakanties

Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 2 maart 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025
Meivakantie	19 april t/m 5 mei 2025 (incl. Pasen, Koningsdag & Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	29 & 30 mei 2025
Tweede pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	19 juli t/m 31 augustus 2025

4.3 SCHOLING MEDEWERKERS/STUDIEDAGEN

Medewerkers van de school volgen regelmatig scholing om hun kennis en kunde op peil te houden. De leerlingen zijn dan vrij.

Donderdag 19 september 2024
Maandag 4 november 2024
Vrijdag 21 februari 2025
Woensdag 9 april 2025
Vrijdag 20 juni 2025
Maandag 23 juni 2025

En vrijdagmiddag 18 juli vóór de zomervakantie zijn de leerlingen vrij.



HOOFDSTUK 5 PRAKTISCHE INFORMATIE

5.1 AANMELDING EN TOELATING

Om een nieuwe leerling aan te melden voor De Keerkring so, moet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd bij een samenwerkingsverband. Dit gebeurt in samenwerking met de ouders en de commissie van begeleiding (CvB). Belangrijk in de procedure is het onderscheid tussen toelaatbaarheid en plaatsing. Een toelaatbaarheidsverklaring is de voorwaarde voor plaatsing in het speciaal onderwijs. Een samenwerkingsverband beslist over de toelaatbaarheid; het bevoegd gezag (de school) gaat over de plaatsing.

Aanmelding

Ouders kunnen zich gedurende het hele jaar schriftelijk aanmelden bij De Keerkring so (vraag naar de intern begeleider). Zij geeft meer informatie over het aanmeldings-traject. Na aanmelding start voor de school de zorgplicht. Overigens moeten ouders aangeven of zij hun kind ook bij andere scholen aanmelden en welke school hun voorkeur heeft. Die school heeft dan de zorgplicht.

Onderzoekplicht

Na aanmelding bekijken we de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. Op basis van dit onderzoek bepaalt de school of zij voor de leerling een TLV gaat aanvragen. De school moet binnen zes weken laten weten of de leerling hiervoor in aanmerking komt. Deze termijn mag eenmalig met vier weken worden verlengd.

Kijk voor het complete aannamebeleid op onze website (onder Documenten).

5.2 UW KIND ZIEK MELDEN

Is uw kind afwezig om wat voor reden dan ook, dan moeten ouders dit tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch melden.

Vergeet daarbij niet het vervoersbedrijf te informeren. Plan een doktersbezoek buiten schooltijd. Als dit niet kan, meld het bezoek dan tijdig bij de leerkracht.

5.3 VERLOF AANVRAGEN

Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan. In sommige gevallen is het mogelijk schriftelijk buitengewoon verlof aan te vragen.

- Voor bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld het bijwonen van een huwelijk).
- Voor verlof buiten de vastgestelde vakanties en vrije dagen.

Er dient in een dergelijk geval sprake te zijn van gewichtige omstandigheden. In het algemeen geldt dat u buitengewoon verlof minimaal vier weken van tevoren moet aanvragen. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Op school kunt u verlofformulieren krijgen, waarop ook de richtlijnen voor het verlenen van verlof staan. Verlofverzoeken dient u schriftelijk in bij de afdelingsdirecteur. Als het management hier geen besluit over kan of mag nemen, doet de leerplichtambtenaar dat. Wij verzoeken u dringend zich aan de genoemde richtlijnen te houden om zo vervelende situaties, of zelfs een boete van de leerplichtambtenaar, te voorkomen. Kijk voor meer informatie op: [Mag ik mijn kind meenemen op vakantie buiten de schoolvakantie? | Rijksoverheid.nl](#)

5.4 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS

Het bevoegd gezag kan op verzoek, en alleen op vastgestelde gronden, vrijstelling aan een leerling verlenen voor bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan bijvoorbeeld als een kwetsbare leerling niet in staat is hele of alle schooldagen onderwijs te volgen. Ouders kunnen het verzoek indienen. Voor ontheffing van de leerplicht dient u altijd contact op

te nemen met de gemeente waar u woont. Dit gebeurt na overleg met de commissie van begeleiding.

5.5 SCHOOLVERZUIM

Het management is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. U kunt informatie over de leerplicht verkrijgen via de website of de afdeling voorlichting van de gemeente waar u woont.

5.6 TOELATING EN VERWIJDERING

De WEC, de Wet op de expertisecentra (wetten.overheid.nl) geeft richtlijnen die het bevoegd gezag op school moet volgen bij toelating en verwijdering van leerlingen. Natuurlijk gaan we ervan uit dat het niet tot verwijdering van leerlingen komt. Als dit toch noodzakelijk is, beslist het bevoegd gezag en handelt volgens de hierboven aangehaalde richtlijnen. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden nadat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten. Een afschrift van de wetsartikelen is te verkrijgen bij de schooladministratie. In uitzonderlijke situaties zetten wij een schorsing voor bepaalde tijd in als pedagogische maatregel. In dat geval draagt de school zorg voor voldoende onderwijsaanbod als huiswerk.

5.7 INCIDENTENREGISTRATIE

Ongelukken en incidenten zijn niet altijd te vermijden. Medewerkers zijn verplicht een ongeluk of incident te beschrijven in een speciaal daarvoor ontwikkeld formulier. Dit formulier wordt toegevoegd aan ParnasSys waar we regelmatig een totaaloverzicht uit halen. Doel van deze werkwijze is inzicht te krijgen in de aard van en het aantal incidenten in een schooljaar en herhaling te voorkomen. Het spreekt voor zich dat we bij incidenten ook de ouders informeren.

5.8 KLACHTENREGELING

Wij doen er alles aan om onze leerlingen optimaal onderwijs te bieden. Dat doen we in een veilige omgeving en op een verantwoorde manier. Maar overal waar gewerkt wordt,



worden fouten gemaakt. Ook bij ons. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen klachten hebben. Iedere uiting van onvrede nemen wij serieus en wij gaan zorgvuldig met klachten om. De klachtenregeling van stichting Resonans is in te zien op www.resonansonderwijs.nl. Hierin zijn ook de procedure en termijnen vermeld. Klachten over seksuele intimidatie of misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden via het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs op telefoonnummer (0900) III 3I II (lokaal tarief).

5.8.1 Bespreken met betrokkene

We waarderen het als iedereen zijn/haar onvrede het liefst zo vroeg mogelijk en eerst met de betrokkene bespreekt. Als dat niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de afdelingsdirecteur.

5.8.2 Interne vertrouwenspersoon

Onze interne vertrouwenspersonen hebben een signalerende functie in situaties waarin het welbevinden van een leerling in het geding kan komen. Bijvoorbeeld door pesten, kindermishandeling of andere ongewenste situaties. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen contact opnemen met onze vertrouwenspersonen:
Agaat van Leeuwen: avanleeuwen@resonansonderwijs.nl en
Hanna van Veen: hvanveen@resonansonderwijs.nl.

5.8.3 Externe vertrouwenspersoon

Als u ondersteuning wenst bij de bespreking van uw klacht of als u er met de betrokkenen/trouwenspersonen van de school niet uitkomt, hebben wij ook een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Zij kan u adviseren over

vervolgstappen en vervult een brugfunctie tussen u en de medewerker van de school met wie problemen zijn ontstaan. Onze onafhankelijke externe vertrouwenspersoon is Renate Uddin. Zij is geen werknemer van Resonans. Haar telefoonnummer is (06) 16 62 47 07.

5.8.4 Landelijke klachtencommissie

Als klachten niet op schoolniveau, door de sectordirecteur of het college van bestuur zijn af te handelen, kunnen (ex-) leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en vrijwilligers van de stichting Resonans terecht bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) in Utrecht.

Postadres:

Stichting Onderwijsgeschillen
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Telefoonnummer: (030) 280 95 90
E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl



HOOFDSTUK 6 VEILIGHEID

6.1 UITGANGSPUNT

De Keerkring wil voor alle betrokkenen een veilige omgeving bieden. Centraal hierin staat preventief werken en snel signaleren van onveilige situaties, om deze vervolgens bespreekbaar te maken en te verhelpen. Actief handelen op basis van het vastgestelde beleid vinden wij hierbij van groot belang. Resonans accepteert binnen haar scholen geen enkele vorm van gerichte en bewuste agressie of geweld tegen personen of middelen. Wij nemen maatregelen ter voorkoming van gerichte en bewuste agressie of geweld en treffen passende sancties als dit toch voorkomt.

6.2 EEN VEILIGE OMGEVING

Als uw kind zich veilig voelt op school, komt het gemakkelijker tot leren. Door het stellen van regels en een positieve benadering van de leerlingen doen we ons best een veilige omgeving voor de leerlingen te creëren. De positieve benadering is gericht op het vergroten van hun zelfvertrouwen en het behouden van hun welbevinden. De teamleden gaan op een respectvolle wijze om met de leerlingen, ouders en collega's. Wij bevorderen dat de leerlingen onderling ook op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Het team gaat steeds zoveel mogelijk uit van de mogelijkheden van ieder kind. Ze stemmen leer- en ontwikkelingsdoelen, maar ook maatregelen, hierop af. Wij verwachten ook een respectvolle omgang van ouders en derden.

6.3 AANSPREEKPUNT PESTEN

De Keerkring heeft twee vaste aanspreekpunten voor leerlingen en ouders die te maken krijgen met pesten. Zij vangen de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen met de leerling en/of ouders brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze allereerst of er sprake is van pesten of van

plagen. Daarna bekijken ze welke acties mogelijk en nodig zijn om de situatie op te lossen. De wet Veiligheid op school verplicht scholen om zich in te spannen om pesten tegen te gaan en te zorgen voor een veilige school. Onze aanspreekpunten zijn Agaat van Leeuwen en Hanna van Veen.

6.4 PESTPROTOCOL

Onze school beschikt over een anti-pestprotocol. Naast algemene schoolregels spreken de leerkrachten samen met de leerlingen regels af. Iedere maand staat er een schoolregel centraal binnen de school.

6.5 ONGEWENSTE INTIMITEITEN

In geval van ongewenste intimiteiten kunt u de jeugdarts, afdelingsdirecteur en maatschappelijk werk (JGT) om hulp en advies vragen. Daarnaast kunt u de interne en externe vertrouwenspersoon benaderen. Zij garanderen volledige geheimhouding en pakken elk voorval serieus op. Zij adviseren of begeleiden de betrokkenen bij de te nemen maatregelen. Indien nodig verwijzen zij naar het bureau vertrouwensartsen, vertrouwensinspecteurs van het onderwijs of andere hulpverlenende instanties. Naar gelang de ernst van de situatie is de afdelingsdirecteur of de betrokkene gehouden aangifte te doen bij de politie.

6.6 BEGELEIDING BIJ ACTIVITEITEN

Activiteiten in en buiten school vinden altijd plaats onder begeleiding van een leerkracht, onderwijsondersteuner of onderwijsassistent. Ouders geven bij toelating schriftelijk toestemming dat hun kind ook onder begeleiding van een niet-leerkracht activiteiten mag verrichten buiten de school. Bij oudere leerlingen vragen we ook toestemming om de leerling zonder begeleiding activiteiten te laten verrichten.

6.7 RISICO-INVENTARISATIE EN -EVALUATIE

De school is als werkgever verplicht om te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden. Daarom brengen we systematisch de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school in kaart. Op basis van deze inventarisatie treffen we, indien nodig, maatregelen om knelpunten in onze organisatie te voorkomen of te beperken. In 2020 is een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) opgemaakt. Een jaarlijks plan van aanpak zorgt ervoor dat we de geconstateerde risico's daadwerkelijk aanpakken.

6.8 VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG

Voordat een medewerker of vrijwilliger inzetbaar is binnen onze school moet hij of zij een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag overleggen. Dit geldt ook voor stagiaires die een langdurige stage uitvoeren. Wij handelen hierbij in lijn met het vastgestelde beleid dat op te vragen is bij de afdelingsdirecteur.

6.9 PREVENTIETEAM

Het preventieteam van Resonans heeft als taak de veiligheid op de scholen van de stichting in alle opzichten te bevorderen. Het team bestaat per school uit de coördinator veiligheid en de afdelingsdirecteur. Taak van het preventieteam is onder andere regelmatig een ronde door het gebouw te maken. Het team controleert of er sprake is van onveilige situaties. Denk bijvoorbeeld aan loshangende snoeren, onveilig gebruik van apparaten of verkeerd geplaatste voorzieningen. Als dit het geval is wordt er actie ondernomen.

6.10 BEDRIJFSHULPVERLENING

De school heeft de bedrijfshulpverlening (BHV) georganiseerd via het BHV-plan. Dat beschrijft hoe de BHV-ers in geval van een calamiteit handelen. De coördinator veiligheid organiseert de beleidsmatige kant van de hulpverlening. De ploegleiders hebben de leiding bij de uitvoering. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de

afdelingsdirecteur. Jaarlijks vinden ontruimingsoefeningen plaats, die we niet altijd aankondigen. Een calamiteit komt immers ook onverwacht. Het BHV-team houdt jaarlijks via scholing zijn kennis en vaardigheden op peil.

6.II MEDICIJNEN

Als een leerling medicijnen gebruikt, moeten ouders dit doorgeven aan de leerkracht. Hij beheert de medicijnen en ziet toe op het gebruik. Ouders en leerkracht tekenen hiertoe een overeenkomst.



6.12 GEDRAGSPROTOCOL EN GEDRAGSCODE

In ons gedragsprotocol zijn alle afspraken en maatregelen opgenomen met betrekking tot:

- seksuele intimidatie
- agressie en geweld
- discriminatie/racisme
- vandalisme/diefstal
- privacy
- internetprotocol
- veiligheid
- genotmiddelen
- kledingvoorschriften
- schoolregels
- pauze en schoolpleinregels

Klachten over seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij de vertrouwensinspecteur, telefoonnummer (0900) III 31 II (lokaal tarief).

6.13 REGELING ONGEVALLEN

Bij ongevallen van ernstiger aard kan een bezoek aan de huisarts of het ziekenhuis noodzakelijk zijn. Ouders zorgen ervoor dat de juiste medische gegevens op school bekend zijn, evenals een telefoonnummer waarop zij te bereiken zijn. Ouders zorgen ervoor dat altijd iemand een zieke leerling op kan halen.

6.14 VERZEKERINGEN

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeel. Deze dekt de kosten van ongevallen voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande verzekeringen van ouders. De verzekering is van toepassing tijdens schooluren en evenementen in schoolverband. Zij geldt niet voor schade als gevolg van vandalisme en voor schade toegebracht aan derden. De verzekering dekt geen materiële schade of vermissing. We raden u als ouder dringend aan om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering, een WA-verzekering, af te sluiten. De schoolverzekering dekt namelijk geen schade die



leerlingen toebrengen aan eigendommen van school, aan medeleerlingen of aan personeel.

6.15 PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP-beleid (Informatiebeveiliging en Privacy) staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Dit beleid heeft de instemming van de GMR. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens

ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers. Indien nodig registreren we bijzondere persoonsgegevens voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlinggegevens slaan we op in ons leerling-administratiesysteem ParnasSys. Toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de onderwijslocatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werk.

6.15.1 Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wisselen we een beperkte set persoonsgegevens uit met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming

voor geven en er zo nodig een verwerkersovereenkomst is afgesloten. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties of het samenwerkingsverband. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Een overzicht van leveranciers die digitale leermiddelen leveren en/of met wie wij (een beperkte set) persoonsgegevens uitwisselen, is eventueel op te vragen via het secretariaat van de school.

6.15.2 Leerlingdossiers

Alle gegevens en rapportages over een leerling verzamelen wij in ParnasSys. Als ouders het dossier willen inzien, kunnen zij hiervoor een afspraak maken. Op het verstrekken van afschriften van dossierstukken rusten de verplichtingen vanuit de wet Algemene verordening gegevensbescherming. Het dossier is verder alleen toegankelijk voor leden van de





CvB en het schoolteam. Nadat de leerling de school heeft verlaten, bewaren we het digitale dossier nog het wettelijk aangegeven aantal jaren. Het informatiebeveiligings- en privacybeleid van Resonans is in te zien via www.resonansonderwijs.nl.

6.15.3 Foto- en videomateriaal

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u, met name vanwege onze communicatie met u via Parro, om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). De foto's die we gebruiken in bijvoorbeeld de schoolgids en de kalender worden gemaakt door een professionele fotograaf. We letten erop dat leerlingen en medewerkers goed op de foto komen. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een e-mail aan de school. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

6.15.4 Persoonsgegevens gelekt? Meld het direct!

Als er persoonsgegevens zijn kwijtgeraakt, onbevoegden er toegang toe hebben of als gegevens niet meer toegankelijk zijn, meld dit dan zo snel mogelijk bij de afdelingsdirecteur en via privacy@resonansonderwijs.nl. Het kan een datalek zijn.

6.16 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

De school hanteert in haar veiligheidsbeleid de wettelijk verplichte meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Zie www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode.



HOOFDSTUK 7 SCHOOL EN OUDERS

7.1 INLEIDING

Voor een juiste afstemming van pedagogisch handelen is regelmatig contact tussen de ouders en de leerkracht noodzakelijk. Goed contact is een voorwaarde om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen begeleiden. Ouders en school hebben ieder een eigen verantwoordelijkheid, dus afstemmen is heel belangrijk. Betrokkenheid bij (onderwijs)activiteiten en regelmatig contact met ouders stellen wij zeer op prijs.

7.2 COMMUNICATIE MET OUDERS

Wij informeren u over de ontwikkelingen van uw kind en de school door:

- het organiseren van (thematische) ouderavonden;
- berichten via Parro, het communicatiekanaal van ons leerlingvolgsysteem;
- oudergesprekken te organiseren, we bespreken dan de vorderingen van de leerling met de ouders;
- ouders uit te nodigen voor feesten en vieringen;
- een actuele website bij te houden;
- jaarlijks een actuele schoolgids te publiceren.

7.3 WAT SPREKEN WE SAMEN AF?

Samen beter, dat geldt zeker voor de relatie die wij met de ouders van onze leerlingen hebben. Vanuit onze visie dat iedereen waardevol is en recht heeft op een passende plek in de maatschappij, willen wij een veilig en stimulerend klimaat voor onze leerlingen creëren. Dat doen we graag samen met u!

Ouders van leerlingen bij Resonans:

- beseffen dat hun eigen levensstijl en ideeën invloed hebben op hun mening, maar conformeren zich in de

school aan de visie en opvattingen van Resonans, speciaal onderwijs;

- zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie voor de leerlingen en handelen hiernaar;
- behandelen iedereen met respect en spreken anderen aan op ongewenst gedrag, op basis van deze gedragscode;
- bevorderen sociale veiligheid voor de leerlingen, medewerkers en andere ouders.

Wilt u inhoudelijk meepraten over ons beleid, neem contact op met de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad via mr@keerkring.net.

7.4 OUDERS IN COMMISSIES

7.4.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk overlegorgaan tussen ouders, school en bevoegd gezag. De MR bestaat uit vier ouders en vier teamleden. Voor bepaalde besluiten heeft het bevoegd gezag vooraf goedkeuring nodig van de MR of dient de MR advies te geven. Het betreft dan zaken die ofwel de ouders, ofwel het personeel, ofwel beide geledingen aangaan. Via de MR kunnen ouders rechtstreeks invloed uitoefenen op de gang van zaken in de school. De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer acht keer per jaar. Een afdelingsdirecteur is als adviseur bij de vergaderingen aanwezig. De vergaderdata van de MR zijn opgenomen in de jaarkalender en op de website. De vergaderingen zijn openbaar en aan het begin van elke vergadering is er inspraakrecht. Als u hier gebruik van wilt maken, kunt u dat voor aanvang van de vergadering kenbaar maken bij de voorzitter van de MR. Geïnteresseerden en kandidaten voor de MR kunnen zich melden bij de secretaris van de MR, via mr@keerkring.net.



De leden van de MR:

Oudergeleding:

- Jerry Veldhuijsen (voorzitter)
- Marco Kreuger
- Sarine Wesselingh-Schildwacht
- Sandra van Veen

Personeelsgeleding:

- Gillian van der Horst
- Erica van Wensveen
- Arianne den Riet
- Wilma Adriaanse

Secretaris

- Paula Mourits

Gastlid

- Femke van Wijk, afgevaardigde van de GMR

7.4.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Zaken die alle scholen van Resonans aangaan, bespreekt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR Resonans bestaat uit een afvaardiging van de MR van de

scholen binnen de stichting. Zes keer per jaar bespreekt de GMR de ontwikkelingen die voor alle scholen relevant zijn. De GMR-leden vindt u op www.resonansonderwijs.nl (onder 'Praat met ons mee').

7.5 OVERIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

7.5.1 Ouderbijdrage

De Keerkring so vraagt geen ouderbijdrage.

7.5.2 Schoolreis

In de laatste periode van het schooljaar vindt de schoolreis plaats.

7.5.3 Informatie aan gescheiden ouders

Als ouder ontvangt u regelmatig uitnodigingen van school voor bijvoorbeeld de ouderavond, de gespreksavonden en de schoolgids. De school heeft de wettelijke verplichting om beide ouders desgevraagd te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind aangaan. Om te voorkomen dat een van beide ouders de informatie niet ontvangt, nemen wij op uw verzoek de adresgegevens van beide ouders op in de schooladministratie. Beide ouders

ontvangen van ons gelijktijdig dezelfde informatie. Deze informatieplicht is er niet wanneer dit niet in het belang is van het kind. Een ouder die geen ouderlijk gezag heeft, krijgt beperkte informatie in overleg met de ouder met gezag. Als dit het geval is, verzoeken wij u dit aan school te melden. Het schriftelijke bewijs in zo'n situatie (bijvoorbeeld een gerechtelijke uitspraak) moet aan de directie worden overlegd. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijk vonnis (art. 377b-l).

7.6 GESPECIALISEERDE OPVANG NA SCHOOL (GONS)

Stichting Ipse de Bruggen verzorgt dagelijks van 14.45 tot 17.45 uur en op woensdag van 12.45 tot 17.45 uur gespecialiseerde opvang na school. De dagelijkse opvang biedt zij op twee locaties aan. Naast een lokaal binnen de school maakt de opvang ook gebruik van een lokaal van wijkgebouw de Inzet. Als u gebruik wilt maken van de Gespecialiseerde Opvang Na School kunt u een indicatie aanvragen bij de gemeente van uw woonplaats. Voor verdere informatie over een indicatieaanvraag of financiering, kunt u contact opnemen met de Servicedesk Ipse-de Bruggen



via telefoonnummer 0800- 99 88 777 (maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur) of info@ipsedebruggen.nl.

GONS Zoetermeer

César Franckrode 66-68

2717 BC Zoetermeer

Telefoonnummer: (06) 12 30 24 49

E-mailadres: gons.zoetermeer@ipsedebruggen.nl

Website: www.ipsedebruggen.nl/gons-zoetermeer

7.7 SPONSORBELEID

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt. Soms verlangt de sponsor daarbij een tegenprestatie waarmee leerlingen of ouders in schoolverband te maken (kunnen) krijgen. Onze school houdt zich daarbij aan het 'convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dat houdt in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie met de sponsor(s) terecht mag komen. Als een bedrijf of organisatie gratis of tegen een aangepast tarief diensten of goederen aan de school wil leveren, beoordeelt het management volgens de beleidslijnen van dit convenant en in overleg met de MR of het aangaan van een sponsorrelatie gewenst is. Aanbod en aanvraag van sponsoring lopen altijd via de afdelingsdirecteur.

7.8 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De GGD volgt met regelmaat de gezondheid van alle leerlingen van 4 tot 19 jaar. De dienst doet onderzoek naar de lichamelijke, sociale en emotionele ontwikkeling. Vooraf krijgen de ouders hierover informatie. Aan de ouders en leerkracht wordt dan gevraagd een vragenlijst in te vullen. Heeft u als ouder/verzorger twijfels over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen met Jeugdgezondheidszorg, telefoonnummer: (088) 054 99 99.



HOOFDSTUK 8 VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL

8.1 ALGEMENE INFORMATIE

Omdat we uitgaan van maximale zelfstandigheid, stimuleren we het zelfstandig reizen met openbaar vervoer of per fiets. Een aantal leerlingen is echter aangewezen op aangepast vervoer om naar school te komen. Ouders van leerlingen voor wie dit geldt, kunnen het vervoer jaarlijks aanvragen bij de eigen woongemeente. Het aangepast vervoer wordt betaald door en geschiedt onder verantwoordelijkheid van de eigen gemeente die daarvoor contracten met taxibedrijven afsluit. De richtlijnen voor het toekennen van aangepast (taxi)vervoer kunnen per gemeente verschillen. De gemeente Zoetermeer hanteert een afstandscriterium van zes kilometer tussen huis en school. Daarnaast dienen ouders aan te tonen dat de leerling door beperkingen of omstandigheden niet onder begeleiding gebracht kan worden per openbaar vervoer of eigen vervoer. Als ouders de leerling zelf halen en brengen of als de leerling met het openbaar vervoer of per fiets naar school komt, bestaat ook recht op een bepaalde vergoeding (www.zoetermeer.nl, kijk onder inwoners/leerlingenvervoer).

Leerlingenvervoer gemeente Zoetermeer

Postbus 15

2700 AA Zoetermeer

Telefoonnummer: (079) 346 87 82

E-mailadres: leerlingenvervoer@zoetermeer.nl

8.2 WAT TE DOEN BIJ ZIEKTE EN VERANDERINGEN?

Als uw kind ziek is, meldt u dit niet alleen bij de school maar ook bij de vervoerder. U dient ook te laten weten wanneer uw kind weer naar school gaat en dus weer vervoer nodig heeft. Als er een wijziging in het vervoer van uw kind aan zit te komen, geef dit dan tijdig door aan de vervoerder. Het kan bijvoorbeeld gaan om een verhuizing of weekendopvang. Als de vervoerder pas op het laatste moment op de hoogte is van gewenste of noodzakelijke veranderingen, dan is het niet altijd mogelijk om wijzigingen op tijd door te voeren. Ons advies is daarom tijdig contact op te nemen met de vervoerder.

8.3 BEGELEIDERSKAART NS

Bij de NS kunt u een begeleiderskaart aanvragen. Hiermee kunnen ouders, kennissen en anderen gratis de leerling begeleiden in de trein.



HOOFDSTUK 9 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

Onze school draagt zorg voor kwalitatief goed onderwijs. Via een stelsel van kwaliteitszorg bewaken we dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces doorloopt. We stemmen het onderwijs af op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. We werken daarbij systematisch aan onderwijskwaliteit door planmatig aan allerlei zaken te werken. Dit kunnen thema's zijn die voor alle scholen van Resonans gelden. Onze school heeft ook eigen verbeterpunten en doelen. Die staan beschreven in het jaarplan dat geldt voor een schooljaar. De doelen vloeien voort uit het schoolplan dat geldt voor vier jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website.

9.1 RESULTATEN

9.1.1 De doelen van de school

Beschrijf wat de doelen van de school waren en wat bereikt/gerealiseerd is.

Doel	Resultaat	Afgerond / vervolg
In het schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met scholing van het Doordacht Passend Lesmodel (DPL). Het doel is dit model in schooljaar 2024-2025 verder te implementeren.	De leerkrachten die lesgeven aan leerlingen van leerroute 3-4 zijn dit jaar geschoold in de eerste twee fases van het lesmodel. Door middel van lesobservaties worden de leerkrachten hierbij gecoacht.	In het nieuwe schooljaar 2024-2025 worden de leerkrachten van leerroute 3-4 geschoold in fase 3 en 4 van het DPL-model.
In schooljaar 2023-2024 kiezen en implementeren we een methode voor burgerschap.	De Keerkring so heeft een protocol burgerschap gemaakt.	In het nieuwe schooljaar kijken we naar een passende methode die aansluit bij de bouwstenen in het protocol.
Starten met ZIEN! Voor de sociaal- emotionele ontwikkeling.	Dit schooljaar hebben de gedragsdeskundige en de intern begeleiders zich op ZIEN! georiënteerd.	In het schooljaar 2024-2025 wordt het team geschoold in het werken met ZIEN! en nemen we resultaten vanuit ZIEN! op in het lesaanbod van de klassen.
Implementeren methode burgerschap.		
Starten met ZIEN! voor de sociaal- emotionele ontwikkeling		

We bewaken onze onderwijskwaliteit op verschillende manieren. Onze kwaliteit maken we zichtbaar in onder andere leeropbrengsten, toets resultaten, uitstroomgegevens en tevredenheidsonderzoeken.

In dit deel van de schoolgids staat:

- welke doelen we hebben behaald;
- welke leeropbrengsten we hebben gerealiseerd;
- waar onze leerlingen naar uitstromen;
- uitkomsten van kwaliteitsonderzoeken.

Deze resultaten bepalen mede welke doelen we stellen voor komend schooljaar.

9.1.2 Leeropbrengsten

Per afdeling/doelgroep geven we weer hoeveel procent van de leerlingen het gestelde doel (streefniveau) heeft behaald per vakgebied. Voor ieder vakgebied stellen we doelen per leerling. Het streven is dat we minstens 75% van de gestelde doelen behalen. Het percentage geeft aan hoeveel procent van de leerlingen ten minste het gestelde streefniveau heeft gehaald.

Afdeling so	
Taal	56%
Rekenen	91%
Leren leren	75%
Sociaal-emotionele ontwikkeling	85%

9.1.3 Uitstroomgegevens

	De Keerkring so		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Totaal aantal leerlingen dat is uitgestroomd	21	24	20
Tussentijds uitgestroomd	2	6	5
Niet tussentijds uitgestroomd	19	18	15
% uitgestroomd boven niveau	-	25%	20%
% uitgestroomd op niveau	-	75%	76%
% uitgestroomd onder niveau	-	0%	4%
Uitstroomrichting			
vso belevingsgerichte dagbesteding		1	1
vso activiteitengerichte dagbesteding		6	6
vso arbeidsmatige dagbesteding/beschut werk		8	4
vso arbeid/ praktijkgericht onderwijs		1	5

9.2 KWALITEITSONDERZOEKEN

9.2.1 Tevredenheidsonderzoeken (ouders, medewerkers, leerlingen)

Op onze school nemen we met regelmaat tevredenheidsonderzoeken af bij ouders, leerlingen en medewerkers. Door dit onderzoek krijgen we inzicht in hun ervaringen en meningen. Deze waardevolle feedback helpt onze school bij het verbeteren van ons onderwijs.

In april 2024 is onder ouders en medewerkers van Resonans een tevredenheidsonderzoek afgenomen. Op het moment van verschijnen van deze schoolgids worden de resultaten van de onderzoeken bestudeerd en besproken met ouders en medewerkers van de school. Conclusies stellen we vast na deze gesprekken. De resultaten van het onderzoek zijn na de zomervakantie 2024 op te vragen bij de afdelingsdirecteur.

9.2.2 Audits

Audits zijn een onderdeel van het kwaliteitssysteem van Resonans. Hiermee krijgen we beter zicht op de kwaliteit van ons onderwijs. Een audit betekent een onderzoek naar de dagelijkse gang van zaken in de school. De uitkomst wordt vergeleken met de vastgestelde afspraken en de geldende interne en externe normen. Bijvoorbeeld het indicatorenboek van Resonans en het waarderingkader van de inspectie. De auditoren bekijken ook of de gemaakte en vastgelegde afspraken doeltreffend en geschikt zijn voor het bereiken van de gewenste doelstellingen.

In het afgelopen schooljaar 2023-2024 heeft op De Keerkring so geen audit plaatsgevonden.

Het actuele Stelsel van Kwaliteitszorg Resonans is te vinden op onze website (onder Documenten).

9.2.3 Inspectie van het onderwijs

Het bestuur van Resonans is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op onze school. Elke vier jaar bezoekt en beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs het bestuur en enkele van onze scholen. De Onderwijsinspectie bezocht Resonans op 28 augustus 2023. Het eindoordeel was voldoende, evenals de onderliggende scores voor onder meer visie, ambities, doelen, uitvoering en kwaliteitscultuur.

De Inspectie van het Onderwijs voerde op 24 juni 2024 een kwaliteitsonderzoek uit op De Keerkring so. De resultaten van dit onderzoek zijn op het moment van schrijven van de schoolgids nog niet bekend.

9.3 DOELEN

Onze school heeft doelen gesteld voor schooljaar 2024/2025. Hieronder staan de belangrijkste doelen, die van invloed zijn op onze onderwijskwaliteit.

- Implementeren doelen burgerschap.
- Starten met ZIEN! ,een methode om het sociaal-emotioneel functioneren en burgerschap van leerlingen te bepalen en te bevorderen.
- Implementeren nieuwe rekenmethode Semsom.
- Implementeren Thematisch spelend leren voor de aanvangsgroepen en leerroute 2-groepen.

