

**SCHOOLGIDS**  
2024 | 2025

**R** Resonans  
speciaal onderwijs

# MAURICE MAETERLINCK SCHOOL SO

  
Maurice | Maeterlinckschool





## MAURICE MAETERLINCKSCHOOL SO

Buitenhofdreef 10  
2625 XR Delft

**Telefoonnummer:** (015) 278 02 00

**E-mailadres:** [info@mmschool.nl](mailto:info@mmschool.nl)

**Website:** [www.mmschool.nl](http://www.mmschool.nl)

**IBAN-nummer:** NL23 ABNA 0240 0519 63

De medezeggenschapsraad stemde op 27 mei 2024 in met de inhoud van de schoolgids 2024-2025. De schoolgids is op 5 juli 2024 door het college van bestuur van Resonans vastgesteld en goedgekeurd.

# WELKOM!

## **Beste ouders/verzorgers en leerlingen,**

De Maurice Maeterlinckschool staat voor passend speciaal onderwijs, is toekomstgericht en duurzaam in beweging. We richten ons op leerlingen van 4 t/m 12 jaar met lichamelijke of meervoudige beperkingen en langdurig zieke leerlingen.

Vanuit onze missie bereiden we leerlingen voor op een volwaardige deelname aan de samenleving. Dit doen we in een uitdagende en veilige (digitale) leeromgeving. Daarbij fungeren wij als brug tussen onze leerlingen en de maatschappij.

De Maurice Maeterlinckschool is onderdeel van stichting Resonans. Resonans staat voor sterk speciaal onderwijs in onze regio. U kunt dus rekenen op uitstekend speciaal onderwijs, goede zorg en onderwijsondersteuning. Daarbij staan de leerlingen centraal en leggen onze medewerkers de lat steeds een stukje hoger. Onze aandacht gaat in het nieuwe schooljaar extra uit naar de kwaliteit van ons onderwijs. We werken daarbij met een nieuw Koersplan 2024-2028.

In deze digitale schoolgids vindt u veel nuttige informatie voor ons nieuwe schooljaar 2024-2025. De kalender voor dit schooljaar krijgt u in gedrukte vorm, zodat u alle data en praktische zaken bij de hand heeft. Daarnaast houden wij u via Social Schools en de nieuwsbrief graag op de hoogte van actuele ontwikkelingen binnen onze school en in de groep.

Als u na het lezen van de schoolgids nog vragen en/of opmerkingen heeft, kunt u altijd contact met ons opnemen. Namens alle collega's van de Maurice Maeterlinckschool een fijn nieuw schooljaar!

Met vriendelijke groet,

Corinne van den Heuvel	afdelingsdirecteur so onderbouw
Annefloor Verleg	afdelingsdirecteur so middenbouw & bovenbouw
Lonneke Wismans	afdelingsdirecteur so sccala-groepen & vso



# INHOUD

## HOOFDSTUK I ONZE SCHOOL, BESTUUR EN MANAGEMENT 7

- 1.1 DE MAURICE MAETERLINCKSCHOOL: ONZE LEERLINGEN EN ONS ONDERWIJS 7
- 1.2 RESONANS 7
- 1.3 MANAGEMENT EN ORGANISATIE 8

## HOOFDSTUK 2 ONDERWIJS EN REVALIDATIE SO II

- 2.1 MISSIE, VISIE EN DOELSTELLING II
- 2.2 PEDAGOGISCH KLIMAAT II
- 2.3 LEEFSTIJL II
- 2.4 GEEF ME DE VIJF! II
- 2.5 LACCS II
- 2.6 SO-ONDERWIJS 12
- 2.7 LEERLIJNEN EN METHODES 13
- 2.8 LEERROUTES 15
- 2.9 INTERDISCIPLINAIR TEAM 18
- 2.10 REVALIDATIEBEHANDELING 20

## HOOFDSTUK 3 LEERLINGENZORG 23

- 3.1 COMMISSIE VAN BEGELEIDING EN TOELATING (CvB) 23
- 3.2 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF 23
- 3.3 GROEPSPLAN EN HANDELINGSPLAN 23
- 3.4 LEERLINGVOLGSYSTEEM 23
- 3.5 LEERLINGDOSSIERS 23
- 3.6 ACTUEEL OPP 23

## HOOFDSTUK 4 SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN 25

- 4.1 SCHOOLTIJDEN SO 25
- 4.2 SCHOOLVAKANTIES 25
- 4.3 SCHOLING MEDEWERKERS/STUDIEDAGEN 25
- 4.4 EXTRA VRIJE MIDDAGEN VANAF 12.15 uur 25

## HOOFDSTUK 5 PROCEDURES 27

- 5.1 AANMELDING EN TOELATING 27
- 5.2 UW KIND ZIEK MELDEN 27
- 5.3 VERLOF AANVRAGEN 27
- 5.4 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS 28

- 5.5 SCHOOLVERZUIM 28
- 5.6 VERWIJDERING OF SCHORSING 28
- 5.7 INCIDENTREGISTRATIE 29
- 5.8 KLACHTENREGELING 29

## HOOFDSTUK 6 VEILIGHEID 31

- 6.1 ONGANG MET ELKAAR 31
- 6.2 EEN VEILIGE OMGEVING 31
- 6.3 PESTEN 32
- 6.4 RECEPTIE 32
- 6.5 CAMERABEWAKING 32
- 6.6 RISICO-INVENTARISATIE EN EVALUATIE 33
- 6.7 BEDRIJFSHULPVERLENING 33
- 6.8 VERANTWOORDELIJKHEDEN 33
- 6.9 MEDICIJNEN 33
- 6.10 MEDISCHE VERANTWOORDELIJKHEID 33
- 6.11 MELDCODE KINDERMISHANDELING 34
- 6.12 ONGEVALLLENVERZEKERING 34
- 6.13 PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS 35

## HOOFDSTUK 7 SAMENWERKING MET OUDERS EN LEERLINGEN 37

- 7.1 BEREIKBAARHEID 37
- 7.2 COMMUNICATIE MET OUDERS 37
- 7.3 OUDERS BETROKKEN BIJ DE SCHOOL 37
- 7.4 OVERIGE INFORMATIE VOOR OUDERS 38
- 7.5 VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL 38
- 7.6 BUITENSCHOOLSE OPVANG 38

## HOOFDSTUK 8 REGELINGEN EN VOORZIENINGEN 41

- 8.1 VOORZIENINGEN EN HULPMIDDELEN 41
- 8.2 WET- EN REGELGEVING STERK VERANDERD 41
- 8.3 SPONSORBELEID 41

## HOOFDSTUK 9 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS 43

- 9.1 RESULTATEN 44
- 9.2 KWALITEITSONDERZOEKEN 46
- 9.3 DOELEN 46



# HOOFDSTUK I ONZE SCHOOL, BESTUUR EN MANAGEMENT

## I.1 DE MAURICE MAETERLINCKSCHOOL: ONZE LEERLINGEN EN ONS ONDERWIJS

We bieden speciaal onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke of meervoudige beperking en langdurig zieke leerlingen tussen vier en twaalf jaar, die geen regulier onderwijs kunnen volgen. Doel van ons onderwijs is leerlingen voor te bereiden op een toekomst waarin zij zo zelfstandig mogelijk functioneren in het vervolgonderwijs.

### I.1.1 Algemeen-bijzondere school

Wij bieden als algemeen-bijzondere school (voortgezet) speciaal aan leerlingen met een lichamelijke of meervoudige beperking en aan langdurig zieke leerlingen. De school staat open voor leerlingen van elke geloofsovertuiging en we respecteren ieders opvatting daarover.

### I.1.2 Het sprookje achter de naam

Onze school is vernoemd naar de Vlaamse schrijver Maurice Maeterlinck (1862-1949). Hij schreef het sprookje 'De blauwe vogel'. Twee kinderen, Mytyl en Tyltyl, gaan daarin op zoek naar de zeldzame blauwe vogel. De vogel die hun ernstig zieke buurmeisje kan genezen. Ze zoeken en zoeken... maar nergens is het zeldzame dier te vinden. Ze schenken hun buurmeisje hun enige bezit: een witte vogel. Heel snel daarna geneest het meisje en ze is gelukkig. Dat is precies wat wij willen betekenen voor onze leerlingen. Het beste van jezelf geven, om daarmee het beste in de ander tot ontwikkeling te brengen.

## I.2 RESONANS

De Maurice Maeterlinckschool maakt onderdeel uit van stichting Resonans. Resonans richt zich op speciaal onderwijs, ambulante begeleiding en behandeling met zorg.

### I.2.1 Bestuur Resonans

Het college van bestuur (CvB) van Resonans wordt gevormd door Iepe Roosjen en Bob Olders. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het onderwijs binnen de scholen van Resonans. Zij dragen, ondersteund door het stafbureau, zorg voor de organisatie rondom de scholen. Denk aan financiën, personeelsbeleid en kwaliteitszorg. Het CvB is bereikbaar via het stafbureau aan de Elisabethhof 17 in Leiderdorp, telefoonnummer (071) 528 10 10.

Het bestuur van Resonans verricht zijn werkzaamheden binnen de afspraken van de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs'. De code kunt u vinden op de website van Resonans: [www.resonansonderwijs.nl](http://www.resonansonderwijs.nl) (onder 'Waar staan wij voor?').

### I.2.2 Sectordirecteuren Resonans

Binnen de stichting werken dagelijks twee sectordirecteuren aan ondersteuning voor en ontwikkeling van alle afdelingsdirecteuren. Zij dragen zorg voor inspirerend, inhoudelijk en resultaatgericht leiderschap en aan vernieuwing in het onderwijs. Sectordirecteur voor de sector Mytyl/Tyltyl, waartoe de Maurice Maeterlinckschool behoort, is Hester Hill. Zij is te bereiken via: [hhill@resonansonderwijs.nl](mailto:hhill@resonansonderwijs.nl).

### I.2.3 Raad van toezicht Resonans

Resonans heeft een raad van toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht op het realiseren van de grondslag en doelstelling van de stichting en het bereiken van de gewenste resultaten. Daarnaast ziet de RvT toe op het functioneren van het bestuur en op de financiën. Tevens adviseert de RvT het bestuur en is hij belast met de werkgeverstaken richting het bestuur. Hij geeft goedkeuring aan een aantal 'grote' beslissingen zoals de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. De RvT benoemt ook de accountant. Het actuele jaarverslag is inzichtelijk via [www.resonansonderwijs.nl](http://www.resonansonderwijs.nl) en daar ook door derden in te zien. In het jaarverslag staat ook

de vaststelling hiervan benoemd in de besluitenlijst van de raad van toezicht.

### **Samenstelling RvT**

Willem Groot	voorzitter
Sacha van de Graaf	lid
Tineke Vellekoop	lid (op voordracht medezeggenschap)
Mette Alexander	lid
Ruud van Diemen	lid

## **1.3 MANAGEMENT EN ORGANISATIE**

De Maurice Maeterlinckschool werkt intensief samen met Basalt revalidatie. Dat maakt een interdisciplinair aanbod van zorg, onderwijs en revalidatie mogelijk.

### **1.3.1 Afdelingsdirecteuren**

De dagelijkse leiding van de school is in handen van drie afdelingsdirecteuren. Zij zijn integraal verantwoordelijk voor een afdeling en zijn aanspreekpunt daarvan. Zij zijn te bereiken via de receptie of via e-mail. De afdelingsdirecteuren krijgen aansturing en ondersteuning van de sectordirecteur.

### **Afdelingsdirecteur so onderbouw**

Corinne van den Heuvel:  
cvandenheuvel@resonansonderwijs.nl

### **Afdelingsdirecteur so middenbouw en bovenbouw**

Annefloor Verleg: averleg@resonansonderwijs.nl

### **Afdelingsdirecteur so sccala groepen & vso**

Lonneke Wismans: lwismans@resonansonderwijs.nl

### **1.3.2 Samenwerking school - Basalt revalidatie**

Vrijwel alle leerlingen van de Maurice Maeterlinckschool hebben onder schooltijd revalidatiebehandeling(en). Dat gebeurt in een intensieve samenwerking met Basalt revalidatie. Daarnaast vindt onderwijsondersteuning plaats in de klassen door ergotherapeuten, fysiotherapeuten, logopedisten en de revalidatietechnicus van Basalt revalidatie. De Maurice Maeterlinckschool en Basalt revalidatie werken vanuit het gedachtengoed van Eén Kind Eén Plan. Wij bieden hiermee een passend aanbod voor elk kind, om zo een optimale ontwikkeling tot stand te brengen. Onderwijs (Resonans), revalidatie (Basalt revalidatie Delft, afdeling kinderen) en ouders werken hierin succesvol samen.







### **1.3.3 Samenwerkingsverbanden**

Samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs zijn verantwoordelijk voor passend onderwijs aan iedere leerling. Onze school is onder andere aangesloten bij de samenwerkingsverbanden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs in Delft, Den Haag, Zoetermeer, Westland en Gouda. Het totaaloverzicht vindt u op [www.resonansonderwijs.nl](http://www.resonansonderwijs.nl) (onder 'Ons netwerk').

### **1.3.4 Ondersteuningsplanraden**

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs maken minimaal eens per vier jaar een ondersteuningsplan. Daarin staat hoe het samenwerkingsverband passend onderwijs voor iedere leerling realiseert. De ondersteuningsplanraad van een samenwerkingsverband heeft instemmingsrecht op dit plan. Namens Resonans zitten ouders en medewerkers in de ondersteuningsplanraden. Een overzicht hiervan staat op [www.resonansonderwijs.nl](http://www.resonansonderwijs.nl) (onder 'Praat met ons mee').

### **1.3.5 Sectorraad GO**

Onze school is aangesloten bij een brancheorganisatie voor speciaal onderwijs: sectorraad gespecialiseerd onderwijs (Sectorraad GO). Daarin zijn de scholen voor leerlingen met een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking, langdurig zieke leerlingen en leerlingen met epilepsie, gedragsproblemen of psychiatrische problematiek vertegenwoordigd (zie [www.gespecialiseerdonderwijs.nl](http://www.gespecialiseerdonderwijs.nl)).

### **1.3.6 Les Oiseaux Bleus**

Sinds 1992 steunt de Maurice Maeterlinckschool het werk van de Delftse stichting Les Oiseaux Bleus. In samenwerking met Les Oiseaux Bleus hebben we een school gebouwd voor meervoudig beperkte leerlingen in El Kef, Tunesië. Ook organiseren we onder meer zomerkampen en sponsoractiviteiten. Meer informatie over het project kunt u verkrijgen via [www.lesoiseauxbleus.org](http://www.lesoiseauxbleus.org).



# HOOFDSTUK 2 ONDERWIJS EN REVALIDATIE SO

## 2.1 MISSIE, VISIE EN DOELSTELLING

### Onze missie

We bieden speciaal onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke of meervoudige beperking en langdurig zieke leerlingen tussen vier en twaalf jaar.

### Onze visie

Wij bereiden leerlingen voor op een volwaardige deelname aan de samenleving. Dit doen we in een uitdagende en veilige (digitale) leeromgeving. Daarbij fungeren wij als brug tussen onze leerlingen en de maatschappij.

### Onze doelstelling

We gaan voor maximale cognitieve ontwikkeling en een passende vervolgplek voor onze leerlingen. Hierbij staan zelfstandigheid, plezier in leren, samenwerken en een actieve rol in het eigen leerproces centraal.

#### 2.1.1 Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt het schoolbestuur vast welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe de ondersteuning is georganiseerd. Het SOP is te vinden op onze website onder 'Documenten'. In dit SOP staat beschreven dat in sommige gevallen de zorg voor leerlingen dusdanig groot is, dat de school de zorg niet alleen kan leveren. Het kan voorkomen dat school de ouders vraagt om Persoonsgebonden Budget (PGB) gedeeltelijk in te zetten op school. Dit gaat altijd in goed overleg met ouders.

## 2.2 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Wij streven naar een veilig en geordend pedagogisch klimaat in een uitdagende leeromgeving. We gaan daarbij uit van de drie psychologische basisbehoeftes van mensen: competentie, relatie en autonomie. Juist bij de leerlingen

op onze school staan deze basisbehoeften onder druk. We hanteren groepsregels met als belangrijke kernwaarden 'zelfstandig functioneren' en 'zelfredzaamheid'.

## 2.3 LEEFSTIJL

We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden. Dit doen we onder andere met de methode Leefstijl. Dit is een preventief programma vol ervaringsgerichte en activerende werkvormen. Die dragen bij aan een veilig en positief groepsklimaat waarin de leerlingen rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen ontwikkelen en op basis hiervan beter kunnen leren. De methode bevordert positieve keuzes. Daarnaast is er ook aandacht voor gezondheidsvaardigheden en mediawijsheid.

## 2.4 GEEF ME DE VIJF!

Onze medewerkers werken met de methodiek 'Geef me de vijf!' Deze methode kenmerkt zich door een duidelijke, voorspelbare communicatie en aanpak. In de communicatie wordt steeds ingegaan op de volgende vijf vragen: 'wie, wat, waar, wanneer en hoe'. Deze methode biedt de leerlingen structuur, houvast en rust. De methode is in oorsprong ontwikkeld voor leerlingen met autistiform gedrag. In de praktijk blijkt dat het een positief effect heeft op alle leerlingen. Het is een positieve benadering en door een basisstructuur te creëren, zorgen we voor rust binnen de school. Het heeft als doel om de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te maken.

## 2.5 LACCS

Het aanbod van de leerling in leerroute 1 en leerroute 2 is gebaseerd op LACCS (zie voor een uitleg over de leerroutes pagina 16-17). Voor een goed leven moet het op vijf gebieden goed voor elkaar zijn: de LACCS-gebieden: Lichamelijk welzijn, alertheid, contact, communicatie en een

stimulerende tijdsbesteding. Het optimaliseren van deze gebieden is lang niet altijd eenvoudig. Inzicht in het niveau/ de belevingswereld van een kind of jongere met ernstige meervoudige beperkingen is essentieel. De theorie van het ontwikkelingsdenken kan hierbij helpen. Deze theorie gaat uit van drie ontwikkelingsfasen: de sensitiefase, de klikfase en de begrijpfase. Het weten in welke ontwikkelingsfase de leerling zich bevindt, geeft de volwassenen handvatten om de ondersteuning op de LACCS-gebieden vorm te geven.

## 2.6 SO-ONDERWIJS

We kennen binnen onze school geen indeling in schooljaren (gebaseerd op leerstof) die logisch op elkaar volgen. De ontwikkeling van de leerlingen is daarvoor te verschillend. Wanneer we de groepen indelen, hanteren we de volgende richtlijnen:

- Aansluiting van de leeftijd en de belevingswereld bij de andere leerlingen binnen de groep.
- Het ontwikkelingsniveau van de leerling.
- De speciale zorg die de leerling eventueel nodig heeft.

De groepsgrootte varieert van zes tot vijftien leerlingen. De ontwikkelingsniveaus van de leerlingen vertalen we in profielen en leerroutes, die leiden naar een passend uitstroom-perspectief. We werken aan de leergebiedspecifieke- en leergebiedoverstijgende kerndoelen. We bieden een deel van het onderwijs aan in de vorm van projecten, meestal in een bepaald thema zoals beroepen en seizoenen.

### 2.6.1. Symbiose-onderwijs

Wij kijken altijd of de Maurice Maeterlinckschool nog de meest passende onderwijs plek is. Er kan gekozen worden om tot symbiose-onderwijs over te gaan. Er wordt dan deels onderwijs op de reguliere school gevolgd en deels onderwijs op het SO.

### 2.6.2 Uitstroomfase so

Leerlingen stromen op twaalf-/dertienjarige leeftijd uit naar vervolgonderwijs, afhankelijk van hun leerroute. In overleg met de ouders formuleren we een advies in lijn met het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Om tot een welover-



wogen keuze te komen, informeren we ouders en leerlingen uitvoerig over de uitstroommogelijkheden. Ook begeleiden we hen bij aanmelding en toelating tot het vervolgonderwijs. Leerlingen die de overstap maken naar het vso hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het samenwerkingsverband VO. In overleg met ouders vragen wij de TLV aan bij het betreffende samenwerkingsverband.

### 2.6.3 Kerndoelen so

We richten ons onderwijs op het realiseren van de kerndoelen, zoals de overheid die voor het speciaal onderwijs heeft vastgesteld. Om de kerndoelen te bereiken biedt ons klassenteam de leerling passend onderwijs aan. Als we vanwege beperkingen van een leerling bepaalde doelen niet kunnen bereiken, vermelden we dat in het ontwikkelingsperspectief en/of handlingsplan en geven

we vervangende doelstellingen aan. Voor langdurig zieke leerlingen en leerlingen met een lichamelijke beperking van vier tot twaalf jaar richten we ons op het behalen van de kerndoelen speciaal onderwijs. De inhoud hiervan komt grotendeels overeen met de doelen voor het regulier basisonderwijs. Er zijn kerndoelen voor verschillende leergebieden:

- Nederlandse taal
- Engels
- rekenen en wiskunde
- burgerschap
- oriëntatie op jezelf en de wereld
- kunstzinnige oriëntatie
- bewegingsonderwijs
- digitale geletterdheid

Voor leerlingen met een meervoudige beperking van vier tot twaalf jaar richten we ons op het behalen van de kerndoelen voor zeer moeilijk lerende kinderen en meervoudig beperkte leerlingen voor het speciaal onderwijs. Deze kerndoelen betreffen dezelfde leergebieden als die voor langdurig zieke leerlingen, met uitzondering van het vak Engels.

Naast de leergebiedspecifieke kerndoelen werken we met alle leerlingen ook aan de (door de overheid vastgestelde) leergebiedoverstijgende kerndoelen. Deze hebben voor het so de volgende thema's:

- zintuiglijke en motorische ontwikkeling
- sociale en emotionele ontwikkeling
- spelontwikkeling
- leren om te leren
- omgaan met media en technologische hulpmiddelen
- ruimtelijke oriëntatie en mobiliteit

De focus in schooljaar 2024-2025 ligt op het verbeteren van het technisch leesonderwijs en het rekenonderwijs.

#### 2.6.4 NT2-onderwijs

Bij leerlingen met een (meervoudige) beperking én een taalachterstand is de uitdaging om onderwijs op maat te bieden groot. Binnen het (v)so is het Nederlands als Tweede Taal (NT2) onderwijs van bijzonder belang, gezien de groeiende

populatie van leerlingen met een niet-Nederlandse achtergrond. Zo zijn er de afgelopen jaren leerlingen uit Turkije, Bulgarije, Oekraïne en Indonesië op school gekomen. Na een intake, die gedaan wordt in samenwerking met het ISK (Internationale Schakel Klas) komen de leerlingen in het NT2-klasje. Elke woensdag komen de leerlingen van 9 tot 12 uur naar dit klasje. Er wordt Nederlands gesproken door de docent. Naast werken uit de methode Taalcompleet worden praktische opdrachten in de school uitgevoerd. Bij de praktische opdrachten en het fruitmoment is steeds aandacht voor de Nederlandse taal. De leerlingen gaan de andere dagen in de eigen klas verder met het werkboekje en de digitale werkomgeving van Taalcompleet.

## 2.7 LEERLIJNEN EN METHODES

Welke leerstof wij uw kind aanbieden, hangt af van zijn of haar ontwikkelingsperspectief en leerroute. Aan elke leerroute in het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs zijn kerndoelen verbonden. Hierin staat wat leerlingen aan het eind van hun schoolloopbaan moeten kennen en kunnen. In het speciaal onderwijs werken we aan de volgende kerndoelen:

- Nederlandse taal
- rekenen en wiskunde
- burgerschap
- oriëntatie op jezelf en de wereld
- kunstzinnige oriëntatie
- bewegingsonderwijs
- Engels
- zintuiglijke en motorische ontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- spelontwikkeling
- leren leren
- omgaan met media en technologische hulpmiddelen
- ruimtelijke oriëntatie en mobiliteit
- praktische redzaamheid

#### 2.7.1 Vormingsonderwijs en burgerschap

Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare (speciale) basisschool vormingsonderwijs wordt gegeven als meerdere ouders daarom vragen. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen

kan betekenen. Bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen verzorgen de lessen. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Vormingslessen zijn niet verplicht. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

### **Actief burgerschap en sociale cohesie**

Door leerlingen actief te betrekken bij de samenleving waar ze deel van uitmaken, zorgen we ervoor dat ze zich medeverantwoordelijk gaan voelen voor die samenleving. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die meedoen, die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. Belangrijk hierbij zijn sociale vaardigheden; luisteren, je mening geven, voor je eigen belangen opkomen, conflicten oplossen op een vreedzame



manier. Ook is er aandacht nodig voor de gedrags- en omgangsregels die het sociale verkeer ordenen. Een ander aspect van burgerschapsvorming is het overdragen van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en van kennis over democratie. Verder hechten we veel belang aan de kennismaking met verschillende culturen, geloven en leefwijzen in de Nederlandse samenleving. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen. Het leren samenleven vraagt van school een actieve rol. De school is voor de leerlingen een oefenplaats; in de klas, op het schoolplein worden zij geconfronteerd met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Binnen verschillende methodes en leerlijnen wordt aandacht besteed aan actief burgerschap, zoals bijvoorbeeld bij leefstijl.

### **2.7.2 Methodes**

Het programma op het so bestaat uit een mix van methodisch werken en doelgericht thematisch werken. Binnen elk thema komen de kennis en de vaardigheden uit verschillende vakken samen. Door met herkenbare thema's te werken, ontstaat bij leerlingen meer betrokkenheid en motivatie. Samen zorgen de thema's voor een samenhangend onderwijsaanbod. Bij elk thema stelt de leerkracht doelen op voor verschillende vakgebieden.

Gebruikte methodes:

- Mondelinge en schriftelijke taal: Gebaren met Lotte & Max, Kleuterplein, Fototaal, De Leesweg, Veilig leren lezen, Spelling in de Lift, Nieuwsbegrip, Lijn 3 Taal en Spelling op Maat.
- Schrijven: Schrijven op maat, Schrijven leer je zo.
- Rekenen: Rekenboog, Met sprongen vooruit, Getal en Ruimte Junior.
- Maatwerk sociaal-emotionele ontwikkeling: Ervaar het maar, Leefstijl.
- Wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en biologie): Faqta.
- Oriëntatie op de samenleving – burgerschapskunde: Leefstijl, Faqta
- Engels: Stepping stones junior (bovenbouw).



### 2.7.3 iPads & Chromebooks

Binnen de leerlijn digitaal meedoen besteden we aandacht aan vier domeinen met 21ste eeuwse vaardigheden: mediawijsheid, informatievaardigheden, computational thinking (probleemoplossend vermogen) en ICT-basisvaardigheden.

Op onze school geven we les met behulp van verschillende lesmaterialen, onder andere via GynzyKids. Dit doen de leerlingen op een gepersonaliseerde iPad of Chromebook met oefenstof op maat. Langdurig zieke leerlingen kunnen de devices ook thuis gebruiken. Zij kunnen via COOL (cool.cloudwise.nl) thuis inloggen en de leerstof op afstand maken. Voor vragen over het gebruik van de school iPads en Chromebooks kunt u contact opnemen met onze ICT-afdeling via [ict@resonansonderwijs.nl](mailto:ict@resonansonderwijs.nl).

## 2.8 LEERROUTES

De Maurice Maeterlinckschool werkt volgens het Landelijk Doelgroepenmodel. Dit model is ontwikkeld om per individuele leerling de hoogst mogelijke ambitie te bepalen en deze beter inzichtelijk te maken. Voor elke leerling maken we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en bepalen we in overleg met ouders een passende uitstroombestemming. Hieronder de profielen en leerroutes op de so-afdeling volgens het doelgroepenmodel. Een meer uitgebreide beschrijving vindt u op de website.

	Profiel 1	Profiel 2	Profiel 3	Profiel 4	Profiel 5	Profiel 6	Profiel 7
Verstandelijke beperking IQ-bereik	Diep < 20	Ernstig 20-34	Matig 35-49	Licht 50-69	Moeilijk lerend 70-89	Geen 90-110	Geen >110
Bereik ontwikkelingsleeftijd	0-2 jaar	2-4 jaar	4-7 jaar	7-12 jaar	12-16 jaar	Kalenderleeftijd	Kalenderleeftijd
Uitstroom bestemming so	Vso (mg)	Vso (mg) zml	Vso (mg)	Vso (mg) zml/pro	Vso (mg) zml	Vmbo/havo	Havo/vwo

### 2.8.1 Leerroute bepalen

De commissie van begeleiding bepaalt op basis van het OPP van de leerling de profielkeuze en het onderwijs- en zorgaanbod. Die kan afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling worden bijgesteld.

Ieder kind is anders. Afhankelijk van de leeftijd, mogelijkheden en het cognitief niveau, stromen leerlingen in bij een groep die aansluit bij hun kennis en sociale beleving. Als de leerling is toegelaten op de Maurice Maeterlinckschool, bepalen we welke leerroute deze leerling gaat volgen. Ook bepalen we wat de perspectieven zijn en op welk niveau wij verwachten dat het kind uitstroomt. We gebruiken leerroutes om het OPP van de leerling helder te maken. Het is een middel om:

- het onderwijsaanbod te bepalen;
- de resultaten van het onderwijsaanbod te meten;
- de ontwikkelingen van leerlingen te kunnen volgen;
- het verwachtingspatroon van ouders en school op elkaar af te stemmen.

### 2.8.2 Leerroute 1

Leerlingen in leerroute 1 hebben een ontwikkelingsniveau van maximaal 0-2 jaar. Zij hebben motorische problemen en een ernstige verstandelijke beperking. Zij hebben zeer intensieve zorg en begeleiding nodig. Bij aanmelding van een leerling in leerroute 1 bekijken we of er op dat moment een passende groep is binnen het so. Leerlingen in deze leerroute hebben een zeer intensieve ondersteuning nodig. Het so van de Maurice Maeterlinckschool biedt niet alle voorzieningen die sommigen van deze leerlingen nodig hebben. Wij hebben bijvoorbeeld geen snoezelruimte of ruistruimte. In overleg met de verwijzende plek (KDC, TPG, so-school),

ouders en het samenwerkingsverband wordt bekeken of een KDC of vorm van dagbesteding beter aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van het kind.

- Uitstroomprofiel: vso (mg)

### 2.8.3 Leerroute 2

Leerlingen in leerroute 2 hebben een motorische beperking in combinatie met een ernstige verstandelijke beperking, of een verstandelijke beperking in combinatie met een bijkomende stoornis. Zij hebben een ontwikkelingsleeftijd van maximaal 2-4 jaar. Therapie, zorg en onderwijs zijn nauw met elkaar verweven. Therapeuten, zoals logopedisten en fysiotherapeuten, komen zoveel mogelijk in de klas om onderwijs geïntegreerd aan te bieden. Bij deze leerroute ligt de focus op de communicatieve, motorische en zintuiglijke ontwikkeling. Er is veel aandacht voor spelen en het functioneren in een groep. Met het onderwijs vergroten we de alledaagse sociale en praktische redzaamheid. Leerlingen werken aan passende onderwijsdoelen en aan doelen voortkomend uit hulpvragen van ouders. Het maximale streefniveau voor het einde van het so ligt tussen het niveau van beneden groep 1 tot midden groep 2. Deze leerlingen hebben vanwege hun zeer beperkte zelfredzaamheid intensieve begeleiding nodig.

- Uitstroomprofiel: vso (mg)

### 2.8.4 Leerroute 3

Leerlingen in leerroute 3 hebben een lichamelijke beperking en een matige verstandelijke beperking met soms bijkomende stoornissen of problemen. Deze leerlingen leren van onderwerpen binnen hun eigen belevingswereld, in het hier en nu en leren vooral in praktische situaties met concreet materiaal. De leerlingen leren door voordoen, samendoen,



nadoen en heel veel herhalen. Er is een aangepaste leeromgeving nodig met aangepaste materialen en therapeutische onderwijsondersteuning. We streven naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid en sociale redzaamheid. Leerlingen werken aan passende onderwijsdoelen en aan doelen voortkomend uit hulpvragen van ouders. De leerstof richt zich op het (functioneel) kunnen lezen, schrijven en rekenen. Het niveau van schoolse vaardigheden komt maximaal tot eind groep 3 van het basisonderwijs.

- Uitstroomprofiel: vso (mg)

### 2.8.5 Leerroute 4

Leerlingen in leerroute 4 hebben veelal een lichte verstandelijke beperking. De leerling leert door veel herhalen, inslijpen en in de praktijk oefenen in een betekenisvolle context. We streven naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid en sociale redzaamheid gericht op



het functioneren in de maatschappij. Er is een aangepaste leeromgeving nodig met aangepaste materialen en therapeutische onderwijsondersteuning. Het leren van de schoolse, meer abstracte vaardigheden vraagt veel oefenen en herhalen en komt uit tussen niveau eind groep 3 en midden groep 5 van het basisonderwijs.

- Uitstroomprofiel: vso (mg)

### 2.8.6 Leerroute 5

Leerlingen in leerroute 5 zijn leerlingen die in een langzamer tempo het reguliere onderwijsprogramma volgen. Leren lezen, schrijven, rekenen en het ontwikkelen van sociale vaardigheden staan centraal. De leerlingen werken met reguliere onderwijsmethoden, aangevuld met remediërende materialen en hebben het LOVS-CITO als leerlingvolgsysteem. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van het leren leren, de sociaal emotionele ontwikkeling en bij de kleuters de spelontwikkeling. Het leren van de schoolse, meer abstracte vaardigheden vraagt veel oefenen en herhalen en komt uit tussen niveau eind groep 5 en eind groep 6.

- Uitstroomprofiel: regulier of speciaal voortgezet onderwijs op het niveau van praktijkonderwijs of vmbo BBL.

### 2.8.7 Leerroute 6

Leerlingen in leerroute 6 hebben een gemiddeld cognitief niveau en een geringe leerachterstand. Hij/zij kan na instructie zelfstandig met de opdrachten aan de slag. De leerlingen werken met reguliere onderwijsmethoden, aangevuld met remediërende en of verdiepende materialen en hebben het LOVS-CITO als leerlingvolgsysteem. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van het leren leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling en bij de kleuters de spelontwikkeling. Het leren van de schoolse, meer abstracte vaardigheden vraagt veel oefenen en herhalen en komt uit tussen niveau midden groep 7 en eind groep 8.

- Uitstroomprofiel: regulier of speciaal voortgezet onderwijs op vmbo niveau.

### 2.8.8 Leerroute 7

Leerlingen in leerroute 7 hebben een bovengemiddeld leerniveau. Zij kunnen na instructie zelfstandig aan de slag. De leerlingen werken met reguliere onderwijsmethoden,



aangevuld met verdiepende materialen en hebben het LOVS-CITO als leerlingvolgsysteem. Daarnaast volgen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling, het leren om te leren en bij de kleuters de spelontwikkeling. Het leren van de schoolse, meer abstracte vaardigheden vraagt veel oefenen en herhalen en komt uit op eind groep 8 van het regulier basisonderwijs.

- Uitstroomprofiel: regulier of speciaal onderwijs op havo/vwo niveau.

## 2.9 INTERDISCIPLINAIR TEAM

Ons team heeft medewerkers met expertise over onderwijs, begeleiding en zorg. Het managementteam, de leraren en onderwijsbegeleiders, onderwijsassistenten, orthopedagoog, verpleegkundige en het ondersteunend personeel zijn in dienst van de Maurice Maeterlinckschool. Het team verzorgt onderwijs en ondersteuning voor de leerlingen, waarbij de revalidatieartsen en therapeuten van Basalt zorgen voor de revalidatiebehandelingen en onderwijsondersteuning. In deze gids vindt u de belangrijkste contactadressen.

### 2.9.1 Leraren, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten

De dagelijkse leiding van de groep berust bij de leraar of onderwijsbegeleider, in samenwerking met de intern begeleider. Een onderwijsassistent ondersteunt de leraar of onderwijsbegeleider. De groepsleiding is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Vakdocenten verzorgen onze sportlessen.

### 2.9.2 Interne begeleiding

De intern begeleiders ondersteunen de leraren en onderwijsbegeleiders op het gebied van klassenmanagement, onderwijsaanbod of vraagstukken en vernieuwingen op onderwijsgebied.

Intern begeleider voor de kleutergroepen en sccala-groepen is Mirjam Fransen: [mfransen@resonansonderwijs.nl](mailto:mfransen@resonansonderwijs.nl)

Intern begeleider voor de middenbouw en bovenbouw is een vacature.

### 2.9.3 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator fungeert als tussenpersoon tussen ouders, de onderwijsmedewerkers en kinderrevalidatie bij het samenstellen en uitvoeren van revalidatie- en therapieplannen samen met Basalt revalidatie en de revalidatiearts.

#### Voor revalidatievragen:

Patty Dekker, Basalt revalidatie  
Telefoonnummer (015) 278 02 78 of  
(06) 52 87 98 85.  
E-mail: p.dekker@basaltrevalidatie.nl

### 2.9.4 Gedragsdeskundige

De gedragsdeskundige besteedt veel aandacht aan de stimulering van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. De gedragsdeskundige is lid van de commissie van begeleiding en neemt deel aan de planbesprekingen. Gedragsdeskundigen:

Elise de Schipper (so-onderbouw, -middenbouw en -bovenbouw): edeschipper@resonansonderwijs.nl

Vonneke Trompetter (so-sccala en vso):  
vtrompetter@resonansonderwijs.nl

### 2.9.5 Schoolverpleegkundige

De verpleegkundigen zijn verantwoordelijk voor de medische handelingen en medicatie. Dit alles in nauwe samenwerking met ouders en klassenteam.

E-mail: verpleging@resonansonderwijs.nl

### 2.9.6 Maatschappelijk werk

De maatschappelijk werker is er voor u als u emotionele of praktische vragen heeft. Denk ook aan begeleiding op het gebied van aanvragen, gezinsondersteuning of juridische bescherming. Aan de school zijn twee maatschappelijk werkers verbonden:

Jeanette du Clou: J.duClou@basaltrevalidatie.nl  
Carolien Verleg: c.verleg@basaltrevalidatie.nl

### 2.9.7 Jeugdarts

De gezondheid van alle kinderen tot en met negentien jaar wordt in Nederland regelmatig onderzocht. Het consultatiebureau onderzoekt kinderen tot vier jaar. Vanaf vier jaar volgt de GGD het groeiproces. Zowel de lichamelijke, sociale als emotionele ontwikkeling van uw kind wordt onderzocht. Kinderen geboren in 2015-2016 krijgen hiervoor een oproep. U ontvangt daarover vanzelf bericht.



## 2.10 REVALIDATIEBEHANDELING

Naast onderwijs kunnen onze leerlingen ook revalidatiebehandeling krijgen, individueel of in groepsverband. De combinatie van onderwijs en behandeling zorgt voor een optimale ontwikkeling. Ook verzorgen de therapeuten activiteiten samen met het klassenteam of de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Zij maken daarbij gebruik van speelse vormen, praktische en creatieve activiteiten en allerlei vormen van bewegen. We leggen resultaten van behandelingen vast met behulp van video, door metingen en testen. Hierbij nemen we de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in acht.

### 2.10.1 Medewerkers Basalt revalidatie

Vrijwel alle leerlingen hebben revalidatiebehandeling (onder schooltijd) nodig. Dit wordt uitgevoerd door de medewerkers van de kinderrevalidatie van Basalt revalidatie. Zij verrichten ook onderwijsondersteunende activiteiten voor onze school. Hierbij gaat het om advisering en ondersteuning in de klas op het gebied van meubilair, motoriek, eten en drinken en communicatie.

### 2.10.2 Revalidatiearts

We nodigen iedere leerling met zijn ouders minimaal één keer per jaar uit op het schoolspreekuur voor een gesprek en onderzoek bij de revalidatiearts, voorafgaand aan een planbespreking. De revalidatiearts beoordeelt in overleg met ouders/verzorgers, óf en welke therapie geïndiceerd is. Dit is alleen mogelijk als het kind samen met de ouder/verzorger op het spreekuur aanwezig is. Tijdens de planbespreking bespreken we het therapievoorstel in aanwezigheid van de behandelaars. De disciplines die we kunnen inzetten zijn: fysiotherapie, ergotherapie, logopedie, maatschappelijk werk, psychologie, bewegingsagogiek en psychomotore therapie.

### 2.10.3 Revalidatietechnicus

De revalidatietechnicus ontwerpt en vervaardigt aanpassingen voor onze leerlingen. Ook verzorgt hij klein onderhoud aan voorzieningen, zoals statafels en rolstoelen.



Hij werkt hierbij samen met o.a. fysiotherapeuten, ergotherapeuten en medewerkers van school.

### 2.10.4 Contact met kinderrevalidatie

Medewerkers van Basalt revalidatie willen graag contact en samenwerking met ouders. Hier zijn de volgende mogelijkheden voor:

- Contact via het communicatiepajje, de agenda of mail: vooral bedoeld voor korte berichten en mededelingen.

- Via het aanvraagformulier op de website kan er toegang verleend worden om in het dossier van uw kind terug te lezen wat er in de behandeling wordt gedaan. Ook de therapieplanning is hierin terug te vinden.
- Telefonisch contact: via de receptie van Basalt revalidatie (015 278 02 78) wordt u doorverbonden met de gewenste persoon.
- Meekijken bij een behandeling: op het therapierooster van uw kind kunt u zien wanneer uw kind van wie therapie heeft. U bent altijd welkom! Geeft u vooraf even door aan de behandelaar dat u aanwezig bent.
- Voorafgaand aan een planbespreking (PB) of na een behandelblok wordt er contact met u opgenomen om de behandeling te evalueren. U kunt dan uitgebreid praten over de ontwikkeling van uw kind, de activiteiten die we tijdens therapie oefenen en uw hulpvragen voor de komende periode.
- De planbespreking (PB): één keer per jaar organiseren we deze bespreking van een half uur om met de revalidatiearts en het onderwijs- en behandelteam de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Uw aanwezigheid is zeer gewenst. Soms nodigen we externe deskundigen uit (zoals bv. Visio of het Steunpunt Autisme). Indien nodig, kunnen we in overleg een langere bespreking plannen of moet er tussentijds nog een extra planbespreking (EPB) komen.
- De extra planbespreking (EPB): deze bespreking plannen we in bij actuele zaken zoals een operatie. Afhankelijk van het onderwerp nodigen we teamleden en ouders uit.
- Schoolverlatersteam.

Voor vragen en suggesties rondom contact met behandelaars en andere Basalt-zaken kunt u terecht bij de zorgcoördinator van Basalt: Patty Dekker via [p.dekker@basaltrevalidatie.nl](mailto:p.dekker@basaltrevalidatie.nl) en telefoonnummers: (015) 278 05 30 of (06) 52 87 98 85.



# HOOFDSTUK 3 LEERLINGENZORG

## 3.1 COMMISSIE VAN BEGELEIDING EN TOELATING (CVB)

De CvB adviseert het bestuur over toelating van leerlingen. De CvB is tevens belast met het vanuit onderwijskundig, pedagogisch, psychologisch en medisch oogpunt:

- doen van voorstellen voor het uit te voeren onderwijszorgaanbod;
- evalueren van de uitvoering van het ontwikkelingsperspectief en handelingsplan;
- adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar (speciaal) basisonderwijs of voortgezet (speciaal) onderwijs.

De CvB bestaat uit vaste leden. De vaste leden zijn de orthopedagoog, revalidatiearts, maatschappelijk werker interne begeleiding en afdelingsdirecteur.

## 3.2 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Voor nieuwe leerlingen stelt het bestuur op voorstel van de CvB en in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief vast. De CvB plaatst de leerling in een leerroute. Bij vierjarigen is het in veel gevallen nog niet goed mogelijk een verantwoorde uitspraak te doen over het ontwikkelingsperspectief op de langere termijn. Nadat overeenstemming is bereikt over het ontwikkelingsperspectief, ondertekenen de ouders en de afdelingsdirecteur het document. We evalueren en bespreken het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders.

## 3.3 GROEPSPLAN EN HANDELINGSPLAN

We ontwikkelen groepsplannen voor onder meer de vakgebieden lezen, rekenen, spelling, praktische redzaamheid en communicatie. Het groepsplan beschrijft het onderwijsaanbod in de groep en de wijze waarop we dit uitvoeren. Wanneer de leerling tijdelijk een individuele aanpak binnen

de groep nodig heeft, stellen we een individueel handelingsplan op.

## 3.4 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Bij het onderwijs stemmen we het leerprogramma af op de ontwikkeling en het tempo van de leerling. We volgen de ontwikkeling op de voet en bieden steeds een volgend stapje aan. De ontwikkelingen leggen we vast in het digitale leerlingvolgsysteem Edumaps, en voor de leerroutes 5-7 LOVS-CITO. Zo houden we de gegevens van leerlingen overzichtelijk en actueel. We bespreken halfjaarlijks de ontwikkelingen van de leerlingen en de klas. De CvB evalueert jaarlijks het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen.

## 3.5 LEERLINGDOSSIERS

De rapportages van iedere leerling slaan we op in het leerlingdossier volgens de richtlijnen van de AVG gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn (maximaal twee jaar nadat een leerling is uitgeschreven). De leden van de CvB bewaren alleen persoonlijke aantekeningen en kunnen het leerlingdossier inzien. De medewerkers kunnen de dossiers inzien na toestemming van het management. Ouders hebben altijd inzage recht. Inzage kunt u aanvragen bij het secretariaat. Ook als u persoonsgegevens wilt wijzigen, dan kunt u een afspraak maken. We stellen leerlinggegevens uitsluitend beschikbaar aan derden na schriftelijke toestemming van de ouders.

## 3.6 ACTUEEL OPP

Indien een leerling de school verlaat, zorgen wij voor een geheel bijgewerkt, actueel ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit OPP bespreken we met de ouders.





# HOOFDSTUK 4 SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN

## 4.1 SCHOOLTIJDEN SO

### Lestijden in het so t/m 8 jaar

(voor 1 januari 8 jaar oud)

De lessen beginnen iedere dag om 8.45 uur.  
Voor de leerlingen is er inlooptijd vanaf 8.30 uur- 8.45 uur.

Dagen	Tijden ochtend	Tijden middag	Aantal lesuren
Maandag	08.45-12.30	13.00-15.00	5,75
Dinsdag	08.45-12.30	13.00-15.00	5,75
Woensdag	08.45-12.45		4
Donderdag	08.45-12.30	13.00-15.00	5,75
Vrijdag	08.45-12.15		3,5
<b>Weektotaal</b>			<b>24,75</b>

Leerlingen jonger dan 8 jaar ontvangen tenminste 880 uur onderwijs.

### Lestijden in het so vanaf 8 jaar

(na 1 januari 8 jaar oud)

Dagen	Tijden ochtend	Tijden middag	Aantal lesuren
Maandag	08.45-12.30	13.00-15.00	5,75
Dinsdag	08.45-12.30	13.00-15.00	5,75
Woensdag	08.45-12.45		4
Donderdag	08.45-12.30	13.00-15.00	5,75
Vrijdag	08.45-12.30	13.00-15.00	5,75
<b>Weektotaal</b>			<b>27,00</b>

## 4.2 SCHOOLVAKANTIES

- Herfstvakantie 26 oktober t/m 3 november 2024
- Kerstvakantie 21 december 2024 t/m 5 januari 2025

- Voorjaarsvakantie 22 februari t/m 2 maart 2025
- Goede Vrijdag 18 april 2025
- Meivakantie 19 april t/m 5 mei 2025 (incl. Pasen, Koningsdag & Bevrijdingsdag)
- Hemelvaart 29 & 30 mei 2025
- Tweede pinksterdag 9 juni 2025
- Zomervakantie 19 juli t/m 31 augustus 2025

## 4.3 SCHOLING MEDEWERKERS/STUDIEDAGEN

Medewerkers van de school volgen regelmatig scholing om hun kennis en kunde op peil te houden. Op de volgende studiedagen zijn alle leerlingen vrij:

- Maandag 4 november 2024
- Vrijdag 6 december 2024
- Maandag 7 juli 2025

Op de volgende studiedagen zijn de leerlingen van het so vrij, de vso-leerlingen hebben gewoon school:

- Maandag 16 september 2024
- Vrijdag 24 januari 2025

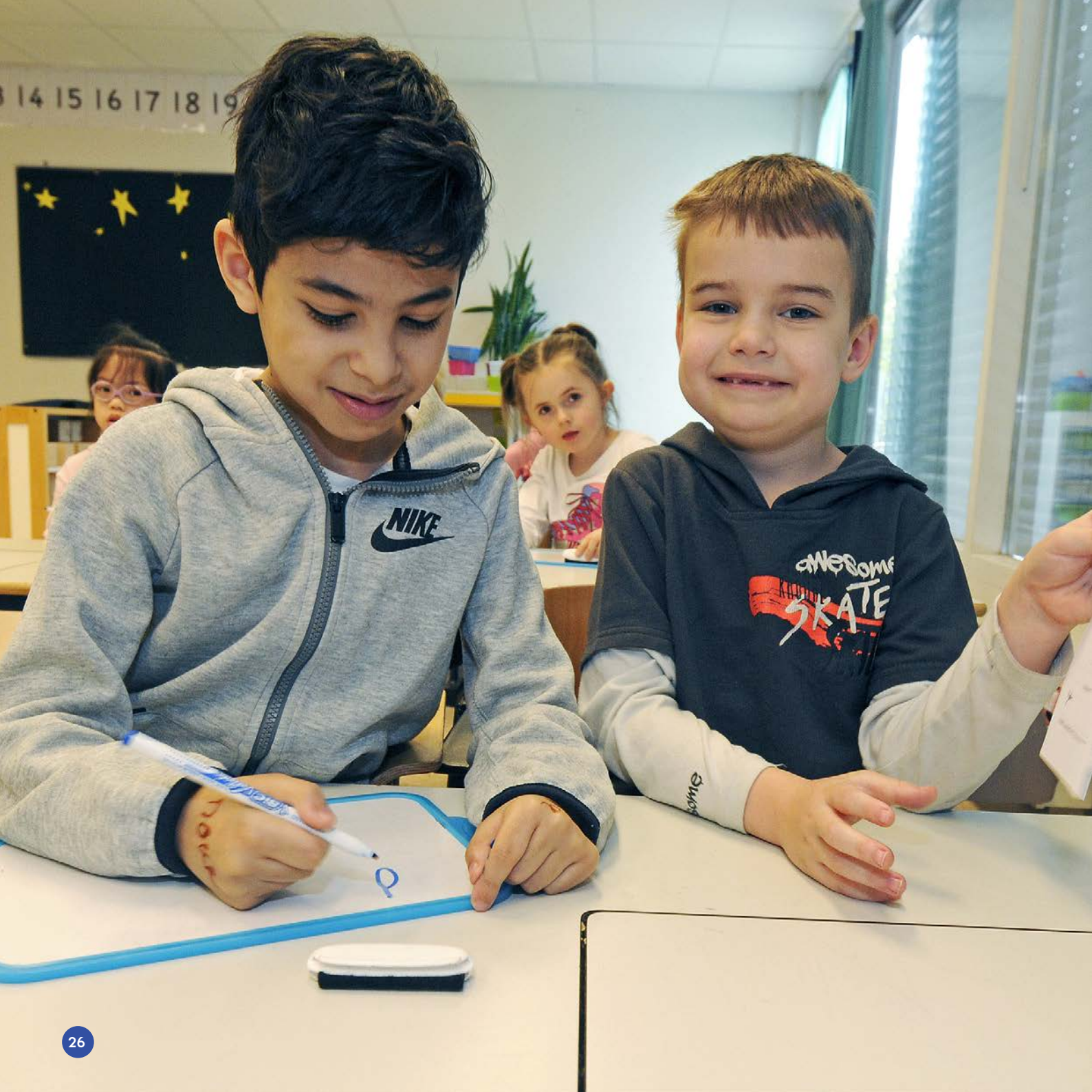
Op de volgende studiedagen zijn alleen de leerlingen tot 8 jaar vrij van het so vrij, de oudere leerlingen van het so en de vso-leerlingen hebben gewoon school:

- Dinsdag 17 september 2024
- Dinsdag 5 november 2024
- Donderdag 23 januari 2025
- Dinsdag 10 juni 2025

Op maandag 16 september 2024 en vrijdag 24 januari 2025 zijn het so en de groep Briluil vrij, de overige vso-groepen hebben wel school.

## 4.4 EXTRA VRIJE MIDDAGEN VANAF 12.15 UUR

- Donderdag 5 december 2024
- Vrijdag 20 december 2024
- Vrijdag 18 juli 2025



# HOOFDSTUK 5 PROCEDURES

## 5.1 AANMELDING EN TOELATING

Om een nieuwe leerling aan te melden voor de Maurice Maeterlinckschool, moet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd bij een samenwerkingsverband. Dit gebeurt in samenwerking met de ouders en de commissie van begeleiding en toelating (CvB). De beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bestuur van onze school. De CvB adviseert het bestuur daarbij.

### Zorgplicht

Ouders kunnen zich gedurende het hele jaar aanmelden bij de Maurice Maeterlinckschool (vraag naar de intern begeleider). Zij geeft meer informatie over het aanmeldings-traject. Na aanmelding start voor de school de zorgplicht. Overigens moeten ouders aangeven of zij hun kind ook bij andere scholen aanmelden en welke school hun voorkeur heeft. Die school heeft dan de zorgplicht.

### Onderzoekplicht

Na aanmelding bekijken we de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. Op basis van dit onderzoek bepaalt de school of zij voor de leerling een TLV gaat aanvragen. De school moet binnen zes weken laten weten of de leerling hiervoor in aanmerking komt. Deze termijn mag eenmalig met vier weken worden verlengd.

Kijk voor het complete aannamebeleid op onze website (onder Documenten).

De Maurice Maeterlinckschool biedt onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke beperking, langdurige ziekte of een meervoudige handicap (cluster 3). In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat aan welke leerlingen wij ondersteuning kunnen bieden. Het SOP staat op onze website (onder Documenten). De Maurice Maeterlinckschool kan leerlingen opvangen met gedragsproblemen als gevolg

van een fysieke en/of verstandelijke beperking. De school is niet gespecialiseerd in kinderen bij wie de gedragsproblemen voorop staan (cluster 4 leerlingen).

## 5.2 UW KIND ZIEK MELDEN

Als uw zoon of dochter ziek is, of om een andere reden niet naar school kan, dan verzoeken wij u dit tijdig te melden.

Ziek melden kan via Social Schools:

- Via de website van Social Schools.
- Via de mobiele App van Social Schools.

Is er een andere reden dat uw zoon of dochter niet naar school kan? Bel dan voor 08.30 uur naar de administratie van de school, (015) 278 02 00. Vergeet u verder niet om de vervoerder te melden dat uw zoon of dochter die dag geen vervoer nodig heeft? Soms gebeurt het dat leerlingen op school ziek worden. Wij nemen dan altijd contact op met thuis om af te spreken of de leerling naar huis kan.

## 5.3 VERLOF AANVRAGEN

Verlof aanvragen kan via Social Schools.

- Via de website van Social Schools.
- Via de mobiele app van Social Schools.

In verband met het afzeggen van therapieën, moet verlof altijd aangevraagd worden (ook voor de nog niet leerplichtige kinderen). Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan. Extra verlof om langer bij familie in het buitenland te blijven, is niet mogelijk. Als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (bijvoorbeeld het bijwonen van een huwelijk), kan de school een uitzondering maken. In het algemeen geldt dat u (buitengewoon) verlof minimaal vier weken van tevoren moet aanvragen. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Indien het management geen besluit kan of mag nemen over het verzoek, zal de leerplichtambtenaar dat doen. Wij verzoeken u dringend zich aan de genoemde richtlijnen te

houden om zo vervelende situaties of zelfs een boete, opgelegd door de leerplichtambtenaar, te voorkomen.

#### 5.4 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS

Het bevoegd gezag kan, op verzoek en alleen op vastgestelde gronden, vrijstelling aan een leerling verlenen voor bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan bijvoorbeeld, als een kwetsbare leerling niet in staat is hele of alle schooldagen onderwijs te volgen. Ouders kunnen het verzoek indienen. Voor ontheffing van de leerplicht dienen de ouders altijd contact op te nemen met de gemeente. Dit gebeurt na overleg met de CvB.

#### 5.5 SCHOOLVERZUIM

De directie is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Iedere gemeente heeft leerplichtambtenaren die toezicht houden op de uitvoering van de bepalingen

in de leerplichtwet. U kunt informatie over de leerplicht verkrijgen via de website of de afdeling voorlichting van de gemeente waar u woont.

#### 5.6 VERWIJDERING OF SCHORSING

Als er sprake is van ernstig gedrag (gedrag dat de veiligheid van de leerling zelf, klasgenoten of personeel in gevaar brengt) of ernstig verstorend gedrag (als een leerling niet in staat is tot het volgen van onderwijs in groepsverband en regelmatig individuele begeleiding nodig heeft voor zijn/haar gedrag) wordt het protocol schorsen en verwijderen gevolgd. Een beslissing tot verwijdering deelt het bestuur van de school schriftelijk en met reden omkleed mede. Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening bezwaar aantekenen tegen dit besluit.

Het protocol schorsen en verwijderen is op verzoek in te zien.



### 5.6.1 Verwijdering

Definitieve verwijdering van een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, vindt pas plaats nadat het bestuur een andere school of instelling bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school of instelling, kan het bestuur alsnog tot verwijdering overgaan.

### 5.6.2 Schorsing

Voordat de school besluit een leerling te verwijderen is het ook mogelijk een leerling te schorsen. De schorsing passen we toe in situaties dat het beter is om rust te brengen voor de leerling en de school. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Het bevoegd gezag stellen we voorafgaand aan de schorsing in kennis en vragen we om goedkeuring. De schorsing bedraagt minimaal een dag en maximaal een week. De schoolleiding nodigt de betrokken ouders uit voor een gesprek over de maatregel. Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag.

## 5.7 INCIDENTREGISTRATIE

Het personeel meldt ieder incident bij de directie, via een incidentregistratieformulier. De directie neemt zo nodig passende maatregelen en evalueert per kwartaal de incidenten.

## 5.8 KLACHTENREGELING

Wij doen er alles aan om onze leerlingen optimaal onderwijs te bieden. Dat doen we in een veilige omgeving en op een verantwoorde manier. Maar overal waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen klachten hebben. Iedere uiting van onvrede nemen wij serieus en wij gaan zorgvuldig met klachten om. In de 'Klachtenregeling Maurice Maeterlinckschool' kunt u lezen hoe wij omgaan met formele klachten en welke termijnen we hierbij hanteren. De klachtenregeling kunt u opvragen bij de administratie en is ook te vinden op onze website. Klachten over seksuele intimidatie of misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u doorgeven via het meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoonnummer: (0900) III 3I II, lokaal tarief.

### 5.8.1 Bespreken met betrokkene

We waarderen het als iedereen zijn onvrede het liefst zo vroeg mogelijk en eerst met de betrokkene bespreekt. Als dat niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de afdelingsdirecteur.

### 5.8.2 Interne vertrouwenspersonen

Onze interne vertrouwenspersonen hebben een signalerende functie in situaties waarin het welbevinden van een leerling in het geding kan komen. Bijvoorbeeld door pesten of andere ongewenste situaties. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen contact met hen opnemen via telefoonnummer: (015) 278 02 00:

- Ineke Vreugdenhil (leerkracht), bereikbaar van maandag tot en met woensdag.
- Chantal Platell (leerkracht), bereikbaar op woensdag en vrijdag

### 5.8.3 Externe vertrouwenspersoon

De Maurice Maeterlinckschool heeft ook een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon. Zij kan ondersteuning bieden bij de bespreking van uw klacht of als u er met de betrokkenen niet uitkomt. Zij kan ook adviseren over eventuele vervolgstappen. Onze vertrouwenspersoon is Renate Uddin. Zij is geen werknemer van Resonans. Zij is bereikbaar via telefoonnummer: (06) 16 62 47 07.

### 5.8.4 Landelijke Klachtencommissie

Indien klachten niet op schoolniveau, door de sectordirecteur of het college van bestuur zijn af te handelen, kunnen (ex) leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en vrijwilligers van de stichting Resonans terecht bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) in Utrecht.

#### Postadres:

Stichting Onderwijsgeschillen  
Zwarte Woud 2  
3524 SJ Utrecht  
Telefoonnummer: (030) 280 95 90  
E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl  
www.onderwijsgeschillen.nl



# HOOFDSTUK 6 VEILIGHEID

De Maurice Maeterlinckschool wil alle betrokkenen een veilige omgeving bieden. Centraal hierin staat preventief werken, snel signaleren van onveilige situaties, deze bespreekbaar maken en verhelpen. Actief handelen op basis van het vastgestelde beleid vinden wij hierbij van groot belang.

## 6.1 OMGANG MET ELKAAR

Indien uw kind zich veilig voelt op school, komt het gemakkelijker tot leren. Door het stellen van regels en een positieve benadering van de leerlingen doen we ons best een veilige omgeving voor de leerlingen te creëren. De positieve benadering is gericht op het vergroten van het zelfvertrouwen en het behouden van het welbevinden van de leerlingen. De teamleden gaan op een respectvolle wijze om met de leerlingen, ouders en collega's. Wij bevorderen dat de leerlingen onderling ook op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Het team gaat steeds zoveel mogelijk uit van de mogelijkheden van ieder kind. Ze stemmen leer- en ontwikkelingsdoelen, maar ook maatregelen, hierop af. Wij verwachten ook een respectvolle omgang van ouders en derden.

### 6.1.1 Gedragsprotocol

Het gedragsprotocol is voor het so samengevat in:

- Wij zijn goed zoals wij zijn.
- Wij zijn trots op onszelf en op elkaar.
- Wij letten op onszelf en houden onze handen en voeten thuis.
- Wij zijn aardig voor elkaar.
- Wij zorgen goed voor onze spullen.
- Wij spreken elkaar aan op een respectvolle/prettige manier.
- Wij zeggen stop en lossen het dan op.

### 6.1.2 Wat spreken we samen af?

Samen beter! Dat geldt zeker voor de relatie die wij met de ouders van onze leerlingen hebben. Vanuit onze visie dat iedereen waardevol is en recht heeft op een passende plek in de maatschappij, willen wij een veilig en stimulerend klimaat voor onze leerlingen creëren. Dat doen we graag samen met u!

### Ouders van leerlingen bij Resonans:

- beseffen dat hun eigen levensstijl en ideeën invloed hebben op hun mening, maar conformeren zich in de school aan de visie en opvattingen van Resonans, speciaal onderwijs;
- zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie voor de leerlingen en handelen hiernaar.
- behandelen iedereen met respect en spreken anderen aan op ongewenst gedrag, op basis van deze gedragscode;
- bevorderen sociale veiligheid voor de leerlingen, medewerkers en andere ouders;

Wilt u inhoudelijk meepraten over ons beleid, neem contact op met de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad.

### 6.1.3 Aanspreekpunt veiligheid

Vallen u zaken op of heeft u vragen op het gebied van veiligheid, neem dan contact op met de afdelingsdirecteur van de desbetreffende afdeling.

## 6.2 EEN VEILIGE OMGEVING

Resonans accepteert binnen haar scholen geen enkele vorm van gerichte en bewuste agressie of geweld tegen personen of middelen. Wij nemen maatregelen ter voorkoming hiervan. Mocht het toch voorkomen, dan treffen we passende sancties:

- We doen aangifte bij de politie.
- We onderzoeken of de leerling van school moet en/of we de ouder de toegang tot de school moeten ontzeggen.
- We verhalen materiële schade.

Er zijn leerlingen die hulpvragen hebben op het gebied van gedrag. In sommige gevallen is het gedrag moeilijk verstaanbaar. Voor deze leerlingen zijn afspraken nodig om dit gedrag te sturen. Een afspraak kan zijn om de bewegingsvrijheid van de leerling te beperken, bijvoorbeeld door een band bij de stoel zodat de leerling blijft zitten. Wij noemen dit fysiek beperkende maatregelen. Wanneer sprake is van moeilijk verstaanbaar gedrag, nodigen we de ouders uit voor overleg. Daarin bespreken we welke afspraken nodig zijn om het gedrag te beïnvloeden.

We maken gebruik van het 'van mild naar meer' principe. Dit houdt in dat we de leerling eerst middels woorden meevragen. Mocht dit niet lukken, nodigen we hem/haar uit door een hand te geven of een hand op zijn schouder/ in zijn rug te leggen. Wanneer dit onvoldoende werkt, zullen we de leerling begeleiden door hem/haar bij de pols vast te pakken. Indien nodig kan deze greep overgepakt worden naar een gestrekte arm greep.

### 6.3 PESTEN

Op onze website is op de pagina Documenten de routekaart bij pestgedrag te vinden. Wanneer er sprake is van pesten, doorlopen we deze routekaart. Aan het begin van het schooljaar stelt de leerkracht-groepsleiding samen met de leerlingen gedragsregels op waaraan we gedurende het hele schooljaar actief aandacht besteden. Wanneer pesten plaatsvindt, ervaren we dat als school als een gezamenlijk probleem voor zowel de gepeste kinderen, de pesters, de andere kinderen, de groepsleiding als de ouders. De anti-pestcoördinator op onze school is Marit Willemse. Zij is tevens het aanspreekpunt.

### 6.4 RECEPTIE

Tussen 09.00 en 14.45 uur zijn de automatische deuren van de school gesloten in verband met de veiligheid. We verzoeken u vriendelijk om aan te bellen en zich te melden bij de receptie. Daar vult u op de bezoekerslijst uw naam, reden van bezoek en tijd van aankomst in (inchecken). Bij vertrek verzoeken we u om weer uit te checken.

### 6.5 CAMERABEWAKING

Het terrein rondom de school heeft camerabewaking. Bordjes maken u hierop attent. De bewaking vindt plaats volgens het beleid van de Autoriteit Persoonsgegevens. De wettelijk verplichte bewaartermijn van de beelden is maximaal vier weken, tenzij er een incident is vastgelegd.





## 6.6 RISICO-INVENTARISATIE EN EVALUATIE

De school is als werkgever verplicht om te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden. Daarom brengen we systematisch de risico's in kaart op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school. Op basis hiervan treffen we zo nodig maatregelen.

## 6.7 BEDRIJFSHULPVERLENING

De school heeft de bedrijfshulpverlening (BHV) goed georganiseerd via het BHV-plan. Dat beschrijft hoe de BHV'ers in geval van een calamiteit handelen. Het hoofd BHV verzorgt de beleidsmatige kant van de organisatie. De ploegleiders hebben de leiding bij het op gang brengen en afwickelen van de hulpverlening. De eindverantwoordelijkheid voor de BHV organisatie ligt bij de afdelingsdirecteuren, als onderdeel van de totale bedrijfsvoering. Jaarlijks vindt een ontruimingsoefening plaats, die we niet altijd aankondigen. Een calamiteit ontstaat immers ook onaangekondigd. Het BHV-team heeft vijftien leden, die jaarlijks via scholing hun vaardigheden op peil houden.

## 6.8 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Als ouder bent u eindverantwoordelijk voor uw kind. U heeft een deel van die verantwoordelijkheid uitbesteed aan onze school. De school draagt de verantwoordelijkheid en heeft de zorgplicht voor uw kind tijdens schooltijden. Dit geldt dus ook in de pauzes en bij activiteiten buiten de schoolmuren, zoals een schoolreisje of andere uitstapjes. De school beschikt over een protocol 'Buitenschoolse activiteiten'. Dit is bij de directie op te vragen.

## 6.9 MEDICIJNEN

Het komt regelmatig voor dat leerlingen op onze school medicijnen gebruiken. Indien uw kind onder schooltijd medicijnen moet gebruiken, wilt u er dan strikt op toezien dat het formulier 'Medicijngebruik op school' volledig en duidelijk is ingevuld? Deze formulieren zijn op de website te vinden. Lever dit formulier met de betreffende medicijnen in



op school ter attentie van de verpleging. Met de verpleegkundige maakt u vervolgens afspraken over het aanleveren en toedienen van medicatie.

E-mail: [verpleging@resonansonderwijs.nl](mailto:verpleging@resonansonderwijs.nl)

## 6.10 MEDISCHE VERANTWOORDELIJKHEID

De school beschikt over een beleid ten aanzien van medische verantwoordelijkheid. Hierin staat hoe de medische verantwoordelijkheid is geregeld op school (onder schooltijd), tijdens buitenschoolse activiteiten (excursies of sportdagen) en tijdens schoolkamp. Onder schooltijd is altijd een verpleegkundige aanwezig, die zo nodig de revalidatiearts om hulp kan vragen bij (acute) medische problemen. De onderwijsassistenten kunnen voor bepaalde handelingen zoals sondevoeding geven en het uitdelen van medicatie, door de verpleging geautoriseerd worden. Bij buitenschoolse activiteiten gaat een verpleegkundige mee, als dit voor de medische zorgbehoefte van de leerlingen noodzakelijk is. Om deze zorgbehoefte in kaart te brengen, deelt de revalidatiearts elk kind in op een verpleegkundige

zorgschaal van 0 t/m 3. Deze schaal is gekoppeld aan medisch verpleegkundige zorg en niet aan revalidatiezorg.

- Schaal '0' betekent geen extra verpleegkundige zorg nodig.
- Schaal '1' betekent alertheid van het klassenteam is gewenst.
- Schaal '2' betekent een verpleegkundige gaat mee in overleg.
- Schaal '3' betekent er is altijd een verpleegkundige aanwezig.

Als u meer wilt weten over de indeling van uw kind in deze zorgschaal, neem dan contact op met de revalidatiearts.

## 6.II MELDCODE KINDERMISHANDELING

De school hanteert in haar veiligheidsbeleid de wettelijk verplichte meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Zie [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode)

## 6.12 ONGEVALLENVERZEKERING

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeel. Deze dekt de kosten van ongevallen voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande verzekeringen van ouders. De verzekering



is van toepassing tijdens schooluren en evenementen in schoolverband. Zij geldt niet voor schade als gevolg van vandalisme en voor schade toegebracht aan derden. De verzekering dekt geen materiële schade of vermissing. We raden u als ouder dringend aan om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering, een WA-verzekering, af te sluiten. De schoolverzekering dekt namelijk geen schade die leerlingen toebrengen aan eigendommen van school, aan medeleerlingen of aan personeel.

## 6.13 PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP-beleid (Informatiebeveiliging en Privacy) staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Dit beleid is met instemming van de GMR vastgesteld. U vindt het Privacyreglement onder de documenten op onze website.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Dit doen ze in ons leerlingvolgsysteem Edumaps. Indien nodig registreren we bijzondere persoonsgegevens voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlinggegevens slaan we op in ons beveiligde digitale (administratie)systeem Parnassys. Toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de onderwijslocatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

### Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wisselen we een beperkte set persoonsgegevens uit met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen

gebruiken als wij daar toestemming voor geven en er zo nodig een verwerkersovereenkomst is afgesloten. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstaties of Onderwijs-transparant. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Een overzicht van leveranciers die digitale leermiddelen leveren en/of met wie wij (een beperkte set) persoonsgegevens uitwisselen, is eventueel op te vragen via het secretariaat van de school.

### Foto- en videomateriaal

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een e-mail aan de school. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

### Persoonsgegevens gelekt? Meld het direct!

Als er persoonsgegevens zijn kwijtgeraakt, onbevoegden er toegang toe hebben of als gegevens niet meer toegankelijk zijn, dient dit direct gemeld te worden bij de afdelingsdirecteuren en via [privacy@resonansonderwijs.nl](mailto:privacy@resonansonderwijs.nl). Het kan een datalek zijn.



# HOOFDSTUK 7 SAMENWERKING MET OUDERS EN LEERLINGEN

Goede communicatie met u als ouder vinden wij belangrijk. Samen hebben wij immers een grote rol in de opvoeding van uw kind. We betrekken u op zoveel mogelijk manieren bij de school.

## 7.1 BEREIKBAARHEID

Als u mededelingen wilt doorgeven of een afspraak wilt maken, kunt u elke schooldag tussen 07.30 en 13.00 uur en tussen 13.30 en 16.30 uur bellen naar het secretariaat van onze school. De klassenteams staan u graag voor en na schooltijd of op afspraak te woord. Vragen over therapieën kunt u het beste stellen aan de betrokken therapeut. Boodschappen voor medewerkers kunt u ook telefonisch doorgeven aan het secretariaat.

## 7.2 COMMUNICATIE MET OUDERS

We willen ouders zoveel mogelijk bij de school betrekken. Dat doen we via:

- Social Schools. Via Social Schools sturen we algemene berichten met foto's en filmpjes naar de ouders. Zo blijft u op de hoogte van het wel en wee in de klas. Ook meer algemene zaken (berichten vanuit Sport, de oudervereniging, nieuwsbrief) verspreiden we via Social Schools.  
Tip: er is ook een Social Schools-app beschikbaar;
- startgesprekken: aan het begin van het schooljaar nodigen wij de leerling met de ouders/verzorgers uit voor een kennismakingsgesprek met het klassenteam;
- een informatieavond aan het begin van het schooljaar over de ontwikkelingen op school en het jaarprogramma van uw kind;
- voortgangsgesprekken naar aanleiding van de ontwikkelingsperspectieven en evaluatie van de leerroute;

- de nieuwsbrief, die een aantal keer per schooljaar verschijnt;
- onze website [www.mmschool.nl](http://www.mmschool.nl) met actuele informatie over onze school;
- interdisciplinaire planbespreking. Tijdens deze bespreking brengen we de ontwikkeling van uw kind in kaart en bespreken we het ontwikkelingsperspectiefplan, het revalidatieplan en/of het transitieplan voor de komende periode. De planbesprekingen zijn op dinsdag en op donderdag. Wilt u informatie over de (transitie)planbesprekingen of de resultaten ervan? Dan kunt u terecht bij de maatschappelijk werkers via telefoonnummer: (015) 278 02 66;
- de schoolgids;
- een deel van de leerlingen maakt gebruik van individuele communicatiemiddelen voor het uitwisselen van informatie tussen ouders en het klassenteam. Indien noodzakelijk is er contact door middel van e-mail, telefoon of een huisbezoek.

## 7.3 OUDERS BETROKKEN BIJ DE SCHOOL

### 7.3.1 Oudervereniging: OMMD

OMMD staat voor: Oudervereniging Maurice Maeterlinck-school Delft. Daarvan bent u automatisch lid. De OMMD stelt zich ten doel:

- activiteiten te organiseren en/of te ondersteunen voor de leerlingen;
- het contact tussen school en ouders via klassenouders te versterken.

De OMMD overlegt met Annefloor Verleg. Bereik ons via [ommdelft@hotmail.com](mailto:ommdelft@hotmail.com) of per post naar het schooladres t.a.v. secretariaat OMMD.

### 7.3.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) kan meepraten en beslissen over de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. Voor een goede vertegenwoordiging van u zitten in de raad naast drie medewerkers ook drie ouders. De raad vergadert vijf keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Wanneer u een vergadering wilt bijwonen, dan kunt u zich melden bij een van de MR-leden via [mr@resonansonderwijs.nl](mailto:mr@resonansonderwijs.nl).

#### Oudergeleding

- Elise Baars (voorzitter)
- Eefje Stolze
- Caroline Wink

#### Personeelsgeleding

- Ineke Raaman
- Annet Groenewegen
- Marion Elshof

### 7.3.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Zaken die alle scholen van Resonans aangaan, bespreekt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR Resonans bestaat uit een afvaardiging van de MR van de scholen binnen de stichting en vergadert circa zes keer per jaar. U vindt de leden van de GMR op [www.resonansonderwijs.nl/praat-met-ons-mee](http://www.resonansonderwijs.nl/praat-met-ons-mee).

### 7.3.4 Leerlingenraad

In de leerlingenraad zitten afgevaardigden van de leerlingen van de so- en vso-afdeling. De leerlingenraad denkt mee over allerlei zaken op school, zoals schoolkamp, disco en pauzebesteding. De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen van de school en kiest aan het begin van het nieuwe schooljaar de voorzitter.

## 7.4 OVERIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

### 7.4.1 Ouderbijdrage

De OMMD organiseert elk schooljaar activiteiten. Die activiteiten bekostigt de school. De Maurice Maeterlinckschool vraagt geen ouderbijdrage.

### 7.4.2 Informatie aan gescheiden ouders

Als ouder ontvangt u regelmatig informatie van de school. De school heeft de wettelijke verplichting om beide ouders desgevraagd te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind aangaan. Het maakt hierbij niet uit of beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag. Om te voorkomen dat een van beide ouders de informatie niet ontvangt, nemen wij de adresgegevens van beide ouders op in de schooladministratie. Deze informatieplicht is er niet wanneer dit niet in het belang is van het kind. Mocht dit het geval zijn, verzoeken wij u dit aan school te melden. In dat geval moet u het schriftelijk bewijs hiervan (bijvoorbeeld een gerechtelijke uitspraak) aan de directie overleggen. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijk vonnis (art. 377b-l).

## 7.5 VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL

### 7.5.1 Algemene informatie

De ouders regelen (aangepast) vervoer van en naar school. Bij de afdeling onderwijs van uw gemeente vraagt u 'aangepast vervoer' aan. Denk ook aan een autostoeltje als uw kind dat nodig heeft.

### 7.5.2 Wat te doen bij ziekte en veranderingen?

Als uw kind ziek is, meldt u dit niet alleen bij de school, maar ook bij de vervoerder. U dient ook te laten weten wanneer uw kind weer naar school gaat en dus weer vervoer nodig heeft. Wanneer een wijziging in het vervoer van uw kind moet plaatsvinden, geeft u dit dan tijdig door aan de vervoerder.

### 7.5.3 Ouders die hun kind zelf halen/brengen

Brengt u uw kind zelf naar school? Maak dan afspraken met het klassenteam over hoe vaak u met uw kind meegaat tot in het klaslokaal.

## 7.6 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Wilt u gebruikmaken van naschoolse opvang, dan zijn er twee opties om uw kind aan te melden: mét indicatie en zonder indicatie. Heeft uw kind een indicatie, vanuit de Wlz of vanuit de Jeugdwet, dan kunt u gebruikmaken van de



opvang bij Middin binnen de Maurice Maeterlinckschool of Special Family Care in Maasdijk.

### **Middin**

Voor woensdagmiddag- en vakantieopvang met indicatie kunt u zich aanmelden bij de afdeling Klantcontact van Middin, telefoonnummer (070) 372 12 34.

### **Special Family Care**

Voor kinderen vanaf vier jaar biedt Special Family Care begeleiding na schooltijd, in vakanties en in weekenden. Special Family Care begeleidt kinderen en (jong)volwassenen die sociaal-emotioneel kwetsbaar zijn vanwege hun beperking. De opvang is gevestigd in Maasdijk. Om

de overgangsmomenten te verkleinen bieden ze een haal- en brengservice. U kunt contact opnemen via [info@specialfamilycare.nl](mailto:info@specialfamilycare.nl) of (06) 13 08 87 70.

### **SKD kinderopvang**

Heeft uw kind geen indicatie (dus zonder ZIN of PGB), dan kunt u gebruikmaken van de opvang bij SKD kinderopvang aan de Lodewijk van Deijsselhof in Delft voor kinderen van 0 tot 13 jaar. U kunt zich inschrijven via de website [www.skdkinderopvang.nl](http://www.skdkinderopvang.nl). Voor vragen belt of mailt u Rianne Schouwstra, hoofd financiële administratie en planning bij SKD kinderopvang via telefoonnummer (06) 16 16 31 11 of [info@skdkinderopvang.nl](mailto:info@skdkinderopvang.nl).





# HOOFDSTUK 8 REGELINGEN EN VOORZIENINGEN

## 8.1 VOORZIENINGEN EN HULPMIDDELEN

Wanneer uw kind voorzieningen en/of hulpmiddelen nodig heeft, geven de therapeuten (fysiotherapie, ergotherapie, logopedie) dit aan. U kunt deze voorzieningen zelf aanvragen of de therapeut zorgt er in overleg met u voor. De aanvraag kan alleen op verwijzing van de arts van Basalt revalidatie. De reparatie van voorzieningen en hulpmiddelen dient u zelf te regelen. Bij een kleine reparatie verleent Basalt revalidatie zo mogelijk service. Neem voor andere zaken contact op met de leverancier. U kunt de 'Procedure aanvragen van voorzieningen' verkrijgen op school. Iedere donderdagmorgen van 9.30 tot 12.30 uur is bij Basalt een monteur van Harting Bank aanwezig.

### 8.1.1 Traject nieuwe hulp- en/of communicatiemiddelen in de school

Gedurende het jaar komt het regelmatig voor dat leerlingen nieuwe hulp- of communicatiemiddelen krijgen of uit mogen proberen. Als u dit middel via een andere route dan de behandelaars heeft verkregen, en u vindt het van meerwaarde voor de ontwikkeling van uw kind, kunt u vragen of het gebruik van het hulp- of communicatiemiddel op school is toegestaan. U kunt uw aanvraag mailen naar onze zorgcoördinator Angela Pellikaan [apellikaan@resonansonderwijs.nl](mailto:apellikaan@resonansonderwijs.nl) of bellen naar (015) 278 02 00.

## 8.2 WET- EN REGELGEVING STERK VERANDERD

In Nederland kennen we veel regels en wetten die zorg en welzijn mogelijk maken. Elke gemeente heeft zijn eigen werkwijze en loketten. Neem contact op met uw gemeente om de juiste informatie en hulp te krijgen. Een overzicht van de belangrijkste wetten vindt u op onze website.

Komt u er niet uit? Neem contact op met onze maatschappelijk werkers.

Jeanette du Clou: [j.duclou@basaltrevalidatie.nl](mailto:j.duclou@basaltrevalidatie.nl)

Carolien Verleg: [c.verleg@basaltrevalidatie.nl](mailto:c.verleg@basaltrevalidatie.nl)

## 8.3 SPONSORBELEID

Bij sponsoring verlangt een sponsor soms een tegenprestatie. Onze school houdt zich daarbij aan het 'convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dat houdt in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie met de sponsor(s) terecht mag komen.

Het managementteam beoordeelt in overleg met de MR of het aangaan van een sponsorrelatie gewenst is. Aanbod en aanvraag van sponsoring lopen altijd via de afdelingsdirecteuren van de school.



# HOOFDSTUK 9 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

Onze school draagt zorg voor kwalitatief goed onderwijs. Via een stelsel van kwaliteitszorg bewaken we dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces doorloopt. We stemmen het onderwijs af op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. We werken daarbij systematisch aan onderwijskwaliteit door planmatig aan allerlei zaken te werken. Dit kunnen thema's zijn die voor alle scholen van Resonans gelden. Onze school heeft ook eigen verbeterpunten en doelen. Die staan beschreven in het jaarplan dat geldt voor een schooljaar. De doelen vloeien voort uit het schoolplan dat geldt voor vier jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website.

We bewaken onze onderwijskwaliteit op verschillende manieren. Onze kwaliteit maken we zichtbaar in onder andere leeropbrengsten, toetsresultaten, uitstroomgegevens en tevredenheidsonderzoeken.

In dit deel van de schoolgids staat:

welke doelen we hebben behaald;  
welke leeropbrengsten we hebben gerealiseerd;  
waar onze leerlingen naar uitstromen;  
uitkomsten van kwaliteitsonderzoeken.

Deze resultaten bepalen mede welke doelen we stellen voor komend schooljaar.

## 9.1 RESULTATEN

### 9.1.1 De doelen van de school

Doel	Resultaat	Afgerond / vervolg
Het vergroten van de opbrengsten van rekenen en spelling door het verbeteren van de Expliciete Directe Instructie (EDL)-vaardigheden van de leerkrachten. Het uitwerken van het curriculum burgerschap.	Leerkrachten hebben een training gekregen in het EDL-model.  Binnen verschillende methodes en leerlijnen besteden we actief aandacht aan actief burgerschap, zoals bijvoorbeeld bij leefstijl.	De aanpak krijgt een vervolg in het nieuwe schooljaar. Tevens vergelijken we de leeropbrengsten om het effect van het EDL-model te toetsen.  Afgerond. Burgerschap maakt vast onderdeel uit van het curriculum.
Bij de onderbouw: betekenisvolle thema's ontwerpen, rijke leeromgeving creëren, spelontwikkeling stimuleren.	Deze aanpak blijkt in de onderbouw goed te werken.	Krijgt dus een vervolg in het nieuwe schooljaar.
ICT: We werken toe naar een mediabewuste houding en leeromgeving waarin we met behulp van digitale doorlopende leerlijnen de ontwikkeling van onze leerlingen volgen en stimuleren.	Hier is aan gewerkt in schooljaar 2023-2024. Binnen de leerlijn digitaal meedoen besteden we nu aandacht aan vier domeinen met 21ste eeuwse vaardigheden: mediawijsheid, informatievaardigheden, computational thinking (probleemoplossend vermogen) en ICT-basisvaardigheden	Krijgt een vervolg in schooljaar 2024-2025.
Het concept 'zelforganisatie' verkennen en uitwerken. Daarnaast is er gewerkt aan een verbetering van de professionele cultuur binnen de school en het implementeren van het proces van leerlingenzorg. Tevens zijn de laatste maanden van het schooljaar gericht geweest op het anders organiseren van het so.	Genoemde processen hebben aandacht gekregen in de besprekingen rondom het nieuwe schoolplan 2024-2028.  We hebben de voorbereidingen getroffen om de hernieuwde structuur van het so in schooljaar 2024-2025 te implementeren.	Het concept 'zelforganisatie' en genoemde processen om tot een professionele cultuur te komen en het aangepaste proces rondom leerlingenzorg, zijn geborgd in het nieuwe schoolplan. Ze krijgen dus een vervolg in de jaarplannen. Op die manier bewaken we ook de voortgang. We implementeren de hernieuwde structuur van het so.

### 9.1.2 Leeropbrengsten

Per afdeling/doelgroep geven we weer hoeveel procent van de leerlingen het gestelde doel (streefniveau) heeft behaald per vakgebied. Voor ieder vakgebied stellen we doelen per leerling. Het streven is dat we minstens 75% van de gestelde doelen behalen. Het percentage geeft aan hoeveel procent van de leerlingen ten minste het gestelde streefniveau heeft gehaald.

	Leer-route 2	Leer-route 3	Leer-route 4	Leer-route 5	Leer-route 6
Leren leren	71%	96%	83%	85%	62%
Rekenen	71%	79%	86%	39%	50%
Sociaal emotioneel	100%	89%	92%	57%	71%
Taal	64%	82%	88%	54%	40%

### 9.1.3 Uitstroomgegevens

	Maurice Maeterlinckschool so		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Totaal aantal leerlingen dat is uitgestroomd	24	15	21
Tussentijds uitgestroomd	-	3	2
Niet tussentijds uitgestroomd	-	12	19
% uitgestroomd boven niveau	-	0%	0%
% uitgestroomd op niveau	-	100%	100%
% uitgestroomd onder niveau	-	0%	0%
Uitstroomrichting			
Vso taakgericht en activerende dagbesteding	-	4	7
Vmbo (KBL, GTL)	-	3	2
Havo/vwo	-	1	6
Pro (vo) vmbo (BBL)	-	4	4

## 9.2 KWALITEITSONDERZOEKEN

### 9.2.1 Tevredenheidsonderzoeken (ouders, medewerkers, leerlingen)

Op onze school nemen we met regelmaat tevredenheidsonderzoeken af bij ouders, leerlingen en medewerkers. Door dit onderzoek krijgen we inzicht in hun ervaringen en meningen. Deze waardevolle feedback helpt onze school bij het verbeteren van ons onderwijs.

In april 2024 is onder ouders en medewerkers van Resonans een tevredenheidsonderzoek afgenomen. Op het moment van verschijnen van deze schoolgids worden de resultaten van de onderzoeken bestudeerd en besproken met ouders en medewerkers van de school. Conclusies stellen we vast na deze gesprekken. De resultaten van het onderzoek zijn na de zomervakantie 2024 op te vragen bij de afdelingsdirecteur.

### 9.2.2 Audits

Audits zijn een onderdeel van het kwaliteitssysteem van Resonans. Hiermee krijgen we beter zicht op de kwaliteit van ons onderwijs. Een audit betekent een onderzoek naar de dagelijkse gang van zaken in de school. De uitkomst wordt vergeleken met de vastgestelde afspraken en de geldende interne en externe normen. Bijvoorbeeld het indicatorenboek van Resonans en het waarderingskader van de inspectie. De auditoren bekijken ook of de gemaakte en vastgelegde afspraken doeltreffend en geschikt zijn voor het bereiken van de gewenste doelstellingen.

Dit schooljaar zijn er geen audits geweest. Een interne audit zal in januari 2025 plaatsvinden op het so.

### 9.2.3 Sociale veiligheid

Voor leerlingen vanaf ongeveer 10 jaar is de monitor sociale veiligheid afgenomen. In mei 2024 is deze door de orthopedagogen van school uitgezet. Uit de vragenlijsten komt naar voren dat de leerlingen de Maurice Maeterlinckschool over het algemeen als een fijne en veilige school ervaren. In de Gouden Weken (de eerste weken van het nieuwe schooljaar) besteden we weer extra aandacht

aan de groepsvorming in de nieuwe klas, de schoolregels en de sociale omgangsnormen.

### 9.2.4 Inspectie van het onderwijs

Het bestuur van Resonans is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op onze school. Elke vier jaar bezoekt en beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs het bestuur en enkele van onze scholen. De Onderwijsinspectie bezocht Resonans op 28 augustus 2023. Het eindoordeel was voldoende, evenals de onderliggende scores voor onder meer visie, ambities, doelen, uitvoering en kwaliteitscultuur.

## 9.3 DOELEN

Onze school heeft doelen gesteld voor schooljaar 2024/2025. Hieronder staan de belangrijkste doelen, die van invloed zijn op onze onderwijskwaliteit.

Met veel enthousiasme starten we dit jaar aan een nieuwe fase in onze school. Doel is de hernieuwde structuur van het so goed te implementeren. De hernieuwde structuur zal ongetwijfeld voor uitdagingen zorgen, maar die maken ons sterker en bieden nieuwe kansen. We laten ons inspireren door de woorden van Maurice Maeterlinck: 'Geef het beste van jezelf zodat het beste in een ander tot ontwikkeling komt.' Met deze gedachte in ons achterhoofd, kijken we vol vertrouwen uit naar een succesvol en inspirerend schooljaar, waarin we samen bouwen aan gewoon goed onderwijs.

Dit jaar, waarin de school haar 65-jarig bestaan viert, is extra bijzonder en reden voor een feestje. Wij organiseren een feestdag en gedurende het schooljaar nodigen we diverse reguliere scholen uit om onder de noemer 'Kom in de klas' een kijkje op onze school te nemen.

De focus dit jaar zal liggen op:

- het geven van gewoon goed speciaal onderwijs;
- het worden van een lerende organisatie;
- het vormen van een brug naar de samenleving.



