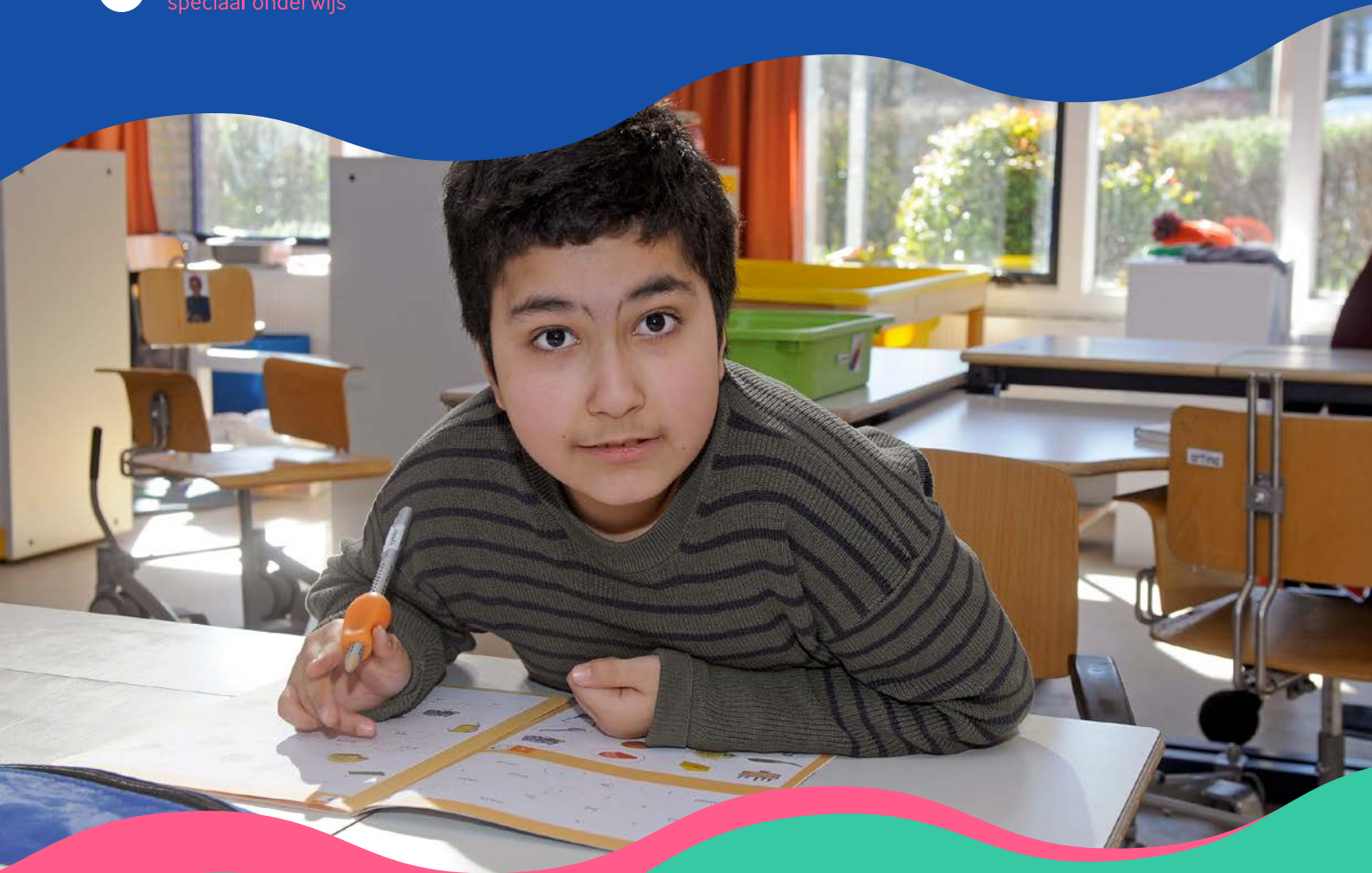




MAURICE MAETERLINCK SCHOOL SO



MAURICE MAETERLINCKSSCHOOL SO

Buitenhofdreef 10
2625 XR Delft

Telefoonnummer: (015) 278 02 00

E-mailadres: info@mmschool.nl

Website: www.mmschool.nl

IBAN-nummer: NL23 ABNA 0240 0519 63

De medezeggenschapsraad stemde op 8 april 2025 in met de inhoud van de schoolgids 2025-2026. De schoolgids is op 11 juli 2025 door het college van bestuur van Resonans vastgesteld en goedgekeurd.

WELKOM!

Beste ouders/verzorgers en leerlingen,

De Maurice Maeterlinckschool staat voor passend speciaal onderwijs, is toekomstgericht en duurzaam in beweging. We richten ons op leerlingen van 4 t/m 12 jaar met lichamelijke of meervoudige beperkingen en langdurig zieke leerlingen.

Vanuit onze missie bereiden we leerlingen voor op een volwaardige deelname aan de samenleving waarin zij maximaal zelfstandig zijn. Dit doen we in een uitdagende en veilige (digitale) leeromgeving. Daarbij fungeren wij als brug tussen onze leerlingen en de maatschappij.

De Maurice Maeterlinckschool is onderdeel van stichting Resonans. Resonans staat voor sterk speciaal onderwijs in onze regio. U kunt dus rekenen op uitstekend speciaal onderwijs, goede zorg en onderwijsondersteuning. Daarbij staan de leerlingen centraal en leggen onze medewerkers de lat steeds een stukje hoger. Onze aandacht gaat in het nieuwe schooljaar extra uit naar de kwaliteit van ons onderwijs. We werken daarbij met het Koersplan 2024-2028 van de stichting.

In deze digitale schoolgids vindt u veel nuttige informatie voor ons nieuwe schooljaar 2025-2026. De kalender voor dit schooljaar krijgt u in gedrukte vorm, zodat u alle data en praktische zaken bij de hand heeft. Daarnaast houden wij u via Social Schools en de nieuwsbrief graag op de hoogte van actuele ontwikkelingen binnen onze school en in de groep.

Als u na het lezen van de schoolgids nog vragen en/of opmerkingen heeft, kunt u altijd contact met ons opnemen. Namens alle collega's van de Maurice Maeterlinckschool een fijn nieuw schooljaar!

Met vriendelijke groet,

Corinne van den Heuvel
Ellen Zonneveld

adjunct-directeur so onderbouw
adjunct-directeur a.i. so middenbouw & bovenbouw



INHOUD

HOOFDSTUK I ONZE SCHOOL, BESTUUR EN MANAGEMENT

I.1	WAT BIEDT DE MAURICE MAETERLINCKSSCHOOL?	7
I.2	RESONANS	7
I.3	MANAGEMENT EN ORGANISATIE	8

HOOFDSTUK 2 ONDERWIJS EN REVALIDATIE SO II

2.1	MISSIE, VISIE EN DOELSTELLING	II
2.2	ONDERSTEUNING VAN LEERLINGEN	II
2.3	INSPRAAK LEERLINGEN ONDERSTEUNINGSAAVBOD	12
2.4	PEDAGOGISCH KLIMAAT	12
2.5	LEEFSTIJL	12
2.6	GEEF ME DE VIJF!	12
2.7	LACCS	12
2.8	SO-ONDERWIJS	12
2.9	LEERLIJNEN EN METHODES	14
2.10	LEERROUTES	16
2.11	INTERDISCIPLINAIR TEAM	19
2.12	REVALIDATIEBEHANDELING	20

HOOFDSTUK 3 LEERLINGENZORG 23

3.1	COMMISSIE VAN BEGELEIDING EN TOELATING (CVB)	23
3.2	ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF	23
3.3	GROEPSPLAN EN HANDELINGSPLAN	23
3.4	LEERLINGVOLGSYSTEEM	23
3.5	LEERLINGDOSSIERS	23
3.6	ACTUEEL OPP	23

HOOFDSTUK 4 SCHOOLTIDEN EN VRIJE DAGEN 25

4.1	SCHOOLTIDEN SO	25
4.2	SCHOOLVAKANTIES	25
4.3	SCHOLING MEDEWERKERS/STUDIEDAGEN	25
4.4	EXTRA VRIJE MIDDAGEN VANAF 12.15 UUR	25

HOOFDSTUK 5 PROCEDURES 27

5.1	AANMELDING EN TOELATING	27
5.2	UW KIND ZIEK MELDEN	27
5.3	VERLOF AANVRAGEN	27
5.4	VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS	28

5.5	SCHOOLVERZUIM	28
5.6	SCHORSING OF VERWIJDERING	28
5.7	INCIDENTREGISTRATIE	28
5.8	KLACHTENREGELING	28

HOOFDSTUK 6 VEILIGHEID 31

6.1	OMGANG MET ELKAAR	31
6.2	EEN VEILIGE OMGEVING	31
6.3	PESTEN	32
6.4	RECEPTIE	33
6.5	RISICO-INVENTARISATIE EN EVALUATIE	33
6.6	BEDRIJFSHULPVERLENING	33
6.7	VERANTWOORDELIJKHEDEN	33
6.8	MEDICIJNEN	33
6.9	MEDISCHE VERANTWOORDELIJKHEID	33
6.10	MELDCODE KINDERMISHANDELING	34
6.11	ONGEVALLLENVERZEKERING	34
6.12	PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS	34

HOOFDSTUK 7 SAMENWERKING MET OUDERS EN LEERLINGEN 37

7.1	BEREIKBAARHEID	37
7.2	COMMUNICATIE MET OUDERS	37
7.3	OUDERS BETROKKEN BIJ DE SCHOOL	37
7.4	INSPRAAK VAN LEERLINGEN - LEERLINGENRAAD	38
7.5	OVERIGE INFORMATIE VOOR OUDERS	38
7.6	VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL	39
7.7	BUITENSCHOOLSE OPVANG	39

HOOFDSTUK 8 REGELINGEN EN VOORZIENINGEN 41

8.1	VOORZIENINGEN EN HULPMIDDELEN	41
8.2	WET- EN REGELGEVING STERK VERANDERD	41
8.3	SPONSORBELEID	41

HOOFDSTUK 9 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS 43

9.1	RESULTATEN	44
9.2	KWALITEITSONDERZOEKEN	46
9.3	DOELN	47



HOOFDSTUK I ONZE SCHOOL, BESTUUR EN MANAGEMENT

I.1 WAT BIEDT DE MAURICE MAETERLINCKSCHOOL?

We bieden speciaal onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke of meervoudige beperking en langdurig zieke leerlingen tussen vier en twaalf jaar, die geen regulier onderwijs kunnen volgen. Doel van ons onderwijs is leerlingen voor te bereiden op een toekomst waarin zij zo zelfstandig mogelijk functioneren in het vervolgonderwijs.

I.1.1 Algemeen-bijzondere school

Wij bieden als algemeenbijzondere school (voortgezet) speciaal aan leerlingen met een lichamelijke of meervoudige beperking en aan langdurig zieke leerlingen. De school staat open voor leerlingen van elke geloofsovertuiging en we respecteren ieders opvatting daarover.

I.1.2 Het sprookje achter de naam

Onze school is vernoemd naar de Vlaamse schrijver Maurice Maeterlinck (1862-1949). Hij schreef het sprookje 'De blauwe vogel'. Twee kinderen, Mytyl en Tytyl, gaan daarin op zoek naar de zeldzame blauwe vogel. De vogel die hun ernstig zieke buurmeisje kan genezen. Ze zoeken en zoeken... maar nergens is het zeldzame dier te vinden. Ze schenken hun buurmeisje hun enige bezit: een witte vogel. Heel snel daarna geneest het meisje en ze is gelukkig. Dat is precies wat wij willen betekenen voor onze leerlingen. Het beste van jezelf geven, om daarmee het beste in de ander tot ontwikkeling te brengen.

I.2 RESONANS

De Maurice Maeterlinckschool maakt onderdeel uit van stichting Resonans. Resonans richt zich op speciaal onderwijs, ambulante begeleiding en behandeling met zorg.

I.2.1 Bestuur Resonans

Het college van bestuur (CvB) van Resonans wordt gevormd door Iepe Roosjen en Bob Olders. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het onderwijs binnen de scholen van Resonans. Zij dragen, ondersteund door het stafbureau, zorg voor de organisatie rondom de scholen. Denk aan financiën, personeelsbeleid en kwaliteitszorg. Het CvB is bereikbaar via het stafbureau aan de Elisabethhof 17 in Leiderdorp, telefoonnummer (071) 528 10 10.

Het bestuur van Resonans verricht zijn werkzaamheden binnen de afspraken van de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs'. De code kunt u vinden op de website van Resonans: www.resonansonderwijs.nl (onder 'Documenten').

I.2.2 Stafbureau Resonans

Op het stafbureau in Leiderdorp werken specialisten die het bestuur en de (adjunct)directeuren van Resonans ondersteunen. De directeur van het stafbureau geeft leiding aan de medewerkers van het stafbureau en is verantwoordelijk voor bedrijfsvoering en beleidsontwikkelingen binnen Resonans. Adviseurs op de gebieden kwaliteit, personeel, financiën en huisvesting, veiligheid en ICT houden zicht op de ontwikkelingen op de scholen om het bestuur goed te informeren en adviseren. Voor de scholen en de stichting maken zij beleid, dat wordt vastgesteld door het bestuur.

I.2.3 Raad van toezicht Resonans

Resonans heeft een raad van toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht op het realiseren van de grondslag en doelstelling van de stichting en het bereiken van de gewenste resultaten. Daarnaast ziet de RvT toe op het functioneren van het bestuur en op de financiën. Tevens adviseert de RvT het bestuur en is hij belast met de werkgeverstaken richting het bestuur. Hij geeft goedkeuring aan een aantal 'grote' beslissingen zoals de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. De RvT benoemt ook de accountant. Het actuele

jaarverslag is inzichtelijk via www.resonansonderwijs.nl en daar ook door derden in te zien. In het jaarverslag staat ook de vaststelling hiervan benoemd in de besluitenlijst van de raad van toezicht.

Samenstelling RvT

Ruud van Diemen	voorzitter
Sacha van de Graaf	lid
Tineke Vellekoop	lid (op voordracht medezeggenschap)
Mette Alexander	lid
Gwen Spies	lid

I.3 MANAGEMENT EN ORGANISATIE

De Maurice Maeterlinckschool werkt intensief samen met Basalt revalidatie. Dat maakt een interdisciplinair aanbod van onderwijs, zorg en revalidatie mogelijk.

I.3.1 Directie

De dagelijkse leiding van de school is in handen van adjunct-directeuren. Zij zijn te bereiken via de receptie of via e-mail. Op het moment van het verschijnen van deze schoolgids is er een vacature voor een directeur. Wanneer deze vacature vervuld is, zal de interim adjunct-directeur de school verlaten.

Adjunct-directeur so onderbouw

Corinne van den Heuvel:

cvandenheuvel@resonansonderwijs.nl

Adjunct-directeur a.i. so middenbouw en bovenbouw

Ellen Zonneveld: ezonneveld@resonansonderwijs.nl

Adjunct-directeur vso

Lonneke Wismans: lwismans@resonansonderwijs.nl



I.3.2 Samenwerking school - Basalt revalidatie

Vrijwel alle leerlingen van de Maurice Maeterlinckschool hebben onder schooltijd revalidatiebehandeling(en). Dat gebeurt in een intensieve samenwerking met Basalt revalidatie. Daarnaast vindt onderwijsondersteuning plaats in de klassen door ergotherapeuten, fysiotherapeuten, logopedisten en de revalidatietechnicus van Basalt revalidatie. De Maurice Maeterlinckschool en Basalt revalidatie werken vanuit het gedachtengoed van Eén Kind Eén Plan. Wij bieden hiermee een passend aanbod voor elk kind, om zo een optimale ontwikkeling tot stand te brengen. Onderwijs (Resonans), revalidatie (Basalt revalidatie Delft, afdeling kinderen) en ouders werken hierin succesvol samen.

I.3.3 Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs zijn verantwoordelijk voor passend onderwijs aan iedere leerling. Onze school is onder andere aangesloten bij de samenwerkingsverbanden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs in Delft, Den Haag, Zoetermeer, Westland en Gouda. Het totaaloverzicht vindt u op www.resonansonderwijs.nl (onder 'Ons netwerk').

I.3.4 Ondersteuningsplanraden

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs maken minimaal eens per vier jaar een ondersteuningsplan. Daarin staat hoe het samenwerkingsverband passend onderwijs voor iedere leerling realiseert. De ondersteuningsplanraad van een samenwerkingsverband heeft instemmingsrecht op dit plan. Namens Resonans zitten ouders en medewerkers in de ondersteuningsplanraden. Een overzicht hiervan staat op www.resonansonderwijs.nl (onder 'Praat met ons mee').

I.3.5 Sectorraad GO

Onze school is aangesloten bij een brancheorganisatie voor speciaal onderwijs: sectorraad gespecialiseerd onderwijs (Sectorraad GO). Daarin zijn de scholen voor leerlingen met een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking, langdurig zieke leerlingen en leerlingen met epilepsie, gedragsproblemen of psychiatrische problematiek vertegenwoordigd (zie www.gespecialiseerdonderwijs.nl).

I.3.6 Les Oiseaux Bleus

Sinds 1992 steunt de Maurice Maeterlinckschool het werk van de Delftse stichting Les Oiseaux Bleus. In samenwerking met Les Oiseaux Bleus hebben we een school gebouwd voor meervoudig beperkte leerlingen in El Kef, Tunesië. Ook organiseren we onder meer zomerkampen en sponsoractiviteiten. Meer informatie over het project kunt u verkrijgen via www.lesoiseauxbleus.org.



HOOFDSTUK 2 ONDERWIJS EN REVALIDATIE SO

2.1 MISSIE, VISIE EN DOELSTELLING

Onze missie

We bieden speciaal onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke of meervoudige beperking en langdurig zieke leerlingen tussen vier en twaalf jaar.

Onze visie

Wij bereiden leerlingen voor op een volwaardige deelname aan de samenleving. Dit doen we in een uitdagende en veilige (digitale) leeromgeving. Daarbij fungeren wij als brug tussen onze leerlingen en de maatschappij.

Onze doelstelling

We gaan voor maximale cognitieve ontwikkeling en een passende vervolgplek voor onze leerlingen. Hierbij staan zelfstandigheid, plezier in leren, samenwerken en een actieve rol in het eigen leerproces centraal.

2.2 ONDERSTEUNING VAN LEERLINGEN

De Maurice Maeterlinckschool biedt speciaal (voortgezet) onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke en/of meervoudige beperking en/of langdurig zieke leerlingen die beschikken over een toelaatbaarheidsverklaring cluster 3 (LG/MG/LZ). De meeste leerlingen volgen leerroute 2 tot en met 6 en krijgen onderwijs in kleine klassen van gemiddeld 8 tot 12 leerlingen. Iedere groep wordt begeleid door een leerkracht/onderwijsbegeleider en een onderwijsassistent.

De basisondersteuning is afgestemd op onze doelgroep. Er is veel persoonlijke aandacht en een nauwe samenwerking met revalidatiecentrum Basalt, waarbinnen therapieën onder schooltijd plaatsvinden. De school is volledig aangepast aan de doelgroep, met rolstoeltoegankelijke ruimtes, aangepast sanitair en stiltehuisjes op de gang voor leerlingen die rust nodig hebben. In de klas wordt gewerkt met methodieken als 'Geef me de Vijf' en LACCS. De onderwijsondersteuning

is gebaseerd op het landelijk doelgroepenmodel. Voor elke leerling wordt een individueel ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld, waarin de onderwijsdoelen en ondersteuningsbehoeften zijn vastgelegd. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en besproken met ouders. Waar mogelijk betrekken we leerlingen daarbij, om concreet inhoud te geven aan hun hoorrecht. Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling zo optimaal mogelijk wordt ondersteund binnen de mogelijkheden van onze school. De methodes sluiten aan op het niveau van de leerling en er is extra materiaal beschikbaar bij taal- of rekenachterstanden.

Wanneer de basisondersteuning niet voldoende is, kan extra ondersteuning worden ingezet. In school zijn diverse specialisten aanwezig, zoals een orthopedagoog/psycholoog, kindercoach, maatschappelijk werker en verpleegkundigen. Naast de interne specialisten is er ook een nauwe samenwerking met externe partijen. Hierbij kan het gaan om begeleiding vanuit jeugdhulp, jeugd-GGZ of gespecialiseerde ondersteuning. Bijvoorbeeld vanuit Visio bij visuele beperkingen. Indien de zorgvraag van een leerling erg intensief is kan de school in overleg met ouders vragen om (gedeeltelijke) inzet van een Persoonsgebonden Budget (PGB) op school. Bijvoorbeeld wanneer er vrijwel continu één-op-één begeleiding nodig is voor medische handelingen, verzorging of gedragsregulatie.

Er zijn duidelijke grenzen aan wat de school kan bieden. De Maurice Maeterlinckschool is gericht op kinderen met een lichamelijke beperking, langdurige ziekte en/of verstandelijke beperking. Hoewel er bijkomend sprake kan zijn van gedragsproblemen of psychische problematiek, kunnen we geen langdurige één-op-één begeleiding op basis van gedrag bieden. Er is geen time-out-ruimte of snoezelruimte beschikbaar. Per klas kunnen maximaal twee persoonlijk begeleiders worden ingezet. Wanneer de ondersteuningsbehoefte de draagkracht van de school structureel overstijgt, zoeken we in overleg met ouders en het samenwerkingsverband naar een meer passende (onderwijs)plek.

2.3 INSPRAAK LEERLINGEN ONDERSTEUNINGSAANBOD

Via de leerlingenraad kunnen leerlingen meepraten over het ondersteuningsaanbod en de voorzieningen van de Maurice Maeterlinckschool. We hebben een jaarplanning voor de leerlingenraad waarop het gesprek over de ondersteuning op school is geagendeerd. De inspraak van leerlingen op het ondersteuningsaanbod past bij onze inzet richting maximale zelfstandigheid. Vanaf volgend schooljaar verwerken we (een samenvatting) van deze inbreng in de schoolgids.

2.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT

Wij streven naar een veilig en geordend pedagogisch klimaat in een uitdagende leeromgeving. We gaan daarbij uit van de drie psychologische basisbehoeftes van mensen: competentie, relatie en autonomie. Juist bij de leerlingen op onze school staan deze basisbehoeften onder druk. We hanteren groepsregels met als belangrijke kernwaarden 'zelfstandig functioneren' en 'zelfredzaamheid'.

2.5 LEEFSTIJL

We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden. Dit doen we onder andere met de methode Leefstijl. Dit is een preventief programma vol ervaringsgerichte en activerende werkvormen. Die dragen bij aan een veilig en positief groepsklimaat waarin de leerlingen rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen ontwikkelen en op basis hiervan beter kunnen leren. De methode bevordert positieve keuzes. Daarnaast is er ook aandacht voor gezondheidsvaardigheden en mediawijsheid.

2.6 GEEF ME DE VIJF!

Onze medewerkers werken met de methodiek 'Geef me de vijf!'. Deze methode kenmerkt zich door een duidelijke, voor-spelbare communicatie en aanpak. In de communicatie wordt steeds ingegaan op de volgende vijf vragen: 'wie, wat, waar, wanneer en hoe'. Deze methode biedt de leerlingen structuur, houvast en rust. De methode is in oorsprong ontwikkeld

voor leerlingen met autistiform gedrag. In de praktijk blijkt dat het een positief effect heeft op alle leerlingen. Het is een positieve benadering en door een basisstructuur te creëren, zorgen we voor rust binnen de school. Het heeft als doel om de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te maken.

2.7 LACCS

Het aanbod van de leerling in leerroute 1 en leerroute 2 is gebaseerd op LACCS (zie voor een uitleg over de leer-routes hoofdstuk 2.9). Voor een goed leven moet het op vijf gebieden goed voor elkaar zijn: de LACCS-gebieden: Lichamelijk welzijn, alertheid, contact, communicatie en een stimulerende tijdsbesteding. Het optimaliseren van deze gebieden is lang niet altijd eenvoudig. Inzicht in het niveau/ de belevingswereld van een kind of jongere met ernstige meervoudige beperkingen is essentieel. De theorie van het ontwikkelingsdenken kan hierbij helpen. Deze theorie gaat uit van drie ontwikkelingsfasen: de sensatiefase, de klikfase en de begrieffase. Het weten in welke ontwikkelingsfase de leerling zich bevindt, geeft de volwassenen handvatten om de ondersteuning op de LACCS-gebieden vorm te geven.

2.8 SO-ONDERWIJS

We kennen binnen onze school geen indeling in schooljaren (gebaseerd op leerstof) die logisch op elkaar volgen. De ontwikkeling van de leerlingen is daarvoor te verschillend. Wanneer we de groepen indelen, hanteren we de volgende richtlijnen:

- Aansluiting van de leeftijd en de belevingswereld bij de andere leerlingen binnen de groep.
- Het ontwikkelingsniveau van de leerling.
- De speciale zorg die de leerling eventueel nodig heeft.

De groepsgrootte varieert van zes tot vijftien leerlingen. De ontwikkelingsniveaus van de leerlingen vertalen we in profielen en leerroutes, die leiden naar een passend uitstroomperspectief. We werken aan de leergebiedspecifieke- en leergebiedoverstijgende kerndoelen. We bieden een deel van het onderwijs aan in de vorm van projecten, meestal in een bepaald thema zoals beroepen en seizoenen.

2.8.1. Symbiose-onderwijs

Wij kijken altijd of de Maurice Maeterlinckschool nog de meest passende onderwijsplek is. Er kan gekozen worden om tot symbiose-onderwijs over te gaan. Er wordt dan deels onderwijs op de reguliere school gevolgd en deels onderwijs op het SO.

2.8.2 Uitstroomfase so

Leerlingen stromen op twaalf-/dertienjarige leeftijd uit naar vervolgonderwijs, afhankelijk van hun leerroute. Als een leerling tien jaar wordt, bespreken we met ouders het uitstroomniveau. We leggen dat vast in het ontwikkelingsperspectief van de leerling. In het schooljaar dat de leerling twaalf wordt start het schoolverlaterstraject. In overleg met de ouders formuleren we een advies in lijn met het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Om tot een weloverwogen keuze te komen, informeren we ouders en leerlingen uitvoerig over de uitstroommogelijkheden. Ook begeleiden we hen bij aanmelding en toelating tot het vervolgonderwijs. Leerlingen die de overstap maken naar het vso hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het samenwerkingsverband VO. In overleg met ouders vragen wij de TLV aan bij het betreffende samenwerkingsverband.

2.8.3 Kerndoelen so

We richten ons onderwijs op het realiseren van de kerndoelen, zoals de overheid die voor het speciaal onderwijs heeft vastgesteld. Om de kerndoelen te bereiken biedt ons klassenteam de leerling passend onderwijs aan. Als we vanwege beperkingen van een leerling bepaalde doelen niet kunnen bereiken, vermelden we dat in het ontwikkelingsperspectief en/of handelingsplan en geven we vervangende doelstellingen aan. Voor langdurig zieke leerlingen en leerlingen met een lichamelijke beperking van vier tot twaalf jaar richten we ons op het behalen van de kerndoelen speciaal onderwijs. De inhoud hiervan komt grotendeels overeen met de doelen voor het regulier basisonderwijs. Er zijn kerndoelen voor verschillende leergebieden:

- Nederlandse taal
- Engels
- rekenen en wiskunde
- burgerschap
- oriëntatie op jezelf en de wereld
- kunstzinnige oriëntatie
- bewegingsonderwijs
- digitale geletterdheid



Voor leerlingen met een meervoudige beperking van vier tot twaalf jaar richten we ons op het behalen van de kerndoelen voor zeer moeilijk lerende kinderen en meervoudig beperkte leerlingen voor het speciaal onderwijs. Deze kerndoelen betreffen dezelfde leergebieden als die voor langdurig zieke leerlingen, met uitzondering van het vak Engels. Naast de leergebiedspecifieke kerndoelen werken we met alle leerlingen ook aan de (door de overheid vastgestelde) leergebiedoverstijgende kerndoelen. Deze hebben voor het so de volgende thema's:

- zintuiglijke en motorische ontwikkeling
- sociale en emotionele ontwikkeling
- spelontwikkeling
- leren om te leren
- omgaan met media en technologische hulpmiddelen
- ruimtelijke oriëntatie en mobiliteit

In het schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met het ontwikkelen van onderwijsplannen voor rekenen, lezen/taal en burgerschap. De focus in schooljaar 2025-2026 ligt op verder implementeren en borgen van deze basisvakken.

2.8.4 NT2-onderwijs

Bij leerlingen met een (meervoudige) beperking én een taalachterstand is de uitdaging om onderwijs op maat te bieden groot. Binnen het (v)so is het Nederlands als Tweede Taal (NT2) onderwijs van bijzonder belang, gezien de groeiende populatie van leerlingen met een niet-Nederlandse achtergrond. Zo zijn er de afgelopen jaren leerlingen uit Turkije, Bulgarije, Oekraïne en Indonesië op school gekomen. Na een intake, die gedaan wordt in samenwerking met het ISK (Internationale SchakelKlas) komen de leerlingen in het NT2-klasje. Elke woensdag komen de leerlingen van 9 tot 12 uur naar dit klasje. Er wordt Nederlands gesproken door de docent. Naast werken uit de methode TaalCompleet worden praktische opdrachten in de school uitgevoerd. Bij de praktische opdrachten en het fruitmoment is steeds aandacht voor de Nederlandse taal. De leerlingen gaan de andere dagen in de eigen klas verder met het werkboekje en de digitale werkomgeving van TaalCompleet.

2.9 LEERLIJNEN EN METHODES

Welke leerstof wij uw kind aanbieden, hangt af van zijn of haar ontwikkelingsperspectief en leerroute. Aan elke leerroute in het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs zijn kerndoelen verbonden. Hierin staat wat leerlingen aan het eind van hun schoolloopbaan moeten kennen en kunnen. In het speciaal onderwijs werken we aan de volgende kerndoelen:

- Nederlandse taal
- rekenen en wiskunde
- burgerschap
- oriëntatie op jezelf en de wereld
- kunstzinnige oriëntatie
- bewegingsonderwijs
- Engels
- zintuiglijke en motorische ontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- spelontwikkeling
- leren leren
- omgaan met media en technologische hulpmiddelen
- ruimtelijke oriëntatie en mobiliteit
- praktische redzaamheid



2.9.1 Vormingsonderwijs en burgerschap

Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare (speciale) basisschool vormingsonderwijs wordt gegeven als meerdere ouders daarom vragen. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen verzorgen de lessen. U kunt kiezen voor boedhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Vormingslessen zijn niet verplicht. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

Actief burgerschap en sociale cohesie

Door leerlingen actief te betrekken bij de samenleving waar ze deel van uitmaken, zorgen we ervoor dat ze zich medeverantwoordelijk gaan voelen voor die samenleving. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die meedoen, die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. Belangrijk hierbij zijn sociale vaardigheden; luisteren, je mening geven, voor je eigen belangen opkomen, conflicten oplossen op een vreedzame manier. Ook is er aandacht nodig voor de gedrags- en omgangsregels die het sociale verkeer ordenen. Een ander aspect van burgerschapsvorming is het overdragen van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en van kennis over democratie. Verder hechten we veel belang aan de kennismaking met verschillende culturen, geloven en leefwijzen in de Nederlandse samenleving. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen. Het leren samenleven vraagt van school een actieve rol. De school is voor de leerlingen een oefenplaats; in de klas, op het schoolplein worden zij geconfronteerd met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Binnen verschillende methodes en leerlijnen wordt aandacht besteed aan actief burgerschap, zoals bijvoorbeeld bij leefstijl.

2.9.2 Methodes

Het programma op het so bestaat uit een mix van methodisch werken en doelgericht thematisch werken. Binnen elk thema komen de kennis en de vaardigheden uit verschillende vakken samen. Door met herkenbare thema's te werken, ontstaat bij leerlingen meer betrokkenheid en motivatie. Samen zorgen de thema's voor een samenhangend onderwijsaanbod. Bij elk thema stelt de leerkracht doelen op voor verschillende vakgebieden.

Gebruikte methodes:

- Mondelinge en schriftelijke taal: Gebaren met Lotte & Max, Kleuterplein, Spelling in de Lift, Nieuwsbegrip, Lijn 3 Taal, Connect Klanken en Letters, Spelling op Maat en Estafette.
- Schrijven: Schrijven op maat, Schrijven leer je zo.
- Rekenen: Rekenboog, Met sprongen vooruit, Getal en Ruimte Junior.
- Maatwerk sociaal-emotionele ontwikkeling: Ervaar het maar, Leefstijl.
- Wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en biologie): Faqta.
- Oriëntatie op de samenleving – burgerschapskunde: Leefstijl, Faqta
- Engels: Stepping stones junior (bovenbouw).

2.9.3 iPads & Chromebooks

Binnen de leerlijn digitaal meedoen besteden we aandacht aan vier domeinen met 21ste eeuwse vaardigheden: mediawijsheid, informatievaardigheden, computational thinking (probleemoplossend vermogen) en ICT-basisvaardigheden.

Op onze school geven we les met behulp van verschillende lesmaterialen, onder andere via GynzyKids. Dit doen de leerlingen op een gepersonaliseerde iPad of Chromebook met oefenstof op maat. Langdurig zieke leerlingen kunnen de devices ook thuis gebruiken. Zij kunnen via COOL (cool.cloudwise.nl) thuis inloggen en de leerstof op afstand maken. Voor vragen over het gebruik van de school iPads en Chromebooks kunt u contact opnemen met onze ICT-afdeling via ict@resonansonderwijs.nl.

2.10 LEERROUTES

De Maurice Maeterlinckschool werkt volgens het Landelijk Doelgroepenmodel. Dit model is ontwikkeld om per individuele leerling de hoogst mogelijke ambitie te bepalen en deze beter inzichtelijk te maken. Voor elke leerling maken we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en bepalen we in overleg met ouders een passende uitstroombestemming. Hieronder de profielen en leerroutes op de so-afdeling volgens het doelgroepenmodel. Een meer uitgebreide beschrijving vindt u op de website.

	Profiel 1	Profiel 2	Profiel 3	Profiel 4	Profiel 5	Profiel 6	Profiel 7
Verstandelijke beperking IQ bereik	Diep < 20	Ernstig 20-34	Matig 35-49	Licht 50-69	Moeilijk lerend 70-89	Geen 90-110	Geen >110
Bereik ontwikkelingsleeftijd	0-2 jaar	2-4 jaar	4-7 jaar	7-12 jaar	12-16 jaar	Kalender-leeftijd	Kalender-leeftijd
Uitstroom bestemming so	Vso (mg)	Vso (mg) zml	Vso (mg) zml	Vso (mg) zml/Pro	Vso (mg) zml	Vmbo/havo	Havo/vwo

2.10.1 Leerroute bepalen

De commissie van begeleiding bepaalt op basis van het OPP van de leerling de profielkeuze en het onderwijs- en zorgaanbod. Die kan afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling worden bijgesteld.

Ieder kind is anders. Afhankelijk van de leeftijd, mogelijkheden en het cognitief niveau, stromen leerlingen in bij een groep die aansluit bij hun kennis en sociale beleving. Als de leerling is toegelaten op de Maurice Maeterlinckschool, bepalen we welke leerroute deze leerling gaat volgen. Ook bepalen we wat de perspectieven zijn en op welk niveau wij verwachten dat het kind uitstroomt. We gebruiken leerroutes om het OPP van de leerling helder te maken. Het is een middel om:

- het onderwijsaanbod te bepalen;
- de resultaten van het onderwijsaanbod te meten;
- de ontwikkelingen van leerlingen te kunnen volgen;
- het verwachtingspatroon van ouders en school op elkaar af te stemmen.

2.10.2 Leerroute I

Leerlingen in leerroute I hebben een ontwikkelingsniveau van maximaal 0-2 jaar. Zij hebben motorische problemen en een ernstige verstandelijke beperking. Zij hebben zeer intensieve zorg en begeleiding nodig. Bij aanmelding van een leerling in leerroute I bekijken we of er op dat moment een passende groep is binnen het so. Leerlingen in deze leerroute hebben een zeer intensieve ondersteuning nodig. Het so van de Maurice Maeterlinckschool biedt niet alle voorzieningen die sommigen van deze leerlingen nodig hebben. Wij hebben bijvoorbeeld geen snoezelruimte of rustruimte. In overleg met de verwijzende plek (KDC, TPG, so-school), ouders en het samenwerkingsverband wordt bekeken of een KDC of vorm van dagbesteding beter aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van het kind.

- Uitstroombestemming: vso (mg)



2.10.3 Leerroute 2

Leerlingen in leerroute 2 hebben een motorische beperking in combinatie met een ernstige verstandelijke beperking, of een verstandelijke beperking in combinatie met een bijkomende stoornis. Zij hebben een ontwikkelingsleeftijd van maximaal 2-4 jaar. Onderwijs, zorg en therapie zijn nauw met elkaar verweven. Therapeuten, zoals logopedisten en fysiotherapeuten, komen zoveel mogelijk in de klas om onderwijs geïntegreerd aan te bieden. Bij deze leerroute ligt de focus op de communicatieve, motorische en zintuiglijke ontwikkeling. Er is veel aandacht voor spelen en het functioneren in een groep. Met het onderwijs vergroten we de alledaagse sociale en praktische redzaamheid. Leerlingen werken aan passende onderwijsdoelen en aan doelen voortkomend uit hulpvragen van ouders. Het maximale streefniveau voor het einde van het so ligt tussen het niveau van beneden groep 1 tot midden groep 2. Deze leerlingen hebben vanwege hun zeer beperkte zelfredzaamheid intensieve begeleiding nodig.

- Uitstroomprofiel: vso (mg)

2.10.4 Leerroute 3

Leerlingen in leerroute 3 hebben een lichamelijke beperking en een matige verstandelijke beperking met soms bijkomende stoornissen of problemen. Deze leerlingen leren van onderwerpen binnen hun eigen beleevingswereld, in het hier en nu en leren vooral in praktische situaties met concreet materiaal. De leerlingen leren door voordoen, samendoen, nadoen en heel veel herhalen. Er is een aangepaste leeromgeving nodig met aangepaste materialen en therapeutische onderwijsondersteuning. We streven naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid en sociale redzaamheid. Leerlingen werken aan passende onderwijsdoelen en aan doelen voortkomend uit hulpvragen van ouders. De leerstof richt zich op het (functioneel) kunnen lezen, schrijven en rekenen. Het niveau van schoolse vaardigheden komt maximaal tot eind groep 3 van het basisonderwijs.

- Uitstroomprofiel: vso (mg)

2.10.5 Leerroute 4

Leerlingen in leerroute 4 hebben veelal een lichte verstandelijke beperking. De leerling leert door veel herhalen, inslijpen en in de praktijk oefenen in een betekenisvolle context. We streven naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid en sociale redzaamheid gericht op het functioneren in de maatschappij. Er is een aangepaste leeromgeving nodig met aangepaste materialen en therapeutische onderwijsondersteuning. Het leren van de schoolse, meer abstracte vaardigheden vraagt veel oefenen en herhalen en komt uit tussen niveau eind groep 3 en midden groep 5 van het basisonderwijs.

- Uitstroomprofiel: vso (mg)

2.10.6 Leerroute 5

Leerlingen in leerroute 5 zijn leerlingen die in een langzamer tempo het reguliere onderwijsprogramma volgen. Leren lezen, schrijven, rekenen en het ontwikkelen van sociale vaardigheden staan centraal. De leerlingen werken met reguliere onderwijsmethoden, aangevuld met remediërende materialen en hebben het LOVS-CITO als leerlingvolgsysteem. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van het leren leren, de sociaal emotionele ontwikkeling en bij de kleuters de spelontwikkeling. Het leren van de schoolse, meer

abstracte vaardigheden vraagt veel oefenen en herhalen en komt uit tussen niveau eind groep 5 en eind groep 6.

- Uitstroomprofiel: regulier of speciaal voortgezet onderwijs op het niveau van praktijkonderwijs of vmbo BBL.

2.10.7 Leerroute 6

Leerlingen in leerroute 6 hebben een gemiddeld cognitief niveau en een geringe leerachterstand. Hij/zij kan na instructie zelfstandig met de opdrachten aan de slag. De leerlingen werken met reguliere onderwijsmethoden, aangevuld met remediërende en of verdiepende materialen en hebben het LOVS-CITO als leerlingvolgsysteem.

Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van het leren leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling en bij de kleuters de spelontwikkeling. Het leren van de schoolse, meer abstracte vaardigheden vraagt veel oefenen en herhalen en komt uit tussen niveau midden groep 7 en eind groep 8.

- Uitstroomprofiel: regulier of speciaal voortgezet onderwijs op vmbo niveau.

2.10.8 Leerroute 7

Leerlingen in leerroute 7 hebben een bovengemiddeld leerniveau. Zij kunnen na instructie zelfstandig aan de slag. De leerlingen werken met reguliere onderwijsmethoden, aangevuld met verdiepende materialen en hebben het



LOVS-CITO als leerlingvolgsysteem. Daarnaast volgen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling, het leren om te leren en bij de kleuters de spelontwikkeling. Het leren van de schoolse, meer abstracte vaardigheden vraagt veel oefenen en herhalen en komt uit op eind groep 8 van het regulier basisonderwijs.

- Uitstroomprofiel: regulier of speciaal onderwijs op havo/vwo niveau.

2.II INTERDISCIPLINAIR TEAM

Ons team heeft medewerkers met expertise over onderwijs, begeleiding en zorg. Het managementteam, de leraren en onderwijsbegeleiders, onderwijsassistenten, orthopedagoog, verpleegkundige en het ondersteunend personeel zijn in dienst van de Maurice Maeterlinckschool. Het team verzorgt onderwijs en ondersteuning voor de leerlingen, waarbij de revalidatieartsen en therapeuten van Basalt zorgen voor de revalidatiebehandelingen en onderwijsondersteuning. In deze gids vindt u de belangrijkste contactadressen.

2.II.1 Leraren, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten

De dagelijkse leiding van de groep berust bij de leraar of onderwijsbegeleider, in samenwerking met de intern begeleider. Een onderwijsassistent ondersteunt de leraar of onderwijsbegeleider. De groepsleiding is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Vakdocenten verzorgen onze sportlessen. Er is ook een leerkracht die de dramalessen verzorgt.

2.II.2 Interne begeleiding

De intern begeleider ondersteunt de leraren en onderwijsbegeleiders op het gebied van klassenmanagement, onderwijsaanbod of vraagstukken en vernieuwingen op onderwijsgebied.

Intern begeleider voor het so is een vacature.

De trajectbegeleider bij het (her)aanvragen van toelaatbaarheidsverklaringen is intern begeleider Mirjam Fransen.

2.II.3 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator fungeert als tussenpersoon tussen ouders, de onderwijsmedewerkers en kinderrevalidatie bij het samenstellen en uitvoeren van revalidatie- en therapieplannen samen met Basalt revalidatie en de revalidatiearts.

Voor revalidatievragen:

Patty Dekker, Basalt revalidatie

Telefoonnummer (015) 278 02 78 of

(06) 52 87 98 85.

E-mail: p.dekker@basaltrevalidatie.nl

2.II.4 Gedragsdeskundige

De gedragsdeskundige besteedt veel aandacht aan de stimulering van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. De gedragsdeskundige is lid van de commissie van begeleiding en neemt deel aan de planbesprekingen. Gedragsdeskundigen:

Elise de Schipper (voor het so):

edeschipper@resonansonderwijs.nl

Vonneke Trompetter (voor het vso):

vtrompetter@resonansonderwijs.nl

2.II.5 Schoolverpleegkundige

De verpleegkundigen zijn verantwoordelijk voor de medische handelingen en medicatie. Dit alles in nauwe samenwerking met ouders en klassenteam.

E-mail: verpleging@resonansonderwijs.nl

2.II.6 Maatschappelijk werk

De maatschappelijk werker is er voor u als u emotionele of praktische vragen heeft. Denk ook aan begeleiding op het gebied van aanvragen, gezinsondersteuning of juridische bescherming. Aan de school zijn twee maatschappelijk werkers verbonden:

Renske Lamers-van Gaalen: r.vangaalen@basaltrevalidatie.nl

Carolien Verleg: c.verleg@basaltrevalidatie.nl



2.II.7 Jeugdarts

De gezondheid van alle kinderen tot en met negentien jaar wordt in Nederland regelmatig onderzocht. Het consultatiebureau onderzoekt kinderen tot vier jaar. Vanaf vier jaar volgt de GGD het groeiproces. Zowel de lichamelijke, sociale als emotionele ontwikkeling van uw kind wordt onderzocht. Ouders van kinderen die hiervoor in aanmerking komen, ontvangen vanzelf bericht.

2.12 REVALIDATIEBEHANDELING

Naast onderwijs kunnen onze leerlingen ook revalidatiebehandeling krijgen, individueel of in groepsverband. De combinatie van onderwijs en behandeling zorgt voor een

optimale ontwikkeling. Ook verzorgen de therapeuten activiteiten samen met het klassenteam of de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Zij maken daarbij gebruik van speelse vormen, praktische en creatieve activiteiten en allerlei vormen van bewegen. We leggen resultaten van behandelingen vast met behulp van video, door metingen en testen. Hierbij nemen we de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in acht.

2.12.1 Medewerkers Basalt revalidatie

Vrijwel alle leerlingen hebben revalidatiebehandeling (onder schooltijd) nodig. Dit wordt uitgevoerd door de medewerkers van de kinderrevalidatie van Basalt revalidatie. Zij verrichten ook onderwijsondersteunende activiteiten voor onze school.

Hierbij gaat het om advisering en ondersteuning in de klas op het gebied van meubilair, motoriek, eten en drinken en communicatie.

2.12.2 Revalidatiearts

We nodigen iedere leerling met zijn ouders minimaal één keer per jaar uit op het schoolspreekuur voor een gesprek en onderzoek bij de revalidatiearts, voorafgaand aan een planbespreking. De revalidatiearts beoordeelt in overleg met ouders/verzorgers, of en welke therapie geïndiceerd is. Dit is alleen mogelijk als het kind samen met de ouder/verzorgers op het spreekuur aanwezig is. Tijdens de planbespreking bespreken we het therapievoorstel in aanwezigheid van de behandelaars. De disciplines die we kunnen inzetten zijn: fysiotherapie, ergotherapie, logopedie, maatschappelijk werk, psychologie, bewegingsagogiek en psychomotorische therapie.

2.12.3 Revalidatietechnicus

De revalidatietechnicus ontwerpt en vervaardigt aanpassingen voor onze leerlingen. Ook verzorgt hij klein onderhoud aan voorzieningen, zoals statafels en rolstoelen. Hij werkt hierbij samen met o.a. fysiotherapeuten, ergotherapeuten en medewerkers van school.

2.12.4 Contact met kinderrevalidatie

Medewerkers van Basalt revalidatie willen graag contact en samenwerking met ouders. Hier zijn de volgende mogelijkheden voor:

- Contact via het communicatiemapje, de agenda of mail: vooral bedoeld voor korte berichten en mededelingen.
- Via het aanvraagformulier op de website kan er toegang verleend worden om in het dossier van uw kind terug te lezen wat er in de behandeling wordt gedaan. Ook de therapieplanning is hierin terug te vinden.
- Telefonisch contact: via de receptie van Basalt revalidatie (015 278 02 78) wordt u doorverbonden met de gewenste persoon.
- Meekijken bij een behandeling: op het therapierooster van uw kind kunt u zien wanneer uw kind van wie therapie heeft. U bent altijd welkom! Geeft u vooraf even door aan de behandelaar dat u aanwezig bent.

- Voorafgaand aan een planbespreking (PB) of na een behandelblok wordt er contact met u opgenomen om de behandeling te evalueren. U kunt dan uitgebreid praten over de ontwikkeling van uw kind, de activiteiten die we tijdens therapie oefenen en uw hulpvragen voor de komende periode.
- De planbespreking (PB): één keer per jaar organiseren we deze bespreking van een half uur om met de revalidatiearts en het onderwijs- en behandelteam de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Uw aanwezigheid is zeer gewenst. Soms nodigen we externe deskundigen uit (zoals bv. Visio of het Steunpunt Autisme). Indien nodig, kunnen we in overleg een langere bespreking plannen of moet er tussentijds nog een extra planbespreking (EPB) komen.
- De extra planbespreking (EPB): deze bespreking plannen we in bij actuele zaken zoals een operatie. Afhankelijk van het onderwerp nodigen we teamleden en ouders uit.
- Schoolverlatersteam.

Voor vragen en suggesties rondom contact met behandelaars en andere Basalt-zaken kunt u terecht bij de zorgcoördinator van Basalt: Patty Dekker via p.dekker@basaltrevalidatie.nl en telefoonnummers: (015) 278 05 30 of (06) 52 87 98 85.



HOOFDSTUK 3 LEERLINGENZORG

3.1 COMMISSIE VAN BEGELEIDING EN TOELATING (CVB)

De CvB adviseert het bestuur over toelating van leerlingen. De CvB is tevens belast met het vanuit onderwijskundig, pedagogisch, psychologisch en medisch oogpunt:

- doen van voorstellen voor het uit te voeren onderwijszorgaanbod;
- evalueren van de uitvoering van het ontwikkelingsperspectief en handelingsplan;
- adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar (speciaal) basisonderwijs of voortgezet (speciaal) onderwijs.

De CvB bestaat uit vaste leden. De vaste leden zijn de orthopedagoog, revalidatiearts, maatschappelijk werker, interne begeleiding en de (adjunct)directeur.

3.2 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Voor nieuwe leerlingen stelt het bestuur op voorstel van de CvB en in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief vast. De CvB plaatst de leerling in een leerroute. Bij vierjarigen is het in veel gevallen nog niet goed mogelijk een verantwoorde uitspraak te doen over het ontwikkelingsperspectief op de langere termijn. Nadat overeenstemming is bereikt over het ontwikkelingsperspectief, ondertekenen de ouders en de (adjunct)directeur het document. We evalueren en bespreken het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders.

3.3 GROEPSPLAN EN HANDELINGSPLAN

We ontwikkelen groepsplannen voor onder meer de vakgebieden lezen, rekenen, spelling, praktische redzaamheid en communicatie. Het groepsplan beschrijft het onderwijsaanbod in de groep en de wijze waarop we dit uitvoeren. Wanneer de leerling tijdelijk een individuele aanpak binnen

de groep nodig heeft, stellen we een individueel handelingsplan op.

3.4 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Bij het onderwijs stemmen we het leerprogramma af op de ontwikkeling en het tempo van de leerling. We volgen de ontwikkeling op de voet en bieden steeds een volgend stapje aan. De ontwikkelingen leggen we vast in het digitale leerlingvolgsysteem Edumaps, en voor de leerroutes 5-7 LOVS-CITO. Zo houden we de gegevens van leerlingen overzichtelijk en actueel. We bespreken halfjaarlijks de ontwikkelingen van de leerlingen en de klas. De CvB evalueert jaarlijks het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen.

3.5 LEERLINGDOSSIERS

De rapportages van iedere leerling slaan we op in het leerlingdossier volgens de richtlijnen van de AVG gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn (maximaal twee jaar nadat een leerling is uitgeschreven). De leden van de CvB bewaren alleen persoonlijke aantekeningen en kunnen het leerlingdossier inzien. De medewerkers kunnen de dossiers inzien na toestemming van het management. Ouders hebben altijd inzage recht. Inzage kunt u aanvragen bij het secretariaat. Ook als u persoonsgegevens wilt wijzigen, dan kunt u een afspraak maken. We stellen leerlinggegevens uitsluitend beschikbaar aan derden na schriftelijke toestemming van de ouders.

3.6 ACTUEEL OPP

Als een leerling de school verlaat, zorgen wij voor een geheel bijgewerkt, actueel ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit OPP bespreken we met de ouders.



HOOFDSTUK 4 SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN

4.1 SCHOOLTIJDEN SO

Lestijden in het so t/m 8 jaar

(voor 1 januari 8 jaar oud)

De lessen beginnen iedere dag om 8.45 uur.
Voor de leerlingen is er inlooptijd van 8.25 - 8.45 uur.

Dagen	Tijden ochtend	Tijden middag	Aantal lesuren
Maandag	08.45-12.30	13.00-15.00	5,75
Dinsdag	08.45-12.30	13.00-15.00	5,75
Woensdag	08.45-12.45		4
Donderdag	08.45-12.30	13.00-15.00	5,75
Vrijdag	08.45-12.15		3,5
Weektotaal			24,75

Leerlingen jonger dan 8 jaar ontvangen tenminste 880 uur onderwijs.

Lestijden in het so vanaf 8 jaar

(na 1 januari 8 jaar oud)

Dagen	Tijden ochtend	Tijden middag	Aantal lesuren
Maandag	08.45-12.30	13.00-15.00	5,75
Dinsdag	08.45-12.30	13.00-15.00	5,75
Woensdag	08.45-12.45		4
Donderdag	08.45-12.30	13.00-15.00	5,75
Vrijdag	08.45-12.30	13.00-15.00	5,75
Weektotaal			27,00

4.2 SCHOOLVAKANTIES

Herfstvakantie 18 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie 20 december 2025 t/m 4 januari 2026

Voorjaarsvakantie 14 februari t/m 22 februari 2026
Goede Vrijdag 3 april 2026
Tweede paasdag 6 april 2026
Meivakantie 25 april t/m 10 mei 2026 (incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaart 14 & 15 mei 2026
Tweede pinksterdag 25 mei 2026
Zomervakantie 18 juli t/m 30 augustus 2026

4.3 SCHOLING MEDEWERKERS/STUDIEDAGEN

Medewerkers van de school volgen regelmatig scholing om hun kennis en kunde op peil te houden. Op de volgende studiedagen zijn alle leerlingen vrij:

- Maandag 27 oktober 2025
- Dinsdag 7 april 2026
- Donderdag 9 juli 2026

Op de volgende studiedagen zijn de leerlingen van het so vrij, de vso-leerlingen hebben gewoon school:

- Maandag 22 september 2025
- Donderdag 12 maart 2026

Op de volgende studiedagen zijn alleen de leerlingen tot 8 jaar van het so vrij, de oudere leerlingen van het so en de vso-leerlingen hebben gewoon school:

- Maandag 17 november 2025
- Dinsdag 26 mei 2026

4.4 EXTRA VRIJE MIDDAGEN VANAF 12.15 UUR

- Vrijdag 5 december 2025
- Vrijdag 19 december 2025
- Vrijdag 17 juli 2026



HOOFDSTUK 5 PROCEDURES

5.1 AANMELDING EN TOELATING

Om een nieuwe leerling aan te melden voor de Maurice Maeterlinckschool, moet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd bij een samenwerkingsverband. Dit gebeurt in samenwerking met de ouders en de commissie van begeleiding en toelating (CvB). De beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bestuur van onze school. De CvB adviseert het bestuur daarbij.

Zorgplicht

Ouders kunnen zich gedurende het hele jaar aanmelden bij de Maurice Maeterlinckschool (vraag naar de intern begeleider). Zij geeft meer informatie over het aanmeldings-traject. Na aanmelding start voor de school de zorgplicht. Overigens moeten ouders aangeven of zij hun kind ook bij andere scholen aanmelden en welke school hun voorkeur heeft. Die school heeft dan de zorgplicht.

Onderzoekplicht

Na aanmelding bekijken we de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. Op basis van dit onderzoek bepaalt de school of zij voor de leerling een TLV gaat aanvragen. De school moet binnen zes weken laten weten of de leerling hiervoor in aanmerking komt. Deze termijn mag eenmalig met vier weken worden verlengd.

Kijk voor het complete aannamebeleid op onze website (onder Documenten).

De Maurice Maeterlinckschool biedt onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke beperking, langdurige ziekte of een meervoudige handicap (cluster 3). De Maurice Maeterlinckschool kan leerlingen opvangen met gedragsproblemen als gevolg van een fysieke en/of verstandelijke beperking. De school is niet gespecialiseerd in kinderen bij wie de gedragsproblemen voorop staan (cluster 4 leerlingen).

5.2 UW KIND ZIEK MELDEN

Als uw zoon of dochter ziek is, of om een andere reden niet naar school kan, dan verzoeken wij u dit tijdig te melden.

Ziek melden kan via Social Schools:

- Via de website van Social Schools.
- Via de mobiele App van Social Schools.

Is er een andere reden dat uw zoon of dochter niet naar school kan? Bel dan voor 08.30 uur naar de administratie van de school, (015) 278 02 00. Vergeet u verder niet om de vervoerder te melden dat uw zoon of dochter die dag geen vervoer nodig heeft? Soms gebeurt het dat leerlingen op school ziek worden. Wij nemen dan altijd contact op met thuis om af te spreken of de leerling naar huis kan.

5.3 VERLOF AANVRAGEN

Verlof aanvragen kan via Social Schools:

- Via de website van Social Schools.
- Via de mobiele app van Social Schools.

In verband met het afzeggen van therapieën, moet verlof altijd aangevraagd worden (ook voor de nog niet leerplichtige kinderen). Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan. Extra verlof om langer bij familie in het buitenland te blijven, is niet mogelijk. Als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (bijvoorbeeld het bijwonen van een huwelijk), kan de school een uitzondering maken. In het algemeen geldt dat u (buitengewoon) verlof minimaal vier weken van tevoren moet aanvragen. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Indien het management geen besluit kan of mag nemen over het verzoek, zal de leerplichtambtenaar dat doen. Wij verzoeken u dringend zich aan de genoemde richtlijnen te houden om zo vervelende situaties of zelfs een boete, opgelegd door de leerplichtambtenaar, te voorkomen.

5.4 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS

Het bevoegd gezag kan, op verzoek en alleen op vastgestelde gronden, vrijstelling aan een leerling verlenen voor bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan bijvoorbeeld, als een kwetsbare leerling niet in staat is hele of alle schooldagen onderwijs te volgen. Ouders kunnen het verzoek indienen. Voor ontheffing van de leerplicht dienen de ouders altijd contact op te nemen met de gemeente. Dit gebeurt na overleg met de CvB.

5.5 SCHOOLVERZUIM

De directie is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Iedere gemeente heeft leerplichtambtenaren die toezicht houden op de uitvoering van de bepalingen in de leerplichtwet. U kunt informatie over de leerplicht verkrijgen via de website of de afdeling voorlichting van de gemeente waar u woont.

5.6 SCHORSING OF VERWIJDERING

Als er sprake is van ernstig gedrag (gedrag dat de veiligheid van de leerling zelf, klasgenoten of personeel in gevaar brengt) of ernstig verstorend gedrag (als een leerling niet in staat is tot het volgen van onderwijs in groepsverband en regelmatig individuele begeleiding nodig heeft voor zijn/haar gedrag) wordt het protocol schorsen en verwijderen gevolgd. Een beslissing tot verwijdering deelt het bestuur van de school schriftelijk en met reden omkleed mede. Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening bezwaar aantekenen tegen dit besluit.

Bij schorsing of verwijdering van een leerling volgen we de wet- en regelgeving. Hoe we dat doen staat beschreven in het protocol 'Schorsing en verwijdering' van stichting Resonans. U vindt het protocol op www.resonansonderwijs.nl/documenten.

5.6.1 Verwijdering

Definitieve verwijdering van een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, vindt pas plaats nadat het bestuur een andere school of instelling bereid heeft gevonden de leerling toe te laten.

5.6.2 Schorsing

Voordat de school besluit een leerling te verwijderen is het ook mogelijk een leerling te schorsen. De schorsing passen we toe in situaties dat het beter is om rust te brengen voor de leerling en de school. Het bevoegd gezag stellen we voorafgaand aan de schorsing in kennis en vragen we om goedkeuring. De schorsing bedraagt minimaal een dag en maximaal een week. De schoolleiding nodigt de betrokken ouders uit voor een gesprek over de maatregel. Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag.

5.7 INCIDENTREGISTRATIE

Het personeel meldt ieder incident bij de directie, via een incidentregistratieformulier. De directie neemt zo nodig passende maatregelen en evalueert per kwartaal de incidenten.

5.8 KLACHTENREGELING

Wij doen er alles aan om onze leerlingen optimaal onderwijs te bieden. Dat doen we in een veilige omgeving en op een verantwoorde manier. Maar overal waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen klachten hebben. Iedere uiting van onvrede nemen wij serieus en wij gaan zorgvuldig met klachten om. In de 'Klachtenregeling Maurice Maeterlinck-school' kunt u lezen hoe wij omgaan met formele klachten en welke termijnen we hierbij hanteren. De klachtenregeling kunt u opvragen bij de administratie en is ook te vinden op onze website. Klachten over seksuele intimidatie of misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u doorgeven via het meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoonnummer: (0900) III 3I II, lokaal tarief.

5.8.1 Bespreken met betrokkene

We waarderen het als iedereen zijn onvrede het liefst zo vroeg mogelijk en eerst met de betrokkene bespreekt. Als dat niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de (adjunct)directeur.

5.8.2 Interne vertrouwenspersonen

Onze interne vertrouwenspersonen hebben een signalerende functie in situaties waarin het welbevinden van een leerling in het geding kan komen. Bijvoorbeeld door pesten of andere ongewenste situaties. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen contact met hen opnemen via telefoonnummer: (015) 278 02 00:

- Ineke Vreugdenhil (leerkracht), bereikbaar van maandag tot en met woensdag.
- Chantal Platell (leerkracht), bereikbaar op woensdag tot en met vrijdag.

5.8.3 Externe vertrouwenspersoon

De Maurice Maeterlinckschool heeft ook een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon. Zij kan ondersteuning bieden bij de bespreking van uw klacht of als u er met de

betrokkenen niet uitkomt. Zij kan ook adviseren over eventuele vervolgstappen. Onze vertrouwenspersoon is Renate Uddin. Zij is geen werknemer van Resonans. Zij is bereikbaar via telefoonnummer: (06) 16 62 47 07.

5.8.4 Landelijke Klachtencommissie

Indien klachten niet op schoolniveau of door het college van bestuur zijn af te handelen, kunnen (ex) leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en vrijwilligers van de stichting Resonans terecht bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) in Utrecht.

Postadres:

Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Telefoonnummer: (030) 280 95 90

E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl





HOOFDSTUK 6 VEILIGHEID

De Maurice Maeterlinckschool wil alle betrokkenen een veilige omgeving bieden. Centraal hierin staat preventief werken, snel signaleren van onveilige situaties, deze bespreekbaar maken en verhelpen. Actief handelen op basis van het vastgestelde beleid vinden wij hierbij van groot belang.

6.1 OMGANG MET ELKAAR

Indien uw kind zich veilig voelt op school, komt het gemakkelijker tot leren. Door het stellen van regels en een positieve benadering van de leerlingen doen we ons best een veilige omgeving voor de leerlingen te creëren. De positieve benadering is gericht op het vergroten van het zelfvertrouwen en het behouden van het welbevinden van de leerlingen. De teamleden gaan op een respectvolle wijze om met de leerlingen, ouders en collega's. Wij bevorderen dat de leerlingen onderling ook op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Het team gaat steeds zoveel mogelijk uit van de mogelijkheden van ieder kind. Ze stemmen leer- en ontwikkelingsdoelen, maar ook maatregelen, hierop af. Wij verwachten ook een respectvolle omgang van ouders en derden.

6.1.1 Gedragsprotocol

Het gedragsprotocol is voor het so samengevat in:

- Wij zijn goed zoals wij zijn.
- Wij zijn trots op onszelf en op elkaar.
- Wij letten op onszelf en houden onze handen en voeten thuis.
- Wij zijn aardig voor elkaar.
- Wij zorgen goed voor onze spullen.
- Wij spreken elkaar aan op een respectvolle/prettige manier.
- Wij zeggen stop en lossen het dan op.

6.1.2 Wat spreken we samen af?

Samen beter! Dat geldt zeker voor de relatie die wij met de ouders van onze leerlingen hebben. Vanuit onze visie dat iedereen waardevol is en recht heeft op een passende plek in de maatschappij, willen wij een veilig en stimulerend klimaat voor onze leerlingen creëren. Dat doen we graag samen met u!

Ouders van leerlingen bij Resonans:

- beseffen dat hun eigen levensstijl en ideeën invloed hebben op hun mening, maar conformeren zich in de school aan de visie en opvattingen van Resonans, speciaal onderwijs;
- zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie voor de leerlingen en handelen hiernaar;
- behandelen iedereen met respect en spreken anderen aan op ongewenst gedrag, op basis van deze gedragscode;
- bevorderen sociale veiligheid voor de leerlingen, medewerkers en andere ouders.

Wilt u inhoudelijk meepraten over ons beleid, neem contact op met de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad.

6.1.3 Aanspreekpunt veiligheid

Vallen u zaken op of heeft u vragen op het gebied van veiligheid, neem dan contact op met de (adjunct)directeur van de desbetreffende afdeling.

6.2 EEN VEILIGE OMGEVING

Resonans accepteert binnen haar scholen geen enkele vorm van gerichte en bewuste agressie of geweld tegen personen of middelen. Wij nemen maatregelen ter voorkoming hiervan. Mocht het toch voorkomen, dan treffen we passende sancties:

- We doen aangifte bij de politie.

- We onderzoeken of de leerling van school moet en/of we de ouder de toegang tot de school moeten ontzeggen.
- We verhalen materiële schade.

Er zijn leerlingen die hulpvragen hebben op het gebied van gedrag. In sommige gevallen is het gedrag moeilijk verstaanbaar. Voor deze leerlingen zijn afspraken nodig om dit gedrag te sturen. Een afspraak kan zijn om de bewegingsvrijheid van de leerling te beperken, bijvoorbeeld door een band bij de stoel zodat de leerling blijft zitten. Wij noemen dit fysiek beperkende maatregelen. Wanneer sprake is van moeilijk verstaanbaar gedrag, nodigen we de ouders uit voor overleg. Daarin bespreken we welke afspraken nodig zijn om het gedrag te beïnvloeden.

We maken gebruik van het ‘van mild naar meer’ principe. Dit houdt in dat we de leerling eerst middels woorden meevragen. Mocht dit niet lukken, nodigen we hem/haar uit door een hand te geven of een hand op zijn schouder/ in zijn rug te leggen. Wanneer dit onvoldoende werkt, zullen we de leerling begeleiden door hem/haar bij de pols vast te pakken. Indien nodig kan deze greep overgepakt worden naar een gestrekte arm greep.

6.3 PESTEN

Op onze website is op de pagina Documenten de routekaart bij pestgedrag te vinden. Wanneer er sprake is van pesten, doorlopen we deze routekaart. Aan het begin van het



schooljaar stelt de leerkracht-groepsleiding samen met de leerlingen gedragsregels op waaraan we gedurende het hele schooljaar actief aandacht besteden. Wanneer pesten plaatsvindt, ervaren we dat als school als een gezamenlijk probleem voor zowel de gepeste kinderen, de pesters, de andere kinderen, de groepsleiding als de ouders. De anti-pestcoördinator op onze school is Marit Willemse. Zij is tevens het aanspreekpunt.

6.4 RECEPTIE

Tussen 09.00 en 14.45 uur zijn de automatische deuren van de school gesloten in verband met de veiligheid. We verzoeken u vriendelijk om aan te bellen en zich te melden bij de receptie. Daar vult u op de bezoekerslijst uw naam, reden van bezoek en tijd van aankomst in (inchecken). Bij vertrek verzoeken we u om weer uit te checken.

6.5 RISICO-INVENTARISATIE EN EVALUATIE

De school is als werkgever verplicht om te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden. Daarom brengen we systematisch de risico's in kaart op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school. Op basis hiervan treffen we zo nodig maatregelen.

6.6 BEDRIJFSHULPVERLENING

De school heeft de bedrijfshulpverlening (BHV) goed georganiseerd via het BHV-plan. Dat beschrijft hoe de BHV'ers in geval van een calamiteit handelen. Het hoofd BHV verzorgt de beleidsmatige kant van de organisatie. De ploegleiders hebben de leiding bij het op gang brengen en afwikkelen van de hulpverlening. De eindverantwoordelijkheid voor de BHV organisatie ligt bij de (adjunct)directeuren, als onderdeel van de totale bedrijfsvoering. Jaarlijks vindt een ontruimingsoefening plaats, die we niet altijd aankondigen. Een calamiteit ontstaat immers ook onaangekondigd. Het BHV-team heeft vijftien leden, die jaarlijks via scholing hun vaardigheden op peil houden.

6.7 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Als ouder bent u eindverantwoordelijk voor uw kind. U heeft een deel van die verantwoordelijkheid uitbesteed aan onze school. De school draagt de verantwoordelijkheid en heeft de zorgplicht voor uw kind tijdens schooltijden. Dit geldt dus ook in de pauzes en bij activiteiten buiten de schoolmuren, zoals een schoolreisje of andere uitstapjes. De school beschikt over een protocol 'Buitenschoolse activiteiten'. Dit is bij de directie op te vragen.

6.8 MEDICIJNEN

Het komt regelmatig voor dat leerlingen op onze school medicijnen gebruiken. Indien uw kind onder schooltijd medicijnen moet gebruiken, wilt u er dan strikt op toezien dat het formulier 'Medicijngebruik op school' volledig en duidelijk is ingevuld? Deze formulieren zijn op de website te vinden. Lever dit formulier met de betreffende medicijnen in op school ter attentie van de verpleging. Met de verpleegkundige maakt u vervolgens afspraken over het aanleveren en toedienen van medicatie.

E-mail: verpleging@resonansonderwijs.nl

6.9 MEDISCHE VERANTWOORDELIJKHEID

De school beschikt over een beleid ten aanzien van medische verantwoordelijkheid. Hierin staat hoe de medische verantwoordelijkheid is geregeld op school (onder schooltijd), tijdens buitenschoolse activiteiten (excursies of sportdagen) en tijdens schoolkamp. Onder schooltijd is altijd een verpleegkundige aanwezig, die zo nodig de revalidatiearts om hulp kan vragen bij (acute) medische problemen. De onderwijsassistenten kunnen voor bepaalde handelingen zoals sondevoeding geven en het uitdelen van medicatie, door de verpleging geautoriseerd worden. Bij buitenschoolse activiteiten gaat een verpleegkundige mee, als dit voor de medische zorgbehoefte van de leerlingen noodzakelijk is. Om deze zorgbehoefte in kaart te brengen, deelt de revalidatiearts elk kind in op een verpleegkundige zorgschaal van 0 t/m 3. Deze schaal is gekoppeld aan medisch verpleegkundige zorg en niet aan revalidatiezorg.

- Schaal '0' betekent geen extra verpleegkundige zorg nodig.
- Schaal '1' betekent alertheid van het klassenteam is gewenst.
- Schaal '2' betekent een verpleegkundige gaat mee in overleg.
- Schaal '3' betekent er is altijd een verpleegkundige aanwezig.

Als u meer wilt weten over de indeling van uw kind in deze zorgschaal, neem dan contact op met de revalidatiearts.

6.10 MELDCODE KINDERMISHANDELING

De school hanteert in haar veiligheidsbeleid de wettelijk verplichte meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Zie www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

6.11 ONGEVALLENVERZEKERING

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeel. Deze dekt de kosten van ongevallen voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande verzekeringen van ouders. De verzekering is van toepassing tijdens schooluren en evenementen in schoolverband. Zij geldt niet voor schade als gevolg van vandalisme en voor schade toegebracht aan derden. De verzekering dekt geen materiële schade of vermissing. We raden u als ouder dringend aan om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering, een WA-verzekering, af te sluiten. De schoolverzekering dekt namelijk geen schade die leerlingen toebrengen aan eigendommen van school, aan medeleerlingen of aan personeel.

6.12 PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP-beleid (Informatiebeveiliging en Privacy) staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Dit beleid is met instemming van

de GMR vastgesteld. U vindt het Privacyreglement onder de documenten op onze website.

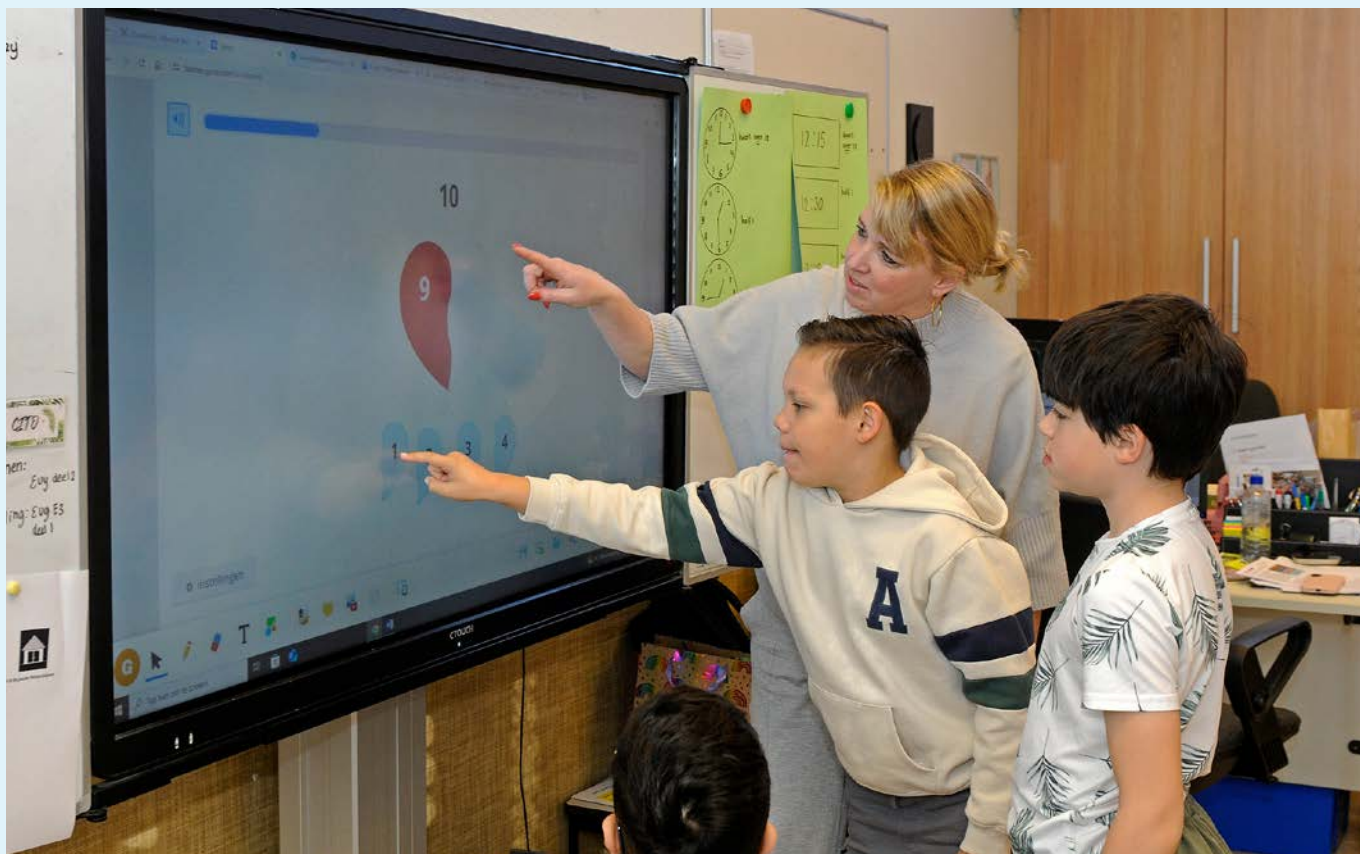
Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Dit doen ze in ons leerlingvolgsysteem Edumaps. Indien nodig registreren we bijzondere persoonsgegevens voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlinggegevens slaan we op in ons beveiligde digitale (administratie) systeem Parnassys. Toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de onderwijslocatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wisselen we een beperkte set persoonsgegevens uit met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven en er zo nodig een verwerkersovereenkomst is afgesloten. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties of Onderwijs-transparant. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Een overzicht van leveranciers die digitale leermiddelen leveren en/of met wie wij (een beperkte set) persoonsgegevens uitwisselen, is eventueel op te vragen via het secretariaat van de school.

Foto- en videomateriaal

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U



kunt dit kenbaar maken via een e-mail aan de school. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Persoonsgegevens gelekt? Meld het direct!

Als er persoonsgegevens zijn kwijtgeraakt, onbevoegden er toegang toe hebben of als gegevens niet meer toegankelijk zijn, dient dit direct gemeld te worden bij de (adjunct) directeuren en via privacy@resonansonderwijs.nl. Het kan een datalek zijn.



HOOFDSTUK 7 SAMENWERKING MET OUDERS EN LEERLINGEN

Goede communicatie met u als ouder vinden wij belangrijk. Samen hebben wij immers een grote rol in de opvoeding van uw kind. We betrekken u op zoveel mogelijk manieren bij de school.

7.1 BEREIKBAARHEID

Als u mededelingen wilt doorgeven of een afspraak wilt maken, kunt u elke schooldag tussen 07.30 en 13.00 uur en tussen 13.30 en 16.30 uur bellen naar het secretariaat van onze school. De klassenteams staan u graag voor en na schooltijd of op afspraak te woord. Vragen over therapieën kunt u het beste stellen aan de betrokken therapeut. Boodschappen voor medewerkers kunt u ook telefonisch doorgeven aan het secretariaat.

7.2 COMMUNICATIE MET OUDERS

We willen ouders zoveel mogelijk bij de school betrekken. Dat doen we via:

- Social Schools. Via Social Schools sturen we algemene berichten met foto's en filmpjes naar de ouders. Zo blijft u op de hoogte van het wel en wee in de klas. Ook meer algemene zaken (berichten vanuit Sport, de oudervereniging, nieuwsbrief) verspreiden we via Social Schools. Tip: er is ook een Social Schools-app beschikbaar;
- startgesprekken: aan het begin van het schooljaar nodigen wij de leerling met de ouders/verzorgers uit voor een kennismakingsgesprek met het klassenteam;
- een informatieavond aan het begin van het schooljaar over de ontwikkelingen op school en het jaarprogramma van uw kind;
- voortgangsgesprekken naar aanleiding van de ontwikkelingsperspectieven en evaluatie van de leerroute;

- de nieuwsbrief, die een aantal keer per schooljaar verschijnt;
- onze website www.mmschool.nl met actuele informatie over onze school;
- interdisciplinaire planbespreking. Tijdens deze bespreking brengen we de ontwikkeling van uw kind in kaart en bespreken we het ontwikkelingsperspectiefplan, het revalidatieplan en/of het transitieplan voor de komende periode. De planbesprekingen zijn op dinsdag en op donderdag. Wilt u informatie over de (transitie)planbesprekingen of de resultaten ervan? Dan kunt u terecht bij de maatschappelijk werkers via telefoonnummer: (015) 278 02 66;
- de schoolgids;
- een deel van de leerlingen maakt gebruik van individuele communicatiemiddelen voor het uitwisselen van informatie tussen ouders en het klassenteam. Indien noodzakelijk is er contact door middel van e-mail, telefoon of een huisbezoek.

7.3 OUDERS BETROKKEN BIJ DE SCHOOL

7.3.1 Oudervereniging: OMMD

OMMD staat voor: Oudervereniging Maurice Maeterlinck-school Delft. Daarvan bent u automatisch lid. De OMMD stelt zich ten doel:

- activiteiten te organiseren en/of te ondersteunen voor de leerlingen;
- het contact tussen school en ouders via klassenouders te versterken.

Bereik ons via ommdelft@hotmail.com of per post naar het schooladres t.a.v. secretariaat OMMD.

7.3.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) kan meepraten en beslissen over de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. Voor een goede vertegenwoordiging van u zitten in de raad naast drie medewerkers ook drie ouders. De raad vergadert vijf keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Als u een bespreekpunt of vraag heeft voor de MR, of een vergadering wilt bijwonen, kunt u zich melden bij een van de MR-leden via mr@resonansonderwijs.nl.

Oudergeleding

- Elise Baars (voorzitter)
- Eefje Stolze
- Caroline Wink

Personeelsgeleding

- Ineke Raaman
- Annet Groenewegen
- Wendy van der Pot

7.3.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Zaken die alle scholen van Resonans aangaan, bespreekt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR Resonans bestaat uit een afvaardiging van de MR van de scholen binnen de stichting en vergadert circa zes keer per jaar. U vindt de leden van de GMR op www.resonansonderwijs.nl/praat-met-ons-mee.

7.4 INSpraak VAN LEERLINGEN - LEERLINGEN-RAAD

In de leerlingenraad zitten afgevaardigden van de leerlingen van de so- en vso-afdeling. De leerlingenraad denkt mee over allerlei zaken op school, zoals schoolkamp, disco en pauzebesteding. De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen van de school en kiest aan het begin van het nieuwe schooljaar de voorzitter.

7.5 OVERIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

7.5.1 Ouderbijdrage

De OMMD organiseert elk schooljaar activiteiten. Die activiteiten bekostigt de school. De Maurice Maeterlinckschool vraagt geen ouderbijdrage.

7.5.2 Informatie aan gescheiden ouders

Als ouder ontvangt u regelmatig informatie van de school. De school heeft de wettelijke verplichting om beide ouders desgevraagd te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind aangaan. Het maakt hierbij niet uit of beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag. Om te voorkomen dat een van beide ouders de informatie niet ontvangt, nemen wij de adresgegevens van beide ouders op in de schooladministratie. Deze informatieplicht



is er niet wanneer dit niet in het belang is van het kind. Mocht dit het geval zijn, verzoeken wij u dit aan school te melden. In dat geval moet u het schriftelijk bewijs hiervan (bijvoorbeeld een gerechtelijke uitspraak) aan de directie overleggen. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijk vonnis (art. 377b-I).

7.6 VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL

7.6.1 Algemene informatie

De ouders regelen (aangepast) vervoer van en naar school. Bij de afdeling onderwijs van uw gemeente vraagt u 'aangepast vervoer' aan. Denk ook aan een autostoeltje als uw kind dat nodig heeft.

7.6.2 Wat te doen bij ziekte en veranderingen?

Als uw kind ziek is, meldt u dit niet alleen bij de school, maar ook bij de vervoerder. U dient ook te laten weten wanneer uw kind weer naar school gaat en dus weer vervoer nodig heeft. Wanneer een wijziging in het vervoer van uw kind moet plaatsvinden, geeft u dit dan tijdig door aan de vervoerder.

7.6.3 Ouders die hun kind zelf halen/brengen

Brengt u uw kind zelf naar school? Maak dan afspraken met het klassenteam over hoe vaak u met uw kind meegaat tot in het klaslokaal.

7.7 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Wilt u gebruikmaken van naschoolse opvang, dan zijn er twee opties om uw kind aan te melden: mét indicatie en zonder indicatie. Heeft uw kind een indicatie, vanuit de Wlz of vanuit de Jeugdwet, dan kunt u gebruikmaken van de opvang bij Middin binnen de Maurice Maeterlinckschool of Special Family Care in Maasdijk.

Middin

Voor woensdagmiddag- en vakantieopvang met indicatie kunt u zich aanmelden bij de afdeling Klantcontact van Middin, telefoonnummer (070) 372 12 34.

Special Family Care

Voor kinderen vanaf vier jaar biedt Special Family Care begeleiding na schooltijd, in vakanties en in weekenden. Special Family Care begeleidt kinderen en (jong)volwassenen die sociaal-emotioneel kwetsbaar zijn vanwege hun beperking. De opvang is gevestigd in Maasdijk. Om de overgangsmomenten te verkleinen bieden ze een haal- en brengservice. U kunt contact opnemen via info@specialfamilycare.nl of (06) 13 08 87 70.

SKD kinderopvang

Heeft uw kind geen indicatie (dus zonder ZIN of PGB), dan kunt u gebruikmaken van de opvang bij SKD kinderopvang aan de Lodewijk van Deijsselhof in Delft voor kinderen van 0 tot 13 jaar. U kunt zich inschrijven via de website www.skdkinderopvang.nl. Voor vragen belt of mailt u Rianne Schouwstra, hoofd financiële administratie en planning bij SKD kinderopvang via telefoonnummer (06) 16 16 31 11 of info@skdkinderopvang.nl.



HOOFDSTUK 8 REGELINGEN EN VOORZIENINGEN

8.1 VOORZIENINGEN EN HULPMIDDELEN

Wanneer uw kind voorzieningen en/of hulpmiddelen nodig heeft, geven de therapeuten (fysiotherapie, ergotherapie, logopedie) dit aan. U kunt deze voorzieningen zelf aanvragen of de therapeut zorgt er in overleg met u voor. De aanvraag kan alleen op verwijzing van de arts van Basalt revalidatie. De reparatie van voorzieningen en hulpmiddelen dient u zelf te regelen. Bij een kleine reparatie verleent Basalt revalidatie zo mogelijk service. Neem voor andere zaken contact op met de leverancier. U kunt de 'Procedure aanvragen van voorzieningen' verkrijgen op school. Iedere donderdagmorgen van 9.30 tot 12.30 uur is bij Basalt een monteur van Harting Bank aanwezig.

8.1.1 Traject nieuwe hulp- en/of communicatiemiddelen in de school

Gedurende het jaar komt het regelmatig voor dat leerlingen nieuwe hulp- of communicatiemiddelen krijgen of uit mogen proberen. Als u dit middel via een andere route dan de behandelaars heeft verkregen, en u vindt het van meerwaarde voor de ontwikkeling van uw kind, kunt u vragen of het gebruik van het hulp- of communicatiemiddel op school is toegestaan. U kunt uw aanvraag mailen naar zorgcoördinator Patty Dekker: dekker@basaltrevalidatie.nl

8.2 WET- EN REGELGEVING STERK VERANDERD

In Nederland kennen we veel regels en wetten die zorg en welzijn mogelijk maken. Elke gemeente heeft zijn eigen werkwijze en loketten. Neem contact op met uw gemeente om de juiste informatie en hulp te krijgen. Een overzicht van de belangrijkste wetten vindt u op onze website.

Komt u er niet uit? Neem contact op met onze maatschappelijk werkers.

Renske Lamers-van Gaalen: r.vangaalen@basaltrevalidatie.nl

Carolien Verleg: c.verleg@basaltrevalidatie.nl

8.3 SPONSORBELEID

Bij sponsoring verlangt een sponsor soms een tegenprestatie. Onze school houdt zich daarbij aan het 'convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dat houdt in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie met de sponsor(s) terecht mag komen.

Het managementteam beoordeelt in overleg met de MR of het aangaan van een sponsorrelatie gewenst is. Aanbod en aanvraag van sponsoring lopen altijd via de (adjunct) directeuren van de school.



HOOFDSTUK 9 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

Onze school draagt zorg voor kwalitatief goed onderwijs. Via een stelsel van kwaliteitszorg bewaken we dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces doorloopt. We stemmen het onderwijs af op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. We werken daarbij systematisch aan onderwijskwaliteit door planmatig aan allerlei zaken te werken. Dit kunnen thema's zijn die voor alle scholen van Resonans gelden. Onze school heeft ook eigen verbeterpunten en doelen. Die staan beschreven in het jaarplan dat geldt voor een schooljaar. De doelen vloeien voort uit het schoolplan dat geldt voor vier jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website.

We bewaken onze onderwijskwaliteit op verschillende manieren. Onze kwaliteit maken we zichtbaar in onder andere leeropbrengsten, toetsresultaten, uitstroomgegevens en tevredenheidsonderzoeken.

In dit deel van de schoolgids staat:

- welke doelen we hebben behaald;
- welke leeropbrengsten we hebben gerealiseerd;
- waar onze leerlingen naar uitstromen;
- uitkomsten van kwaliteitsonderzoeken.

Deze resultaten bepalen mede welke doelen we stellen voor komend schooljaar.

9.1 RESULTATEN

9.1.1 De doelen van de school

Doel	Resultaat	Afgerond / vervolg
De hernieuwde structuur van het so goed implementeren.	Dit schooljaar zijn we gestart met een nieuwe organisatiestructuur: onderbouw, middenbouw, bovenbouw, scalla-bouw en het vso. De start was positief, hoewel elke organisatieverandering natuurlijk vragen en onduidelijkheden met zich meebrengt. Dankzij begeleiding van onze didactisch specialist, intern begeleider en kwaliteitscoördinator konden we de focus behouden op goed onderwijs.	We gaan verder met de implementatie van de nieuwe structuur.
Het geven van gewoon goed speciaal onderwijs.	Er wordt binnen de leerwegeenheden gewerkt met een heldere jaarplanning waarbij de focus op 'gewoon goed onderwijs' ligt. Er zijn heldere periode-doelen die bijdragen aan het leren van de leerlingen. De onderwijsplannen voor lezen, rekenen en burgerschap zijn geformuleerd en besproken in de bouwen. In de onderwijsplannen hebben we de didactische modellen van een 'MMS leesles' en 'MMS rekenles' en de werkwijze in de kleutergroepen opgenomen.	Volgend schooljaar leggen we opnieuw de focus op deze drie basisvaardigheden. We maken in het handelen van de leerkracht zichtbaar wat in de onderwijsplannen is beschreven.
Het worden van een lerende organisatie.	We leren van en met elkaar op scholingsdagen en door klassenbezoeken, met feedbackgesprekken, door externe experts en interne begeleiders.	We gaan verder met hetgeen in gang is gezet. We faciliteren collegiale consultatie zodat dit een vast onderdeel wordt in het leren van en met elkaar.

9.1.2 Leeropbrengsten

Per afdeling/doelgroep geven we weer hoeveel procent van de leerlingen het gestelde doel (streefniveau) heeft behaald per vakgebied. Voor ieder vakgebied stellen we doelen per leerling. Het streven is dat we minstens 75% van de gestelde doelen behalen. Het percentage geeft aan hoeveel procent van de leerlingen ten minste het gestelde streefniveau heeft gehaald.

De analyse heeft plaatsgevonden en de daaruit voortkomende acties zijn deels opgenomen bij 9.3.

	Leer-route 2	Leer-route 3	Leer-route 4	Leer-route 5	Leer-route 6
Leren leren	77%	86%	82,5%	100%	85%
Sociaal emotioneel	100%	86%	82,5%	96%	86%
Mondelinge taal	92%	86%	75%	100%	100%
Technisch lezen	54%	69%	79%	69%	71%
Rekenen	31%	83%	70%	61%	57%

9.1.3 Uitstroomgegevens

	Maurice Maeterlinckschool so		
	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Totaal aantal leerlingen dat is uitgestroomd	15	21	20
Tussentijds uitgestroomd	3	2	13
Niet tussentijds uitgestroomd	12	19	11
% uitgestroomd boven niveau	0%	0%	0%
% uitgestroomd op niveau	100%	100%	100%
% uitgestroomd onder niveau	0%	0%	0%
% plaatsbestendinging	100%	100%	
Uitstroomrichting			
Vso taakgericht en activerende dagbesteding	5	7	6
Vso arbeidsmarkt gericht/ praktijkgericht onderwijs		2	3
Vso vervolgonderwijs vmbo (BBL/KBL/TL)	2	5	0
Havo/vwo	1		0
Pro (vo) vmbo (BBL)	7	6	1
Overleden		1	0
Regulier onderwijs			5
Kinderdagcentrum			1
Dagbesteding			1
Verhuizing			2
Opname			1

* Met plaatsbestendinging bedoelen we het percentage leerlingen dat één en twee jaar na uitstromen nog op dezelfde of een vergelijkbare plek zit.

9.1.4 Streefniveaus uitstromers

Voor elke leerling op school hebben we een leerroute vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Bij een leerroute horen voor rekenen en taal streefniveaus. Dat is het niveau waar we naartoe werken en waarvan we verwachten dat een leerling het haalt als hij de school verlaat. Hiernaast ziet u de percentages van de leerlingen die vorig schooljaar de streefniveaus hebben gehaald.

We behalen het uitstroomniveau voor leerroute 2, 3 en 4 op rekenen en taal. Rekenen is ook een actiepoint voor volgend schooljaar.

	Taal	Rekenen
leerroute 2	100%	100%
leerroute 3	83%	83%
leerroute 4	78% *	100%
leerroute 5	66% *	60%

* De score wordt gedrukt door begrijpend lezen, dat is een actiepoint in het jaarplan voor volgend schooljaar.

* Het aantal leerlingen in een leerroute bepaalt mede de resultaten.

9.2 KWALITEITSONDERZOEKEN

9.2.1 Tevredenheidsonderzoeken (ouders, medewerkers, leerlingen)

Op onze school nemen we met regelmaat tevredenheidsonderzoeken af bij ouders, leerlingen en medewerkers. Door dit onderzoek krijgen we inzicht in hun ervaringen en meningen. Deze waardevolle feedback helpt onze school bij het verbeteren van ons onderwijs.

In april 2024 is onder ouders en medewerkers van Resonans een kwaliteitsonderzoek afgenomen. We brachten de resultaten in kaart met het instrument Qschool. Bij het so hebben 63 medewerkers en 44 ouders de vragenlijsten ingevuld.

Waar zijn we trots op?

1. Het so en het vso van de Maurice Maeterlinckschool krijgen een hoog rapportcijfer van zowel ouders als medewerkers. Scores tussen de 7,9 en 8,5 geven daar een eenduidig beeld over.
2. In het so is iedereen erg tevreden over hoe medewerkers oog hebben voor het welbevinden van de leerlingen.
3. Medewerkers zijn tevreden over elkaar aanspreken op verantwoordelijkheden. Bij het so kan dit nog beter.
4. Medewerkers en ouders zijn tevreden over hoe de directie serieus omgaat met hun inbreng.
5. Medewerkers gaan met plezier naar hun werk.

Wat zijn aandachtspunten?

1. De begeleiding van nieuwe medewerkers kan beter, vinden medewerkers van het so en het vso.
2. Ouders van het so vinden dat de school beter kan reageren op gedrag van leerlingen.
3. Communicatie vanuit de leerkracht naar de ouders over wat er is gebeurd in de klas (bijvoorbeeld bij uitdagend gedrag), zodat ouders op de hoogte zijn en zich gesteund voelen.
4. Ouders zijn minder tevreden over de communicatie rond de klassenindeling voor het volgende jaar.

Actiepunten naar aanleiding van dit onderzoek

1. Ouders ontvangen een week voor de gespreksavonden alvast de klassenindeling.
2. In het nieuwe schoolplan besteden we aandacht aan de begeleiding van nieuwe medewerkers.
3. We blijven medewerkers trainen in elkaar feedback geven om zo de professionele cultuur te bevorderen.
4. We evalueren de leerlingenzorg en formuleren op basis daarvan verbeterpunten.

9.2.2 Audits

Audits zijn een onderdeel van het kwaliteitssysteem van Resonans. Hiermee krijgen we beter zicht op de kwaliteit van ons onderwijs. Een audit betekent een onderzoek naar de dagelijkse gang van zaken in de school. De uitkomst wordt vergeleken met de vastgestelde afspraken en de geldende interne en externe normen. Bijvoorbeeld het indicatorenboek van Resonans en het waarderingskader van de inspectie. De auditoren bekijken ook of de gemaakte en vastgelegde afspraken doeltreffend en geschikt zijn voor het bereiken van de gewenste doelstellingen.

Afgelopen schooljaar zijn er geen audits geweest.

9.2.3 Sociale veiligheid

Voor leerlingen vanaf ongeveer 10 jaar is de monitor sociale veiligheid afgenomen. In mei 2025 is deze door de orthopedagogen van school uitgezet. Uit de vragenlijsten komt naar voren dat de leerlingen de Maurice Maeterlinckschool over het algemeen als een fijne en veilige school ervaren. In de Gouden Weken (de eerste weken van het nieuwe schooljaar) besteden we weer extra aandacht aan de groepsvorming in de nieuwe klas, de schoolregels en de sociale omgangsnormen.

9.2.4 Inspectie van het onderwijs

Het bestuur van Resonans is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op onze school. Elke vier jaar bezoekt en beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs het bestuur en enkele van onze scholen. De Onderwijsinspectie bezocht Resonans op 28 augustus 2023. Het eindoordeel was voldoende, evenals de onderliggende scores voor onder

meer visie, ambities, doelen, uitvoering en kwaliteitscultuur. In het najaar van 2025 verwachten we een bezoek van de inspectie aan het so van de Maurice Maeterlinckschool.

9.3 DOELEN

Onze school heeft doelen gesteld voor schooljaar 2025-2026. Hieronder staan de belangrijkste doelen, die van invloed zijn op onze onderwijskwaliteit.

- We herzien de bestaande aanpak op leerlingenzorg, passend bij de nieuwe taken en rollen.
- We ontwikkelen de visie op leren verder en verwerken die in het onderwijsplan.
- Bij de kleutergroepen en de lagere leerroutes onderbouwen we de visie vanuit de theorie over spel en ontwikkeling.
- We leggen de focus opnieuw op de basisvaardigheden: rekenen, gecijferdheid, schriftelijke taal, geletterdheid, technisch lezen, begrijpend lezen en burgerschap. Zo maken we in het handelen van de leerkracht zichtbaar wat in de onderwijsplannen is beschreven.
- Er wordt een nieuwe taal- en spellingmethode uitgekozen.

