

SCHOOLGIDS
2024 | 2025

R Resonans
speciaal onderwijs

HET DUIN

VSO VOOR DE PRAKTIJK



Het Duin



HET DUIN

Stakman Bossestraat 79
2203 GH Noordwijk

Telefoonnummer: (071) 361 41 50

E-mailadres: info@hetduin.nl

Website: www.vsohetduin.nl

Vragen of contact?

Kijk eens op onze website www.vsohetduin.nl. Of neem contact op met de administratie van de school. Zij helpt u graag verder. Heeft u suggesties ten aanzien van de schoolgids, stuur dan een mail naar info@hetduin.nl. Wilt u meer weten over hoe het met uw zoon of dochter in de klas gaat? Neem dan contact op met de leerkracht.

De medezeggenschapsraad stemde op 18 juni 2024 in met de inhoud van de schoolgids 2024-2025. De schoolgids is op 5 juli 2024 door het college van bestuur van Resonans vastgesteld en goedgekeurd. De schoolgids is op te vragen via het secretariaat van de school en te downloaden via de website.

Werken aan leren, leren van werken

WELKOM OP HET DUIN!

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Welkom op Het Duin vso, een voortgezet onderwijs school voor jongeren met speciale onderwijsbehoeften. Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2024-2025. Elk jaar is het fijn om de schoolgids aan u te presenteren, maar dit jaar is voor het team van Het Duin extra bijzonder. De afgelopen twee jaar zijn wij met het team druk bezig geweest om het onderwijs van Het Duin nog meer te verbeteren. Dit hebben we gedaan met het traject: uitstroomgericht onderwijs.

Uitstroomgericht onderwijs is een manier om het onderwijs in de school in te richten. Tijdens het traject uitstroomgericht onderwijs hebben we een aantal veranderingen doorgevoerd. Later in deze gids vertellen wij u daar meer over. Het team van Het Duin is ervan overtuigd dat deze manier van inrichten van ons onderwijs de leerlingen nog beter in staat stelt om optimaal uit te stromen op de gebieden wonen, werken en vrije tijd. Daarmee sluit Het Duin goed aan op het motto van Resonans.

Resonans wil leerlingen vanuit het motto 'maximale zelfstandigheid' zodanig toerusten dat zij alle kansen voor hun toekomst benutten. Ons onderwijs is gericht op het individu, elke leerling doet ertoe. We werken in kleine groepen met een deskundig team. Het nieuwe Koersplan 2024-2028 vormt de kaders voor de komende jaren.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen met plezier naar school gaan en zich welkom, veilig en op hun gemak voelen op Het Duin. Wij streven ernaar dat alle leerlingen van Het Duin de school verlaten met een zinvolle, passende baan of dagbesteding en natuurlijk met een vso schooldiploma. Een goede samenwerking tussen leerling, ouders en school is daarbij van wezenlijk belang. Samen beter!

In deze schoolgids vindt u informatie voor het schooljaar 2024-2025. In de jaarkalender staan alle ouderavonden en vrije dagen en vindt u praktische informatie over het reilen en zeilen op school. De leerlingen krijgen de kalender in gedrukte vorm mee naar huis. Mocht u nog vragen hebben, neem gerust contact met ons op. Wij wensen leerlingen en hun ouders/verzorgers een fijn schooljaar toe!

Team Het Duin vso



INHOUD

HOOFDSTUK I HET DUIN VSO	7	4.4 COMMISSIE VAN BEGELEIDING	23	HOOFDSTUK 8 SAMENWERKING MET ANDERE INSTANTIES	37
1.1 SCHOOLLEIDING	7	4.5 GROEPSBESPREKING	24	8.1 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN	37
1.2 BELEIDSTEAM	7	HOOFDSTUK 5 EEN GEZONDE EN VEILIGE SCHOOL	27	8.2 STICHTING MEE	37
1.3 TEAM	7	5.1 CONTINUROOSTER	27	8.3 KRISTAL	37
1.4 SCHOOL BINNEN RESONANS	7	5.2 VEILIGE SCHOOL	27	8.4 JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP SCHOOL	37
1.5 BESTUUR RESONANS	8	5.3 DE ANTI-PESTCOÖRDINATOR	27	8.5 PARAMEDISCHE DIENSTEN	38
1.6 SECTORDIRECTIE RESONANS	8	5.4 GEDRAG	27	8.6 LOGOPEDIE	39
1.7 RAAD VAN TOEZICHT RESONANS	9	5.5 GENOTSMIDDELEN	27	8.7 ERGOTHERAPIE	39
1.8 IDENTITEIT	9	HOOFDSTUK 6 LEERPLICHT EN VERZUIM	29	8.8 (KINDER)FYSIOTHERAPIE	39
1.9 SAMENWERKINGSVERBANDEN	9	6.1 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS	29	HOOFDSTUK 9 PRAKTISCHE INFORMATIE	41
HOOFDSTUK 2 MISSIE, VISIE EN PIJLERS	11	6.2 ONGEORLOOFD VERZUIM	29	9.1 SCHOOLTIDJEN	41
2.1 ONZE MISSIE	11	6.3 ZIEK?	29	9.2 VAKANTIEROOSTER	41
2.2 ONZE VISIE	11	HOOFDSTUK 7 COMMUNICATIE MET OUDERS	31	9.3 STUDIEDAGEN & VRIJE DAGEN	41
2.3 ONZE PIJLERS	12	7.1 BEREIKBAARHEID OUDER(S)/ VERZORGER(S)	31	9.4 JAARACTIVITEITENOVERZICHT	41
2.4 SCHOOLONDERSTEUNINGS-PROFIEL	12	7.2 INFORMATIEAVOND	31	9.5 DIEFSTAL/BESCHADIGING	42
HOOFDSTUK 3 UITSTROOMGERICHT ONDERWIJS	15	7.3 BLOKINFO	31	9.6 KLEDINGVOORSCHRIFTEN	42
3.1 ONDERBOUW	16	7.4 OUDERCONTACT NA ECHTSCHIEDING	31	9.7 LOCKER	42
3.2 MIDDENBOUW	18	7.5 OUDERBIJDRAGE	31	9.8 BELEID MOBIELE TELEFOONS	42
3.3 BOVENBOUW	19	7.6 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	31	9.9 MEDISCHE ZORG	42
3.4 GEMENGDE BOUW	19	7.7 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	32	9.10 SCHOOLFEEST	43
3.5 SCHOOLDIPLOMA	20	7.8 KLACHTENREGELING	33	9.11 SCHOOLREIS EN EXCURSIES	43
3.6 NAZORG	21	7.9 AANDACHTSFUNCTIONARIS HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	34	9.12 PRIVACY, LEERLINGGEGEVENS	43
3.7 LEERLIJNEN	21	7.10 MELDCODE	35	9.13 VIDEO, FOTO'S	45
3.8 LEERLINGVOLGSYSTEEM	21	7.11 SPONSORBELEID	35	9.14 VERVOER	45
3.9 TOETSEN	21	7.12 WEBSITE	35	9.15 VERZEKERING	45
HOOFDSTUK 4 AANMELDING, ZORG EN BEGELEIDING	23	HOOFDSTUK 10 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS	47	HOOFDSTUK 10 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS	47
4.1 AANMELDING	23	10.1 RESULTATEN	48	10.1 RESULTATEN	48
4.2 HET EERSTE PLAN	23	10.2 KWALITEITSONDERZOEKEN	51	10.2 KWALITEITSONDERZOEKEN	51
4.3 ONTWIKKELINGS-PERSPECTIEPLAN	23	10.3 DOELEN	52	10.3 DOELEN	52



HOOFDSTUK I HET DUIN VSO

Het Duin vso is een school voor voortgezet speciaal onderwijs (vso) voor jongeren met een verstandelijke beperking en bijkomende speciale ondersteuningsbehoeften in de leeftijd tussen 12 en 18 jaar. Het Duin is gevestigd in een rustige wijk in Noordwijk. Er is een groot aantal praktijklokalen, waaronder twee leskeukens, een woonlokaal, fietstechnieklokaal, een arbeid-trainingslokaal, een groenlokaal en een bewegingslokaal. Alle klaslokalen zijn ruim en voorzien van een smartboard en voldoende leerlingcomputers. Er is veel groen rondom de school. De meeste leerlingen wonen in een van de gemeenten in de Duin- en Bollenstreek. Ze komen zelfstandig met de fiets, met het openbaar vervoer of worden met het leerlingenvervoer naar school gebracht. Het Duin biedt onderwijs aan bijna negentig leerlingen, verdeeld over acht groepen.

I.1 SCHOOLLEIDING

De dagelijkse leiding op Het Duin is in handen van afdelingsdirecteur Mark Schlagwein. Te bereiken via: mschlagwein@resonansonderwijs.nl.

I.2 BELEIDSTEAM

Om het beleid van Het Duin goed vorm te geven is er een beleidsteam, bestaande uit de afdelingsdirecteur, intern begeleider, orthopedagoog en stagecoördinator. Zij houden zich onder andere bezig met de onderwijsvisie, scholing van het team, aansturen van de teams en besteding van de financiële middelen.

I.3 TEAM

Op Het Duin verzorgen leerkrachten, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten het onderwijs aan onze leerlingen. Zij worden, indien nodig, bij onderwijsgerelateerde zaken ondersteund door de intern begeleider en bij vragen rond

gedrag door de orthopedagoog. Verder biedt de managementassistent administratieve ondersteuning aan het team en is er een conciërge. In alle groepen van Het Duin werkt een leerkracht. Daarnaast is er in een aantal groepen ondersteuning van een onderwijsassistent. Onderwijsbegeleiders of leerkrachten bieden de praktijkvakken aan. Een vakleerkracht verzorgt de lessen bewegingsonderwijs.

De uitgangspunten voor ons onderwijs:

- We bieden onderwijs in een veilige en respectvolle leeromgeving.
- Het onderwijsaanbod is uitdagend, gericht op de praktijk en de toekomst.
- Ons onderwijs sluit aan bij de interesses en capaciteiten van de leerlingen.
- We dagen leerlingen uit zich zo breed mogelijk te ontwikkelen.
- We bieden onderwijs op maat en houden rekening met de individuele mogelijkheden van de leerlingen.
- We betrekken de leerlingen actief bij hun leerproces en bieden ze keuzeruimte.
- De leerloopbaan van de leerlingen staat centraal.
- Ouders zijn onze educatieve partner als het gaat om het creëren van optimale ontwikkelingskansen.

I.4 SCHOOL BINNEN RESONANS

Het Duin maakt onderdeel uit van stichting Resonans. Resonans richt zich op speciaal onderwijs en onderwijsondersteuning. Naast Het Duin maken de Maurice Maeterlinck-school in Delft, De Witte Vogel in Den Haag, De Thermiek, Korte Vlietschool, Praktijkcollege Het Metrum en Vso Leystede in Leiden, De Keerkring in Zoetermeer, De Oeverpieper en De Duinpieper in Noordwijk onderdeel uit van Resonans.

1.5 BESTUUR RESONANS

Het college van bestuur van Resonans wordt gevormd door lepe Roosjen en Bob Olders. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het onderwijs binnen de scholen van Resonans. Zij dragen, ondersteund door het stafbureau, zorg voor de organisatie rondom de scholen. Denk aan financiën, personeelsbeleid en kwaliteitszorg. Het college van bestuur is bereikbaar via het stafbureau aan de Elisabethhof 17 in Leiderdorp, telefoonnummer (071) 528 10 10. Het bestuur van Resonans verricht zijn werkzaamheden binnen de afspraken van de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs'. De code kunt u vinden op de website van Resonans: www.resonans-onderwijs.nl (onder 'Waar staan wij voor?').

1.6 SECTORDIRECTIE RESONANS

De sectordirecteuren dragen zorg voor inspirerend, onderwijsinhoudelijk en resultaatgericht leiderschap op de afdelingen van onze scholen. Zij sturen en ondersteunen de ontwikkeling van afdelingsdirecteuren en bevorderen het samenspel tussen alle niveaus van de stichting Resonans. De sectordirecteuren voeren regie op de vernieuwing van het onderwijs in de sector. Sectordirecteur voor de sector zml/pro/vmbo, waartoe Het Duin behoort, is Stijnje de Graaf. Te bereiken via: sdegraaf@resonansonderwijs.nl.



I.7 RAAD VAN TOEZICHT RESONANS

Resonans heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht houdt toezicht op het realiseren van de grondslag en doelstelling van de stichting en het bereiken van de gewenste resultaten. Daarnaast ziet de raad van toezicht toe op het functioneren van het bestuur en op de financiën. Hij geeft goedkeuring aan een aantal 'grote' beslissingen zoals de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. De raad van toezicht benoemt ook de accountant. Het actuele jaarverslag is inzichtelijk via www.resonansonderwijs.nl en daar ook door derden in te zien. In het jaarverslag staat ook de vaststelling hiervan benoemd in de besluitenlijst van de raad van toezicht.

Samenstelling RvT:

Willem Groot	voorzitter
Sacha van de Graaf	lid
Tineke Vellekoop	lid (op voordracht medezeggenschap)
Mette Alexander	lid
Ruud van Diemen	lid

I.8 IDENTITEIT

Het Duin heeft van oorsprong een Protestants-Christelijke identiteit, maar wij respecteren iedere culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

I.9 SAMENWERKINGSVERBANDEN

Onze school participeert in de samenwerkingsverbanden voor de regio's waaruit de meeste leerlingen afkomstig zijn. Er is een onderscheid tussen de verbanden voor het primair onderwijs en die van het voortgezet onderwijs, waarvan Het Duin vso deel uitmaakt. Een verzoek voor plaatsing op Het Duin vso verloopt via het samenwerkingsverband waartoe de woonplaats van de leerling behoort. Het belangrijkste Samenwerkingsverband is Samenwerkingsverband v(s)o Duin- en Bollenstreek (2803) (www.swvduinenbollenstreek.nl).

De samenwerkingsverbanden zijn verplicht een ondersteuningsplanraad aan te stellen. In deze ondersteuningsplan-

raad (OPR) zijn ouders en teamleden vertegenwoordigd. De OPR moet instemmen met het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.



HOOFDSTUK 2 MISSIE, VISIE EN PIJLERS

2.1 ONZE MISSIE

De missie van Het Duin is de leerlingen een veilige, uitdagende en stimulerende omgeving te bieden. Een omgeving waarin ze zelfvertrouwen opdoen, een zo groot mogelijke zelfstandigheid ontwikkelen en hun leervermogen optimaal benutten. Het Duin bereidt leerlingen voor op een plek in de maatschappij binnen de deelgebieden wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Het team begeleidt leerlingen naar een optimaal uitstroomniveau, passend bij hun talenten, motivatie en mogelijkheden en bij de instroomeisen van de vervolgbestemming. We laten leerlingen in verschillende praktijkvormen binnen en buiten de school ervaring opdoen. Daarbij leren we hen de vaardigheden die zij daarvoor nodig hebben. In onze benadering gaan we uit van mogelijkheden en talenten van leerlingen, waarbij we ze zoveel mogelijk succes- en praktijkervaringen laten opdoen. Ons motto is: werken aan leren, leren van werken.

2.2 ONZE VISIE

Op Het Duin is ons uitgangspunt dat alle leerlingen recht hebben op onderwijs in een veilige omgeving waarin ze worden geaccepteerd en gerespecteerd. Een veilig schoolklimaat behoort daarbij tot de basiskwaliteit van onze school. Daarnaast betrekken we onze leerlingen actief bij het onderwijs. Wij laten hen verantwoordelijkheid dragen voor het eigen leerproces, zodat zij uiteindelijk zelfstandig keuzes kunnen maken gericht op hun eigen toekomst. Daartoe verzorgen wij activerend, prikkelend en uitdagend onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitnodigt en stimuleert. We hebben geconcludeerd dat we onze missie het best kunnen nastreven door samen te werken. Samenwerking binnen en tussen teams, tussen teams en andere professionals, tussen scholen, met het samenwerkingsverband, met ouders en met onze partners. Hierin hanteren we drie pijlers:

1. **Onderwijs op niveau** – Voor vergelijkbare doelgroepen hanteren we uniforme leerlijnen en leerdoelen op basis van de richtlijnen van het CED (Centrum Educatieve Dienst). Dit zorgt voor herkenbaarheid naar buiten, maar biedt ook heldere kaders binnen onze organisatie. Vanuit de doorlopende leerlijnen monitoren we nauwgezet de ontwikkeling van de leerlingen en bieden we onderwijs op maat voor zover dat nodig is. Deze werkwijze geeft ons de mogelijkheid om nog meer handelingsgericht en opbrengstgericht te werken én aan te sluiten bij de talenten en het uitstroomniveau van de leerlingen. We maken veel meer gebruik van elkaars kennis en expertise, waardoor we onze kwaliteit kunnen verbeteren en onze talenten en middelen beter benutten.
2. **Plaats in de maatschappij** – We bereiden onze leerlingen voor op hun plek in de maatschappij, dat betekent dat we toewerken naar maximale zelfstandigheid. Om dit te bereiken, bieden we structuur in ruimte en materialen, in tijd en in de activiteiten. Voorspelbaar gedrag van de leerkrachten hangt hier nauw mee samen. Tevens betrekken we de leerlingen maximaal bij hun eigen ontwikkelingsproces op weg naar zelfstandigheid. Dit vraagt van hen uiteenlopende vaardigheden op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. In ons onderwijsaanbod komen al deze facetten evenredig aan bod, wij streven ernaar om actief burgerschap te bereiken bij onze leerlingen.
3. **Lerende organisatie** – In ons motto wordt het leren van en met elkaar al helder verwoord. Dit geldt voor de leerlingen en ook voor ons als professionals in ons gehele team, tussen de teams onderling, met professionals van andere scholen, het samenwerkingsverband, onze ouders en partners. We hanteren daarin de samenwerkingsprincipes openheid, vertrouwen en respect. We verwachten een open, proactieve, reflectieve en flexibele houding van onze medewerkers. Ons professionele

gedrag leidt tot realisatie van de doelen die de school stelt en tot toename van het welbevinden (van jezelf en anderen).

Verbeterpunten

In hoofdstuk IO beschrijven we hoe we ons onderwijs komend schooljaar nog verder willen verbeteren.

2.3 ONZE PIJLERS

In figuur I 'Pijlers van Het Duin' is weergegeven hoe we onze missie en visie vormgeven vanuit de drie pijlers die

hierboven beschreven staan: onderwijs op niveau, plaats in de maatschappij en lerende organisatie.

2.4 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt het schoolbestuur vast welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe de ondersteuning is georganiseerd. Het SOP is te vinden op onze website onder 'Documenten'.

Onderwijs op niveau	Plaats in de maatschappij (persoonsvorming, zelfstandigheid en veiligheid)	Lerende organisatie
Kwaliteit van onderwijs door inzicht en analyseren van opbrengsten.	Veilig schoolklimaat bieden.	Veiligheid ervaren.
Veilige en respectvolle leeromgeving bieden.	Sociaal-emotionele vaardigheden vergroten.	Teamontwikkeling stimuleren.
Werken met doorlopende leerlijnen.	Zelfstandigheid bevorderen: maximale zelfstandigheid.	Training en opleiding medewerkers faciliteren (scholingsplan).
Het onderwijs is op maat en handelingsgericht en sluit aan op het uitstroomniveau van de leerlingen.	Betrokkenheid bij eigen leerproces vergroten bij de talenten en het eigenaarschap van leerlingen.	Gezondheid medewerkers bevorderen.
Het onderwijs is uitdagend, gericht op de praktijk en de toekomst.	Leerling ervaart positieve samenwerking tussen school ouders en leerling.	Leren van en met elkaar & boeien en binden.
Educatief partnerschap (pedagogische driehoek) om optimale ontwikkelkansen van de leerling te creëren.	Actief burgerschap.	Professioneel en respectvol handelen.
Combinatie van cognitieve en praktische vaardigheden (werknemersvaardigheden).	Beroepsoriëntatie met samenwerkende partners i.c.m. (na)zorg.	Gedeelde visie hebben.

Figuur I. Pijlers van Het Duin

WERKEN AAN LEREN, LEREN VAN WERKEN





HOOFDSTUK 3 UITSTROOMGERICHT ONDERWIJS

Op Het Duin bieden we uitstroomgericht onderwijs aan. Zoals de naam al zegt, richt dit onderwijs zich op de uitstroom van de leerling. Leerlingen op Het Duin stromen vanuit het speciaal (basis)onderwijs in met een uitstroomadvies. Dit advies bieden we op basis van het Landelijk Doelgroepenmodel.

Uitstroomprofielen

Ons onderwijsaanbod kent de volgende uitstroomprofielen:

- activiteitengerichte dagbesteding
- arbeidsmarktgerichte dagbesteding en beschutte arbeid
- arbeid (vrije bedrijf)

Het doel van het onderwijs binnen Het Duin vso is leerlingen zo hoog en duurzaam mogelijk te laten uitstromen op de gebieden wonen, werken en vrije tijd. Daarom werken wij met uitstroomgericht onderwijs. Op Het Duin zijn wij ervan overtuigd dat deze vorm van onderwijs de leerlingen de meeste kans geeft om dit doel te bereiken. Duurzaam betekent dat de verwachting moet zijn dat een leerling na zijn schoolcarrière voor langere tijd binnen dit uitstroomprofiel kan functioneren.

Lesaanbod sluit aan

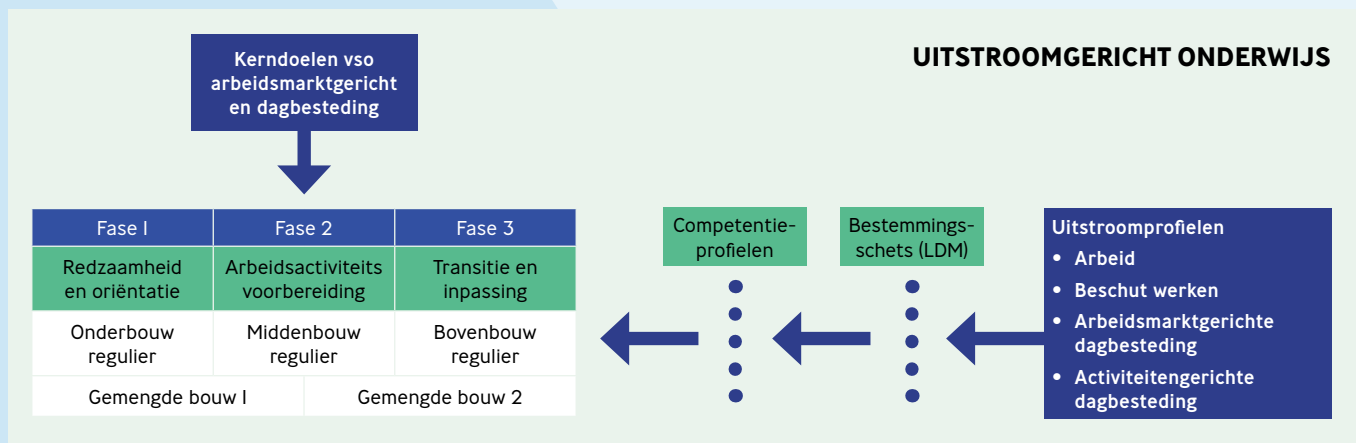
Om ons doel te bereiken, laten we het lesaanbod zoveel mogelijk aansluiten op het uitstroomprofiel van de leerling. In zes jaar tijd werken we op Het Duin toe naar de gewenste uitstroombestemming voor de leerling. Daarbij richten we het onderwijs rondom de leerling dusdanig in, dat dit maximaal aansluit op zijn ondersteuningsbehoefte. We leren gaandeweg met elkaar welke passie, kwaliteiten en interesses de leerling heeft.

Gemengde en reguliere bouw

Op Het Duin kennen we de gemengde bouw. In deze bouw stromen leerlingen hoogstwaarschijnlijk uit naar een vorm van dagbesteding. Daarnaast kennen we de reguliere bouw (onderbouw, middenbouw, bovenbouw). De leerlingen in deze bouw stromen hoogstwaarschijnlijk uit naar arbeidsmarktgerichte dagbesteding, beschut werk of het vrije bedrijf.

Onderwijsconcept

Ons onderwijsconcept heeft inhoudelijk twee onderdelen. In de eerste plaats bieden wij onderwijs op basis van de



Figuur 2. uitstroomgericht onderwijs.

kerndoelen vso arbeidsmarktgericht en vso dagbesteding. Een belangrijke tweede component zijn de competenties en vaardigheden, die aansluiten op de uitstroomprofielen. Deze twee componenten samen, theorie en praktijk, vormen ons aanbod van uitstroomgericht onderwijs.

Kerndoelen arbeidsmarktgericht en dagbesteding

Op Het Duin werken we volgens de kerndoelen vso arbeidsmarktgericht en vso dagbesteding. De kerndoelen zijn ontwikkeld door de SLO, het landelijk expertisecentrum voor het curriculum (meer info op www.slo.nl). Deze kerndoelen vormen het wettelijk kader voor het vso-onderwijs en daarmee de basis van ons onderwijs. Ze geven aan wat je leerlingen moet aanbieden om zich verder te ontwikkelen in het vervolgonderwijs én te functioneren in de maatschappij.

De concrete invulling van de kerndoelen bepalen we onder andere aan de hand van de onderwijsfase waarin de leerling zich bevindt.

Fase 1: redzaamheid en oriëntatie

Fase 2: arbeids- en activiteitenvoorbereiding

Fase 3: transitie en inpassing

Van fase 1 naar fase 3 met deze basisgedachte voor ons onderwijs:

- Van begeleid functioneren naar zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij.
- Van schoolomgeving naar werkomgeving.
- Van huidige woonomgeving naar de toekomstige woonomgeving.
- Van georganiseerde vrije tijd naar zelfgeorganiseerde vrije tijd.
- Van theorie naar praktisch leren door te doen!

Achter de kerndoelen Nederlandse taal en communicatie, rekenen en wiskunde en Engelse taal ziet u het woord kernvak staan. Zij vormen samen een apart, verplicht onderdeel in het portfolio, dat gebruikt wordt bij het examengesprek.

Door de leerjaren heen neemt het aanbod van theoretische kennis af ten gunste van het aanbod van praktische en werknemersvaardigheden.

Kerndoelen vso arbeidsmarktgericht zijn specifiek ontwikkeld voor leerlingen die uitstromen naar arbeid	Kerndoelen vso dagbesteding zijn specifiek ontwikkeld voor leerlingen die uitstromen naar (arbeidsmarktgerichte) dagbesteding
Nederlandse taal en communicatie (kernvak)	Nederlandse taal en communicatie (kernvak)
Rekenen en wiskunde (kernvak)	Rekenen en wiskunde (kernvak)
Engelse taal (kernvak)	Engelse taal (niet verplicht, bij interesse op maat aanbieden)
Burgerschap	Burgerschap
Mens, natuur en techniek	Mens, natuur en techniek
Mens en maatschappij	Mens en maatschappij
Culturele oriëntatie en creatieve expressie	Culturele oriëntatie en creatieve expressie
Leergebied-overstijgende kerndoelen	Leergebied-overstijgende kerndoelen
Voorbereiding op arbeid	Voorbereiding op dagbesteding
Bewegen en sport	Bewegen en sport
Digitale geletterdheid	Digitale geletterdheid

Figuur 3. Kerndoelen vso arbeidsmarktgericht en vso dagbesteding

Hierna geven wij u in de hoofdstukken onderbouw, middenbouw en bovenbouw een beeld van wat u kunt verwachten in de reguliere bouw.

3.1 ONDERBOUW

Fase 1: 'Redzaamheid en oriëntatie'

Als de leerlingen starten op Het Duin staan de eerste twee jaar in het teken van redzaamheid en oriëntatie.

Algemeen vormende vakken

We bieden de leerlingen de algemeen vormende vakken (kernvakken) Nederlandse taal en communicatie, rekenen/wiskunde en Engels passend bij hun niveau aan. Iedere leerling volgt zijn eigen leerlijn.

Praktische redzaamheid

Naast deze algemeen vormende vakken bestaat het onderwijsaanbod uit onderwerpen volgens de eerder genoemde kerndoelen (zie figuur 3). De leerling leert bijvoorbeeld praktische vaardigheden die nodig zijn om een maaltijd te kunnen bereiden. U kunt denken aan groente snijden, boodschappenlijst maken, hygiënisch en veilig werken. Maar ook het verzorgen van planten en bloemen, een kleine huishoudelijke reparatie en de verzorging van een klein wondje. Het gaat om allerlei vaardigheden die handig zijn voor de toekomst, als je ergens woont.

Sociale redzaamheid

Naast de ontwikkeling van de praktische redzaamheid, staat de ontwikkeling van de sociale redzaamheid centraal. U kunt hierbij denken aan opkomen voor jezelf, grenzen aangeven, op een fijne manier kunnen samenwerken en hulp vragen.

Rots en water

Om de weerbaarheid van de leerlingen te ontwikkelen krijgen ze 'Rots en Water'-training aangeboden. De rots staat voor eigen grenzen aangeven, zelfstandig beslissingen nemen, een eigen weg kunnen gaan. Water staat voor communicatie, kunnen luisteren, samen naar oplossingen zoeken en de grenzen van anderen respecteren.



Burgerschap

Iedere leerling van Het Duin neemt deel aan de maatschappij. Hoe zit de maatschappij in elkaar, hoe kunnen we ervoor zorgen dat iedereen zich prettig voelt in de maatschappij. Wat kan ik daaraan doen, als burger? Welke regels gelden er in Nederland? Hoe worden die regels en afspraken gemaakt? Oftewel burgerschap.

Leerlingenraad

Op Het Duin hebben we een leerlingenraad. Deze geeft leerlingen een stem binnen de schoolorganisatie en maakt burgerschap in de schoolomgeving concreet. Iedere klas kiest een vertegenwoordiger. De vertegenwoordigers uit alle klassen spreken met elkaar, nemen besluiten en sluiten compromissen tijdens de vergaderingen.

Oriëntatie op arbeid

Naast redzaamheid vormt oriëntatie op arbeid een belangrijk onderdeel van deze fase. We bieden arbeidstraining in de vorm van Zedemo aan. Deze methode richt zich op de ontwikkeling van arbeidsvaardigheden, zoals samenwerken, doorwerken en hulp vragen.

Ook maken de leerlingen in carrouselvorm kennis met de profielen:

1. Handel en horeca
2. Groen
3. Techniek
4. Zorg en dienstverlening

Tijdens deze lessen doen de leerlingen praktijkervaring op, ontwikkelen ze voorkeuren voor een werkomgeving en krijgen ze inzicht in wat werken in een bepaald profiel inhoudt. Hierbij gaat het dus niet om praktische zelfredzaamheid, maar oriëntatie op de werkvloer.

Interne stage

De leerlingen doen in deze fase hun eerste stage-ervaring op tijdens de interne stage. Dit is een begeleide stage waarbij de leerlingen taken binnen school uiteindelijk zo zelfstandig mogelijk uitvoeren.

Portfolio

De leerlingen ontwikkelen zich in deze fase op allerlei gebieden. Om hen inzicht te geven in hun eigen ontwikkeling, starten zij in het eerste leerjaar met een portfolio. Dit biedt ook inzicht in hun eigen mogelijkheden, het maken van keuzes en betreft hen bij de invulling van hun toekomst. De leerlingen vullen dit portfolio in zes jaar Het Duin met documenten waar zij trots op zijn en die hun ontwikkeling inzichtelijk maken.

Profielkeuze

Aan het van eind van fase I vindt er een eerste profielkeuze plaats. De leerling kiest voor twee profielen. In deze profielen gaat de leerling in fase twee zijn of haar werk-nemersvaardigheden en praktische vaardigheden verder ontwikkelen.

3.2 MIDDENBOUW

Fase 2: 'Activiteiten- en arbeidsvoorbereiding'

Het derde en vierde jaar staan in het teken van activiteiten- en arbeidsvoorbereiding. Het onderwijsaanbod op algemene vorming zetten we voort op verschillende niveaus, afhankelijk van de behoefte van de leerling. Ook hier ligt de focus op het uitbreiden van de algemeen vormende vaardigen. De hoeveelheid zal enigszins afnemen ten gunste van het aanleren van werknemersvaardigheden.

De maatschappelijke vorming spitsen we toe op werk en toepasbaarheid van de theorie in het dagelijks leven van werk, wonen, vrije tijd en burgerschap. De kerndoelen vullen we tijdens deze fase met een passend lesaanbod in.

Externe stage

In deze fase starten we met de externe stage. Leerlingen lopen in kleine groepen stage binnen het vrije bedrijf of arbeidsmarktgerichte dagbestedingslocaties onder begeleiding van een personeelslid van Het Duin. De externe stages zijn gericht op het verkennen van verschillende werksectoren en het aanleren en toepassen van werknemersvaardigheden. De externe stages geven inzicht in de mogelijkheden, kwaliteiten en begeleidingsbehoeften



van de leerling en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het bepalen van de uiteindelijke uitstroombestemming.

Portfolio

Ook in deze fase vullen de leerlingen hun portfolio. Zij zullen keuzes maken om nieuwe documenten toe te voegen of documenten te vervangen, zodat de inhoud van de map up-to-date weergeeft wat de leerling kan, geleerd heeft, waar hij trots op is en wat zijn doelen zijn voor de toekomst.

Transitiegesprek

In leerjaar 4 vindt het transitiegesprek plaats met de leerling, ouders/verzorgers, leerkracht en stagecoördinator. We bespreken dan de uitstroom naar wonen, werken en vrije tijd. De mogelijkheden, talenten en de wensen van de leerlingen voor de toekomst op deze gebieden komen aan bod. Zo kunnen we toewerken naar een passende en duurzame uitstroom. Het transitieplan wordt onderdeel van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en dit wordt in de bovenbouw aangevuld.

3.3 BOVENBOUW

Fase 3: 'Transitie en inpassing'

De leerlingen starten in deze fase met het individuele stage-traject. In leerjaar vijf starten de meeste leerlingen met twee dagen stage per week. De individuele stage wordt in de loop van de bovenbouw uitgebouwd naar drie of vier dagen per week. Dit gaat altijd in overleg met de leerling, ouders, leerkrachten en stagecoördinator. De leerlingen lopen stage op een plek passend bij hun uitstroomprofiel. De stagecoördinator organiseert de stages, de leerkrachten begeleiden de leerlingen tijdens de stage. In de laatste periode loopt de leerling stage op de plek die over zal gaan in zijn of haar toekomstige werkplek of dagbestedingsplek.

Profiel naar keuze

Op school werken we nog altijd aan de algemeen vormende vakken, juist vanwege de kracht van de herhaling en het onderhoud ervan. De leerling neemt, mits mogelijk, deel aan een profiel naar keuze. De leerling maakt de keuze gebaseerd op zijn of haar ontwikkelbehoefte.

Branche Gerichte Cursus

Als het waardevol is voor de uitstroom van de leerling en er een passende Branche Gerichte Cursus is, kan de leerling deelnemen aan een Branche Gerichte Cursus en hiermee een certificaat behalen. Tijdens de opleiding werken de leerlingen aan doelen van de landelijk gestelde eisen voor het certificaat.

Examengesprek

In deze laatste fase vult de leerling het portfolio ook met documenten en foto's, die de leerling mee wil nemen naar zijn of haar examengesprek. Het opgebouwde portfolio van de leerling is de kern van het diploma. De resultaten in het portfolio zijn de basis om het diploma toe te kennen. Na het behalen van het diploma stroomt de leerling uit naar een zo hoog mogelijk en duurzame uitstroombestemming.

3.4 GEMENGDE BOUW

In de gemengde bouw krijgen leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte onderwijs. Zij werken inhoudelijk en gelijktijdig met de reguliere bouw aan de vastgestelde kerndoelen. We maken de lesinhoud op maat en passend bij de fase en belevingswereld van de leerling. De gemengde bouw kent net zoals de reguliere bouw drie fases, maar deze zijn verdeeld over twee bouwen. Hierdoor zijn we goed in staat om aan te sluiten bij de individuele leerbehoeften van deze leerlingen. De leerlingen in de gemengde bouw stromen hoogstwaarschijnlijk uit naar dagbesteding.

Gemengde bouw I (leerjaar 1, 2, 3)

In deze bouw starten we met een breed voorbereidingsprogramma op wonen, vrije tijd, dagbesteding en burgerschap. De focus ligt op sociale en praktische redzaamheid, naast de algemeen vormende vakken. We kijken naar de talenten en mogelijkheden van de individuele leerling en aan de hand daarvan bieden we de les op maat aan. De leeractiviteiten bieden we aan in een carrouselvorm. Hierin werken leerlingen in tijdvakken aan doelen. Ze zijn verdeeld in niveaugroepen.

De leerlingen houden tijdens hun schooljaren op Het Duin een portfolio bij. Hiermee krijgen zij inzicht in hun ontwikkeling. De leerlingen vullen zelf hun portfolio met documenten waar zij trots op zijn, die ze willen delen met anderen en die inzicht geven in wat ze geleerd hebben op school.

Gemengde bouw 2 (leerjaar 4,5,6)

In deze bouw werken we toe naar een passende uitstroomplek. Het onderwijsprogramma uit gemengde bouw I zetten we voort. De focus ligt, naast de sociale en praktische redzaamheid en de algemeen vormende vakken, steeds meer op doelen die voorbereiden op uitstromen naar dagbesteding. De leerlingen houden hun portfolio up-to-date, door aan te vullen met nieuwe documenten of documenten te verwijderen die minder waarde hebben gekregen voor de leerling. Dat is belangrijk voor het examengesprek dat plaatsvindt aan het einde van de schoolperiode. De leerlingen presenteren hun portfolio op eigen passende wijze

aan de examencommissie in hun eindgesprek en dan zal de leerling de school met een diploma verlaten.

Stageopbouw in de gemengde bouw

In gemengde bouw 1 starten de leerlingen een interne stage. Dit is een stage binnen de school en de leerlingen krijgen begeleiding van een personeelslid van Het Duin.

Als de leerlingen hieraan toe zijn, vervolgen ze hun stage-traject met een externe stage. Dit is een stage op een dagbestedingslocatie. De leerling gaat in een kleine groep met begeleiding van een bekend personeelslid naar deze stage.

In gemengde bouw 2 vervolgen leerlingen na het transitiegesprek de externe stage met een individuele stage. Hier krijgen de leerlingen op de werkvloer begeleiding van het personeel van de dagbesteding zelf.

Transitiegesprek

In leerjaar 4 vindt het transitiegesprek plaats met de leerling, ouders/verzorgers, leerkracht en stagecoördinator. Dan bespreken we de uitstroom naar wonen, werken en vrije tijd. De mogelijkheden, talenten en de wensen van de leerling voor de toekomst op deze gebieden passeren de revue.

Zo kunnen we samen toewerken naar een passende en duurzame uitstroom. Het transitieplan wordt onderdeel van het OPP dat we in de bovenbouw bespreken en aanvullen.

De laatste periode bouwen we de individuele stage van de leerling zo op, dat de daadwerkelijke uitstroom van school naar dagbesteding op een passende, prettige manier kan verlopen.

3.5 SCHOOLDIPLOMA

Alle leerlingen van Het Duin kunnen een schooldiploma behalen: een diploma voor het uitstroomprofiel arbeid of voor het uitstroomprofiel dagbesteding. Dit diploma sluit de schoolloopbaan af. Om het diploma te behalen, moet een leerling aan voorwaarden voldoen, die vermeld staan in het examenreglement van Het Duin. Dit is gebaseerd op het model reglement voor diplomering van het vso uitstroomprofiel dagbesteding en arbeid. Het reglement is te vinden op onze website (kijk onder Documenten).

Streefeisen diploma vso uitstroomprofiel dagbesteding:

I. Het inzichtelijk maken van de doorgemaakte ontwikkeling



- op het gebied van de cognitieve ontwikkeling.
2. Het inzichtelijk maken van de doorgemaakte ontwikkeling en toekomstwensen op het gebied van praktijkvorming of deelname aan (belevingsgerichte) activiteiten.
 3. Het inzichtelijk maken van de doorgemaakte ontwikkeling en toekomstwensen op het gebied van de domeinen: wonen, vrije tijd en burgerschapsvorming.
 4. Het inzichtelijk maken van de talenten en voorkeuren van de leerling.

In het portfolio maakt de leerling de doorgemaakte ontwikkeling en het beheersingsniveau op de verschillende onderdelen inzichtelijk. De leerling sluit de schoolloopbaan af met een examengesprek.

Eisen diploma vso uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht:

Dit schooldiploma bestaat uit drie delen. Aan ieder deel dient de leerling te voldoen om naar het volgende deel te mogen gaan. De drie delen zijn:

1. Aanwezigheid. Bij 95% aanwezigheid binnen de mogelijkheden van de leerling, geeft dit toegang tot 2.
2. Portfolio. Daarin toont de leerling aan hoe hij of zij gewerkt heeft aan de verschillende leergebieden en de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap en het niveau van beheersing. Het domein werken is van groot belang. Als aan dit deel is voldaan, geeft dit toegang tot 3, waarbij de leerling de gelegenheid krijgt het diploma te behalen.
3. Examengesprek. Dit vormt de afronding en de mogelijkheid om het diploma te behalen

3.6 NAZORG

Het Duin volgt alle leerlingen tot twee jaar na uitstroom. Leerlingen die uitstromen richting dagbesteding, volgen we via een contactmoment met de ouders en/of de aanbieder van de dagbesteding. Voor vragen kunnen begeleiders, oud-leerlingen en hun ouders terecht bij Het Duin. Leerlingen die uitstromen richting betaalde arbeid, kunnen begeleid worden door een jobcoach via de gemeente. Het Duin heeft hierin een adviserende rol.

3.7 LEERLIJNEN

De kerndoelen vso van de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) dienen als uitgangspunt voor het onderwijs op Het Duin. Het Duin heeft ervoor gekozen om te werken met leerlijnen die zijn opgesteld door het Centrum Educatieve Dienst (CED) voor de vakgebieden leren leren (voorbereiding op dagbesteding en arbeid), sociale vaardigheden (leren functioneren in sociale situaties), mondelinge- en schriftelijke taal en rekenen. De leerlijnen vormen het uitgangspunt voor het opstellen van een programma in de klas en het handelen van de leerkracht.

3.8 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Op Het Duin werken we met het leerlingvolgsysteem (LVS) ParnasSys. In het LVS zijn de leerlijnen ingevoerd die hierboven zijn beschreven. Voor elk leerjaar is een niveau op de leerlijn afgesproken. We hanteren de niveaus die zijn aangegeven door Sectorraad GO (Gespecialiseerd Onderwijs) in het Landelijk Doelgroepenmodel. De leerkrachten geven in het leerlingvolgsysteem aan op welk niveau de leerling op de leerlijn zit. Zo houden we de eisen van de leerling bij. Ons LVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (ZIEN!) ondersteunt in het proces van observeren, begrijpen en handelen. Concrete doelen en handelingssuggesties helpen ons om leerlingen gericht en planmatig te ondersteunen. Jaarlijks bevragen we leerlingen op hun gevoel van sociale veiligheid met de vragenlijsten van ZIEN! Tijdens de leerlingbespreking bespreken de leerkracht, de intern begeleider en orthopedagoog de eisen van de leerling en het welbevinden van de leerling.

3.9 TOETSEN

Voor de ontwikkeling op taal- en rekengebied nemen we digitaal de Cito-toetsen Dagbesteding of Arbeid/Praktijk-onderwijs af, bij leerlingen die hiervoor in aanmerking komen. Daarnaast nemen we voor de technische leesvaardigheid de AVI-toetsen af. De resultaten analyseren we per leerling, maar ook op groeps- en schoolniveau om het onderwijs nog beter te maken. Toetsresultaten bespreken we met ouders en leerling tijdens de oudergesprekken.



PRO keuken - Hygiëne en HACCP

Persoonlijke Hygiëne

Wanneer is handen wassen?

Wanneer is handen desinfecteren?

Handen wassen

Wandposters.nl

Wandposters.nl

Wandposters.nl

Wandposters.nl

Wandposters.nl

Wandposters.nl

Wandposters.nl

HOOFDSTUK 4 AANMELDING, ZORG EN BEGELEIDING

4.1 AANMELDING

Ouders en/of verzorgers kunnen leerlingen aanmelden. Vanaf de aanmelding tot en met het schoolverlaten bieden wij de leerlingen zorg en begeleiding.

Kennismaking

Voorafgaand aan de aanmelding kunt u kennis komen maken met Het Duin. Tijdens het bezoek heeft u een informatief gesprek met de intern begeleider en krijgt u een rondleiding door de school. In november vindt er een open middag plaats. Tijdens deze middag kunt u met uw kind een kijkje komen nemen op Het Duin en maakt uw kind kennis met het personeel, het gebouw en de praktijkvakken.

Toelating en plaatsing

Als een leerling is aangemeld, vragen we in samenspraak met ouders en de huidige school van de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het betreffende samenwerkingsverband. Als het samenwerkingsverband geen TLV afgeeft, blijft de verantwoordelijkheid voor het vinden van een passende school liggen bij Het Duin, omdat de leerling daar is aangemeld. Als de TLV is afgegeven, is dat geen garantie voor plaatsing.

Na aanmelding bij onze school, bespreekt de commissie van begeleiding (CvB) de zorg- en ondersteuningsbehoeften en de plaatsingsmogelijkheid van de leerling. De leerling wordt door de orthopedagoog en de intern begeleider geobserveerd. Op basis van de observatie en gesprekken kijken we naar een passende groep. Op Het Duin streven we ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Om dat te realiseren is een aantal documenten en overleggen ingevoerd.

Het volledige aannamebeleid is te vinden op www.vsohetduin.nl (onder Documenten).

4.2 HET EERSTE PLAN

Voor iedere nieuwe leerling maakt de intern begeleider, in samenspraak met de leerkracht en orthopedagoog een startplan. Indien mogelijk maken zij daarbij gebruik van de rapportages en de observatie die heeft plaatsgevonden op de vorige school van de leerling. In de eerste weken dat de leerling op school is, vullen zij het plan aan met observaties van de leerkracht. Binnen zes weken na plaatsing is het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gereed. Het OPP bespreken we met ouders, die dit ter goedkeuring ondertekenen.

4.3 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN

Op Het Duin stellen we voor alle leerlingen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Bij het OPP brengt de school in beeld welke doelen ze op de middellange en lange termijn met de leerling wil bereiken. Ook staan in het OPP de ondersteuningsbehoeften en het uitstroomprofiel, met uitstroomniveau en -bestemming van de leerling beschreven. We bespreken het OPP met ouders. Daar waar het mogelijk is, betrekken we ook de leerling. We evalueren het OPP twee keer per jaar. In december/januari vindt er een halfjaarlijkse evaluatie plaats. In juni evalueren we het OPP en blikken we vooruit naar het volgende schooljaar. Wij noemen dit de eindevaluatie. Indien nodig stellen we het OPP bij.

4.4 COMMISSIE VAN BEGELEIDING

De commissie van begeleiding (CvB) heeft binnen onze school een centrale rol in het traject van zorg en begeleiding. Zij ondersteunt de teamleden in de begeleiding van de leerlingen, is eindverantwoordelijk voor de leerlingenzorg en beslist over terugplaatsing of overplaatsing naar andere vormen van (speciaal) onderwijs. De CvB bestaat uit de afdelingsdirecteur, de orthopedagoog en de intern begeleider (IB'er). Bij de CvB sluit uiteraard de groepsleer-

kracht aan. Indien gewenst sluit de stagecoördinator aan. De commissie van begeleiding komt elke vier weken bijeen. Tweemaal per jaar is er overleg met de jeugdarts; maar zij kan ook worden uitgenodigd als dit op een ander moment nodig is.

4.5 GROEPSBESPREKING

Elke groep heeft twee keer per jaar een groepsbespreking en observatie, waarin het onderwijs in de groep wordt besproken. Betrokken zijn de leerkracht en de intern begeleider. Op afroep nodigen zij de betrokken praktijkleerkrachten, de stagecoördinator en de orthopedagoog uit.





HOOFDSTUK 5 EEN GEZONDE EN VEILIGE SCHOOL

5.1 CONTINUROOSTER

Alle leerlingen blijven tussen de middag op school. Ze brengen zelf hun lunch mee en eten gezamenlijk in de klas of in de aula. Voor of na de lunch hebben de leerlingen pauze op het plein of bij slecht weer in de aula. De kantine op school is vier dagen per week geopend. De meeste producten die de leerlingen kunnen kopen, hebben een gezond karakter.

5.2 VEILIGE SCHOOL

Om tot leren te komen, is het van groot belang dat leerlingen zich veilig voelen op school. Om een veilige omgeving te bieden, hebben we een aantal omgangsregels opgesteld:

- Wij lopen in de school rustig en houden gepaste afstand van elkaar.
- Wij zijn aardig voor elkaar.
- Wij gebruiken nette taal.
- Stop is stop.
- Wij gaan op gepaste wijze met onze eigen spullen en die van anderen om.
- Wij luisteren naar al het personeel.

Deze afspraken gelden ook buiten school! Bij de start van het schooljaar staat elke week één van de regels centraal.

5.3 DE ANTI-PESTCOÖRDINATOR

Het Duin voelt zich verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een verantwoord pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch klachten zijn over onheuse bejegening van een leerling of pesten, dan kunt u of uw kind het volgende doen:

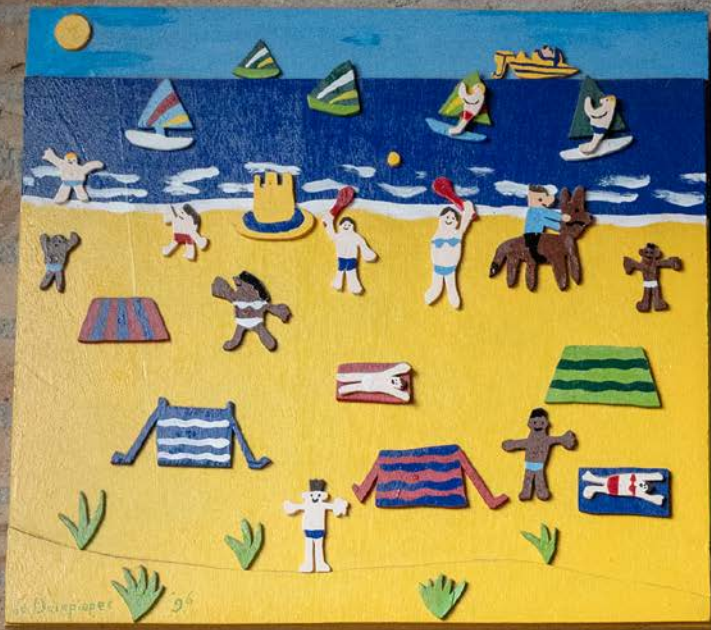
- U spreekt als eerste de leerkracht aan.
- Geeft dit niet het gewenste resultaat, dan kan de leerling of u anti-pestcoördinator Anneke Sierat aanspreken. U kunt haar telefonisch bereiken via (071) 361 41 50 of asierat@resonansonderwijs.nl.

5.4 GEDRAG

Je veilig voelen is belangrijk op Het Duin. Wij grijpen tijdig in bij conflictsituaties. We hebben soms te maken met verbale of fysieke agressie van leerlingen, onderling of naar personeel. We hebben hiervoor een agressieprotocol. Bij alle vormen van agressie maken we een incidentregistratie in ParnasSys. Het betrokken personeelslid beoordeelt of dit nodig is, gesteund door de commissie van begeleiding. We stellen ouders hiervan op de hoogte. Soms is het nodig om een leerling tijdelijk uit de situatie (bijvoorbeeld de lesgroep) te halen en even onder te brengen bij de orthopedagoog, intern begeleider (IB'er) of een andere groep. Met de leerling spreken we af hoelang de hersteltijd duurt (meestal maximaal tien minuten). Als er meer incidenten zijn met een leerling, nodigen we ouders uit voor een gesprek. We kunnen de interne leerlingenzorg intensiveren onder coördinatie van de orthopedagoog. Een mogelijke vervolgstap is het opstellen van een signaleringsplan. Verbeterd de situatie onvoldoende, dan kunnen wij in overleg met ouders besluiten externe hulpverlening in te schakelen, de leerling te plaatsen in een andere groep of de schooltijd van de leerling in te korten. Als deze maatregel onvoldoende resultaat heeft, kunnen we in overleg met ouders en samenwerkingsverband kijken naar een beter passende onderwijssetting voor de leerling.

5.5 GENOTSMIDDELEN

Roken en vaperen is tijdens schooltijden niet toegestaan. We zijn op school niet onder invloed van alcohol, drugs of andere genotsmiddelen en deze hebben we ook niet bij ons. Ook is energydrink niet toegestaan. Als de school gerede twijfel heeft dat leerlingen middelen bij zich hebben, schakelen we de wijkagent in.



HOOFDSTUK 6 LEERPLICHT EN VERZUIM

Buiten de schoolvakanties om is beperkt verlof mogelijk. Als ouders vanwege hun beroep niet in de schoolvakanties met vakantie kunnen gaan, mag de leerling maximaal twee weken per jaar extra verlof opnemen. Dat mag alleen niet in de eerste en laatste twee lesweken van het schooljaar. Verlof in verband met belangrijke omstandigheden (van medische of sociale aard) is wel mogelijk. Hiervoor kunt u een aanvraag doen bij de afdelingsdirecteur. Wilt u meer dan tien dagen verlof aanvragen? Dan beslist de consulent leerrecht over uw verzoek. Het verlof dient u schriftelijk aan te vragen. Een aanvraagformulier kunt u vinden op de website van Het Duin.

6.1 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS

Het bevoegd gezag kan, op verzoek en alleen op basis van vastgestelde gronden, aan een leerling vrijstelling verlenen voor bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan bijvoorbeeld als een kwetsbare leerling niet in staat is hele of alle schooldagen onderwijs te volgen. Ouders kunnen het verzoek indienen. Voor ontheffing van de leerplicht dienen de ouders altijd contact op te nemen met de gemeente. Dit gebeurt na overleg met de commissie van begeleiding.

6.2 ONGEORLOOFD VERZUIM

De school is wettelijk verplicht om bij ongeoorloofd verzuim melding te doen bij de afdeling Leerrecht. De consulent leerrecht kan ouders oproepen om te onderzoeken of er inderdaad sprake is van ongeoorloofd verzuim. De consulent leerrecht kan besluiten om een boete op te leggen voor iedere dag dat een kind ongeoorloofd afwezig is. De school voert beleid om schoolverzuim van de leerlingen terug te dringen en/of tegen te gaan. Dit om ervoor te zorgen dat:

- alle leerlingen optimaal gebruik kunnen maken van hun recht op onderwijs en de vastgestelde leertijd;
- alle leerlingen zo veel mogelijk de bij hun capaciteiten passende leerresultaten behalen;
- we onderwijs in een zo effectief mogelijk pedagogisch-didactisch klimaat kunnen geven.

Bovendien zien wij naar school komen als een gewenste sociale vaardigheid.

6.3 ZIEK?

Als uw zoon of dochter ziek is, verzoeken we u dit vóór de lestijd (vanaf 7.45 uur) aan de administratie van de school te melden, telefoonnummer (071) 361 41 50. Ziek melden mag op Het Duin ook via Parro. Dagelijks houdt de leerkracht de absentieregistratie bij.



HOOFDSTUK 7 COMMUNICATIE MET OUDERS

Het Duin gaat ervan uit dat opvoeden een zaak is van ouders én school. We hechten daarom veel waarde aan een goed contact met de ouders. U bent welkom op school en kunt altijd informatie krijgen en geven over uw zoon of dochter. Vanuit school houden we u regelmatig op de hoogte over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Als u de leerkracht wilt spreken, kunt u het beste contact opnemen via de Parro-app. Parro is een app die wij inzetten om met ouders te communiceren. De app heeft veel voordelen. Via deze app kunnen ouders en leerkrachten elkaar op de hoogte houden. De berichtjes komen direct aan en kunnen in tegenstelling tot een briefje niet kwijtraken. Leerkrachten kunnen bijvoorbeeld ook tijdens een schoolreisje foto's delen. Foto's delen we veilig binnen onze eigen schoolomgeving. Via Parro kunt u ook aangeven waar foto's van uw kind mogen worden gedeeld. De Parro-app kunt u zelf downloaden op uw telefoon. Wilt u meer weten? Lees dan verder op www.parro.com/ouders. Uiteraard is het ook mogelijk om de leerkracht te mailen.

7.1 BEREIKBAARHEID OUDER(S)/VERZORGER(S)

In verband met bereikbaarheid is het nodig om in ieder geval twee telefoonnummers door te geven waarop u bereikbaar bent. Indien één van beide telefoonnummers wijzigt, verzoeken wij u dit aan de schooladministratie en de leerkracht van de leerling door te geven. Ook als uw zoon of dochter niet meer thuis woont, dient u bereikbaar te zijn.

7.2 INFORMATIEAVOND

In het begin van het schooljaar verzorgen we een informatieavond voor ouders. U krijgt dan uitleg over het schoolprogramma van uw zoon of dochter en u kunt kennismaken met de leerkracht en/of assistent(en).

7.3 BLOKINFO

Eénmaal per tien weken verspreiden wij op Het Duin onze nieuwsbrief, genaamd blokinfo. In deze nieuwsbrief leest u op welke wijze de leerlingen aan hun leerdoelen hebben gewerkt en aan welke leerdoelen we aankomend blok gaan werken. U ontvangt de blokinfo digitaal.

7.4 OUDERCONTACT NA ECHTSCHIEDING

Wanneer ouders gescheiden zijn, kunnen er soms lastige situaties ontstaan rondom de informatieverstrekking en communicatie tussen school en ouders. De school heeft primair het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van de problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. De school volgt de wettelijke regels voor de informatieplicht naar gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun kind. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouder(gespreks)avonden.

Wij volgen hierbij het protocol waarin staat beschreven wat de rechten en plichten zijn rondom informatievoorziening aan ouders.

7.5 OUDERBIJDRAGE

De school vraagt geen ouderbijdrage in het schooljaar 2024-2025.

7.6 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Dit is vastgelegd in de Wet medezeggenschap scholen (Wms). De MR bestaat uit een afvaardiging van de ouders (de oudergeleding) en van het personeel (de personeelsgeleding). De MR overlegt met de afdelingsdirecteur over

bijvoorbeeld verbeteringen in het onderwijs, de besteding van gelden, verandering van klassenindeling en de veiligheid op school. De wet schrijft precies voor op welke gebieden management en bestuur van een school de MR om advies en instemming moeten vragen. In het geval van advies mag de MR alleen zijn mening geven. Instemming betekent dat de MR en het management het met elkaar eens moeten zijn. Het management heeft voor het schoolplan, formatieplan, schoolbudget en regels op het gebied van veiligheid



en Arbo, instemming van de MR nodig. Daarnaast kan de MR ongevraagd advies geven, is hij een klankbord voor de afdelingsdirecteur en een kanaal voor ouders met vragen en/of opmerkingen. Het Duin, De Duinpieper en De Oeverpieper hebben samen een medezeggenschapsraad (MR). De MR vergadert ongeveer zeven keer per schooljaar. De afdelingsdirecteur maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt wel deel aan het algemene gedeelte van de vergadering. Hoeveel leden een MR heeft, hangt af van het aantal leerlingen.

De MR bestaat dit schooljaar uit:

Oudergeleding:

De Duinpieper: Marlou Schreve en Marja van Duijn

Het Duin: Vacature

De Oeverpieper: Sandra Ruigrok

Personeelsgeleding:

De Duinpieper: Esther Tetteroo

Het Duin: Willem Lindhout

De Oeverpieper: Dennis Sip

Het reglement van de MR en de notulen van de vergaderingen liggen voor ouders en personeel ter inzage. MR-vergaderingen zijn voor ouders toegankelijk.

Heeft u vragen of heeft u belangstelling voor een taak binnen de MR? Neemt u dan contact op via: mrnoordwijk@resonansonderwijs.nl.

7.7 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Over het beleid van stichting Resonans heeft de MR geen zeggenschap. Het stichtingsbeleid wordt getoetst door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR Resonans). De GMR Resonans bestaat uit een afvaardiging van de scholen binnen de stichting. Vanuit onze school is Henk Hartgrink afgevaardigd in de GMR. Meer informatie over de GMR is te vinden op de website van de stichting.



7.8 KLACHTENREGELING

Overal waar mensen werken ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Op Het Duin gaan we ervan uit dat we de misverstanden en fouten kunnen uitpraten en oplossen. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht. Komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u zich wenden tot de afdelingsdirecteur of de interne vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon heeft als taak uw klacht te horen, u door te verwijzen naar de sectordirecteur of een andere instantie. Bij klachten over seksueel geweld, seksuele intimidatie, ernstig psychisch of

fysiek geweld, verzoeken we u direct contact op te nemen met de afdelingsdirecteur van de school.

Interne vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon van Het Duin is Anneke Sierat. U kunt haar bereiken via het telefoonnummer van school of via asierat@resonansonderwijs.nl. Als de kwestie na overleg met de afdelingsdirecteur of sectordirecteur niet op een bevredigende manier is opgelost, kunt u de klacht neerleggen bij het bestuur van stichting Resonans.



Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon van Het Duin is Renate Uddin. Ouders en leerkrachten kunnen haar bij ongewenst gedrag benaderen om over situaties mee te denken en te adviseren. Zij is te bereiken via telefoonnummer (06) 16 62 47 07. Met vragen over het onderwijs in het algemeen of over de inspectie in het bijzonder, verwijzen we naar de inspectie van het onderwijs, www.onderwijsinspectie.nl.

Landelijke klachtencommissie

In onze klachtenregeling staat de procedure bij klachten. Hier vindt u ook de reactietermijnen. De regeling is in te zien op www.resonansonderwijs.nl/documenten. Als klachten niet op schoolniveau, door de sectordirecteur of het college van bestuur zijn af te handelen, kunnen (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en vrijwilligers van de stichting Resonans terecht bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) in Utrecht.

Postadres:

Stichting Onderwijsgeschillen
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Telefoonnummer: (030) 280 95 90
E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

7.9 AANDACHTSFUNCTIONARIS HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Vanuit de overheid is het verplicht om binnen de school een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling aan te stellen. De aandachtsfunctionaris bewaakt de interne procedure van de school bij huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt dat die goed verloopt als er een vermoeden van dergelijke problemen is. De aandachtsfunctionaris/interne vertrouwenspersoon van Het Duin is Anneke Sierat. U kunt haar bereiken via het telefoonnummer van de school of via asierat@resonansonderwijs.nl.

7.10 MELDCODE

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling biedt een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat wat de school moet doen als er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De vijf stappen van de meldcode zijn:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
3. Gesprek met de ouder.
4. Wegen van de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.
5. Beslissen: zelf hulp organiseren of melden.

7.11 SPONSORBELEID

Bij sponsoring verlangt een sponsor soms een tegenprestatie. Onze school houdt zich daarbij aan het 'convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dat houdt in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie met de sponsor(s) terecht mag komen.

Het managementteam beoordeelt in overleg met de MR of het aangaan van een sponsorrelatie gewenst is. Aanbod en aanvraag van sponsoring lopen altijd via de afdelingsdirecteuren van de school.

7.12 WEBSITE

Op onze website kunt u zowel praktische, actuele als inhoudelijke informatie vinden. Ook ziet u hier foto's en natuurlijk deze schoolgids. Ook kunt u het schoolplan downloaden. Wij adviseren u om regelmatig te kijken op www.vsohetduin.nl of op Facebookpagina www.facebook.com/VsoHetDuin.



HOOFDSTUK 8 SAMENWERKING MET ANDERE INSTANTIES

8.1 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met al hun vragen over opgroeien en opvoeden. In het CJG werken verschillende professionals samen, onder wie jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, logopedisten, maatschappelijk werkers en pedagogen. De kernpartners van het CJG zijn de GGD Hollands Midden en het maatschappelijk werk van Kwadraad. Iedere medewerker heeft zijn eigen specifieke deskundigheid en taken, maar ze werken allemaal ter ondersteuning van het gezin. Ouders kunnen direct contact opnemen met het CJG in hun gemeente als zij vragen hebben over ondersteuning in het gezin. De CJG-medewerker bekijkt samen met ouders wat er nodig is en kan zo nodig begeleiden naar alle vormen van hulp die beschikbaar zijn vanuit de verantwoordelijkheid van de gemeente. De CJG-medewerker kan indicaties afgeven voor die hulp. Het CJG is te bereiken via (088) 254 23 84.

8.2 STICHTING MEE

MEE is een onafhankelijke organisatie die mensen met een beperking én hun directe omgeving (gezinsleden, familie, kennissen) adviseert over de wereld van zorg en welzijn. De consulenten van MEE geven u informatie en voorlichting over onder andere beperkingen, voorzieningen, indicatie en plaatsingsprocedures, juridische en financiële aspecten. Voor hulp bij het aanvragen van ondersteuning kunt u hier terecht. Ook kunt u zich bij MEE aanmelden voor bemiddeling en begeleiding.

MEE is te bereiken via (088) 775 20 00, www.meezhn.nl.

8.3 KRISTAL

Centrum Psychiatrie en Verstandelijke Beperking, onderdeel van GGZ Rivierduinen Sandifortdreef 19
(4e etage)
2333 ZZ Leiden
Telefoonnummer: (071) 890 83 10
www.rivierduinen.nl/zorgaanbod/poliklinieken/polikliniek-jong-kristal

Kristal is een centrum voor geestelijke gezondheidszorg voor kinderen, jongeren en volwassenen met een verstandelijke beperking (een IQ onder de 85). Kristal kan hulp bieden als er zorgen zijn over de ontwikkeling en/of het gedrag van een kind. De behandeling is in de eerste plaats gericht op het kind en zijn gezin. Indien gewenst, kan Kristal ook meedenken met school of andere hulpverleners. De specifieke deskundigheid van Kristal kenmerkt zich door integratie van kennis op het gebied van onder andere psychiatrie, orthopedagogiek, verstandelijke beperking, somatiek, ontwikkelingspsychologie en systeemtheorie. Aanmelden bij Kristal kan op verwijzing van de huisarts, de jeugdarts, een medisch specialist, een instelling voor GGZ of het CJG.

8.4 JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP SCHOOL

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Dat doen we onder andere door alle leerlingen gedurende de schoolperiode een paar keer te onderzoeken. U kunt ook zelf contact met ons opnemen als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind. De jeugdarts of sociaal verpleegkundige neemt deel aan het Zorgadviesteam. Indien nodig overlegt de jeugdarts of sociaal verpleegkundige JGZ met de leerkracht, huisarts of andere instanties.

Een gezond schoolleven

De afdeling JGZ geeft de schooladviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding en beweging en dergelijke. De GGD steunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten. Meer informatie kunt u vinden op de website www.ggdhm.nl. Alle gemeenten hebben de beschikking over een virtueel Centrum voor Jeugd en Gezin. Dit CJG is een website met informatie over opgroeien en opvoeden. De website is te vinden op www.cjgnoordwijk.nl of voor andere gemeenten: [cjg\(naam gemeente\).nl](http://cjg(naam gemeente).nl). Informatie over opvoeden en opgroeien is ook te vinden op www.hoezitdat.info.

Contact

De school kan u informeren over de naam en bereikbaarheid van de jeugdarts of sociaal verpleegkundige JGZ. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met het secretariaat JGZ van de GGD Hollands Midden. Telefoonnummer: (088) 308 3000 of jgz@ggdhm.nl.

8.5 PARAMEDISCHE DIENSTEN

Bij Het Duin vso biedt 's Heeren Loo verschillende paramedische diensten aan. De behandelingen zijn veelal individueel en vinden plaats op school, zowel onder als na schooltijd. Ouders/verzorgers mogen altijd bij de behandeling aanwezig zijn. Voor ieder kind is een passende financiering mogelijk via de zorgverzekering, Wlz (Wet langdurige zorg) of via de Jeugdwet. De behandeling wordt dus niet door school bekostigd, maar kan wel binnen school plaatsvinden. Er is in de meeste gevallen geen verwijzing nodig van de (huis)arts. De paramedicus kan u hierover informeren. Bij 's Heeren Loo zijn de specialisten samengebracht binnen expertisecentrum Advisium. Er werken onder anderen fysiotherapeuten, diëtisten, speltherapeuten, psychomotore therapeuten, ergotherapeuten, logopedisten en artsen. Ze hebben de kennis en expertise om kinderen met een lichte tot ernstige beperking te onderzoeken, te behandelen en te begeleiden. Vanuit de paramedische disciplines zijn er ook SI (sensorische informatieverwerking)-



therapeuten, zij bieden ondersteuning op het gebied van prikkelverwerkingsproblemen.

8.6 LOGOPEDIE

De logopedist houdt zich bezig met onderzoek en behandeling van problemen op het gebied van spraak, taal, communicatie en stem. Als er vragen zijn over eet- en drinkproblemen, dan kunt u daarvoor ook bij de logopedist terecht. Logopedie heeft tot doel dat een kind zich goed verstaanbaar kan maken, zijn of haar omgeving beter begrijpt, zich beter kan uiten of dat hij of zij beter kan eten en drinken. Heeft u vragen of wilt u uw kind aanmelden voor logopedie? Neem dan contact op de leerkracht.

8.7 ERGOTHERAPIE

Ergotherapie helpt kinderen zo zelfstandig mogelijk te functioneren zowel thuis als op school. Kinderen hebben regelmatig moeite met schoolse vaardigheden als schrijven en knippen (fijne motoriek), concentratie in de klas, plannen en organiseren van taken en stage gerelateerde activiteiten. Of ze ervaren problemen met dagelijkse activiteiten als zelfstandig reizen, opruimen, koken, aankleden en veters strikken. De ergotherapeut onderzoekt waarom iemand bepaalde dagelijkse handelingen of activiteiten niet (meer) goed kan en gaat samen met het kind op zoek naar oplossingen. Heeft u vragen of wilt u uw kind aanmelden voor ergotherapie? Neem dan contact op met de leerkracht.

8.8 (KINDER)FYSIOTHERAPIE

Kinderen bewegen veel en graag. Soms kan het bewegen lastig gaan door een verkeerde houding of door een verkeerde manier van bewegen. Het kan ook zijn dat de ontwikkeling vertraagd is of anders verloopt. Onder begeleiding van de fysiotherapeut kan gewerkt worden aan het aanpakken van houdingsafwijkingen, het ondersteunen en bevorderen van de motorische ontwikkeling, het verbeteren van de zelfstandigheid, het verminderen van gezondheidsklachten en pijnklachten en het bevorderen van een gezonde leefstijl. De fysiotherapeut kan ook worden ingeschakeld als er sprake is van een opvallend looppatroon, pijnklachten bij bewegen, begeleiding na een botbreuk of angst voor bewegen.

Heeft u vragen of wilt u uw kind aanmelden voor fysiotherapie? Neem dan contact op met de leerkracht.



HOOFDSTUK 9 PRAKTISCHE INFORMATIE

9.1 SCHOOLTIJDEN

- Maandag 8.30 – 15.00 uur
- Dinsdag 8.30 – 15.00 uur
- Woensdag 8.30 – 12.15 uur
- Donderdag 8.30 – 15.00 uur
- Vrijdag 8.30 – 15.00 uur

Vanaf 8.15 uur is er toezicht op het schoolplein.

Per week wordt er 26,5 uur effectieve lestijd gegeven op Het Duin. Na aftrek van vakantie, verplichte vrije dagen en studiedagen, verzorgen we per jaar 1.005 uur les. Elke dag hebben de leerlingen meerdere pauzes. De leerlingen hebben in de ochtend een kwartier pauze en tussen de middag een half uur. Als de leerlingen buiten op het schoolplein hun pauze doorbrengen, zorgt de schoolorganisatie voor voldoende toezicht.

Beleid lesuitval

De school gaat uit van het wettelijk minimumaantal uren per schooljaar van 1.000 uur. Algemeen uitgangspunt is dat er geen lessen uitvallen. Als een leerkracht door ziekte of verlof afwezig is, proberen we voor vervanging te zorgen of voert een onderwijsassistent of onderwijsbegeleider de vervanging uit. Soms moeten we de leerlingen verdelen over andere groepen. De afgelopen jaren hebben we helaas een enkele keer ouders/ verzorgers moeten vragen om hun kind thuis te houden. Dit gebeurt alleen bij uiterste nood.

9.2 VAKANTIEROOSTER

- Herfstvakantie 26 oktober t/m 3 november 2024
- Kerstvakantie 21 december 2024 t/m 5 januari 2025
- Voorjaarsvakantie 22 februari t/m 2 maart 2025
- Goede Vrijdag 18 april 2025
- Meivakantie 26 april t/m 11 mei 2025 (incl. Pasen, Koningsdag & Bevrijdingsdag)

- Hemelvaart 29 & 30 mei 2025
- Tweede pinksterdag 9 juni 2025
- Zomervakantie 19 juli t/m 31 augustus 2025

9.3 STUDIEDAGEN & VRIJE DAGEN

(Alle leerlingen zijn vrij)

- Maandag 26 augustus 2024
(Kennismakingsgesprek)
- Dinsdag 3 september 2024
- Woensdag 27 november 2024
- Donderdag 13 februari 2025
- Vrijdag 16 mei 2025

Vrije middag

- Vrijdagmiddag 20 december 2024
- Vrijdagmiddag 18 juli 2025

9.4 JAARACTIVITEITENOVERZICHT

- Kennismakingsgesprekken 26 augustus 2024
- Informatieavond 2 september 2024
- Oudergespreksweek week van 23 september 2024
- Oudergespreksweek week van 17 februari 2025
- Schoolfeest 21 maart 2025
- Sportdag onderbouw 23 mei 2025
- Examengesprekken
bovenbouw 11 juni 2025
- Uitslag examengesprekken 12 juni 2025
- Oudergespreksweek week van 23 juni 2025
- Voetbaltoernooi
midden- en bovenbouw 26 juni 2025
- Kamp bovenbouw 30 juni en 1 juli 2025
- Schoolverlatersavond 9 juli 2025

9.5 DIEFSTAL/BESCHADIGING

De school is niet aansprakelijk voor ontvreemding of beschadiging van eigendommen.

9.6 KLEDINGVOORSCHRIFTEN

Het is op scholen vanuit wet- en regelgeving toegestaan om kledingvoorschriften te hanteren. Voor personeel en leerlingen hanteren we de volgende regels:

- Kleding is hygiënisch.
- Kleding is niet aanstootgevend.
- Hoofdbedekking en/of gelaatsbedekking dragen we niet tijdens de les.
- Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie of racisme.



- Kleding moet veilig zijn.

Voor de praktijkvakken gelden speciale kledingvoorschriften om deze te kunnen volgen. Deze maken we aan het begin van het jaar bekend.

Bewegingsonderwijs

Veel beweging vinden we belangrijk op school. Twee keer in de week krijgen alle leerlingen bewegingsonderwijs op school. Daarvoor moeten de leerlingen sportkleding, sportschoenen en deodorant meenemen.

9.7 LOCKER

Leerlingen op Het Duin krijgen een eigen locker waarin zij hun tas, jas en waardevolle spullen (bijvoorbeeld een mobiele telefoon) kunnen opbergen gedurende de schooldag.

9.8 BELEID MOBIELE TELEFOONS

Het gebruik van mobiele telefoons is op Het Duin alleen toegestaan tijdens de pauzes. De overige tijd ligt de mobiele telefoon in de locker. Het is dus niet toegestaan dat een leerling tijdens de les een mobiele telefoon bij zich draagt.

9.9 MEDISCHE ZORG

Taken van het personeel zijn:

- eerste hulp bieden bij ongevallen;
- effectief levensreddende handelingen uitvoeren/toepassen;
- begeleiden van een kind in ambulance naar huisarts of ziekenhuis voor spoedeisende hulp als ouders niet aanwezig zijn;
- signaleren van zichtbare ziekteverschijnselen en vervolgens contact opnemen met ouders en/of GGD;
- toedienen medicijnen onder voorbehoud.

Toedienen van medicijnen of vrij verkrijgbare aspirine, paracetamol of andere pijnstillers vindt uitsluitend plaats onder verantwoordelijkheid en met een schriftelijke verklaring van ouders, huisarts of behandelend arts. Daarbij moet



informatie vermeld zijn over tijdstip van inname, dosering en bijverschijnselen. Op onze school is een aantal medewerkers opgeleid als bedrijfshulpverlener. Zij volgen jaarlijks scholing en weten hoe te handelen bij calamiteiten.

9.10 SCHOOLFEEST

Eén keer per jaar organiseren we voor de leerlingen een schoolfeest. Dit schoolfeest heeft een thema en tijdens de avond kunnen de leerlingen kiezen uit verschillende activiteiten of workshops. In de aula is er gelegenheid om te dansen of naar muziek te luisteren van de DJ.

9.11 SCHOOLREIS EN EXCURSIES

Schoolreizen en excursies

We betrekken de leerlingen bij de keuze voor die dag. Voor de onderbouw en de bovenbouw is er een voorkeur om in april/mei op schoolreis te gaan. Elke groep gaat naast het schoolreisje één of twee keer per jaar op excursie. Een excursie heeft een educatief karakter. Denk aan een bezoek aan een culturele instelling, zoals een theater of een museum. Bedrijven bezoeken valt niet onder excursies.

De schoolreizen en excursies worden betaald door school. Wij dragen ook zorg voor voldoende begeleiding tijdens de educatieve uitstapjes.

9.12 PRIVACY, LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP-beleid (Informatiebeveiliging en Privacy) staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. De GMR heeft met dit beleid ingestemd. U vindt het Privacyreglement onder de documenten op onze website. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Ouders hebben altijd inzage. Inzage kunt u aanvragen bij het secretariaat. Ook als u persoonsgegevens wilt wijzigen, dan kunt u een afspraak maken. We stellen leerlinggegevens uitsluitend beschikbaar aan derden na schriftelijke toestemming van de ouders. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en voortgangsgegevens. Indien

nodig registreren we bijzondere persoonsgegevens voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerlinggegevens slaan we op in ons digitale (administratie)systeem Parnassys. Deze programma's zijn beveiligd. De toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de onderwijslocatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. We houden ons aan de wettelijke bewaartermijnen (maximaal twee jaar nadat een leerling is uitgeschreven).

Onderwijs Transparant

Onderwijs Transparant is een module die digitale communicatie mogelijk maakt tussen de school en het samenwerkingsverband. Ook vindt hier de uitwisseling van dossiers plaats tussen de school van herkomst en Het Duin. In dit systeem staan het dossier van de leerling en de onderwijskundige rapporten. Via Onderwijs Transparant vragen we ook de toelaatbaarheidsverklaring aan. Alle documenten en gegevens die hiervoor nodig zijn, staan in dit digitale leerlingdossier.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wisselen we een beperkte set persoonsgegevens uit met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven en er zo nodig een verwerkerovereenkomst is afgesloten. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties of Onderwijs Transparant. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Een overzicht van leveranciers die digitale leermiddelen leveren en/of met wie wij (een beperkte set) persoonsgegevens uitwisselen, is eventueel op te vragen via het secretariaat van de school.



Foto- en videomateriaal

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de school. Het e-mailadres is: info@hetduin.nl.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Het toestemmingsformulier voor foto en video staat op onze website.

Persoonsgegevens gelekt? Meld dit direct!

Als er persoonsgegevens zijn kwijtgeraakt, onbevoegden er toegang toe hebben of wanneer gegevens niet meer toegankelijk zijn, meld dit dan zo snel mogelijk bij de afdelingsdirecteur en via privacy@resonansonderwijs.nl. Het kan een datalek zijn.

9.13 VIDEO, FOTO'S

Regelmatig maken we binnen school foto's en video-opnames in de groep en daarmee ook van de leerlingen. De video's gebruiken we intern voor onder andere scholing van de medewerkers van Het Duin. Ook zijn er videopresentaties tijdens ouderavonden om u deelgenoot te maken van wat er op school gebeurt. Elk jaar worden er foto's van leerlingen gemaakt voor de schoolgids, soms ook voor de website. Ook op onze Facebookpagina en Instagrampagina staan foto's van leerlingen.

9.14 VERVOER

De gemeente van de leerling is opdrachtgever van en verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer. Ouders vragen het vervoer aan bij de gemeente van hun woonplaats. U ontvangt van de gemeente een formulier dat mede door school moet worden ingevuld. bij de aanvraag behoort ook een schoolverklaring. Deze kunt u opvragen bij de schooladministratie. Als u klachten heeft over het vervoer, neem dan contact op met uw gemeente.

9.15 VERZEKERING

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeel. Deze dekt de kosten van ongevallen voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande verzekeringen van ouders. De verzekering is van toepassing tijdens schooluren en evenementen in schoolverband. Zij geldt niet voor schade als gevolg van vandalisme en voor schade toegebracht aan derden.

De verzekering dekt geen materiële schade of vermissing. We raden u als ouder dringend aan om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering, een WA-verzekering, af te sluiten. De schoolverzekering dekt namelijk geen schade die leerlingen toebrengen aan eigendommen van school, aan medeleerlingen of aan personeel.



HOOFDSTUK 10 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

Onze school draagt zorg voor kwalitatief goed onderwijs. Via een stelsel van kwaliteitszorg van Resonans bewaken we dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces doorloopt. We stemmen het onderwijs af op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. We werken daarbij systematisch aan onderwijskwaliteit door planmatig aan allerlei zaken te werken. Dit kunnen thema's zijn, die voor alle scholen van Resonans gelden. Onze school heeft ook eigen verbeterpunten en doelen. Die staan beschreven in het jaarplan, dat geldt voor een schooljaar. De doelen vloeien voort uit het schoolplan, dat geldt voor vier jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website.

We bewaken onze onderwijskwaliteit op verschillende manieren. Onze kwaliteit maken we zichtbaar in onder andere leeropbrengsten, toetsresultaten, uitstroomgegevens en tevredenheidsonderzoeken.

In dit deel van de schoolgids staat:

- welke doelen we hebben behaald;
- welke leeropbrengsten we hebben gerealiseerd;
- waar onze leerlingen naar uitstromen;
- uitkomsten van kwaliteitsonderzoeken.

Deze resultaten bepalen mede welke doelen we stellen voor komend schooljaar.

10.1 RESULTATEN

10.1.1 De doelen van de school

Doel	Resultaat	Afgerond / vervolg
Het starten met ons nieuwe onderwijs-concept 'Uitstroomgericht Onderwijs';	In het schooljaar 2023-2024 zijn we gestart en hebben er periodieke evaluaties plaatsgevonden. Uit deze evaluaties ontstaat een positief beeld over de implementatie van het concept uitstroomgericht onderwijs. Hier en daar moeten we wel bijsturen, maar over het algemeen is de school zeer tevreden.	Een vervolg geven aan de actiepunten uit de evaluaties.
De informatievoorziening naar ouders verder optimaliseren.	Er is een nieuwe structuur voor de nieuwsbrieven (blokinfo) opgezet. Daarnaast is de gezamenlijke informatieavond weer ingevoerd. We hebben een I6+ informatieavond opgezet en een Duinfair (markt) gehouden. Er zijn ouders uitgenodigd om mee te denken over het schoolplan.	De nieuw opgezette activiteiten vervolgen we in schooljaar 2024-2025. Daarnaast zullen we onze informatiefolders vernieuwen.
Herinvoeren van een gezamenlijk begin bij de eerste informatieavond van het schooljaar.	Is gedaan.	

10.1.2 Leeropbrengsten

Per afdeling/doelgroep geven we weer hoeveel procent van de leerlingen het gestelde doel (streefniveau) heeft behaald per vakgebied. Voor ieder vakgebied stellen we doelen per leerling. Het streven is dat we minstens 75% van de gestelde doelen behalen. Het percentage geeft aan hoeveel procent van de leerlingen ten minste het gestelde streefniveau heeft gehaald.

Vakgebied	2021-2022	2022-2023	Stijging/daling t.o.v. 2021-2022
Leren functioneren in sociale situaties	68%	54%	-14%
Vorbereiding op dagbesteding en arbeid	72%	60%	-12%
Mondelinge taal	72%	69%	-3%
Rekenen	68%	64%	-6%
Schriftelijke taal	74%	59%	-15%

De school heeft via een teambijeenkomst onderzocht hoe de huidige resultaten tot stand zijn gekomen. De school heeft geïnvesteerd in nieuwe methodieken en heeft de leerlijn 'mondelinge taal' voor leerroute 1 en 2 onder de loep genomen; met als resultaat dat er een nieuwe leerlijn is ontwikkeld. Met het nieuwe onderwijsconcept 'Uitstroomgericht Onderwijs' hoopt de school een slag te slaan betreffende de opbrengsten op het gebied van 'Vorbereiding op dagbesteding en arbeid'. Ook is er meer dialoog gaande om over de overstap van het so naar het vso te optimaliseren.



10.1.3 Uitstroomgegevens

	Het Duin vso		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Totaal aantal leerlingen dat is uitgestroomd	19	16	19
Tussentijds uitgestroomd	0	1	3
Niet tussentijds uitgestroomd	19	15	16
% uitgestroomd boven niveau	5%	6%	5%
% uitgestroomd op niveau	84%	94%	90%
% uitgestroomd onder niveau	11%	0%	5%
Uitstroomrichting			
Activerende dagbesteding		5	3
Arbeidsgerichte dagbesteding		4	12
Reguliere arbeidsplaats		4	2
Beschut werk/ beschermde werkomgeving		1	1



10.2 KWALITEITSONDERZOEKEN

10.2.1 Tevredenheidsonderzoeken (ouders, medewerkers, leerlingen)

Op onze school nemen we met regelmaat tevredenheids-onderzoeken af bij ouders, leerlingen en medewerkers. Door dit onderzoek krijgen we inzicht in hun ervaringen en meningen. Deze waardevolle feedback helpt onze school bij het verbeteren van ons onderwijs.

In april 2024 is onder ouders en medewerkers van Resonans een tevredenheidsonderzoek afgenomen. Op het moment van verschijnen van deze schoolgids worden de resultaten van de onderzoeken bestudeerd en besproken met ouders en medewerkers van de school. Conclusies

stellen we vast na deze gesprekken. De resultaten van het onderzoek zijn na de zomervakantie 2024 op te vragen bij de afdelingsdirecteur.

10.2.2 Audits

Audits zijn een onderdeel van het kwaliteitssysteem van Resonans. Hiermee krijgen we beter zicht op de kwaliteit van ons onderwijs. Een audit betekent een onderzoek naar de dagelijkse gang van zaken in de school. De uitkomst wordt vergeleken met de vastgestelde afspraken en de geldende interne en externe normen. Bijvoorbeeld het indicatorenboek van Resonans en het waarderingskader van de inspectie. De auditoren bekijken ook of de gemaakte en vastgelegde afspraken doeltreffend en geschikt zijn voor het bereiken van de gewenste doelstellingen.

Soort audit	Afgenomen in	Onderwerp/scope
I. extern	[april, 2023]	Opvolging verificatieonderzoek inspectie 2022.
Resultaat	<p>Uit het onderzoek in 2022 kwamen de volgende aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none">● Onderwijstijd. (Er worden te weinig lessen gemaakt. Pauzes zijn te lang).● Bij zicht op ontwikkeling en de vorderingenanalyse: meer inzoomen op schoolniveau en klassenniveau dan slechts op leerlingniveau. <p>Het beleidsteam maakt een concreet plan voor schooljaar 2023-2024 met de volgende verbeterpunten:</p> <ul style="list-style-type: none">● Theorielessen bieden we in de ochtend aan.● Besluit om pauzetijden in te korten, dit op papier vast te leggen (rooster) en erop toezien dat leerlingen en leraren zich daaraan houden.● We verhogen de effectieve leertijd tijdens de lessen, door meer doelgerichte lessen, duidelijke verwachtingen en regels voor taakaanpak en werkhouding van de leerlingen en passende opdrachten voor de leerlingen. Door de diversiteit van de leerlingenpopulatie is het een uitdaging om alle leerlingen optimale effectieve leertijd aan te bieden.● In mei 2024 vindt een nieuwe audit plaats om bovenstaande verbeterpunten te monitoren.	

10.2.3 Inspectie van het Onderwijs

Op 23 mei 2022 heeft de Inspectie van het Onderwijs een verificatieonderzoek uitgevoerd op onze school. Zij bekeek hoe de school opbrengstgericht werken gestalte geeft. Ook bekeek ze de kernfuncties van het onderwijs. De inspectie heeft tijdens dit onderzoek geconstateerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school voldoende is.

Ook het bestuur geeft aan tevreden te zijn over de ontwikkelingen die in het opbrengstgericht werken plaatsvinden.

Het bestuur van Resonans is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op onze school. Elke vier jaar bezoekt en beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs het bestuur en enkele van onze scholen. De Onderwijsinspectie bezocht Resonans op 28 augustus 2023. Het eindoordeel was voldoende, evenals de onderliggende scores voor onder meer visie, ambities, doelen, uitvoering en kwaliteitscultuur.

10.3 DOELEN

Onze school heeft doelen gesteld voor schooljaar 2024/2025. Hieronder staan de belangrijkste doelen, die van invloed zijn op onze onderwijskwaliteit.

- We ontwikkelen de bestemmingsschetsen op de domeinen wonen en vrije tijd.
- We ontwikkelen beleid om de kwaliteit van de lessen op Het Duin te harmoniseren.
- De school bereidt zich voor op de verduurzaming en verbouwing van het gebouw.
- We maken een start met het evalueren en indien nodig aanpassen van onze verschillende leerlijnen.



