

SCHOOLGIDS  
2024 | 2025

**R** Resonans  
speciaal onderwijs

# DE KEERKRING VSO

 *de Keerkring*





## ZML DE KEERKRING

Afdeling vso

Chaplinstrook 2-6  
2726 SK Zoetermeer

**Telefoonnummer:** (079) 341 05 36

**E-mailadres:** vso@keerkring.net

**Website:** www.keerkring.net

De medezeggenschapsraad stemde op 17 juni 2024 in met de inhoud van de schoolgids 2024-2025. De schoolgids is op 5 juli 2024 door het college van bestuur van Resonans vastgesteld en goedgekeurd.

### Ziekmelding

Als uw kind ziek is of door een andere oorzaak niet op school kan komen, wilt u dan tussen 8.15 uur en 8.45 uur bellen (079- 3410536)? Zie hoofdstuk 6.2.

### Verlofaanvraag

Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan. In sommige gevallen is het mogelijk schriftelijk buitengewoon verlof aan te vragen voor bijzondere omstandigheden. Zie hoofdstuk 6.3.



# WELKOM!

## **Beste ouders/verzorgers en leerlingen,**

Kwalitatief goed onderwijs staat bij ons hoog in het vaandel. We richten ons op de mogelijkheden van iedere leerling en bereiden de leerlingen zo goed mogelijk voor op hun toekomst. Ons motto, onze visie en missie in deze schoolgids vertellen waar wij ons voor inzetten!

Het team is betrokken en professioneel. Samenwerking en een goede relatie tussen de leerlingen, ouders/verzorgers, externe partners en teamleden vinden wij essentieel om goed onderwijs te geven.

## **Maximaal zelfstandig**

Op De Keerkring vso streven we naar maximale zelfstandigheid van onze leerlingen. Dat doen we via verschillende leerroutes en profielen, die optimaal afgestemd zijn op hun speciale onderwijsbehoeften. In kleine groepen en met deskundig personeel richten we ons op de kerndoelen van de ontwikkelgebieden leren, werk en/ of dagbesteding, burgerschap, wonen en vrije tijd.

## **Heldere doelen**

Ook komend schooljaar stemmen we met de leerlingen heldere doelen af om aan te werken. Ieder talent telt bij ons. Binnen Resonans werken we continu aan het verbeteren van de kwaliteit en stellen we uw betrokkenheid vanuit onze kernwaarde 'Samen beter' bijzonder op prijs.

## **Samen beter**

Ouders en teamleden werken samen aan de ontwikkeling van de leerlingen. Voor het welzijn van de leerlingen, die zelf vaak moeite hebben met communiceren, zijn communicatie en samenwerking tussen ouders en school belangrijk. De ouder- en kindgesprekken en de Parro-app zijn voorbeelden van hoe we communicatie tussen school en ouders bevorderen.

## **Praktische informatie**

In deze digitale schoolgids vindt u de informatie over het schooljaar 2024-2025. De kalender krijgt u in gedrukte vorm, zodat u alle praktische informatie bij de hand heeft. Via onze website ([www.keerkring.net](http://www.keerkring.net)) en Facebook houden wij u op de hoogte van actuele ontwikkelingen.

Als u in de schoolgids informatie mist, dan horen wij dat graag.

Een onderzoekend, ontdekkend en leerzaam nieuw schooljaar gewenst. In een fijne samenwerking met elkaar!

Miranda Gorissen  
Afdelingsdirecteur vso



# INHOUD

<b>HOOFDSTUK I DE KEERKRING</b>	<b>7</b>	<b>HOOFDSTUK 5 SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN</b>	<b>23</b>	7.12 VERZEKERINGEN	31	<b>HOOFDSTUK 8 SCHOOL EN OUDERS</b>	<b>35</b>
1.1 DE KEERKRING: ONZE LEERLINGEN EN ONS ONDERWIJS	7	5.1 SCHOOLTIJDEN	23	7.13 PRIVACY EN LEERLING-GEGEVENS	31	8.1 INLEIDING	35
1.2 RESONANS	8	5.2 SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2024-2025	23			8.2 COMMUNICATIE MET OUDERS	35
1.3 SAMENWERKINGSVERBANDEN	9	5.3 STUDIEDAGEN	23			8.3 WAT SPREKEN WE SAMEN AF?	35
						8.4 OUDERS IN COMMISSIES	35
<b>HOOFDSTUK 2 MEDEWERKERS</b>	<b>11</b>	<b>HOOFDSTUK 6 PROCEDURES</b>	<b>25</b>			8.5 OVERIGE INFORMATIE VOOR OUDERS	36
2.1 HET TEAM	11	6.1 AANMELDING EN TOELATING	25			8.6 GESPECIALISEERDE OPVANG NA SCHOOL	37
2.2 STAGIAIRES	11	6.2 UW KIND ZIEK MELDEN	25			8.7 SPONSORBELEID	38
		6.3 VERLOF AANVRAGEN	25			8.8 JEUGDGEZONDHEIDSZORG	39
<b>HOOFDSTUK 3 ONDERWIJS</b>	<b>15</b>	6.4 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS	25			8.9 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK	39
3.1 ONZE DOELSTELLING	15	6.5 SCHOOLVERZUIM	25				
3.2 PEDAGOGISCH KLIMAAT	15	6.6 TOELATING EN VERWIJDERING	26				
3.3 OPBRENGST- EN HANDELINGS-GERICHT WERKEN	15	6.7 INCIDENTENREGISTRATIE	26				
3.4 LEERROUTES	15	6.8 KLACHTENREGELING	26				
3.5 GROEPEN	15						
3.6 KERNDOELEN EN LEERLIJNEN	16	<b>HOOFDSTUK 7 VEILIGHEID</b>	<b>29</b>			<b>HOOFDSTUK 9 VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL</b>	<b>41</b>
3.7 DAGBESTEDING EN ARBEID	17	7.1 UITGANGSPUNT	29			9.1 ALGEMENE INFORMATIE	41
3.8 BEWEEGWIJS	19	7.2 EEN VEILIGE OMGEVING	29			9.2 WAT TE DOEN BIJ ZIEKTE EN ANDERE VERANDERINGEN?	41
3.9 CULTURELE VORMING	19	7.3 MELDCODE	29			9.3 BEGELEIDERSKAART NS	41
3.10 ROTS EN WATER	19	KINDERMISHANDELING	29				
3.11 VORMINGSONDERWIJS	19	7.4 BEGELEIDING	29				
3.12 EXTRA ACTIVITEITEN	19	7.5 RISICO-INVENTARISATIE EN -EVALUATIE	29				
		7.6 VERKLARING OMTRENT GEDRAG	29				
<b>HOOFDSTUK 4 LEERLINGENZORG</b>	<b>21</b>	7.7 PREVENTIETEAM	29				
4.1 COMMISSIE VAN BEGELEIDING	21	7.8 BEDRIJFSHULPVERLENING	30				
4.2 ONTWIKKELINGS-PERSPECTIEPLAN	21	7.9 MEDICIJNEN	30				
4.3 VORDERINGEN VOLGEN	21	7.10 GEDRAGSPROTOCOL EN GEDRAGSCODE	30				
4.4 SPECIFIEKE LEERLINGBEGELEIDING	21	7.11 REGELING ONGEVALLEN	31				





# HOOFDSTUK I DE KEERKRING

## I.1 DE KEERKRING: ONZE LEERLINGEN EN ONS ONDERWIJS

De Keerkring vso biedt voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen van 12 tot en met 18 jaar, die als gevolg van hun verstandelijke beperking en eventueel bijkomende problematiek geen regulier onderwijs kunnen volgen. Ons onderwijs is erop gericht dat de leerlingen bij het verlaten van de school rond 18-jarige leeftijd zo zelfstandig mogelijk functioneren op de gebieden wonen, werk en/of dagbesteding, samenleven en vrije tijd. Dat is onze maatschappelijke opdracht: met zelfvertrouwen ontwikkelen tot maximale zelfstandigheid! Wij streven naar een volwaardige deelname aan de samenleving. Onze leerlingen hebben in vergelijking met leerlingen in het regulier onderwijs een langzamer ontwikkelingstempo en een ander ontwikkelingsverloop. Een deel van onze leerlingen heeft een intensieve begeleidingsbehoefte. De verschillen tussen de leerlingen zijn groot, bijvoorbeeld in de mogelijkheden van sociaal-emotionele ontwikkeling en de mate van zelfredzaamheid. Bij sommige leerlingen beperkt de belevingswereld zich tot de directe omgeving van huis en school. Andere leerlingen hebben een bredere interesse die vergelijkbaar is met leeftijdsgenoten in het regulier onderwijs. Soms stromen leerlingen tussentijds uit naar het praktijkonderwijs. De meeste leerlingen blijven op De Keerkring, omdat zij afhankelijk zijn van de structuur en begeleiding van het speciaal onderwijs. Zij stromen rond hun 18e uit naar een vorm van dagbesteding of (beschutte) arbeid.

### I.1.1 Motto, missie en visie

#### Motto

Leren door te doen!

Vanuit praktisch, handelend leren worden bij de meeste leerlingen de beste leerresultaten behaald.

#### Missie

Met zelfvertrouwen ontwikkelen tot maximale zelfstandigheid, is het doel van ons onderwijs. Daarbij staat kwalitatief goed onderwijs hoog in het vaandel. We richten ons op de mogelijkheden van iedere individuele leerling en bereiden onze leerlingen zo goed mogelijk voor op hun toekomst.

#### Visie

Op De Keerkring vso creëren wij een passende, aantrekkelijke en innovatieve leeromgeving. Een veilige omgeving waarin leerlingen zich gemotiveerd, met vertrouwen en plezier ontwikkelen tot zelfstandige, volwaardige burgers in de maatschappij. Zij doen dit zoveel mogelijk vanuit eigenaarschap.

### I.1.2 Identiteit van de school

De Keerkring is een algemeen-bijzondere school. Leerlingen zijn welkom, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond. Wij besteden veel aandacht aan normen en waarden, zoals respect en begrip voor elkaar tonen, en aan verschillende levensbeschouwingen. De humanistische basishouding is terug te vinden in de sfeer en het klimaat van de school en in de positieve instelling naar leerlingen en hun omgeving.

### I.1.3 Situering van de school

De Keerkring vso heeft zijn locatie aan de Chaplinstrook 2-6 in de wijk Buytenwegh de Leyens te Zoetermeer. We zijn goed bereikbaar met het openbaar vervoer. Op loopafstand van het vso bevindt zich de wijktuin, waar leerlingen regelmatig werkzaamheden in het groen verrichten. Ook is er goed contact met bewoners van het nabijgelegen verzorgingstehuis Buytenhaghe en leren leerlingen op locatie bij Albert Heijn in het winkelcentrum. De Keerkring heeft een belangrijke streekfunctie. Het verzorgingsgebied van De Keerkring is Zoetermeer en de wijde omgeving. De regio strekt zich uit tot Den Haag en Delft in het westen; Leiden en Alphen aan den Rijn in het noorden; Gouda in het oosten en Rotterdam in het zuiden.



## 1.2 RESONANS

De Keerkring maakt onderdeel uit van stichting Resonans. Resonans richt zich op speciaal onderwijs, ambulante begeleiding en behandeling met zorg.

### 1.2.1 Bestuur Resonans

Iepe Roosjen en Bob Olders vormen het college van bestuur (CvB) van Resonans. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het onderwijs binnen de scholen van Resonans. Zij dragen, ondersteund door het stafbureau, zorg voor de organisatie rondom de scholen. Denk aan financiën, personeelsbeleid en kwaliteitszorg. Het CvB is bereikbaar via het stafbureau aan de Elisabethhof 17 in Leiderdorp, telefoonnummer (071) 528 10 10. De wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' schrijft het

bestuur van scholen voor te zorgen voor goed bestuurd scholen en een scheiding tussen bestuur en intern toezicht aan te brengen. Het bestuur van Resonans verricht zijn werkzaamheden binnen de afspraken van de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs'. De code kunt u vinden op de website van Resonans.

### 1.2.2 Sectordirecteuren Resonans

Binnen de stichting krijgen alle afdelingsdirecteuren aansturing en ondersteuning van twee sectordirecteuren. Zij werken aan inspirerend, inhoudelijk en resultaatgericht leiderschap en aan vernieuwing in het onderwijs. De sectordirecteur voor de sector zml, waartoe De Keerkring behoort, is Stijnje de Graaf: [sdegraaf@resonansonderwijs.nl](mailto:sdegraaf@resonansonderwijs.nl).





### **I.2.3 Raad van toezicht Resonans**

Resonans heeft een raad van toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht op het realiseren van de doelstelling van de stichting en het bereiken van de gewenste resultaten. Daarnaast ziet de RvT toe op het functioneren van het bestuur en op de financiën. De RvT geeft goedkeuring aan een aantal 'grote' beslissingen zoals de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. De RvT benoemt ook de accountant. Op [www.resonansonderwijs.nl](http://www.resonansonderwijs.nl) vindt u de samenstelling van de RvT en het actuele jaarverslag, dat ook door derden is in te zien.

## **I.3 SAMENWERKINGSVERBANDEN**

De samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs zijn verantwoordelijk voor passend onderwijs aan iedere leerling. De Keerkring vso maakt deel uit van het SWV Zoetermeer, [www.swvzoetermeer.nl](http://www.swvzoetermeer.nl). Daarnaast maken we, in verband met onze regionale functie, ook deel uit van andere samenwerkingsverbanden. Het totaaloverzicht vindt u op de website van Resonans.

### **I.3.1 Ondersteuningsplanraden**

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs maken minimaal eens per vier jaar een ondersteuningsplan. Het samenwerkingsverband van Zoetermeer heeft in 2023 een nieuw ondersteuningsplan opgesteld. Hierin staat hoe het samenwerkingsverband passend onderwijs voor iedere leerling realiseert. Eén van de onderdelen is de wijze waarop het samenwerkingsverband extra ondersteuning toekent en leerlingen verwijst naar het speciaal onderwijs. De ondersteuningsplanraad van een samenwerkingsverband heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Namens Resonans zitten ouders en medewerkers in verschillende ondersteuningsplanraden. Een overzicht van ondersteuningsplanraden waaraan wij deelnemen staat op [www.resonansonderwijs.nl](http://www.resonansonderwijs.nl) (onder 'Praat met ons mee').



april		april		april	
maandag	1	8	15	22	29
dinsdag	2	9	16	23	30
woensdag	3	10	17	24	31
donderdag	4	11	18	25	
vrijdag	5	12	19	26	
zaterdag	6	13	20	27	
zondag	7	14	21	28	



# HOOFDSTUK 2 MEDEWERKERS

## 2.1 HET TEAM

Ons team verzorgt op professionele wijze met enthousiasme, geduld en creativiteit het onderwijs en de onderwijsondersteuning. Zij werken daarbij intensief samen. Onze leerlingen hebben allemaal een speciale ondersteuningsbehoefte. Dit vraagt grote deskundigheid van het team. Wij besteden daarom veel tijd en aandacht aan individuele scholing en teamscholing.

### 2.1.1 Management

De afdelingsdirecteur is het aanspreekpunt voor de dagelijkse organisatie van het vso. Zij is telefonisch te bereiken via de administratie of via e-mail.

#### Afdelingsdirecteur

Miranda Gorissen: mgorissen@resonansonderwijs.nl

### 2.1.2 Leerkrachten, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten

De leraren zijn verantwoordelijk voor het onderwijs. De onderwijsassistenten hebben onderwijsondersteunende en verzorgende taken. De onderwijsbegeleiders hebben een pedagogisch-didactische vooropleiding. Zij mogen, onder eindverantwoordelijkheid van een leraar of een coördinator, lesgeven aan (groepen) leerlingen. De leerlingen krijgen bewegingsonderwijs van vakdocenten.

### 2.1.3 Onderwijsondersteunend personeel

#### Coördinatoren

Femke van Wijk (ICT en kwaliteit):  
fvanwijk@resonansonderwijs.nl

Arienne den Riet (onderwijs en kwaliteit):  
adenriet@resonansonderwijs.nl

Denise Distelvelt (praktijkonderwijs):  
ddistelvelt@resonansonderwijs.nl

Sarinka Smid (stage en uitstroom):  
ssmid@resonansonderwijs.nl

#### Gedragsdeskundige

Els Hufen (leerlingenzorg, voorzitter CvB, onderzoek leerlingen en advies leraren): ehufen@resonansonderwijs.nl

#### Stagebureau

Angelines Concepcion (stagebegeleiding):  
aconcepcion@resonansonderwijs.nl

Verder hebben we twee managementassistenten, Maresha van Zanten en Esther Koolhaas, en een conciërge, Martin Reckewell. Schoolmaatschappelijk werk huren we in bij stichting MEE ([www.meezhn.nl](http://www.meezhn.nl)) en de technische ICT-ondersteuning bij ITS ([www.its.nl](http://www.its.nl)).

## 2.2 STAGIAIRES

Stagiaires van verschillende opleidingen lopen op onze school voor korte of langere tijd mee. Op deze manier leren zij de school en hun vakgebied het beste kennen. Wij vinden de aanwezigheid van stagiaires op onze school belangrijk, mede met het oog op toekomstige kennis en zorg binnen het voortgezet speciaal onderwijs. We begeleiden hen intensief. De stagiaires verzorgen lessen of andere activiteiten onder leiding en eindverantwoordelijkheid van de leerkracht of onderwijsbegeleider.

### 2.2.1 Samen opleiden

Resonans en de Leidse Hogeschool zijn een samenwerking aangegaan. Daardoor kreeg De Keerkring vso de mogelijkheid mee te doen met het traject Samen Opleiden. Hierbij krijgt het speciaal onderwijs meer bekendheid onder Pabo-

studenten en lopen enkelen van hen met goede begeleiding stage op onze school. Zij doen ervaring op in het speciaal onderwijs en wie weet zullen zij in de toekomst hierin aan het werk gaan.

### **2.2.2 Zij-instroomtraject en flexibele Pabo**

Voldoende en goed opgeleide leerkrachten blijven vinden voor het speciaal onderwijs is een grote uitdaging. Op dit moment volgt één teamlid de flexibele Pabo. Zo dragen we ook voor de toekomst bij aan passend onderwijs voor iedereen.











# HOOFDSTUK 3 ONDERWIJS

## 3.1 ONZE DOELSTELLING

Met zelfvertrouwen ontwikkelen tot maximale zelfstandigheid is het doel van ons onderwijs. Om aan dit doel te werken is het onderwijs zo praktisch mogelijk gericht op de gebieden leren, wonen, werk en/of dagbesteding, burgerschap en vrije tijd.

## 3.2 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Onze leerlingen hebben een veilige en uitdagende omgeving nodig om zich volledig te kunnen ontwikkelen. Wij bieden de leerlingen duidelijkheid, structuur en een positieve benadering. Wij begeleiden de leerling bij het proces van zichzelf beter leren kennen, zichzelf en anderen accepteren en ontdekken hoe ze invulling kunnen geven aan hun rol in de maatschappij. Door te blijven zoeken naar de juiste balans tussen veiligheid en voorbereiden op de maatschappij bieden wij de leerlingen de mogelijkheid om te groeien naar een passende uitstroom binnen (beschut) werk of dagbesteding.

## 3.3 OPBRENGST- EN HANDELINGSGERICHT WERKEN

Op De Keerkring werken wij opbrengst- en handelingsgericht (OHGW). Dat betekent dat we twee keer per jaar op school-, groeps- en leerlingniveau kijken hoe wijzelf en onze leerlingen het doen ten opzichte van zichzelf en vergelijkbare groepen leerlingen. Op basis hiervan bepalen we gezamenlijk verbeterpunten voor ons onderwijs. Zo bewaken we cyclisch de kwaliteit van ons onderwijs.

## 3.4 LEERROUTES

Alle leerlingen volgen een leerroute. Nieuwe leerlingen delen we in één van deze leerroutes in. Hiervoor gebruiken we de kennis van de voorgaande school op de gebieden cognitieve en sociale vaardigheden. Na twee jaar bepalen we de

leerroute op de praktische vaardigheden. Hiervoor kijken we naar de werknemersvaardigheden die de leerling in deze twee jaar heeft ontwikkeld.

- In leerroute 1 werken we met Copernicus/CED-leerlijnen. De leerlingen stromen uit naar belevingsgerichte en/of taakgerichte dagbesteding.
- De leerlingen in leerroute 2 stromen uit richting taakgerichte en arbeidsmatige dagbesteding.
- In leerroute 3 stromen leerlingen uit naar arbeidsmatige dagbesteding of beschut werk.
- In leerroute 4 stromen leerlingen uit naar beschut werk of arbeid.

Voor de leerroutes 2 t/m 4 werken de leerlingen aan doelen van de CED-leerlijnen en de Borislijn. We werken met het Landelijk Doelgroepenmodel. Daarmee kan een school onderbouwd en transparant het potentiële eindniveau van leerlingen inschatten en de benodigde ondersteuning goed in kaart brengen. Met behulp van het Landelijk Doelgroepenmodel kunnen we ook de communicatie met externe organisaties als de onderwijsinspectie, samenwerkingsverbanden en andere scholen verbeteren.

## 3.5 GROEPEN

Onze school bestaat uit negen stamgroepen. Deze groepen zijn verdeeld over verschillende leeftijdsgroepen.

- drie vso-1 groepen: 12-14 jarigen
- drie vso-2 groepen: 14-16 jarigen
- twee vso-3 groepen: 16+-leerlingen
- één vso-A groep: 12-18 jarigen

Er zijn groepen die werken aan de leerdoelen voor leerroute 2/3 met uitstroom dagbesteding en groepen die werken aan de leerdoelen voor 3/4 met uitstroom (beschutte) arbeid. Alle groepen krijgen op de stamdagen cognitieve, sociale, expressieve en zaakvakken aangeboden. Daarnaast krijgt

elke groep praktijkvakken aangeboden. Daarin komen naast de sociale vaardigheden ook de werknemersvaardigheden en praktische vaardigheden aan bod, die passen bij de uitstroom van de leerlingen. Sport is een vast vak voor iedere groep.

We hebben één groep die de leerdoelen van leerroute 1/2 aanbiedt. De leerlingen uit deze vso-A groep, in de leeftijd van 12-18 jaar, krijgen intensief begeleid onderwijs. De leerlingen krijgen les binnen de eigen groep en van vaste begeleiders. Hierdoor ontstaat de veilige en beschermde omgeving die deze leerlingen nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Als de leerling de leeftijd van 16 jaar bereikt, kijken we per leerling of het passend is om een dagdeel bij de reguliere praktijkvakken mee te doen.



### 3.6 KERNDOELEN EN LEERLIJNEN

#### Nederlandse taal

Met ons taalonderwijs leren we onze leerlingen effectief gebruik te maken van hun taalvaardigheden. We richten ons hierbij zowel op schriftelijke als mondelinge taal. De leerlingen leren zich verstaanbaar en begrijpelijk uit te drukken en de taal van de ander te verstaan en begrijpen. Het bevorderen van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid staat hierbij centraal.

#### Rekenen en wiskunde

Ons rekenonderwijs is praktisch en gericht op het aanleren van rekenvaardigheden die leerlingen nu en later nodig hebben. Bij de keuze en het aanbieden van de onderwerpen houden we rekening met wat leerlingen al weten en kunnen, zodat ze zich uitgedaagd voelen. Essentieel is dat de leerlingen ervaren dat ze met het geleerde tijdens de rekenactiviteiten, beter kunnen functioneren in de samenleving. Ze leren 'rekentaal' toepassen.

#### SoVa, WeVa en Werk

Het verkrijgen van een duurzame passende uitstroom vraagt van de leerling goede sociale omgangsvormen, werknemersvaardigheden en inzicht in werkprocessen. Met 'Mijn SoVa' trainen we de sociale vaardigheden. De leerlingen oefenen de sociale vaardigheden in een rollenspel. De voorbeelden komen uit het dagelijks leven van de leerling. Met 'Mijn WeVa' bespreken we verschillende werknemersvaardigheden en competenties die je nodig hebt om een goede werknemer te zijn. Met 'Mijn Werk' bieden we inzicht in eigen mogelijkheden en in verschillende beroepen en rollen binnen een bedrijf.

#### Burgerschap

Sinds 1 augustus 2021 zijn er nieuwe wettelijke eisen voor bevordering van burgerschap in het onderwijs. Scholen moeten doelgericht, samenhangend en op een herkenbare manier werken aan bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtstaat en de bijbehorende sociale- en maatschappelijke competenties. Voor de invulling van het lesaanbod binnen het burgerschapsonderwijs maken





we gebruik van kerndoelen uit Mens & Maatschappij en leergebied-overstijgende leerdoelen. De kerndoelen vormen de basis voor de concrete leerdoelen. Burgerschap is op De Keerkring vso geen apart vak, maar hoort bij de visie van de school en vindt gedurende de hele dag plaats. De manier waarop dat op De Keerkring vso gebeurt, staat beschreven in het beleidsplan. Dit beleidsplan is op te vragen bij de administratie.

### 3.7 DAGBESTEDING EN ARBEID

De praktijkvakken leiden de leerlingen op tot een passende uitstroom naar dagbesteding of (beschutte) arbeid. De praktijkvakken hebben de volgende opbouw:

- arbeidsoriëntatiefase (12-14 jarigen)
- arbeidsvoorbereidende fase (14-16 jarigen)
- uitstroombfase (16+-leerlingen)

Tijdens de oriënterende fase krijgen de leerlingen alle profielen aangeboden:

- profiel 1: werken in de keuken, werken in de bediening
- profiel 2: werken in het groen, werken in de techniek
- profiel 3: werken in de winkel, werken in de schoonmaak
- profiel 4: werken in creatief, werken in arbeidstraining

Na de arbeidsoriënterende fase laat de leerling één profiel vallen. De leerling maakt een keuze vanuit eigen interesse en op advies van school (gebaseerd op motivatie, ontwikkeling en perspectief). Na de arbeidsvoorbereidende fase kiest de leerling nog één profiel waarin hij wil uitstromen. Profiel 4 bieden we vanaf de arbeidsvoorbereidende fase uitsluitend aan de leerlingen met een uitstroom richting dagbesteding. De leerlingen doen tijdens de praktijkvakken met hun leerkracht ervaring op bij een leerwerkplek (LWP) en lopen individuele stages op een mogelijk passende uitstroombplek. Uitgebreidere informatie over de inhoud van de verschillende uitstroombprofielen vindt u op de website.

#### 3.7.1 Werknemersvaardigheden: de Boris-aanpak

Voor het ontwikkelen van werknemersvaardigheden maken we op De Keerkring gebruik van de Borislijn. Dit is een aanpak die leerlingen uit het vso helpt bij het vinden van hun plek op de arbeidsmarkt. De methodiek is gebaseerd op de systematiek van het werkend leren vanuit mbo-1. Werkprocessen en werknemersvaardigheden staan centraal en niet de vakspecifieke vaardigheden. Van belang is de leerling 'opvoeden voor werk', taakvolwassenheid en zelfstandigheid. Belangrijke onderdelen binnen de methodiek zijn oriëntatie op beroep en loopbaan, een opleidingsstraject op maat en leren in een bedrijf.

De belangrijkste doelstellingen zijn:

- de best passende uitstroom voor elke leerling;
- efficiënte en effectieve route van onderwijs naar de dagbesteding en/of arbeid;
- meer economisch zelfstandige jongeren, minder uitkeringen;
- betere positie van jongeren met een beperking in de maatschappij.

Bij alle uitstroomprofielen zetten we de Borislijn in. De Borislijn is een uitgeschreven leerlijn om invulling te geven aan de Boris-aanpak voor werknemersvaardigheden en werkprocessen. We gebruiken verschillende methodes en trajecten om de praktische doelen aan te bieden. De SVA branche- certificeringstrajecten gebruiken we als onderlegger voor ons praktijkonderwijs.

### 3.7.2 Transitieplan

De leerling bezoekt onze school tot en met het schooljaar dat hij 18 jaar wordt. Gedurende deze schoolperiode krijgt praktijkonderwijs een steeds prominenter rol. In het jaar dat een leerling 16 jaar wordt, start de schoolverlatersprocedure. Die is gericht op een soepele overgang naar de best passende (werk)plek in de maatschappij. Het stagebureau organiseert een transitiegesprek tussen school, leerling en ouders. Hierin zetten we de toekomstmogelijkheden van de leerling op een rij en stellen een tijdsplan op voor de laatste schooljaren. We bespreken de stage- en uitstroommogelijkheden en ook praktische zaken als het aanvragen van een beoordeling arbeidsvermogen, indicaties, etc. Regelmatig evalueren we de ontwikkeling van de leerling met de leerling en zijn ouders. We kunnen dan in overleg het transitieplan bijstellen of wijzigen.





### 3.7.3 Stage

Ter voorbereiding op hun schoolverlaten lopen de leerlingen vanaf hun 16e jaar stage. Dit zijn oriënterende stages. De leerlingen krijgen stagebegeleiding van het stagebureau. Met de stageverlenende instellingen en werkplekken sluiten we een stageovereenkomst af, waarin taak en duur van de stage staan. De school draagt zorg voor een stageverzekering. In het laatste schooljaar verandert de stage van karakter. We streven er dan naar de leerling een stageplaats te bieden op de voorziening of werkplek waar hij na het verlaten van de school naar toe kan. Hierdoor creëren we een geleidelijke overgang van school- naar werkomgeving. We noemen dit de overgangsstage. De definitieve aanmelding voor een vervolgmogelijkheid dienen de ouders te verzorgen. Medewerkers van MEE en ons stagebureau kunnen daarbij ondersteunen.

### 3.7.4 Diplomerings

Alle leerlingen kunnen hun schoolloopbaan afsluiten met het behalen van een diploma. Het diploma geeft de erkenning die de leerlingen verdienen. Om een diploma te behalen, moet aan een aantal eisen worden voldaan. De eisen voor een diploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel zijn anders dan die voor de (arbeidsmatige) dagbesteding. Alle leerlingen die opgaan voor hun diploma hebben een portfolio. Daarin toont de leerling aan hoe hij gewerkt heeft aan de verschillende leergebieden in de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap, en het niveau van beheersing.

## 3.8 BEWEEGWIS

BeweegWijs is een methode om leerlingen meer te laten bewegen. Tijdens de pauzemomenten zetten we BeweegWijs in om leerlingen kennis te laten maken met verschillende spellen die de leerlingen in de vrije tijd op school, maar ook buiten school kunnen doen. BeweegWijs stimuleert niet alleen de beweging, maar ook de sociale interactie, rekening houden met elkaar en plezierbeleving.

## 3.9 CULTURELE VORMING

Alle leerlingen krijgen culturele vorming aangeboden tijdens het schooljaar, in blokken van tien weken. Voor deze lessen huren we meestal externen in. Tijdens het schooljaar 2023-2024 kregen de leerlingen djembé-les en kunst/graffiti-les. In het nieuwe schooljaar komen er weer andere culturele lessen.

### 3.10 ROTS EN WATER

Doel van het Rots en Water-programma is het vergroten van de communicatieve en sociale vaardigheden, het verbeteren van het welzijn van leerlingen en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen. Denk aan pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Een aantal personeelsleden is getraind in de methode Rots en Water en geeft psychofysieke trainingen. Hiermee leren de leerlingen voor zichzelf op te komen en stevig in hun schoenen te staan.

## 3.11 VORMINGSONDERWIJS

Bij wet is het zo geregeld dat (speciale) basisscholen vormingsonderwijs faciliteren als meerdere ouders (ten minste zeven) daarom vragen. De school organiseert dan levensbeschouwelijke lessen, gegeven door bevoegde vakdocenten. Daarin zien leerlingen wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Deze lessen kunnen een boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants karakter hebben. Vormingslessen zijn niet verplicht. Er zijn voor de ouders geen kosten aan verbonden. Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl)

### 3.12 EXTRA ACTIVITEITEN

Voor de leerlingen organiseren we naast het normale onderwijs vele activiteiten. Zo zijn er verschillende sportactiviteiten, theaterbezoek, excursies, schoolreisjes, werkweek en schoolfeesten. De activiteiten worden bekostigd door de school.



# HOOFDSTUK 4 LEERLINGENZORG

## 4.1 COMMISSIE VAN BEGELEIDING

De school heeft een commissie van begeleiding (CvB). De CvB bestaat uit de gedragsdeskundige (voorzitter), een schoolmaatschappelijk werker (MEE) en de schoolarts (op afroep). Tijdens een bespreking zijn ook de groepsleerkracht, de ouders en zo nodig de afdelingsdirecteur en een specialist van buiten school aanwezig. De CvB heeft onderwijskundige, pedagogische en psychologische taken:

- Adviseren over de toelating van leerlingen.
  - Opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan d.m.v. het Landelijk Doelgroepenmodel.
  - Evalueren van de uitvoering van het OPP.
  - Indien noodzakelijk (extern) deskundige hulp inroepen.
  - Adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar een andere vorm van onderwijs/vervolgoplek.
  - Leerroutes bepalen c.q. aanpassen.
  - Meedenken en hulp organiseren bij vragen van ouders.
- De CvB bewaakt het cyclische onderwijsleerproces van elke leerling in samenwerking met de coördinator onderwijs en meet de onderwijsresultaten via het ontwikkelingsperspectiefplan. Daarnaast signaleert de commissie mogelijke trends (bijvoorbeeld in de leerontwikkeling) en doet op basis daarvan aanbevelingen.

## 4.2 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN

Scholen zijn verplicht voor alle leerlingen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen en vorderingen van leerlingen te registreren. Een OPP is een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van elke individuele leerling voor een langere periode, tot einde vso. We evalueren het OPP twee keer per schooljaar. Als een leerling tijdelijk extra ondersteuning nodig heeft, is een tijdelijk, individueel intensiveringsplan mogelijk.

## 4.3 VORDERINGEN VOLGEN

Wij volgen de leerontwikkeling van onze leerlingen op verschillende manieren:

- OPP: voor elke leerling stellen we een OPP op met doelen die zichtbaar zijn in het leerlijnenperspectief. Constructieve samenwerking met ouders is hierin van groot belang.
- Dagelijkse registratie in het leerlingvolgsysteem: de ontwikkeling van elke leerling leggen we vast in ons digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- Leerling/groepsbespreking: drie keer per jaar bespreken we de leerontwikkeling van alle leerlingen. De coördinator onderwijs en kwaliteit verzorgt hierbij de groepsbesprekingen en de gedragsdeskundige de leerlingbespreking voor wat betreft sociaal-emotioneel functioneren en de zorg.
- Leerlingenzorg: leerkrachten bespreken een gerichte hulpvraag met de gedragsdeskundige. Als zich knelpunten voordoen, kan dit leiden tot onderzoek.
- De leerlingen leggen hun schoolontwikkeling vast in een portfolio.
- Jaarlijks worden vrijwel alle leerlingen getoetst met behulp van de Cito-toetsen voor zml.
- Om de sociaal-emotionele ontwikkeling goed te kunnen volgen, gebruiken we ZIEN!

## 4.4 SPECIFIEKE LEERLINGBEGELEIDING

Uit de besprekingen in de CvB kan specifieke aandacht en begeleiding van leerlingen voortvloeien. Dit kan gaan om ondersteuning, begeleiding of handelingsgerichte adviezen van deskundigen verbonden aan de school, onder wie de gedragsdeskundige, schoolarts en schoolmaatschappelijk werker. Een beschrijving van de mogelijke ondersteuning vindt u op onze website.





# HOOFDSTUK 5 SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN

## 5.1 SCHOOLTIJDEN

De school gaat uit van het wettelijk minimumaantal uren per schooljaar van 1.000 uur. Algemeen uitgangspunt is dat er geen lessen uitvallen. Als een leerkracht door ziekte of verlof afwezig is, proberen we voor vervanging te zorgen of voert een onderwijsassistent of onderwijsbegeleider de vervanging uit. Soms moeten we de leerlingen verdelen over andere groepen. De afgelopen jaren hebben we als gevolg van het tekort aan invallers helaas een enkele keer ouders/verzorgers moeten vragen om hun kind thuis te houden. Dit gebeurt alleen bij uiterste nood.

### Schooltijden

Maandag	08.45 - 14.45 uur
Dinsdag	08.45 - 14.45 uur
Woensdag	08.45 - 12.45 uur
Donderdag	08.45 - 14.45 uur
Vrijdag	08.45 - 14.45 uur

Tussen de middag hebben alle leerlingen een half uur pauze. De woensdag kent geen middagpauze.

## 5.2 SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2024-2025

### Vakanties

Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 2 maart 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025
Meivakantie	19 april t/m 5 mei 2025 (incl. Pasen, Koningsdag & Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	29 & 30 mei 2025
Tweede pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	18 juli vanaf 12.45u t/m 31 augustus 2025

## 5.3 STUDIEDAGEN

Maandag 18 november 2024, vanaf 12.45 uur  
Dinsdag 21 januari 2025 vanaf 12.45 uur  
Woensdag 26 maart 2025  
Donderdag 3 juli vanaf 12.45 uur







# HOOFDSTUK 6 PROCEDURES

## 6.1 AANMELDING EN TOELATING

Een leerling kan onderwijs volgen op De Keerkring vso als hij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft gekregen van het samenwerkingsverband van zijn woonplaats. Ouders die hun kind graag onderwijs willen laten volgen op De Keerkring kunnen contact opnemen met de gedragsdeskundige Els Hufen. Zij geven meer informatie over het aanmeldingstraject. In het kader van thuisnabij onderwijs richt de school zich in principe op de gehele doelgroep zeer moeilijk lerenden. Dit uitgangspunt betekent echter niet dat we alle leerlingen met een TLV ook zonder meer kunnen toelaten. Soms verwijzen we naar een andere school. Dit kan te maken hebben met speciale ondersteuningsbehoefte van een leerling of onmogelijkheden van de school om zelf passend onderwijs te bieden. Lees meer hierover in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat als downloadbaar document op de website van de school staat.

### Toelaatbaarheid en plaatsing

Belangrijk in de procedure is het onderscheid tussen toelaatbaarheid en plaatsing. Een toelaatbaarheidsverklaring is de voorwaarde voor plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Een samenwerkingsverband beslist over de toelaatbaarheid; het bevoegd gezag (de school) gaat over de plaatsing.

### Zorgplicht

Na aanmelding start voor de school de zorgplicht. Overigens moeten ouders aangeven of zij hun kind ook bij andere scholen aanmelden en welke school hun voorkeur heeft. Die school heeft dan de zorgplicht.

### Onderzoekplicht

Na aanmelding bekijken we de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. Op basis van dit onderzoek bepaalt de school of zij voor de leerling een TLV gaat aanvragen. De school moet binnen zes weken laten weten of de leerling

hiervoor in aanmerking komt. Deze termijn mag eenmalig met vier weken worden verlengd. Kijk voor het complete aannamebeleid op onze website (onder Documenten).

## 6.2 UW KIND ZIEK MELDEN

Is uw kind afwezig om wat voor reden dan ook, dan moeten ouders dit tussen 08.15 en 08.45 uur telefonisch melden (vergeet niet om ook het vervoersbedrijf te informeren!). Wij verzoeken u een tandarts of doktersbezoek buiten schooltijd te plannen. Als dit niet kan, meld het bezoek dan tijdig bij de leerkracht. Bij veelvuldige (ziekte)verzuim consulteert de school de schoolarts voor gericht advies over de situatie op school.

## 6.3 VERLOF AANVRAGEN

Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan. In sommige gevallen is het mogelijk schriftelijk buitengewoon verlof aan te vragen voor bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld het bijwonen van een huwelijk). Buitengewoon verlof kan nooit aansluitend (voor of na) aan een vakantie zijn. Er dient altijd sprake te zijn van gewichtige omstandigheden. U kunt de bepalingen van deze omstandigheden vinden in de brochure van de afdeling onderwijs, te verkrijgen bij de gemeente in uw woonplaats. In het algemeen geldt dat u buitengewoon verlof minimaal vier weken van tevoren moet aanvragen. Op school en bij de gemeenten kunt u verlofformulieren verkrijgen, waarop ook de richtlijnen voor het verlenen van verlof staan. Verlofverzoeken dient u schriftelijk in bij de afdelingsdirecteur. Indien zij hier geen besluit over kan of mag nemen, doet de leerplichtambtenaar van uw gemeente dat. Wij verzoeken u dringend zich aan de genoemde richtlijnen te houden om zo vervelende situaties, of zelfs een boete van de leerplichtambtenaar, te voorkomen.

## 6.4 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS

Het bevoegd gezag kan op verzoek, en alleen op vastgestelde gronden, vrijstelling aan een leerling verlenen van bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan bijvoorbeeld als een kwetsbare leerling niet in staat is hele of alle schooldagen onderwijs te volgen. Ouders kunnen het verzoek indienen. Leerlingen kunnen dat ook zelf doen, als zij meerderjarig en handelingsbekwaam zijn. Voor ontheffing van de leerplicht dienen de ouders contact op te nemen met de gemeente. Dit gebeurt altijd na overleg met de commissie van begeleiding.

## 6.5 SCHOOLVERZUIM

Het management is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. U kunt informatie over de leerplicht verkrijgen via de website of de afdeling voorlichting van de gemeente waar u woont.

## 6.6 TOELATING EN VERWIJDERING

De WEC, de Wet op de expertisecentra (wetten.overheid.nl), geeft richtlijnen die het bevoegd gezag op school moet volgen bij toelating en verwijdering van leerlingen. Natuurlijk gaan we ervan uit dat het niet tot verwijdering van leerlingen komt. Als dit toch noodzakelijk is, beslist het bevoegd gezag en handelt conform de hierboven aangehaalde richtlijnen. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden nadat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten. Een afschrift van de wetsartikelen is te verkrijgen bij de schooladministratie. In uitzonderlijke situaties zetten wij een schorsing voor bepaalde tijd in als pedagogische maatregel. In dat geval draagt de school zorg voor voldoende onderwijsaanbod als huiswerk.

## 6.7 INCIDENTENREGISTRATIE

Ongelukken en incidenten zijn niet altijd te vermijden. Medewerkers zijn verplicht een ongeluk of incident te beschrijven in een speciaal daarvoor ontwikkeld formulier. Dit formulier wordt toegevoegd aan ParnasSys waar we

regelmatig een totaaloverzicht uit halen. Doel van deze werkwijze is inzicht te krijgen in de aard en het aantal incidenten in een schooljaar en herhaling te voorkomen. Het spreekt voor zich dat we bij incidenten ook de ouders informeren.

## 6.8 KLACHTENREGELING

Wij doen er alles aan om onze leerlingen optimaal onderwijs te bieden. Dat doen we in een veilige omgeving en op een verantwoorde manier. Ondanks onze zorgvuldige werkwijze, kunt u een klacht hebben. Iedere uiting van onvrede nemen wij serieus en wij proberen daarvan te leren. Wij gaan zorgvuldig met klachten om. De klachtenregeling van stichting Resonans is in te zien op [www.resonansonderwijs.nl](http://www.resonansonderwijs.nl) (kijk onder Documenten). Hierin staan ook de reactietermijnen vermeld.







### **6.8.1 Bespreken met betrokkene**

We waarderen het als iedereen zijn/haar onvrede het liefst zo vroeg mogelijk en eerst met de betrokkene bespreekt. Als dat niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de afdelingsdirecteur.

### **6.8.2 Interne vertrouwenspersoon**

Onze interne vertrouwenspersonen hebben een signalerende functie in situaties waarin het welbevinden van een leerling in het geding kan komen. Denk bijvoorbeeld aan pesten, kindermishandeling of andere ongewenste situaties. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen dan contact opnemen met onze vertrouwenspersonen Arianne den Riet en Astrid Jongejan. Via [vso-vertrouwen@keerkring.net](mailto:vso-vertrouwen@keerkring.net) zijn zij te bereiken.

### **6.8.3 Externe vertrouwenspersoon**

Als u ondersteuning wenst bij de bespreking van uw klacht of als u er met de betrokkenen/vertrouwenspersonen van de school niet uitkomt, hebben wij ook een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Zij kan u adviseren over

vervolgstappen en vervult een brugfunctie tussen u en de school. Onze onafhankelijke externe vertrouwenspersoon is Renate Uddin. Zij is geen werknemster van Resonans. Haar telefoonnummer is (06) 16 62 47 07.

### **6.8.4 Landelijke Klachtencommissie**

Indien klachten niet op schoolniveau, door de sectordirecteur of door het college van bestuur zijn af te handelen, kunnen (ex)leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en vrijwilligers van de stichting Resonans terecht bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) in Utrecht.

#### **Postadres:**

Stichting Onderwijsgeschillen  
Zwarte Woud 2  
3524SJ Utrecht  
Telefoonnummer: (030) 280 95 90  
E-mailadres: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)





# HOOFDSTUK 7 VEILIGHEID

## 7.1 UITGANGSPUNT

De Keerkring wil voor alle betrokkenen een veilige omgeving bieden. Centraal hierin staat preventief werken en snel signaleren van onveilige situaties, om deze vervolgens bespreekbaar te maken en te verhelpen. Actief handelen op basis van het vastgestelde beleid vinden wij hierbij van groot belang. Resonans accepteert binnen haar scholen geen enkele vorm van gerichte en bewuste agressie of geweld tegen personen of middelen. Wij nemen maatregelen ter voorkoming van gerichte en bewuste agressie of geweld en treffen passende sancties als dit toch voorkomt.

## 7.2 EEN VEILIGE OMGEVING

Als uw kind zich veilig voelt op school, komt het gemakkelijker tot leren. Door het stellen van regels en een positieve benadering van de leerlingen doen we ons best een veilige omgeving voor de leerlingen te creëren. De positieve benadering is gericht op het vergroten van het zelfvertrouwen van de leerling en het behouden van hun welbevinden. De teamleden gaan op een respectvolle wijze om met de leerlingen, ouders en collega's. Wij bevorderen dat de leerlingen onderling ook op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Het team gaat steeds zoveel mogelijk uit van de mogelijkheden van iedere leerling. Ze stemmen leer- en ontwikkelingsdoelen, maar ook maatregelen, hierop af. Wij verwachten net als van de teamleden, ook een respectvolle omgang van ouders en derden.

## 7.3 MELDCODE KINDERMISHANDELING

De school hanteert in haar veiligheidsbeleid de wettelijk verplichte meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Zie [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode).

## 7.4 BEGELEIDING

Activiteiten in en buiten school vinden altijd plaats onder begeleiding van een leerkracht, onderwijsondersteuner en/ of onderwijsassistent. Ouders geven bij toelating schriftelijk toestemming dat hun kind ook onder begeleiding van een niet-leerkracht activiteiten mag verrichten buiten de school. Bij oudere leerlingen vragen we toestemming om de leerling ook zonder begeleiding activiteiten te laten verrichten.

## 7.5 RISICO-INVENTARISATIE EN -EVALUATIE

De schoolleiding is (als werkgever) verplicht om te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden. Daarom brengen we systematisch de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school in kaart. Op basis van deze inventarisatie treffen we, indien nodig, maatregelen om knelpunten in onze organisatie te voorkomen of te beperken. In 2021 is een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) opgesteld, aangevuld met de corona-problematiek. Een jaarlijks plan van aanpak zorgt ervoor dat we de geconstateerde risico's daadwerkelijk aanpakken. In 2025 doen we een nieuwe RI&E.

## 7.6 VERKLARING OMTRENT GEDRAG

Voordat een medewerker of vrijwilliger inzetbaar is binnen onze school moet hij een actuele Verklaring Omtrent Gedrag overleggen. Dit geldt ook voor stagiaires die een langdurige stage uitvoeren. Wij handelen hierbij in lijn met het vastgestelde beleid dat op te vragen is bij de afdelingsdirecteuren.

## 7.7 PREVENTIETEAM

Het preventieteam van Resonans heeft als taak de veiligheid op de scholen van de stichting in alle opzichten te bevorderen. Het team bestaat per school uit de



preventiemedewerker (Denise Distelvelt, [ddistelvelt@resonansonderwijs.nl](mailto:ddistelvelt@resonansonderwijs.nl)) en een afdelingsdirecteur en voert vier keer per jaar overleg. Taak van het preventieteam is onder andere regelmatig een ronde door het gebouw te maken. Het team controleert of er sprake is van onveilige situaties. Denk bijvoorbeeld aan loshangende snoeren, onveilig gebruik van apparaten of verkeerd geplaatste voorzieningen. Als dit het geval is, onderneemt het team actie.

## 7.8 BEDRIJFSHULPVERLENING

De school heeft de bedrijfshulpverlening (BHV) georganiseerd via het BHV-plan. Dat beschrijft hoe de BHV-ers in geval van een calamiteit handelen. De coördinator veiligheid organiseert de beleidsmatige kant van de hulpverlening en de jaarlijkse scholing. De ploegleiders hebben de leiding bij de uitvoering. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de afdelingsdirecteuren. Jaarlijks vinden ontruimingsoefeningen plaats, die we niet altijd aankondigen (een calamiteit komt immers ook onverwacht).

## 7.9 MEDICIJNEN

Als een leerling medicijnen gebruikt, dienen ouders dit door te geven aan de leerkracht. Deze beheert de medicijnen

en ziet toe op het gebruik. Ouders en leerkracht tekenen hiertoe een overeenkomst. Medicijnen dienen te worden aangeleverd in de originele verpakking.

## 7.10 GEDRAGSPROTOCOL EN GEDRAGSCODE

In ons gedragsprotocol zijn alle afspraken en maatregelen opgenomen met betrekking tot:

- veiligheid
- genotmiddelen
- kledingvoorschriften
- schoolregels
- discriminatie/racisme
- vandalisme/diefstal
- agressie en geweld
- seksuele intimidatie
- privacy
- sociale media

Het gedragsprotocol staat op onze website. Klachten over seksuele intimidatie of misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden via het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs telefoonnummer (0900) III 3I II (lokaal tarief).





## 7.II REGELING ONGEVALLEN

De school zorgt ervoor dat een aantal leden van het schoolteam beschikt over een EHBO-diploma. Bij ongevallen van ernstiger aard kan een bezoek aan de huisarts of het ziekenhuis noodzakelijk zijn. Ouders zorgen ervoor dat de juiste medische gegevens op school bekend zijn, evenals een telefoonnummer waarop zij te bereiken zijn. Ouders zorgen ervoor dat altijd iemand een zieke leerling op kan halen.

## 7.12 VERZEKERINGEN

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeel. Deze dekt de kosten van ongevallen voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande verzekeringen van ouders. De verzekering is van toepassing tijdens schooluren en evenementen in schoolverband. Zij geldt niet voor schade als gevolg van vandalisme en voor schade toegebracht aan derden. De verzekering dekt geen materiële schade of vermissing. We raden u als ouder dringend aan om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering, een WA-verzekering, af te sluiten. De schoolverzekering dekt namelijk geen schade die leerlingen toebrengen aan eigendommen van school, aan medeleerlingen of aan personeel.

## 7.13 PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP-beleid (Informatiebeveiliging en Privacy) staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Dit beleid heeft de instemming van de GMR. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld de vorderingen. Indien nodig registreren we bijzondere persoonsgegevens voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlinggegevens slaan we op in ons beveiligde digitale (administratie) systeem ParnasSys. Toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de locatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werk.

### 7.13.1 Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wisselen we een beperkte set persoonsgegevens uit met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met





leveranciers wettelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven en als er zo nodig een verwerkersovereenkomst is afgesloten. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties en Onderwijs Transparant. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Een overzicht van leveranciers

die digitale leermiddelen leveren en/of met wie wij (een beperkte set) persoonsgegevens uitwisselen, is eventueel op te vragen via het secretariaat van de school.

### **7.13.2 Leerlingdossiers**

Alle gegevens en rapportages over een leerling verzamelen wij in ParnasSys. Als ouders en/of leerlingen vanaf 16 jaar het dossier willen inzien, kunnen zij hiervoor een afspraak maken. Op het verstrekken van afschriften van dossierstukken rusten de verplichtingen vanuit de wet



Algemene verordening gegevensbescherming. Het dossier is verder alleen toegankelijk voor leden van de commissie van begeleiding en het schoolteam. Nadat de leerling de school heeft verlaten, bewaren we het digitale dossier nog vijf jaar. Het informatiebeveiligings- en privacybeleid van Resonans is in te zien via [www.resonansonderwijs.nl](http://www.resonansonderwijs.nl).

### **7.13.3 Foto- en videomateriaal**

Bij de inschrijving van uw kind vragen wij u, met name vanwege onze communicatie met u via Parro, om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een e-mail aan de school. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

### **7.13.4 Persoonsgegevens gelekt? Meld het direct!**

Als er persoonsgegevens zijn kwijtgeraakt, onbevoegden er toegang toe hebben of als gegevens niet meer toegankelijk zijn, meld dit dan zo snel mogelijk bij de afdelingsdirecteuren en via [privacy@resonansonderwijs.nl](mailto:privacy@resonansonderwijs.nl). Het kan een datalek zijn.



# HOOFDSTUK 8 SCHOOL EN OUDERS

## 8.1 INLEIDING

Voor een juiste afstemming van pedagogisch handelen is regelmatig contact tussen de ouders en de leerkracht noodzakelijk. Goed contact is een voorwaarde om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen begeleiden. Betrokkenheid bij (onderwijs)-activiteiten en regelmatig contact met ouders vinden wij essentieel voor een goede samenwerking.

## 8.2 COMMUNICATIE MET OUDERS

Wij informeren u over de ontwikkelingen van uw kind en de school door:

- het organiseren van (thematische) ouderavonden;
- berichten via Parro, het communicatiekanaal van ons leerlingvolgsysteem;
- ouder- en kindgesprekken te organiseren. We bespreken de vorderingen van de leerling en verwachten dat één of beide ouders en indien mogelijk het kind hierbij aanwezig zijn;
- ouders uit te nodigen voor bijv. een praktijkmarkt of diner op school ;
- een actuele website bij te houden;
- vier keer per jaar een nieuwsbrief digitaal te verspreiden;
- jaarlijks een actuele schoolgids te publiceren.

## 8.3 WAT SPREKEN WE SAMEN AF?

Samen beter. Dat geldt zeker voor de relatie die wij met de ouders van onze leerlingen hebben. Vanuit onze visie dat iedereen waardevol is en recht heeft op een passende plek in de maatschappij, willen wij een veilig en stimulerend klimaat voor onze leerlingen creëren. Dat doen we graag samen met u!

Ouders van leerlingen bij Resonans:

- beseffen dat hun eigen levensstijl en ideeën invloed hebben op hun mening, maar conformeren zich in de school aan de visie en opvattingen van Resonans, speciaal onderwijs;
- zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie voor de leerlingen en handelen hiernaar;
- behandelen iedereen met respect en spreken anderen aan op ongewenst gedrag, op basis van deze gedragscode (de 7 gedragsregels van de school);
- bevorderen sociale veiligheid voor de leerlingen, medewerkers en andere ouders.

Wilt u inhoudelijk meepraten over ons beleid?

Neem contact op met de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad via [mr@keerkring.net](mailto:mr@keerkring.net).

## 8.4 OUDERS IN COMMISSIES

### 8.4.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk overlegorgaan tussen ouders, school en bevoegd gezag. De MR bestaat uit vier ouders en vier teamleden. Voor bepaalde besluiten heeft het bevoegd gezag vooraf goedkeuring nodig van de MR of dient de MR advies te geven. Het betreft dan zaken die ofwel de ouders, ofwel het personeel, ofwel beide geledingen aangaan. Via de MR kunnen ouders rechtstreeks invloed uitoefenen op de gang van zaken in de school. De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer zeven keer per jaar. Een afdelingsdirecteur is als adviseur bij de vergaderingen aanwezig.

De vergaderdata van de MR zijn opgenomen in de jaarkalender en op de website. De vergaderingen zijn openbaar en aan het begin van elke vergadering is er inspraakrecht. Indien u hier gebruik van wilt maken, kunt u dat voor aanvang van de vergadering kenbaar maken bij de



voorzitter van de MR (Jerry Veldhuijsen, Jerry.Veldhuijsen@eventim.nl). Geïnteresseerden en kandidaten voor de MR kunnen zich melden bij de secretaris van de MR, via mr@keerkring.net.

De MR heeft de volgende leden:

Oudergeleding:

- Jerry Veldhuijsen (voorzitter)
- Marco Kreuger
- Sarine Schildwacht
- Sandra van Veen

Personeelsgeleding:

- Gillian van der Horst
- Wilma Adriaanse
- Erica van Wensveen
- Arianne den Riet

Secretaris

- Paula Mourits

Gastlid

- Femke van Wijk, afgevaardigde van de GMR

#### **8.4.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Zaken die alle scholen van Resonans aangaan, bespreekt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR Resonans bestaat uit een afvaardiging van de MR van de scholen binnen de stichting. Zes keer per jaar bespreekt de GMR de ontwikkelingen die voor alle scholen relevant zijn. De GMR-leden vindt u op [www.resonansonderwijs.nl](http://www.resonansonderwijs.nl) (onder 'Praat met ons mee'). Femke van Wijk is de afgevaardigde voor De Keerkring vso. Zij is voorzitter van de GMR.

#### **8.4.3 Leerlingenraad**

Niet alleen ouders en medewerkers kunnen meepraten over het beleid van onze school, de inbreng van onze leerlingen vinden wij eveneens waardevol. In de leerlingenraad van het vso zitten gekozen afgevaardigden uit de verschillende groepen. Twee medewerkers begeleiden de leerlingenraad. De leerlingenraad denkt mee over allerlei zaken op school,



zoals schoolkamp, disco en pauzebesteding. De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen van de school.

### **8.5 OVERIGE INFORMATIE VOOR OUDERS**

#### **8.5.1a Ouderbijdrage**

De Keerkring vso vraagt net als alle andere scholen van Resonans geen vrijwillige ouderbijdrage in het schooljaar 2024-2025. Activiteiten zoals bijvoorbeeld het schoolreisje bekostigt de school vanuit de begroting.

Stichting Vrienden van De Keerkring (die voorheen de ouderbijdrage beheerde) ondersteunt bij het zoeken naar sponsoren voor speciale activiteiten, zoals bijv. de werkweken. Zie ook Hoofdstuk 8.7. De Stichting heeft de volgende bestuursleden:

- Carrie van Geest (voorzitter)
- Astrid Jongejan (secretaris)
- Robert Gravekamp (penningmeester en adviseur)
- Arno Ooms (algemeen bestuurslid fondsenwerving)

### 8.5.1b Introductieweek/werkweek/schoolreis

De vso-I groepen starten het schooljaar met een introductieweek. In de laatste periode van het schooljaar gaan we op schoolreis. Om het jaar gaan de eindgroepen (vso 3) en vso A op werkweek.

#### 8.5.2 Informatie aan gescheiden ouders

Als ouder ontvangt u regelmatig uitnodigingen van school voor bijvoorbeeld de gespreksavonden en ontvangt u jaarlijks de schooljaarkalender. De school heeft de wettelijke verplichting om beide ouders desgevraagd te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind aangaan. Het maakt hierbij niet uit of beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag. Om te voorkomen dat één van

beide ouders de informatie niet ontvangt, nemen wij op uw verzoek de adresgegevens van beide ouders op in de schooladministratie.

Als beide ouders de informatie willen ontvangen, dienen zij dit aan te geven bij de leerkracht. Deze zal dit opnemen in ParnasSys. Als dit niet is doorgegeven, wordt de informatie verstrekt aan de eerste verzorger. Deze informatieplicht is er niet wanneer dit niet in het belang is van het kind. Als dit het geval is, verzoeken wij u dit aan school te melden. In dat geval moet het schriftelijke bewijs hiervan (bijvoorbeeld een gerechtelijke uitspraak) aan de directie worden overlegd. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijk vonnis (art. 377b-l).

### 8.6 GESPECIALISEERDE OPVANG NA SCHOOL

Stichting Ipse de Bruggen verzorgt dagelijks van 14.45 tot 17.45 uur en op woensdag van 12.45 tot 17.45 uur gespecialiseerde opvang na school. Leerlingen van De Keerkring vso worden met de taxi naar dagcentrum Aspergeakker van Ipse de Bruggen gebracht of fietsen daar zelfstandig heen. Als u gebruik wilt maken van de Gespecialiseerde Opvang Na School (GONS) kunt u een indicatie aanvragen bij de gemeente van uw woonplaats.



Voor verdere informatie over een indicatieaanvraag of financiering, kunt u contact opnemen met de trajectbemiddeling van Ipse de Bruggen via [info@ipsedebruggen.nl](mailto:info@ipsedebruggen.nl) of via (0800) 99 88 777.

### **GONS (Gespecialiseerde opvang na schooltijd)**

Brasserskade 4

2631 NC Nootdorp

Telefoonnummer: 0800 99 88 777

Website: [www.ipsedebruggen.nl](http://www.ipsedebruggen.nl) zoek op GONS

### **GONS Aspergeakker**

Aspergeakker 31

2723 XA Zoetermeer

Telefoonnummer: (079) 343 77 27

E-mailadres:

[gons.zoetermeer.aspergeakker@ipsedebruggen.nl](mailto:gons.zoetermeer.aspergeakker@ipsedebruggen.nl)

Website: [www.ipsedebruggen.nl](http://www.ipsedebruggen.nl)

## **8.7 SPONSORBELEID**

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt. Soms verlangt de sponsor daarbij een tegenprestatie waarmee leerlingen of ouders in schoolverband te maken (kunnen) krijgen. Onze school houdt zich daarbij aan het 'convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dat houdt in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie met de sponsor(s) terecht mag komen. Wanneer medewerkers een bedrijf of organisatie benaderen met de vraag onbepaalde diensten of goederen te leveren, beoordeelt het management volgens de beleidslijnen van dit convenant en in overleg met de MR of het aangaan van een sponsorrelatie gewenst is. Aanbod en aanvraag van sponsoring loopt altijd via de afdelingsdirecteuren.







## 8.8 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De GGD volgt met regelmaat de gezondheid van alle leerlingen van 4 tot 19 jaar. De dienst doet onderzoek naar de lichamelijke, sociale en emotionele ontwikkeling. Vooraf krijgen de ouders hierover informatie. Aan de ouders en leerkracht wordt dan gevraagd een vragenlijst in te vullen. Heeft u als ouder/verzorger twijfels over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen met Jeugdgezondheidszorg, telefoonnummer: (088) 054 99 99.

## 8.9 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

MEE verzorgt het schoolmaatschappelijk werk voor onze school. De consultant vanuit MEE, Wendy van der Mee ([wvandermee@resonansonderwijs.nl](mailto:wvandermee@resonansonderwijs.nl)) werkt gemiddeld een halve dag per week op onze locatie. Zij legt het eerste contact met de ouders vaak tijdens de aanmeldingsprocedure. Dan krijgen ouders ook voorlichting over wat deze dienst voor hen kan betekenen, met name in de persoonlijke situatie en in de thuissituatie. Wendy onderhoudt regelmatig contact met ouders. U kunt bij haar terecht voor vele vragen op buitenschools gebied, zoals thuishulp, buitenschoolse opvang, weekend- en vakantieopvang, vragen over meerderjarigheid, uitkeringen, vrijetijdsbesteding en aanmeldingsprocedures voor voorzieningen.

MEE Zuid-Holland Noord  
Telefoonnummer: (088) 775 20 00  
E-mailadres: [info@meezhn.nl](mailto:info@meezhn.nl)  
Website: [www.meezhn.nl](http://www.meezhn.nl)



# HOOFDSTUK 9 VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL

## 9.1 ALGEMENE INFORMATIE

Omdat we uitgaan van maximale zelfstandigheid, stimuleren we het zelfstandig reizen met openbaar vervoer of per fiets. Een aantal leerlingen is echter aangewezen op aangepast vervoer om naar school te komen. Als de leerling aangewezen is op aangepast vervoer, kunnen de ouders dit jaarlijks aanvragen bij de eigen woongemeente. Het aangepast vervoer wordt betaald door en geschiedt onder verantwoordelijkheid van de eigen gemeente die daarvoor contracten met taxibedrijven afsluit. De richtlijnen voor het toekennen van aangepast (taxi)vervoer kunnen per gemeente verschillen. De gemeente Zoetermeer hanteert een afstandscriterium van zes kilometer tussen huis en school. Daarnaast dienen ouders aan te tonen dat de leerling door beperkingen of omstandigheden, niet onder begeleiding gebracht kan worden per openbaar vervoer of eigen vervoer. Als ouders de leerling zelf halen en brengen of als de leerling met het openbaar vervoer of per fiets naar school komt, bestaat ook recht op een bepaalde vergoeding ([www.zoetermeer.nl](http://www.zoetermeer.nl), kijk onder inwoners/leerlingenvervoer). Voor de aanvraag van het vervoer of een vervoersvergoeding is ook een verklaring vanuit de school nodig. Deze verklaring vraagt u aan bij de coördinator ICT en kwaliteit, Femke van Wijk ([fvanwijk@resonansonderwijs.nl](mailto:fvanwijk@resonansonderwijs.nl)).

### **Leerlingenvervoer gemeente Zoetermeer**

Postbus 15

2700 AA Zoetermeer

Telefoonnummer: (079) 346 87 82

E-mailadres: [leerlingenvervoer@zoetermeer.nl](mailto:leerlingenvervoer@zoetermeer.nl)

## 9.2 WAT TE DOEN BIJ ZIEKTE EN ANDERE VERANDERINGEN?

Als uw kind ziek is, meldt u dit niet alleen bij de school maar ook bij de vervoerder. U dient ook te laten weten wanneer uw kind weer naar school gaat en dus weer vervoer nodig heeft.

Wanneer een wijziging in het vervoer van uw kind moet plaatsvinden, moet u dit tijdig doorgeven aan de vervoerder. Dat kan bijvoorbeeld gaan om een verhuizing of weekendopvang. Indien de vervoerder pas op het laatste moment op de hoogte is van gewenste of noodzakelijke veranderingen, dan is het niet altijd mogelijk deze wijzigingen tijdig door te voeren. Ons advies is daarom tijdig contact op te nemen met de vervoerder.

## 9.3 BEGELEIDERSKAART NS

Bij de NS kunt u een begeleiderskaart aanvragen. Hiermee kunnen ouders, kennissen en anderen gratis de leerling begeleiden in de trein.





300

500 gram haring  
1 Liter water  
1500 gram suwak  
3 citreman

# HOOFDSTUK IO KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

Onze school draagt zorg voor kwalitatief goed onderwijs. Via een stelsel van kwaliteitszorg bewaken we dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces doorloopt. We stemmen het onderwijs af op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. We werken daarbij systematisch aan onderwijskwaliteit door planmatig aan allerlei zaken te werken. Dit kunnen thema's zijn die voor alle scholen van Resonans gelden. Onze school heeft ook eigen verbeterpunten en doelen. Die staan beschreven in het jaarplan dat geldt voor een schooljaar. De doelen vloeien voort uit het schoolplan dat geldt voor vier jaar.

In het afgelopen jaar hebben we een nieuw schoolplan 2024-2028 voor De Keerkring vso ontwikkeld. Dit is tot stand gekomen met behulp van de betrokken en actieve input van het team en met de ouders, de sector zml en het bestuur van stichting Resonans. Het Koersplan Resonans vormt het kader voor ons nieuwe schoolplan. De vier hoofddoelen voor ontwikkeling zijn: kwalificatie (bekwaamheid), socialisatie (je plek in de samenleving), persoonsvorming (je individuele mogelijkheden) en allocatie (je toekomstmogelijkheden).

## Verbeteren en verbinden

In ons schoolplan kunt u lezen op welke gebieden we de komende vier jaar De Keerkring vso willen ontwikkelen, verbeteren en verbinden. Onderwijs van uitstekende kwaliteit is van belang om onze leerlingen te ondersteunen bij een optimale ontwikkeling tot maximaal zelfstandige, participerende mensen in de maatschappij. Daar gaan we voor. Het nieuwe schoolplan is na te lezen op onze website (onder Documenten).

We bewaken onze onderwijskwaliteit op verschillende manieren. Onze kwaliteit maken we zichtbaar in onder andere leeropbrengsten, toetsresultaten, uitstroomgegevens en tevredenheidsonderzoeken.

In dit deel van de schoolgids staat:

- welke doelen we hebben behaald;
- welke leeropbrengsten we hebben gerealiseerd;
- waar onze leerlingen naar uitstromen;
- uitkomsten van kwaliteitsonderzoeken.

Deze resultaten bepalen mede welke doelen we stellen voor komend schooljaar.



## 10.1 RESULTATEN

### 10.1.1 De doelen van de school

Doel	Resultaat	Afgerond / vervolg
Leerlingen in leerroute 4 hebben een uitdagend lesaanbod.	De populatie leerlingen die cognitief leerroute 4 volgt is klein. De nieuw aangeschafte methoden 'Werken aan' bieden ook een uitdagend lesaanbod voor de leerlingen in leerroute 4	Wij houden de ambitie om deze leerlinggroep een uitdagend lesaanbod te bieden. Door de implementatie/ borging van 'Werken aan' hebben we voor de vakgebieden Rekenen en Nederlands een uitdagend en passend lesprogramma.
'Werken aan Nederlands' wordt geïmplementeerd.	'Werken aan Nederlands' wordt in alle klassen gebruikt, voor (bijna) alle leerlingen. De leerlingen krijgen passende werkboeken aangeboden.	We ontwikkelen een passend arrangement, waarbij de werkboeken gekoppeld worden aan de leerroute en leerjaren.
'Werken aan Rekenen' wordt onderzocht. Zou het een aanvulling kunnen zijn op De Rekenboog?	We hebben besloten om Werken aan Rekenen te gaan gebruiken. Werkboeken voor Werken aan Rekenen zijn aangeschaft.	We ontwikkelen een passend arrangement, waarbij de werkboeken gekoppeld worden aan de leerroute en leerjaren.
Het ICT-beleid is ingevoerd.	Het ICT-beleid is geschreven en in het team en de MR vastgesteld.	We zoeken een passende methode en zullen de leerlijn binnen de school uitzetten en het aanbod over de verschillende leerjaren verdelen.
Het burgerschapsbeleid is ingevoerd.	Het burgerschapsbeleid is geschreven en in het team en de MR vastgesteld.	We zoeken (naast wat we al doen) aanvullende lessen en zullen de leerlijn binnen de school uitzetten en het aanbod over de verschillende leerjaren verdelen.



## 10.1.2 Leeropbrengsten

Per afdeling/doelgroep geven we weer hoeveel procent van de leerlingen het gestelde doel (streefniveau) heeft behaald per vakgebied. Voor ieder vakgebied stellen we doelen per leerling. Het streven is dat we minstens 75% van de gestelde doelen behalen. Het percentage geeft aan hoeveel procent van de leerlingen ten minste het gestelde streefniveau heeft gehaald.

### Opbrengsten schooljaar 2022-2023

Naam leergebied	Percentage leerlijnen waarbij minstens 75% van de leerlingen het streefniveau heeft behaald (100% of hoger op groepskaart)	Per leerroute
Rekenen	85% (was 69%)	Leerroute 1: 100% Leerroute 2: 33% Leerroute 3: 92% Leerroute 4: 62%
Mondelinge taal	81% (was 100%)	Leerroute 1 n.v.t. Leerroute 2: 100% Leerroute 3: 100% Leerroute 4: 0%
Schriftelijke taal	66% (was 53%)	Leerroute 1: 57% Leerroute 2: 27% Leerroute 3: 92% Leerroute 4: 43 %
Sociaal- emotioneel	100 % (was 100%)	Leerroute 1: n.v.t. Leerroute 2: 100% Leerroute 3: 100% Leerroute 4: 60%

### 10.1.3 Uitstroomgegevens

Vul in de tabellen de openstaande vakjes in.

	De Keerkring vso		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Totaal aantal leerlingen dat is uitgestroomd	12	18	10
Tussentijds uitgestroomd	-	1	0
Niet tussentijds uitgestroomd	-	17	10
% uitgestroomd boven niveau	-	29%	20%
% uitgestroomd op niveau	-	65%	80%
% uitgestroomd onder niveau	-	6%	0%
<b>Uitstroomrichting</b>			
Activerende dagbesteding		1	1
Arbeidsgerichte dagbesteding		10	6
Beschut werk/ beschermde werkomgeving		6	3

## 10.2 KWALITEITSONDERZOEKEN

### 10.2.1 Tevredenheidsonderzoeken (ouders, medewerkers, leerlingen)

Op onze school nemen we met regelmaat tevredenheidsonderzoeken af bij ouders, leerlingen en medewerkers. Door dit onderzoek krijgen we inzicht in hun ervaringen en meningen. Deze waardevolle feedback helpt onze school bij het verbeteren van ons onderwijs.

#### Tevredenheidsonderzoek

In april 2024 is onder ouders en medewerkers van Resonans een tevredenheidsonderzoek afgenomen. Op het moment van verschijnen van deze schoolgids worden de resultaten van de onderzoeken bestudeerd en besproken met ouders en medewerkers van de school. Conclusies stellen we vast na deze gesprekken. De resultaten van het onderzoek zijn na de zomervakantie 2024 op te vragen bij de afdelingsdirecteur.

#### 10.2.2 Audits

Audits zijn een onderdeel van het kwaliteitssysteem van Resonans. Hiermee krijgen we beter zicht op de kwaliteit

van ons onderwijs. Een audit betekent een onderzoek naar de dagelijkse gang van zaken in de school. De uitkomst wordt vergeleken met de vastgestelde afspraken en de geldende interne en externe normen. Bijvoorbeeld het indicatorenboek van Resonans en het waarderingskader van de inspectie. De auditoren bekijken ook of de gemaakte en vastgelegde afspraken doeltreffend en geschikt zijn voor het bereiken van de gewenste doelstellingen.

- Soort audit  
I. Extern (CKMZ)
- Afgenomen in  
Februari 2023
- Onderwerp/scope  
Onderwijskwaliteit: inspectiekader OP I t/m 4.
- Resultaat  
De auditoren beoordeelden de vier onderdelen voldoende en gaven het volgende compliment: leerlingen én medewerkers krijgen veel ruimte voor eigen regie en invulling, zowel voor hun eigen ontwikkeling als voor de hele school. De school werkt met het concept van zelforganiserende teams, die verschillende

ontwikkelopgaves zelf oppakken. Ook is er in de school een leerlingenraad, de leerlingen konden goed uitleggen wat hun rol hierin kan zijn en hoe zij deze rol vervullen. Als voorbeeld gaven ze de kluisjes, die door inbreng van de leerlingenraad zijn gerealiseerd.

### **10.2.3 Inspectie van het onderwijs**

Het bestuur van Resonans is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op onze school. Elke vier jaar bezoekt en beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs het bestuur en enkele van onze scholen. De Onderwijsinspectie bezocht Resonans op 28 augustus 2023. Het eindoordeel was voldoende, evenals de onderliggende scores voor onder meer visie, ambities, doelen, uitvoering en kwaliteitscultuur.

## **10.3 DOELEN**

Onze school heeft doelen gesteld voor schooljaar 2024/2025. Hieronder staan de belangrijkste doelen, die van invloed zijn op onze onderwijskwaliteit.

- Nauwe samenwerking in de vso-I-groepen van de stam- en praktijkleerkracht. Dit ter bevordering van het sociaal-emotioneel welbevinden en de leeropbrengsten van de leerlingen. Aan het einde van het tweede jaar in een I-groep volgt iedere leerling met (zelf)vertrouwen en passende resultaten een dagdeel praktijkonderwijs.
- Een Brugfunctionaris bevordert het contact tussen school en thuis, zodat er optimaal samengewerkt kan worden ten bate van de leerling.
- De methode Werken aan Rekenen zetten we in als aanvulling op de Rekenboog om het rekenonderwijs te versterken.
- De methode Werken aan Nederlands is geborgd en versterkt daarmee het taalonderwijs.
- De burgerschapskalender waarin we jaarlijks alle onderwerpen aanbieden, is ontwikkeld.
- In de stamgroepen werken we volgens het schema per bouw en leerroute aan de werknemersvaardigheden (Boris). Zo heeft de leerling alle werknemersvaardigheden geoefend en kan deze inzetten bij stage en uitstroom.



