



DE KEERKRING VSO

Chaplinstrook 2-6
2726 SK Zoetermeer

Telefoonnummer: (079) 341 05 36

E-mailadres: vso@keerkring.net

Website: vso.keerkring.net

De medezeggenschapsraad stemde op 16 juni 2026 in met de inhoud van de schoolgids 2026-2027. De schoolgids is op [datum] door het college van bestuur van Resonans vastgesteld en goedgekeurd.

Ziekmelding

Als uw kind ziek is of door een andere oorzaak niet op school kan komen, wilt u dan tussen 8.15 uur en 8.45 uur bellen (079) 341 05 36? Zie hoofdstuk 4.5.

Verlofaanvraag

Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan. In sommige gevallen is het mogelijk schriftelijk buitengewoon verlof aan te vragen voor bijzondere omstandigheden. Zie hoofdstuk 4.5.



WELKOM!

Beste ouders/verzorgers, leerlingen en geïnteresseerden,

Kwalitatief goed onderwijs staat bij ons hoog in het vaandel. We richten ons op de mogelijkheden van iedere leerling en bereiden de leerlingen zo goed mogelijk voor op hun toekomst. In deze schoolgids vertellen wij waar we ons voor inzetten, kernachtig verwoord in ons motto en onze visie. Het team is betrokken en professioneel. Samenwerking en een goede relatie tussen de leerlingen, ouders/verzorgers, externe partners en teamleden vinden wij essentieel om goed onderwijs te geven.

Maximaal zelfstandig

Op De Keerkring vso streven we ernaar dat leerlingen met zelfvertrouwen maximaal zelfstandig worden. Dat doen we via verschillende leerroutes en profielen, die optimaal afgestemd zijn op hun speciale onderwijsbehoeften. In kleine groepen en met deskundig personeel richten we ons op de kerndoelen van de ontwikkelgebieden leren, werk en/ of dagbesteding, burgerschap, wonen en vrije tijd.

Heldere doelen

Ook komend schooljaar stemmen we met de leerlingen heldere doelen af om aan te werken. Ieder talent telt bij ons. Binnen Resonans werken we continu aan het verbeteren van de kwaliteit en stellen we uw betrokkenheid vanuit onze kernwaarde 'Samen beter' bijzonder op prijs. Ouders en teamleden werken samen aan de ontwikkeling van de leerlingen. Voor het welzijn van de leerlingen, die zelf vaak moeite hebben met communiceren, zijn communicatie en samenwerking tussen ouders en school extra belangrijk. De ouder- en kindgesprekken en de Parro-app zijn voorbeelden van hoe we communicatie tussen school en ouders bevorderen.

Praktische informatie

In deze digitale schoolgids vindt u veel informatie voor het schooljaar 2026-2027, onder andere over de schooltijden, aanmelding en toelating, onze visie en het onderwijs dat wij bieden. In de folder die leerlingen gedrukt mee naar huis krijgen, staat een overzicht van activiteiten en belangrijke data voor onze school. Via onze [website](#), de Parro-app, [Facebook](#) en [Instagram](#) houden wij u op de hoogte van actuele ontwikkelingen.

Als u in de schoolgids informatie mist, dan horen wij dat graag.

Een leerzaam, levendig en fijn nieuw schooljaar gewenst. In een goede samenwerking met elkaar!

Marjolein Brouwer en Miranda Gorissen
Directeur



INHOUD

HOOFDSTUK I OVER DE KEERKRING VSO

I.1	WAAR WIJ VOOR STAAN	7
I.2	ONS ONDERWIJSCONCEPT	7
I.3	GEBOUW, TERREIN EN VOORZIENINGEN	8
I.4	PASSEND ONDERWIJS	8
I.5	BASISONDERSTEUNING EN EXTRA ONDERSTEUNING	8
I.6	MOGELIJKHEDEN EN GRENZEN	8
I.7	HET SCHOOLTEAM	9
I.8	ONS BESTUUR – RESONANS SPECIAAL ONDERWIJS	10
I.9	AANMELDEN OP DE KEERKRING VSO	11

HOOFDSTUK 2 SCHOOL EN ONDERWIJS

2.1	COMMISSIE VAN BEGELEIDING	13
2.2	ONZE GROEPEN	13
2.3	ONZE AANPAK	14
2.4	ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN	14
2.5	HOORRECHT	14
2.6	LEERLINGENRAAD	15
2.7	LEERROUTES	15
2.8	LEERLIJNEN	15
2.9	LEERLINGVOLGSYSTEEM	15
2.10	ONDERWIJSAANBOD	16
2.11	GEDRAG VAN LEERLINGEN	19
2.12	VERVOLG NA DE KEERKRING VSO	19

HOOFDSTUK 3 SCHOOL EN OUDERS

3.1	SAMENWERKEN MET OUDERS	21
3.2	CONTACT MET SCHOOL	21
3.3	ACTIEVE OUDERS	22
3.4	WAT SPREKEN WE SAMEN AF?	22
3.5	MEDEZEGGENSCHAP	23

HOOFDSTUK 4 PRAKTISCHE INFORMATIE

4.1	SCHOOLTIDEN	25
4.2	LUNCH OP SCHOOL	25
4.3	VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2026-2027	25
4.4	JAARFOLDER	25

4.5	VERZUIM, VERLOF, VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS	26
4.6	SCHOOLREIS / WERKWEEK	26
4.7	MEDISCHE ZORG EN BEDRIJFSHULPVERLENING	26
4.8	PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS	28
4.9	GEDRAGSPROTOCOL EN GEDRAGSCODE	29
4.10	KLACHTEN	29
4.11	VERTROUWENSPERSONEN	30
4.12	ANTI-PESTEN	30
4.13	ONGEWENSTE INTIMITEITEN	30
4.14	SPONSORING	31
4.15	VERVOERSVERKLARING	31
4.16	VERZEKERINGEN	32
4.17	SCHORSEN EN VERWIJDEREN	33
4.18	WEBSITE	33

HOOFDSTUK 5 ONZE PARTNERS

5.1	JEUGDGEZONDHEIDSZORG	35
5.2	GESPECIALISEERDE OPVANG NA SCHOOL	35
5.3	SAMENWERKINGSVERBANDEN	35
5.4	VERTROUWENSINSPECTEUR	37

HOOFDSTUK 6 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

6.1	RESULTATEN	40
6.2	KWALITEITSONDERZOEKEN	42
6.3	DOELEN	43



HOOFDSTUK I OVER DE KEERKRING VSO

I.1 WAAR WIJ VOOR STAAN

De Keerkring vso biedt voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen van 12 tot en met 18 jaar, die als gevolg van hun verstandelijke beperking en eventueel bijkomende problematiek geen regulier onderwijs kunnen volgen. Ons onderwijs is erop gericht dat de leerlingen bij het verlaten van de school rond 18-jarige leeftijd zo zelfstandig mogelijk functioneren op de gebieden wonen, werk en/of dagbesteding, samenleven en vrije tijd.

Dat is onze maatschappelijke opdracht: met zelfvertrouwen ontwikkelen tot maximale zelfstandigheid! Wij streven naar een volwaardige deelname aan de samenleving. Onze leerlingen hebben in vergelijking met leerlingen in het regulier onderwijs een langzamer ontwikkeltempo en een ander ontwikkelingsverloop. Een deel van onze leerlingen heeft een intensieve begeleidingsbehoefte. De verschillen tussen de leerlingen zijn groot, bijvoorbeeld in de mogelijkheden van sociaal-emotionele ontwikkeling en de mate van zelfredzaamheid. Bij sommige leerlingen beperkt de belevingswereld zich tot de directe omgeving van huis en school. Andere leerlingen hebben een bredere interesse die vergelijkbaar is met leeftijdsgenoten in het regulier onderwijs. Soms stromen leerlingen tussentijds uit naar het praktijkonderwijs. De meeste leerlingen blijven op De Keerkring vso, omdat zij afhankelijk zijn van de structuur en begeleiding van het speciaal onderwijs. Zij stromen rond hun 18e uit naar een vorm van dagbesteding of (beschutte) arbeid.

Motto

Leren door te doen! Vanuit praktisch, handelend leren worden bij de meeste leerlingen de beste leerresultaten behaald.

Missie

Met zelfvertrouwen ontwikkelen tot maximale zelfstandigheid, is het doel van ons onderwijs. Daarbij staat kwalitatief goed onderwijs hoog in het vaandel. We richten ons op de mogelijkheden van iedere individuele leerling en bereiden onze leerlingen zo goed mogelijk voor op hun toekomst.

Visie

Op De Keerkring vso creëren wij een passende, aantrekkelijke en innovatieve leeromgeving. Een veilige omgeving waarin leerlingen zich gemotiveerd, met vertrouwen en plezier ontwikkelen tot zelfstandige, volwaardige burgers in de maatschappij. Zij doen dit zoveel mogelijk vanuit eigenaarschap.

Identiteit van de school

De Keerkring is een algemeen-bijzondere school. Leerlingen zijn welkom, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond. Wij besteden veel aandacht aan normen en waarden, zoals respect en begrip voor elkaar tonen, en aan verschillende levensbeschouwingen. De humanistische basishouding is terug te vinden in de sfeer en het klimaat van de school en in de positieve instelling naar leerlingen en hun omgeving.

I.2 ONS ONDERWIJSCONCEPT

Met zelfvertrouwen ontwikkelen tot maximale zelfstandigheid! is het motto van ons onderwijs. We streven naar een volwaardige deelname aan de samenleving. Om aan dit doel te werken is het onderwijs zo praktisch mogelijk gericht op de gebieden leren, wonen, werk en/of dagbesteding, burgerschap en vrije tijd.

Opbrengst- en handelingsgericht werken

Op De Keerkring werken wij opbrengst- en handelingsgericht (OHGW). Dat betekent dat we twee keer per jaar op school-, groeps- en leerlingniveau kijken hoe wijzelf en onze

leerlingen het doen ten opzichte van zichzelf en vergelijkbare groepen leerlingen. Op basis hiervan bepalen we gezamenlijk verbeterpunten voor ons onderwijs. Zo bewaken we cyclisch de kwaliteit van ons onderwijs.

1.3 GEBOUW, TERREIN EN VOORZIENINGEN

De Keerkring vso heeft zijn locatie aan de Chaplinstrook 2-6 in de wijk Buytenwegh de Leyens te Zoetermeer. We zijn goed bereikbaar met het openbaar vervoer. Op loopafstand van het vso bevindt zich de wijktuin, waar leerlingen regelmatig werkzaamheden in het groen verrichten. Ook is er goed contact met bewoners van het nabijgelegen verzorgingstehuis Buytenhaghe en leren leerlingen op locatie bij Albert Heijn in het winkelcentrum.

De Keerkring heeft een belangrijke streekfunctie. Het verzorgingsgebied van De Keerkring is Zoetermeer en de wijde omgeving. De regio strekt zich uit tot Den Haag en Delft in het westen; Leiden en Alphen aan den Rijn in het noorden; Gouda in het oosten en Rotterdam in het zuiden.

1.4 PASSEND ONDERWIJS

Elk kind in Nederland heeft recht op onderwijs dat bij hem of haar past. Dit heet Passend Onderwijs. Het doel is dat uw kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen werken samen in een zogenoemd samenwerkingsverband. Samen zorgen zij ervoor dat er voor ieder kind een passende plek is. Het Samenwerkingsverband stelt de basisondersteuning vast, een aanbod dat op elke school binnen deze samenwerking geboden wordt. Daarnaast bieden scholen verschillende vormen van extra ondersteuning.

De Keerkring vso maakt deel uit van het SWV Zoetermeer, www.swvzoetermeer.nl. Daarnaast maken we, in verband met onze regionale functie, ook deel uit van andere samenwerkingsverbanden. Het totaaloverzicht vindt u op de website van Resonans onder 'Ons netwerk'.

1.5 BASISONDERSTEUNING EN EXTRA ONDERSTEUNING

De Keerkring vso ondersteunt alle leerlingen op school in het halen van de onderwijsdoelen. We noemen dat de basisondersteuning. We hebben ons onderwijs ingericht om alle leerlingen goede basisondersteuning te bieden:

- Wij werken in kleine klassen (circa 8-12 leerlingen).
- Wij werken met lesmethoden die speciaal voor het zml-onderwijs zijn gemaakt, of we passen de lesstof aan voor onze doelgroep.
- Het onderwijsaanbod is op maat (in kleine, gestructureerde en begeleide stappen).
- Voor de zml-route werken wij vanuit de kerndoelen voor het zml.
- 'Trajecten op maat'-klas/Onderwijszorggroep, vso-A groep.
- De gedragsdeskundigen zijn bij alle leerlingen betrokken.
- Binnen de hele school besteden we aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling.

De individuele behoefte aan ondersteuning en hoe De Keerkring vso die invult, beschrijven we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit plan wordt jaarlijks bijgesteld en besproken met de ouders en hun kind. Leerlingen die dat nodig hebben, kunnen rekenen op extra ondersteuning. Zo zijn er op school professionals aanwezig die zorg en ondersteuning bieden waar nodig, zoals een trainer sociale vaardigheden of een beweegcoach. Via de leerlingenraad krijgen onze leerlingen de mogelijkheid om mee te denken en te praten over het (basis)ondersteuningsaanbod en de voorzieningen binnen onze school.

1.6 MOGELIJKHEDEN EN GRENZEN

De Keerkring vso biedt in de eerste plaats onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke beperking. Zij volgen onderwijs in leerroute 1, 2, 3 en 4 volgens het Landelijk Doelgroepenmodel. Veel van onze leerlingen hebben behoefte aan extra ondersteuning door bijkomende stoornissen zoals bijvoorbeeld ASS, ADHD of een bepaald syndroom. Deze ondersteuning kunnen we doorgaans bieden.



Voor leerlingen met een verstandelijke beperking en een grote ondersteuningsvraag op gedrag, kijken we zorgvuldig of De Keerkring vso tot plaatsing overgaat en zo ja, onder welke omstandigheden. Het uitgangspunt is het bieden van een veilige leeromgeving voor alle leerlingen.

1.7 HET SCHOOLTEAM

Ons team verzorgt op professionele wijze met enthousiasme, geduld en creativiteit het onderwijs en de onderwijsondersteuning. Zij werken daarbij intensief samen. Onze leerlingen hebben allemaal een speciale ondersteuningsbehoefte. Dit vraagt grote deskundigheid van het team. Wij besteden daarom veel tijd en aandacht aan individuele scholing en teamscholing.

Schoolleiding

De dagelijkse leiding op De Keerkring vso is in handen van directeur Marjolein Brouwer en Miranda Gorissen. Zij zijn telefonisch te bereiken via de administratie of via e-mail: mbrouwer@resonansonderwijs.nl en mgorissen@resonansonderwijs.nl.

Leerkrachten, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten De leraren zijn verantwoordelijk voor het onderwijs. De onderwijsassistenten hebben onderwijsondersteunende en verzorgende taken. De onderwijsbegeleiders hebben een pedagogisch-didactische vooropleiding. Zij mogen, onder eindverantwoordelijkheid van een leraar of een coördinator, lesgeven aan (groepen) leerlingen. De leerlingen krijgen bewegingsonderwijs van vakdocenten.

Activiteiten in en buiten school vinden altijd plaats onder begeleiding van een leerkracht, onderwijsondersteuner en/of onderwijsassistent. Ouders geven bij toelating schriftelijk toestemming dat hun kind ook onder begeleiding van een niet-leerkracht activiteiten mag verrichten buiten de school. Bij oudere leerlingen vragen we toestemming om de leerling ook zonder begeleiding activiteiten te laten verrichten.

Onderwijsondersteunend personeel

Coördinatoren

- Femke van Wijk (ICT en kwaliteit):
fvanwijk@resonansonderwijs.nl
- Arianne den Riet (onderwijs en kwaliteit):
adenriet@resonansonderwijs.nl
- Denise Distelveld (praktijkonderwijs):
ddistelveld@resonansonderwijs.nl
- Sarinka Smid (stage en uitstroom):
ssmid@resonansonderwijs.nl

Gedragsdeskundige

- Els Hufen (leerlingenzorg, voorzitter CvB, onderzoek leerlingen en advies leraren): ehufen@resonansonderwijs.nl

Stagebureau

- Angelines Concepcion (stagebegeleiding):
aconcepcion@resonansonderwijs.nl

Verder hebben we twee managementassistenten, Esther Koolhaas en Femke van der Gaarden, en een conciërge, Martin Reckewell. Arno Ooms is als brugfunctionaris verbonden aan ons team. Technische ICT-ondersteuning huren we in bij ITS (www.its.nl).

Stagiaires

Stagiaires van verschillende opleidingen lopen op onze school voor korte of langere tijd mee. Op deze manier leren zij de school en hun vakgebied het beste kennen. Wij vinden de aanwezigheid van stagiaires op onze school belangrijk, mede met het oog op toekomstige kennis en zorg binnen het voortgezet speciaal onderwijs. We begeleiden hen intensief. De stagiaires verzorgen lessen of andere activiteiten onder leiding en eindverantwoordelijkheid van de leerkracht of onderwijsbegeleider.

Verklaring Omtrent Gedrag

Voordat een medewerker of vrijwilliger inzetbaar is binnen onze school moet hij een actuele Verklaring Omtrent Gedrag overleggen. Dit geldt ook voor stagiaires die een langdurige stage uitvoeren. Wij handelen hierbij in lijn met het vastgestelde beleid dat op te vragen is bij de directeur.

Samen opleiden

Resonans en de Leidse Hogeschool zijn een samenwerking aangegaan. Daardoor kreeg De Keerkring vso de mogelijkheid mee te doen met het traject Samen Opleiden. Hierbij krijgt het speciaal onderwijs meer bekendheid onder pabo-studenten en lopen enkelen van hen met goede begeleiding stage op onze school. Zij doen ervaring op in het speciaal onderwijs en wie weet zullen zij in de toekomst hierin aan het werk gaan. Dit schooljaar loopt een leraar in opleiding (lio) van de Leidse Hogeschool stage bij De Keerkring vso.

Open Week

Voldoende en goed opgeleide leerkrachten blijven vinden voor het speciaal onderwijs is een grote uitdaging. In het voorjaar organiseren we een Open Week voor (aankomend) onderwijstalent. Zo krijgen zij makkelijk een oriëntatie op onze school, ons onderwijs en de mogelijkheid bij ons aan het werk te gaan. De afgelopen twee jaar heeft de Open Week daarbij geholpen.

1.8 ONS BESTUUR – RESONANS SPECIAAL ONDERWIJS

De Keerkring vso maakt onderdeel uit van stichting Resonans. Resonans richt zich op speciaal onderwijs, ambulante begeleiding en behandeling met zorg. Naast De Keerkring maken de Maurice Maeterlinckschool in Delft, De Witte Vogel in Den Haag, de Korte Vlietschool, De Thermiek, Vso Leystede en Praktijkcollege Het Metrum in Leiden en De Oeverpieper, De Duinpieper en Het Duin in Noordwijk onderdeel uit van Resonans.

Bestuur Resonans

Het college van bestuur (CvB) van Resonans wordt gevormd door Iepe Roosjen en Bob Olders. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het onderwijs binnen de scholen van Resonans. Zij dragen, ondersteund door verschillende stafmedewerkers, zorg voor de organisatie rondom de scholen. Denk aan financiën, personeelsbeleid en kwaliteitszorg. Het CvB is bereikbaar via het bestuursbureau aan de Elisabethhof 17 in Leiderdorp, telefoonnummer (071) 528 10 10. Het bestuur van Resonans verricht zijn werkzaamheden binnen de afspraken van de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs'. De code kunt u vinden op de website van Resonans: www.resonansonderwijs.nl (onder 'Waar staan wij voor?').

Stafbureau Resonans

Op het stafbureau in Leiderdorp werken specialisten die het bestuur en de (adjunct)directeuren van Resonans ondersteunen. De directeur van het stafbureau geeft leiding aan de medewerkers van het stafbureau en is verantwoordelijk voor bedrijfsvoering en beleidsontwikkelingen binnen

Resonans. Adviseurs op de gebieden onderwijs, kwaliteit, personeel, financiën en huisvesting, veiligheid en ICT houden zicht op de ontwikkelingen op de scholen om het bestuur goed te informeren en adviseren. Voor de scholen en de stichting maken zij beleid, dat wordt vastgesteld door het bestuur.

Raad van toezicht Resonans

Resonans heeft een raad van toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht op het realiseren van de doelstelling van de stichting en het bereiken van de gewenste resultaten. Daarnaast ziet de RvT toe op het functioneren van het bestuur en op de financiën. De RvT geeft goedkeuring aan een aantal 'grote' beslissingen zoals de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. De RvT benoemt ook de accountant. Op www.resonansonderwijs.nl vindt u het actuele jaarverslag, dat ook door derden is in te zien.

Samenstelling Raad van toezicht:

Ruud van Diemen	voorzitter
Sacha van de Graaf	lid
Tineke Vellekoop	lid (op voordracht medezeggenschap)
Reinier Wisse	lid
Gwen Spies	lid

1.9 AANMELDEN OP DE KEERKRING VSO

Een leerling kan onderwijs volgen op De Keerkring vso als hij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft gekregen van het samenwerkingsverband van zijn woonplaats. Ouders die hun kind graag onderwijs willen laten volgen op De Keerkring kunnen contact opnemen met de gedragsdeskundige Els Hufen. Zij geeft meer informatie over het aanmeldingstraject. In het kader van thuisnabij onderwijs richt de school zich in principe op de gehele doelgroep zeer moeilijk lerenden. Dit uitgangspunt betekent echter niet dat we alle leerlingen met een TLV ook zonder meer kunnen toelaten. Soms verwijzen we naar een andere school. Dit kan te maken hebben met speciale ondersteuningsbehoefte van een leerling of onmogelijkheden van de school om zelf passend onderwijs te bieden. Lees meer hierover in het

schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat als downloadbaar document op de website van de school staat.

De actuele aanmeldingsprocedure vindt u op de [website](#) van De Keerkring vso.

Toelaatbaarheid en plaatsing

Belangrijk in de procedure is het onderscheid tussen toelaatbaarheid en plaatsing. Een toelaatbaarheidsverklaring is de voorwaarde voor plaatsing in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Een samenwerkingsverband beslist over de toelaatbaarheid, het bevoegd gezag (de school) gaat over de plaatsing.

Zorgplicht

Na aanmelding start voor de school de zorgplicht. Overigens moeten ouders aangeven of zij hun kind ook bij andere scholen aanmelden en welke school hun voorkeur heeft. Die school heeft dan de zorgplicht.

Onderzoekplicht

Na aanmelding bekijken we de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. Op basis van dit onderzoek bepaalt de school of zij voor de leerling een TLV gaat aanvragen. De school moet binnen zes weken laten weten of de leerling hiervoor in aanmerking komt. Deze termijn mag eenmalig met vier weken worden verlengd. Kijk voor het complete aannamebeleid op onze [website](#).



HOOFDSTUK 2 SCHOOL EN ONDERWIJS

2.1 COMMISSIE VAN BEGELEIDING

De school heeft een commissie van begeleiding (CvB). De CvB bestaat uit de directeur (voorzitter), de gedragsdeskundige, de coördinator onderwijs en de schoolarts (op afroep). Tijdens een bespreking zijn ook de groepsleerkracht, de ouders, en zo nodig de brugfunctionaris of een specialist aanwezig.

De CvB heeft onderwijskundige, agogische en psychologische taken:

- Adviseren over de toelating van leerlingen.
- Opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan d.m.v. het Landelijk Doelgroepenmodel.
- Evalueren van de uitvoering van het OPP.
- Indien noodzakelijk (extern) deskundige hulp inroepen.
- Adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar een andere vorm van onderwijs/vervolgplek.
- Leerroutes bepalen en aanpassen.
- Meedenken en hulp organiseren bij vragen van ouders.

De CvB bewaakt het cyclische onderwijsleerproces van elke leerling in samenwerking met de coördinator praktijk en de coördinator uitstroom en meet de onderwijsresultaten via het ontwikkelingsperspectiefplan. Daarnaast signaleert de commissie mogelijke trends (bijvoorbeeld in de leerontwikkeling) en doet op basis daarvan aanbevelingen.

Specifieke leerlingenbegeleiding

Uit de besprekingen in de commissie van begeleiding kan specifieke aandacht en begeleiding van leerlingen voortvloeien. Dit kan gaan om ondersteuning, begeleiding of handelingsgerichte adviezen van deskundigen verbonden aan de school, onder wie de gedragsdeskundige en de schoolarts. Een beschrijving van de mogelijke ondersteuning vindt u op onze website.

Brugfunctionaris

Dankzij een driejarige subsidie kunnen we in het kader van specifieke leerlingbegeleiding gebruik maken van een brugfunctionaris. Die vormt een belangrijke schakel tussen school, thuis en (jeugd)hulpverlening. De brugfunctionaris biedt passende hulp en ondersteuning aan de school. Door snel en laagdrempelig te schakelen met de brugfunctionaris kunnen wij onze leerlingen en zijn of haar thuissysteem extra ondersteuning bieden. Zo krijgt iedere leerling de kans om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen, op school én daarbuiten.

2.2 ONZE GROEPEN

Onze school bestaat uit tien stamgroepen. Deze groepen zijn verdeeld over verschillende leeftijdsgroepen.

- drie vso-1 groepen: 12-14 jarigen
- drie vso-2 groepen: 14-16 jarigen
- drie vso-3 groepen: 16-18 jarigen
- één vso-A groep: 12-18 jarigen

Er zijn groepen die werken aan de leerdoelen voor leerroute 2/3 met uitstroom dagbesteding en groepen die werken aan de leerdoelen voor leerroute 3/4 met uitstroom (beschutte) arbeid. Alle groepen krijgen op de stamdagen cognitieve, sociale, expressieve en zaakvakken aangeboden. Daarnaast krijgt elke groep praktijkvakken aangeboden. Daarin komen naast de sociale vaardigheden ook de werknemersvaardigheden en praktische vaardigheden aan bod, die passen bij de uitstroom van de leerlingen. Daarnaast werken we aan de cognitieve vaardigheden die horen bij het praktijkvak. Sport is een vast vak voor iedere groep.

We hebben één groep die de leerdoelen van leerroute 1/2 aanbiedt. De leerlingen uit deze vso-A groep, in de leeftijd van 12-18 jaar, krijgen intensief begeleid onderwijs. De

leerlingen krijgen les binnen de eigen groep en van vaste begeleiders. Hierdoor ontstaat de veilige en beschermde omgeving die deze leerlingen nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Als de leerling de leeftijd van 16 jaar bereikt, kijken we per leerling of het passend is om een dagdeel bij de reguliere praktijkvakken mee te doen.

2.3 ONZE AANPAK

Onze leerlingen hebben een veilige en uitdagende omgeving nodig om zich volledig te kunnen ontwikkelen. Wij bieden de leerlingen duidelijkheid, structuur en een positieve benadering. Wij begeleiden de leerling bij het proces van zichzelf beter leren kennen, zichzelf en anderen accepteren en ontdekken hoe ze invulling kunnen geven aan hun rol in de maatschappij. Door te blijven zoeken naar de juiste balans tussen veiligheid en voorbereiden op de maatschappij bieden wij de leerlingen de mogelijkheid om te groeien naar een passende uitstroom binnen dagbesteding of (beschut) werk.

2.4 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN

Scholen zijn verplicht voor alle leerlingen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen en vorderingen van leerlingen te registreren. Een OPP is een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van elke individuele leerling voor een langere periode, tot einde vso. We evalueren het OPP twee keer per schooljaar. Als een leerling tijdelijk extra ondersteuning nodig heeft, is een tijdelijk, individueel intensiveringsplan mogelijk.

2.5 HOORRECHT

Het hoorrecht is voor alle leerlingen die extra ondersteuning of hulp nodig hebben om naar school te kunnen. Voor die extra ondersteuning of hulp maakt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) dat we met de leerling en ouders bespreken. Daarin staat wat de doelen in het onderwijs zijn en wat de leerling nodig heeft om die te halen. Het hoorrecht geeft iedere leerling de kans om mee te praten



over het OPP. Drie keer per schooljaar worden de ouders met hun kind uitgenodigd om het OPP te bespreken. Via de leerlingenraad kunnen leerlingen meepraten over het onderwijs, de ondersteuning, bijzondere activiteiten en voorzieningen. We hebben een jaarplanning voor de leerlingenraad waarop het gesprek over de ondersteuning op school is geagendeerd.

2.6 LEERLINGENRAAD

Niet alleen ouders en medewerkers kunnen meepraten over het beleid van onze school, de inbreng van onze leerlingen vinden wij eveneens waardevol. In de leerlingenraad van het vso zitten gekozen afgevaardigden uit de verschillende groepen. Twee medewerkers begeleiden de leerlingenraad. De leerlingenraad denkt mee over allerlei zaken op school, zoals schoolkamp, disco en pauzebesteding. De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen van de school.

2.7 LEERROUTES

Alle leerlingen volgen een leerroute. Nieuwe leerlingen delen we in één van deze leerroutes in. Hiervoor gebruiken we de kennis van de voorgaande school op de gebieden cognitieve en sociale vaardigheden. Na twee jaar bepalen we de leerroute op de praktische vaardigheden. Hiervoor kijken we naar de werknemersvaardigheden die de leerling in deze twee jaar heeft ontwikkeld.

- In leerroute 1 werken we met Copernicus/CED-leerlijnen. De leerlingen stromen uit naar belevingsgerichte en/of taakgerichte dagbesteding.
- De leerlingen in leerroute 2 stromen uit richting taakgerichte en arbeidsmatige dagbesteding.
- In leerroute 3 stromen leerlingen uit naar arbeidsmatige dagbesteding of beschut werk.
- In leerroute 4 stromen leerlingen uit naar beschut werk of arbeid.

Voor de leerroutes 2 t/m 4 werken de leerlingen aan doelen van de CED-leerlijnen en de BorisLijn. We werken met het Landelijk Doelgroepenmodel. Daarmee kan een school onderbouwd en transparant het potentiële eindniveau van

leerlingen inschatten en de benodigde ondersteuning goed in kaart brengen. Met behulp van het Landelijk Doelgroepenmodel kunnen we ook de communicatie met externe organisaties als de onderwijsinspectie, samenwerkingsverbanden en andere scholen verbeteren.

2.8 LEERLIJNEN

De Keerkring vso werkt met leerlijnen. Een leerlijn geeft voor een specifiek leergebied aan hoe leerlingen van een bepaald beginniveau tot een einddoel komen. Een leerlijn is opgebouwd uit tussendoelen. Aan de hand van deze leerlijnen en de tussendoelen kunnen leerkrachten de ontwikkeling van hun leerlingen volgen en hebben zij een leidraad om de einddoelen te (kunnen) behalen. De leerlijnen zijn gekoppeld aan een leerlingvolgsysteem. Daardoor zijn per leerling de vorderingen binnen de verschillende leerlijnen inzichtelijk.

Deze leerlijnen worden op individueel niveau gescoord. We groeperen leerlingen met hetzelfde niveau om de effectieve leertijd te verhogen. Elke leerlijn heeft verschillende kerndoelen. Elk kerndoel is opgebouwd uit subdoelen (tussendoelen). Zo bestaat elke leerlijn uit doelen waar we in de groep aan werken. Deze doelen zijn uitgewerkt in verschillende niveaus. De leerlijnen en de bijbehorende doelen worden gebruikt om ervoor te zorgen dat een leerling het gewenste uitstroomniveau behaalt. Het kan voorkomen dat voor een enkele leerlijn een andere leerroute gekozen wordt. Dit bespreken we, indien van toepassing, vooraf met de ouders. Leerlijnen zijn als het ware 'een methode' om gestructureerd lesstof aan te bieden. Er zijn leergebieden waar wij wel de leerlijn hanteren, maar waarbij we de leerlingen niet op individueel niveau scoren. De doelen voor deze leergebieden bieden we klassikaal aan met daarbinnen aandacht voor individuele verschillen.

2.9 LEERLINGVOLGSYSTEEM

De verschillende leerlijnen met de resultaten verwerken we per leerling digitaal in ParnasSys. In ParnasSys is in het leerlijnenprofiel te zien wat de vooruitgang is per leerling.

Daarnaast laat het systeem zien wat de te behalen doelen zijn voor de volgende periode. De rapportages van iedere leerling slaan we op in het leerlingdossier volgens de richtlijnen van de AVG gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn. De leden van de commissie van begeleiding bewaren alleen persoonlijke aantekeningen en kunnen het leerlingdossier inzien. De medewerkers kunnen de dossiers inzien na toestemming van het management. Ouders hebben altijd inzage. Dit kunt u aanvragen bij het secretariaat. Ook als u persoonsgegevens wilt wijzigen, dan kunt u een afspraak maken. We stellen leerlinggegevens uitsluitend beschikbaar aan derden na schriftelijke toestemming van de ouders.

Vorderingen volgen

Wij volgen de leerontwikkeling van onze leerlingen op verschillende manieren:

- OPP: voor elke leerling stellen we een OPP op met doelen die zichtbaar zijn in het leerlijnenperspectief. Constructieve samenwerking met ouders is hierin van groot belang.
- Dagelijkse registratie in het leerlingvolgsysteem: de ontwikkeling van elke leerling leggen we vast in ons digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- Leerling/groepsbespreking: drie keer per jaar bespreken we de leerontwikkeling van alle leerlingen. De coördinator onderwijs en kwaliteit verzorgt hierbij de groepsbesprekingen en de gedragsdeskundige de leerlingbespreking voor wat betreft sociaal-emotioneel functioneren en de zorg.
- Leerlingenzorg: leerkrachten bespreken een gerichte hulpvraag met de gedragsdeskundige. Als zich knelpunten voordoen, kan dit leiden tot onderzoek.
- De leerlingen leggen hun schoolontwikkeling vast in een portfolio.
- Jaarlijks worden vrijwel alle leerlingen getoetst met behulp van de Cito-toetsen voor zml.
- Om de sociaal-emotionele ontwikkeling goed te kunnen volgen, gebruiken we ZIEN!

2.10 ONDERWIJSAANBOD

Nederlandse taal

Met ons taalonderwijs leren we onze leerlingen effectief gebruik te maken van hun taalvaardigheden. We richten ons hierbij zowel op schriftelijke als mondelinge taal. De leerlingen leren zich verstaanbaar en begrijpelijk uit te drukken en de taal van de ander te verstaan en begrijpen. Door het versterken van de schriftelijke taalvaardigheden helpen we onze leerlingen zich te handhaven in onze maatschappij, waarin we veel en soms ingewikkelde taal gebruiken. Het bevorderen van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid staat hierbij centraal.

Rekenen en wiskunde

Ons rekenonderwijs is praktisch en gericht op het aanleren van rekenvaardigheden die leerlingen nu en later nodig hebben. Bij de keuze en het aanbieden van de onderwerpen houden we rekening met wat leerlingen al weten en kunnen, zodat ze zich uitgedaagd voelen. Essentieel is dat de leerlingen ervaren dat ze met het geleerde tijdens de rekenactiviteiten, beter kunnen functioneren in de samenleving. Ze leren 'rekentaal' toepassen.

Burgerschap

In ons burgerschapsonderwijs draait het om kennis, vaardigheden en ervaringen met betrekking tot onze diverse en democratische samenleving. We zoeken daarbij steeds naar de verbinding tussen het verwerven van kennis en het toepassen in de praktijk. Zo leren we leerlingen om op een goede manier mee te doen in de maatschappij. Burgerschap is op De Keerkring vso niet alleen een vak op zich, we integreren het in alles wat we doen.

SoVa, WeVa en Werk

Het verkrijgen van een duurzame passende uitstroom vraagt van de leerling goede sociale omgangsvormen, werknemersvaardigheden en inzicht in werkprocessen. Met 'Mijn SoVa' trainen we de sociale vaardigheden. De leerlingen oefenen de sociale vaardigheden in een rollenspel. De voorbeelden komen uit het dagelijks leven van de leerling. Met 'Mijn WeVa' bespreken we verschillende



werknemersvaardigheden en competenties die je nodig hebt om een goede werknemer te zijn. Met 'Mijn Werk' bieden we inzicht in eigen mogelijkheden en in verschillende beroepen en rollen binnen een bedrijf.

Praktijkvakken

De praktijkvakken leiden de leerlingen op tot een passende uitstroom naar dagbesteding of (beschutte) arbeid. De praktijkvakken hebben de volgende opbouw:

- arbeidsoriëntatiefase (12-14 jarigen)
- arbeidsvoorbereidende fase (14-16 jarigen)
- uitstroombereidende fase (16+-leerlingen)

Tijdens de oriënterende fase krijgen de leerlingen alle profielen aangeboden:

- profiel 1: werken in de keuken, werken in de bediening
- profiel 2: werken in het groen, werken in de techniek
- profiel 3: werken in de winkel, werken in de schoonmaak
- profiel 4: werken in creatief, werken in arbeidstraining

Na de arbeidsoriënterende fase laat de leerling één profiel vallen. De leerling maakt een keuze vanuit eigen interesse en op advies van school (gebaseerd op motivatie, ontwikkeling en perspectief). Na de arbeidsvoorbereidende fase kiest de leerling nog één profiel waarin hij wil uitstromen. Profiel 4 bieden we vanaf de arbeidsvoorbereidende fase uitsluitend aan de leerlingen met een uitstroom richting dagbesteding. De leerlingen doen tijdens de praktijkvakken met hun leerkracht ervaring op bij een leerwerkplek (LWP) en lopen individuele stages op een mogelijk passende uitstroombereidende fase. Uitgebreidere informatie over de inhoud van de verschillende uitstroombereidende profielen vindt u op de website.

Werknemersvaardigheden: de Boris-aanpak

Voor het ontwikkelen van werknemersvaardigheden maken we op De Keerkring gebruik van de BorisLijn. Dit is een aanpak die leerlingen uit het vso helpt bij het vinden van hun plek op de arbeidsmarkt. De methodiek is gebaseerd op de systematiek van het werkend leren vanuit mbo-I. Werkprocessen en werknemersvaardigheden staan centraal en

niet de vakspecifieke vaardigheden. Van belang is de leerling 'opvoeden voor werk', taakvolwassenheid en zelfstandigheid. Belangrijke onderdelen binnen de methodiek zijn oriëntatie op beroep en loopbaan, een opleidingstraject op maat en leren in een bedrijf. De belangrijkste doelstellingen zijn:

- de best passende uitstroom voor elke leerling;
- efficiënte en effectieve route van onderwijs naar de dagbesteding en/of arbeid;
- meer economisch zelfstandige jongeren, minder uitkeringen;
- betere positie van jongeren met een beperking in de maatschappij.

Bij alle uitstroomprofielen zetten we de BorisLijn in. De BorisLijn is een uitgeschreven leerlijn om invulling te geven aan de Boris-aanpak voor werknemersvaardigheden en werkprocessen. We gebruiken verschillende methodes en trajecten om de praktische doelen aan te bieden. De SVA branche- certificeringstrajecten gebruiken we als onderlegger voor ons praktijkonderwijs.

BeweegWijs

BeweegWijs is een methode om leerlingen meer te laten bewegen. In de ochtend gaan alle leerlingen een kwartier naar buiten en zetten we BeweegWijs in om leerlingen kennis te laten maken met verschillende spellen die de leerlingen in de vrije tijd op school, maar ook buiten school kunnen doen. BeweegWijs stimuleert niet alleen de beweging, maar ook de sociale interactie, rekening houden met elkaar en plezierbeleving.

Culturele vorming

Alle leerlingen krijgen culturele vorming aangeboden tijdens het schooljaar, in blokken van tien weken. Voor deze lessen huren we externen in. Tijdens het schooljaar 2025-2026 kregen de leerlingen o.a. workshops stop motion, film maken, muziek- en danslessen. In het nieuwe schooljaar komen er weer andere culturele lessen.

Rots en Water

Doel van het Rots en Water-programma is het vergroten van de communicatieve en sociale vaardigheden, het verbeteren van het welzijn van leerlingen en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen. Denk aan pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Een aantal personeelsleden is getraind in de methode Rots en Water en geeft psychosociale trainingen. Hiermee leren de leerlingen voor zichzelf op te komen en stevig in hun schoenen te staan.



Vormingsonderwijs

Bij wet is het zo geregeld dat (speciale) basisscholen vormingsonderwijs faciliteren als meerdere ouders (ten minste zeven) daar om vragen. De school organiseert dan levensbeschouwelijke lessen, gegeven door bevoegde vakdocenten. Daarin zien leerlingen wat geloof of levens-overtuiging voor mensen kan betekenen. Deze lessen kunnen een boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants karakter hebben. Vormingslessen zijn niet verplicht. Er zijn voor de ouders geen kosten aan verbonden. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

Stage

Ter voorbereiding op hun schoolverlaten lopen de leerlingen vanaf hun 16e jaar stage. Dit zijn oriënterende stages. De leerlingen krijgen stagebegeleiding van het stagebureau. Met de stage verlenende instellingen en werkplekken sluiten we een stageovereenkomst af, waarin taak en duur van de stage staan. De school draagt zorg voor een stageverzekering. In het laatste schooljaar verandert de stage van karakter. We streven er dan naar de leerling een stageplaats te bieden op de voorziening of werkplek waar hij na het verlaten van de school naar toe kan. Hierdoor creëren we een geleidelijke overgang van school- naar werkomgeving. We noemen dit de overgangsstage. De definitieve aanmelding voor een vervolgmogelijkheid dienen de ouders te verzorgen. De brugfunctionaris en ons stagebureau kunnen daarbij ondersteunen.

Extra activiteiten

Voor de leerlingen organiseren we naast het normale onderwijs vele activiteiten. Zo zijn er verschillende sportactiviteiten, theaterbezoek, excursies, schoolreisjes, werkweek en schoolfeesten. De activiteiten worden bekostigd door de school.

2.11 GEDRAG VAN LEERLINGEN

Als uw kind zich veilig voelt op school, komt het gemakkelijker tot leren. Door het stellen van regels en een positieve benadering van de leerlingen doen we ons best een veilige omgeving voor de leerlingen te creëren. De

positieve benadering is gericht op het vergroten van het zelfvertrouwen van de leerling en het behouden van hun welbevinden. De teamleden gaan op een respectvolle wijze om met de leerlingen, ouders en collega's. Wij bevorderen dat de leerlingen onderling ook op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Het team gaat steeds zoveel mogelijk uit van de mogelijkheden van iedere leerling. Ze stemmen leer- en ontwikkelingsdoelen, maar ook maatregelen, hierop af. Wij verwachten net als van de teamleden, ook een respectvolle omgang van ouders en derden.

2.12 VERVOLG NA DE KEERKRING VSO

De leerling bezoekt onze school tot en met het schooljaar dat hij 18 jaar wordt. Gedurende deze schoolperiode krijgt praktijkonderwijs een steeds prominentere rol. In het jaar dat een leerling 16 jaar wordt, start de schoolverlaters-procedure. Die is gericht op een soepele overgang naar de best passende (werk)plek in de maatschappij.

Het stagebureau organiseert een transitiegesprek tussen school, leerling en ouders. Hierin zetten we de toekomst-mogelijkheden van de leerling op een rij en stellen een tijdsplan op voor de laatste schooljaren. We bespreken de stage- en uitstroommogelijkheden en ook praktische zaken als het aanvragen van een beoordeling arbeidsvermogen, indicaties, etc. Regelmatig evalueren we de ontwikkeling van de leerling met de leerling en zijn ouders. We kunnen dan in overleg het stageplan bijstellen of wijzigen.

Diplomerings

Alle leerlingen kunnen hun schoolloopbaan afsluiten met het behalen van een diploma. Het diploma geeft de erkenning die de leerlingen verdienen. Om een diploma te behalen, moet aan een aantal eisen worden voldaan. De eisen voor een diploma vso arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel zijn anders dan die voor de (arbeidsmatige) dagbesteding. Alle leerlingen die opgaan voor hun diploma hebben een portfolio. Daarin toont de leerling aan hoe hij gewerkt heeft aan de verschillende leergebieden in de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap, en het niveau van beheersing.



HOOFDSTUK 3 SCHOOL EN OUDERS

3.1 SAMENWERKEN MET OUDERS

Voor een juiste afstemming van pedagogisch handelen is regelmatig contact tussen de ouders en de leerkracht noodzakelijk. Goed contact is een voorwaarde om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen begeleiden. Betrokkenheid bij (onderwijs)-activiteiten en regelmatig contact met ouders vinden wij essentieel voor een goede samenwerking.

Informatieverstrekking

Als ouder ontvangt u regelmatig uitnodigingen van school voor bijvoorbeeld de gespreksavonden en ontvangt u jaarlijks de jaarfolder. De school heeft de wettelijke verplichting om beide ouders desgevraagd te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind aangaan. Het maakt hierbij niet uit of beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag. Om te voorkomen dat één van beide ouders de informatie niet ontvangt, nemen wij op uw verzoek de adresgegevens van beide ouders op in de schooladministratie. Als beide ouders de informatie willen ontvangen, dienen zij dit aan te geven bij de leerkracht. Deze zal dit opnemen in ParnasSys. Als dit niet is doorgegeven, wordt de informatie verstrekt aan de eerste verzorger. Deze informatieplicht is er niet wanneer dit niet in het belang is van het kind. Als dit het geval is, verzoeken wij u dit aan school te melden. In dat geval moet het schriftelijke bewijs hiervan (bijvoorbeeld een gerechtelijke uitspraak) aan de directie worden overlegd. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijk vonnis (art. 377b-I).

De Keerkring vso vraagt geen ouderbijdrage.

3.2 CONTACT MET SCHOOL

De Keerkring vso is op schooldagen vanaf 08.15 uur bereikbaar via telefoonnummer (079) 341 05 36.

Als u één van de leerkrachten op school wilt spreken, kan dat altijd voor of na schooltijd. Als u tijdens schooltijd belt met een vraag voor de leerkracht, geven we de boodschap door. De leerkracht belt dan na schooltijd terug. Daarnaast maken we veel gebruik van Parro, waarin u berichten kunt sturen naar de leerkracht.

Wij informeren u over de ontwikkelingen van uw kind en de school door:

- berichten via Parro, het communicatiekanaal van ons leerlingvolgsysteem;
- ouder- en kindgesprekken te organiseren. We bespreken de vorderingen van de leerling en verwachten dat één of beide ouders en indien mogelijk het kind hierbij aanwezig zijn;
- ouders uit te nodigen voor bijv. een (praktijk)markt of diner op school;
- een actuele website bij te houden;
- vier keer per jaar een nieuwsbrief digitaal te verspreiden;
- jaarlijks een actuele schoolgids te publiceren.

Parro

Ouders en medewerkers van school communiceren met elkaar in een veilige, digitale omgeving: Parro. De school gebruikt de app Parro om foto's en berichten over de kinderen uit te wisselen. Wij stellen het zeer op prijs als u ons op de hoogte houdt van wat uw kind voor en na schooltijd meemaakt.

3.3 ACTIEVE OUDERS

De Keerkring vso heeft geen ouderraad. Wel vragen we bij grotere activiteiten soms praktische hulp van ouders.

Stichting Vrienden van De Keerkring (die voorheen de ouderbijdrage beheerde) ondersteunt bij het zoeken naar sponsors voor speciale activiteiten, zoals bijv. de werkweken. De Stichting heeft de volgende bestuursleden:

- Carrie van Geest (voorzitter)
- Astrid Jongejan (secretaris)
- Robert Gravekamp (penningmeester en adviseur)
- Arno Ooms (algemeen bestuurslid fondsenwerving)

3.4 WAT SPREKEN WE SAMEN AF?

Samen beter. Dat geldt zeker voor de relatie die wij met de ouders van onze leerlingen hebben. Vanuit onze visie dat iedereen waardevol is en recht heeft op een passende plek in de maatschappij, willen wij een veilig en stimulerend

klimaat voor onze leerlingen creëren. Dat doen we graag samen met u!

Ouders van leerlingen bij Resonans:

- beseffen dat hun eigen levensstijl en ideeën invloed hebben op hun mening, maar conformeren zich in de school aan de visie en opvattingen van Resonans, speciaal onderwijs;
- zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie voor de leerlingen en handelen hiernaar;
- behandelen iedereen met respect en spreken anderen aan op ongewenst gedrag, op basis van deze gedragscode (de 7 gedragsregels van de school);
- bevorderen sociale veiligheid voor de leerlingen, medewerkers en andere ouders.

Wilt u inhoudelijk meepraten over ons beleid? Neem contact op met de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad via mr@keerkring.net.



De Keerkring wil voor alle betrokkenen een veilige omgeving bieden. Centraal hierin staat preventief werken en snel signaleren van onveilige situaties, om deze vervolgens bespreekbaar te maken en te verhelpen. Actief handelen op basis van het vastgestelde beleid vinden wij hierbij van groot belang. Resonans accepteert binnen haar scholen geen enkele vorm van gerichte en bewuste agressie of geweld tegen personen of middelen. Wij nemen maatregelen ter voorkoming van gerichte en bewuste agressie of geweld en treffen passende sancties als dit toch voorkomt.

3.5 MEDEZEGGENSCHAP

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk overlegorgaan tussen ouders, school en bevoegd gezag. De MR bestaat uit vier ouders en vier teamleden, gelijk verdeeld over het so en het vso. Voor bepaalde besluiten heeft het bevoegd gezag vooraf goedkeuring nodig van de MR of dient de MR advies te geven. Het betreft dan zaken die ofwel de ouders, ofwel het personeel, ofwel beide geledingen aangaan. Via de MR kunnen ouders rechtstreeks invloed uitoefenen op de gang van zaken in de school. De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer zeven keer per jaar. Een directeur is als adviseur bij de vergaderingen aanwezig. De vergaderdata van de MR zijn opgenomen in de jaarkalender en op de website. De vergaderingen zijn openbaar en aan het begin van elke vergadering is er inspraakrecht. Indien u hier gebruik van wilt maken, kunt u dat voor aanvang van de vergadering kenbaar maken bij de voorzitter van de MR (Sarine Schildwacht). Heeft u een vraag voor de MR, of wilt u zich aanmelden als kandidaat-lid? Mailt u dan naar de secretaris van de MR via mr@keerkring.net.

Samenstelling medezeggenschapsraad

Oudergeleding:

- Sarine Schildwacht (voorzitter, so)
- Jerry Veldhuijsen (so)
- Marco Kreuger (vso)
- Sandra van Veen (vso)

Personeelsgeleding:

- Gillian van der Horst (so)
- Erica van Wensveen (so)
- Patricia Schilperoort (vso)
- Arianne den Riet (vso)

Secretaris

- Paula Mourits (so)

Gastlid

- Els Hufen, afgevaardigde van de GMR

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Zaken die alle scholen van Resonans aangaan, bespreekt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR Resonans bestaat uit een afvaardiging van de MR van de scholen binnen de stichting. Zes keer per jaar bespreekt de GMR de ontwikkelingen die voor alle scholen relevant zijn. De GMR-leden vindt u op www.resonansonderwijs.nl (onder 'Praat met ons mee'). Els Hufen is GMR-lid namens De Keerkring.



je werkt goed samen met collega's

TEAM WORK

A



je heeft geen vrienden te zijn om samen te werken

B



je bent geen vrienden die je gaat echt niet samenwerken

Gereedschap

Werken doe 'e

De-monteren 107

107-02

107-03

107-04

Linksho

HOOFDSTUK 4 PRAKTISCHE INFORMATIE

4.1 SCHOOLTIJDEN

De school gaat uit van het wettelijk minimumaantal lesuren per schooljaar van 1.000 uur. Algemeen uitgangspunt is dat er geen lessen uitvallen. Als een leerkracht door ziekte of verlof afwezig is, proberen we voor vervanging te zorgen of voert een onderwijsassistent of onderwijsbegeleider de vervanging uit. Soms moeten we de leerlingen verdelen over andere groepen. De afgelopen jaren hebben we als gevolg van het tekort aan invallers helaas een enkele keer ouders/verzorgers moeten vragen om hun kind thuis te houden. Dit gebeurt alleen bij uiterste nood.

Schooltijden

Maandag	8.45 - 14.45 uur
Dinsdag	8.45 - 14.45 uur
Woensdag	8.45 - 12.45 uur
Donderdag	8.45 - 14.45 uur
Vrijdag	8.45 - 14.45 uur

Tussen de middag hebben alle leerlingen een half uur pauze. Op woensdag is er geen middagpauze.

4.2 LUNCH OP SCHOOL

Alle leerlingen eten tijdens de middagpauze op school hun maaltijd, behalve op woensdag. Leerlingen moeten daarom elke dag zelf eten en drinken meenemen: een lunch, een gezond tussendoortje (liefst fruit/groente) en twee porties drinken. Dat geeft de leerlingen energie voor een fijne schooldag. Het is belangrijk om gezond eten en drinken mee te geven. Kijk voor tips op www.voedingscentrum.nl.

Elke dag kunnen leerlingen op school kiezen uit verschillende gezonde tussendoortjes. Dat is mogelijk door de 'subsidie schoolmaaltijden'. Regelmatig worden er ook lunches voor de leerlingen verzorgd. Een aankondiging hiervoor komt vooraf in de Parro.

4.3 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2026-2027

Vakanties

Herfstvakantie	17 t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	18 december 2026 vanaf 12.45 uur t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 t/m 28 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027 (inclusief Koningsdag en Hemelvaart)
Tweede pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	16 juli 2027 vanaf 12.45 uur t/m 29 augustus 2027

Studiedagen

- Maandag 28 september 2026 vanaf 12.15 uur
- Dinsdag 24 november 2026 vanaf 12.15 uur
- Donderdag 21 januari 2027
- Woensdag 10 februari 2027
- Donderdag 25 maart 2027 vanaf 12.15 uur
- Dinsdag 28 juni 2027

4.4 JAARFOLDER

Leerlingen krijgen een folder met het jaarprogramma mee aan het begin van het schooljaar. Hierin staan de vakanties, studiedagen en overige activiteiten vermeld.

4.5 VERZUIM, VERLOF, VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS

Ziek melden

Is uw kind afwezig om wat voor reden dan ook, dan moeten ouders dit tussen 08.15 en 08.45 uur telefonisch melden (vergeet niet om ook het vervoersbedrijf te informeren!). Wij verzoeken u een tandarts of doktersbezoek buiten schooltijd te plannen. Als dit niet kan, meld het bezoek dan tijdig bij de leerkracht. Bij veelvuldige (ziekte)verzuim consulteert de school de schoolarts voor gericht advies over de situatie op school.

Verlof

Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan. In sommige gevallen is het mogelijk schriftelijk buitengewoon verlof aan te vragen voor bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld het bijwonen van een huwelijk). Buitengewoon verlof kan nooit aansluitend (voor of na) aan een vakantie zijn. Er dient altijd sprake te zijn van gewichtige omstandigheden. U kunt de bepalingen van deze omstandigheden vinden in de brochure van de afdeling onderwijs, te verkrijgen bij de gemeente in uw woonplaats.

In het algemeen geldt dat u buitengewoon verlof minimaal vier weken van tevoren moet aanvragen. Op school en bij de gemeenten kunt u verlofformulieren verkrijgen, waarop ook de richtlijnen voor het verlenen van verlof staan. Verlofverzoeken dient u schriftelijk in bij de directeur. Indien zij hier geen besluit over kan of mag nemen, doet de leerplichtambtenaar van uw gemeente dat. Wij verzoeken u dringend zich aan de genoemde richtlijnen te houden om zo vervelende situaties, of zelfs een boete van de leerplichtambtenaar, te voorkomen.

Vrijstelling van onderwijs

Het bevoegd gezag kan op verzoek, en alleen op vastgestelde gronden, vrijstelling aan een leerling verlenen van bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan bijvoorbeeld als een kwetsbare leerling niet in staat is hele of alle schooldagen onderwijs te volgen. Ouders kunnen het verzoek indienen. Leerlingen kunnen dat ook zelf doen, als

zij meerderjarig en handelingsbekwaam zijn. Voor ontheffing van de leerplicht dienen de ouders contact op te nemen met de gemeente. Dit gebeurt altijd na overleg met de commissie van begeleiding.

Hoe gaan we om met ongeoorloofd schoolverzuim?

Het management is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. U kunt informatie over de leerplicht verkrijgen via de website of de afdeling voorlichting van de gemeente waar u woont.

4.6 SCHOOLREIS / WERKWEEK

De vso-I groepen starten het schooljaar met een introductieweek. In de laatste periode van het schooljaar gaan we op schoolreis. In schooljaar 2027-2028 gaan de eindgroepen (vso 3) en vso A op werkweek.

4.7 MEDISCHE ZORG EN BEDRIJFSHULPVERLENING

De school zorgt ervoor dat een aantal leden van het schoolteam beschikt over een EHBO-diploma. Bij ongevallen van ernstiger aard kan een bezoek aan de huisarts of het ziekenhuis noodzakelijk zijn. Bij een bezoek aan huisarts of ziekenhuis vragen we altijd ouders om hun kind te begeleiden. Ouders zorgen ervoor dat de juiste medische gegevens op school bekend zijn, evenals een telefoonnummer waarop zij te bereiken zijn. Ouders zorgen ervoor dat altijd iemand een zieke leerling op kan halen.

Taken van het personeel zijn:

- eerste hulp bieden bij ongevallen;
- effectief levensreddende handelingen uitvoeren/toepassen;
- begeleiden van een kind in ambulance naar huisarts of ziekenhuis voor spoedeisende hulp als ouders niet aanwezig zijn;
- signaleren van zichtbare ziekteverschijnselen en contact opnemen met ouders en/of GGD;
- toedienen van medicijnen onder voorbehoud.



Medicijnen

Als een leerling medicijnen gebruikt, dienen ouders dit door te geven aan de leerkracht. Deze beheert de medicijnen en ziet toe op het gebruik. Ouders en leerkracht tekenen hiertoe een overeenkomst. Medicijnen dienen te worden aangeleverd in de originele verpakking.

Bedrijfshulpverlening

De school heeft de bedrijfshulpverlening (BHV) georganiseerd via het BHV-plan. Dat beschrijft hoe de BHV'ers in geval van een calamiteit handelen. De coördinator veiligheid organiseert de beleidsmatige kant van de hulpverlening en de jaarlijkse scholing. De ploegleiders hebben de leiding bij de uitvoering. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur. Jaarlijks vinden ontruimingsoefeningen plaats, die we niet altijd aankondigen (een calamiteit komt immers ook onverwacht).

Preventieteam

Het preventieteam van Resonans heeft als taak de veiligheid op de scholen van de stichting in alle opzichten te bevorderen. Het team bestaat per school uit één of twee preventiemedewerkers. Voor De Keerkring vso zijn

dat Martin Reckewell (mreckewell@resonansonderwijs.nl) en Johan Huurman (jhuurman@resonansonderwijs.nl). Zij hebben vier keer per jaar overleg met de directeur. Taak van het preventieteam is onder andere regelmatig een ronde door het gebouw te maken. Het team controleert of er sprake is van onveilige situaties. Denk bijvoorbeeld aan loshangende snoeren, onveilig gebruik van apparaten of verkeerd geplaatste voorzieningen. Als dit het geval is, onderneemt het team actie.

Risico-inventarisatie en -evaluatie

De schoolleiding is (als werkgever) verplicht om te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden. Daarom brengen we systematisch de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de school in kaart. Op basis van deze inventarisatie treffen we, indien nodig, maatregelen om knelpunten in onze organisatie te voorkomen of te beperken. In de tweede helft van 2024 is een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) opgemaakt. Deze RI&E is in april 2025 getoetst door een externe instantie. Een jaarlijks plan van aanpak zorgt ervoor dat we de geconstateerde risico's daadwerkelijk aanpakken.

Incidentregistratie

Ongelukken en incidenten zijn niet altijd te vermijden. Medewerkers zijn verplicht een ongeluk of incident te beschrijven in een speciaal daarvoor ontwikkeld formulier. Dit formulier wordt toegevoegd aan ParnasSys waar we regelmatig een totaaloverzicht uit halen. Doel van deze werkwijze is inzicht te krijgen in de aard en het aantal incidenten in een schooljaar en herhaling te voorkomen. Het spreekt voor zich dat we bij incidenten ook de ouders informeren.

4.8 PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP-beleid (Informatiebeveiliging en Privacy) staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Dit beleid heeft de instemming van de GMR. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld de vorderingen. Indien nodig registreren we bijzondere persoonsgegevens voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlinggegevens slaan we op in ons beveiligde digitale (administratie) systeem ParnasSys. Toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de locatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werk.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wisselen we een beperkte set persoonsgegevens uit met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers wettelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven en als er zo nodig een verwerkersovereenkomst is afgesloten. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties en Onderwijs transparant. Als voor de

uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Een overzicht van leveranciers die digitale leermiddelen leveren en/of met wie wij (een beperkte set) persoonsgegevens uitwisselen, is eventueel op te vragen via het secretariaat van de school.

Leerlingdossiers

Alle gegevens en rapportages over een leerling verzamelen wij in ParnasSys. Als ouders en/of leerlingen vanaf 16 jaar het dossier willen inzien, kunnen zij hiervoor een afspraak maken. Op het verstrekken van afschriften van dossierstukken rusten de verplichtingen vanuit de wet Algemene verordening gegevensbescherming. Het dossier is verder alleen toegankelijk voor leden van de commissie van begeleiding en het schoolteam. Nadat de leerling de school heeft verlaten, bewaren we het digitale dossier nog vijf jaar. Het informatiebeveiligings- en privacybeleid van Resonans is in te zien via www.resonansonderwijs.nl.



Foto- en videomateriaal

Bij de inschrijving van uw kind vragen wij u, met name vanwege onze communicatie met u via Parro, om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een e-mail aan de school. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Persoonsgegevens gelekt? Meld het direct!

Als er persoonsgegevens zijn kwijtgeraakt, onbevoegden er toegang toe hebben of als gegevens niet meer toegankelijk zijn, meld dit dan zo snel mogelijk bij de directeur en via privacy@resonansonderwijs.nl. Het kan een datalek zijn.



4.9 GEDRAGSPROTOCOL EN GEDRAGSCODE

Resonans heeft een gedragscode integriteit. Die bevat regels over de normen en waarden binnen stichting Resonans, en dus op onze school. Werken aan integriteit is werken aan een cultuur van bewustzijn, eigen verantwoordelijkheid en transparantie. Bekijk de Gedragscode Resonans op www.resonansonderwijs.nl.

In ons gedragsprotocol zijn alle afspraken en maatregelen opgenomen met betrekking tot:

- veiligheid
- genotmiddelen
- kledingvoorschriften
- schoolregels
- discriminatie/racisme
- vandalisme/diefstal
- agressie en geweld
- seksuele intimidatie
- privacy
- sociale media

Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling

De school hanteert in haar veiligheidsbeleid de wettelijk verplichte meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Zie www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode.

4.10 KLACHTEN

Wij doen er alles aan om onze leerlingen optimaal onderwijs te bieden. Dat doen we in een veilige omgeving en op een verantwoorde manier. Maar overal waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen klachten hebben. Iedere uiting van onvrede nemen wij serieus en wij gaan zorgvuldig met klachten om. De klachtenregeling van stichting Resonans is in te zien op de [website](http://www.resonansonderwijs.nl) van Resonans. Hierin zijn ook de procedure en termijnen vermeld. Klachten over seksuele intimidatie of misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden via het Meldpunt

Vertrouwensinspecteurs op telefoonnummer (0900) III 31 II (lokaal tarief).

Bespreken met betrokkenen

We waarderen het als iedereen zijn/haar onvrede het liefst zo vroeg mogelijk en eerst met de betrokkene bespreekt. Als dat niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de directeur. Wanneer zij de klacht niet naar tevredenheid oplossen, spreekt u het college van bestuur van stichting Resonans aan (Iepe Roosjen en Bob Olders). Zij zijn bereikbaar via het telefoonnummer van Resonans: (071) 528 10 10

Landelijke klachtencommissie

Als klachten niet op schoolniveau of het college van bestuur zijn af te handelen, kunnen (ex-) leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en vrijwilligers van de stichting Resonans terecht bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) in Utrecht.

Postadres:

Stichting Onderwijsgeschieden

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Telefoonnummer: (030) 280 95 90

E-mailadres: info@onderwijsgeschieden.nl

www.onderwijsgeschieden.nl

4.11 VERTROUWENSPERSONEN

Interne vertrouwenspersoon

Onze interne vertrouwenspersonen hebben een signalerende functie in situaties waarin het welbevinden van een leerling in het geding kan komen. Denk bijvoorbeeld aan pesten, kindermishandeling of andere ongewenste situaties. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen dan contact opnemen met onze vertrouwenspersonen Arianne den Riet en Astrid Jongejan. Te bereiken via vso-vertrouwen@keerkring.net.

Externe vertrouwenspersoon

Als u ondersteuning wenst bij de bespreking van uw klacht of als u er met de betrokkenen/vertrouwenspersonen van de school niet uitkomt, hebben wij ook een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Zij kan u adviseren over vervolgstappen en vervult een brugfunctie tussen u en de school. Onze onafhankelijke externe vertrouwenspersoon is Renate Uddin. Zij is geen werknemster van Resonans. Haar telefoonnummer is (06) 16 62 47 07.

4.12 ANTI-PESTEN

Onze school beschikt over een anti-pestprotocol. Naast algemene schoolregels spreken de leerkrachten samen met de leerlingen regels af.

De Keerkring vso heeft een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die te maken krijgen met pesten. Zij vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen met de leerling en/of ouders brengt zij de situatie in kaart en bekijkt allereerst of er sprake is van pesten of van plagen. Daarna bekijkt zij welke acties mogelijk en nodig zijn om de situatie op te lossen. De wet Veiligheid op school verplicht scholen om zich in te spannen om pesten tegen te gaan en te zorgen voor een veilige school. Onze anti-pestcoördinator is Jenny Eland.

4.13 ONGEWENSTE INTIMITEITEN

In geval van ongewenste intimiteiten kunt u de jeugdarts, directeur en maatschappelijk werk (JGH) om hulp en advies vragen. Daarnaast kunt u de interne en externe vertrouwenspersoon benaderen. Zij garanderen volledige geheimhouding en pakken elk voorval serieus op. Zij adviseren of begeleiden de betrokkenen bij de te nemen maatregelen. Indien nodig verwijzen zij naar het bureau vertrouwensartsen, vertrouwensinspecteurs van het onderwijs of andere hulpverlenende instanties. Naar gelang de ernst van de situatie is de directeur of de betrokkene gehouden aangifte te doen bij de politie.



4.14 SPONSORING

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt. Soms verlangt de sponsor daarbij een tegenprestatie waarmee leerlingen of ouders in schoolverband te maken (kunnen) krijgen. Onze school houdt zich daarbij aan het 'convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'.

Dat houdt in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie met de sponsor(s) terecht mag komen.

Als een bedrijf of organisatie gratis of tegen een aangepast tarief diensten of goederen aan de school wil leveren, beoordeelt het management volgens de beleidslijnen van dit convenant en in overleg met de MR of het aangaan van een sponsorrelatie gewenst is. Aanbod en aanvraag van sponsoring lopen altijd via de directeur.

4.15 VERVOERSVERKLARING

Omdat we uitgaan van maximale zelfstandigheid, stimuleren we het zelfstandig reizen met openbaar vervoer of per fiets. Een aantal leerlingen is echter aangewezen op aangepast vervoer om naar school te komen. Als de leerling aangewezen is op aangepast vervoer, kunnen de ouders dit jaarlijks aanvragen bij de eigen woongemeente. De vervoersverklaring die u nodig heeft voor de aanvraag,

krijgt u via school. Het aangepast vervoer wordt betaald door en geschiedt onder verantwoordelijkheid van de eigen gemeente die daarvoor contracten met taxibedrijven afsluit.

De richtlijnen voor het toekennen van aangepast (taxi) vervoer kunnen per gemeente verschillen. De gemeente Zoetermeer hanteert een afstandscriterium van zes kilometer tussen huis en school. Daarnaast dienen ouders aan te tonen dat de leerling door beperkingen of omstandigheden, niet onder begeleiding gebracht kan worden per openbaar vervoer of eigen vervoer. Als ouders de leerling zelf halen en brengen of als de leerling met het openbaar vervoer of per fiets naar school komt, bestaat ook recht op een bepaalde vergoeding (www.zoetermeer.nl, kijk onder inwoners/ leerlingenvervoer). Voor de aanvraag van het vervoer of een vervoersvergoeding is ook een verklaring vanuit de school nodig. Deze verklaring vraagt u aan bij de managementassistent van De Keerkring vso, Esther Koolhaas (ekoolhaas@resonansonderwijs.nl).

Leerlingenvervoer gemeente Zoetermeer

Postbus 15

2700 AA Zoetermeer

Telefoonnummer: (079) 346 87 82

E-mailadres: leerlingenvervoer@zoetermeer.nl

Wat te doen bij ziekte of verandering?

Als uw kind ziek is, meldt u dit niet alleen bij de school maar ook bij de vervoerder. U dient ook te laten weten wanneer uw kind weer naar school gaat en dus weer vervoer nodig heeft.

Wanneer een wijziging in het vervoer van uw kind moet plaatsvinden, moet u dit tijdig doorgeven aan de vervoerder. Dat kan bijvoorbeeld gaan om een verhuizing of weekend-opvang. Indien de vervoerder pas op het laatste moment op de hoogte is van gewenste of noodzakelijke veranderingen, dan is het niet altijd mogelijk deze wijzigingen tijdig door te voeren. Ons advies is daarom tijdig contact op te nemen met de vervoerder.

Begeleiderskaart NS

Bij de NS kunt u een begeleiderskaart aanvragen. Hiermee kunnen ouders, kennissen en anderen gratis de leerling begeleiden in de trein.

4.16 VERZEKERINGEN

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeel. Deze dekt de kosten van ongevallen voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande verzekeringen van ouders. De verzekering is van toepassing tijdens schooluren en evenementen in schoolverband. Zij geldt niet voor schade als gevolg van vandalisme en voor schade toegebracht aan derden.



De verzekering dekt geen materiële schade of vermissing. We raden u als ouder dringend aan om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering, een WA-verzekering, af te sluiten. De schoolverzekering dekt namelijk geen schade die leerlingen toebrengen aan eigendommen van school, aan medeleerlingen of aan personeel.

4.17 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

De WEC, de Wet op de expertisecentra (wetten.overheid.nl) geeft richtlijnen die het bevoegd gezag op school moet volgen bij schorsing en verwijdering van leerlingen. Natuurlijk gaan we ervan uit dat het niet tot verwijdering van leerlingen komt. Als dit toch noodzakelijk is, beslist het bevoegd gezag. Bij schorsing of verwijdering van een leerling volgen we de wet- en regelgeving. Hoe we dat doen staat beschreven in het protocol 'Schorsing en verwijdering' van stichting Resonans. U vindt het protocol op www.resonansonderwijs.nl/documenten. In uitzonderlijke situaties zetten wij een schorsing voor bepaalde tijd in als pedagogische maatregel. In dat geval draagt de school zorg voor voldoende onderwijsaanbod als huiswerk.

4.18 WEBSITE

Op onze website yso.keerkring.net staat veel informatie over de school en plaatsen we regelmatig nieuwsberichten. Hier vindt u ook de digitale schoolgids, de jaarfolder en andere belangrijke documenten. Ziet u iets op de website dat niet klopt? Laat het ons weten, dan passen we het aan.



HOOFDSTUK 5 ONZE PARTNERS

5.1 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De GGD volgt met regelmaat de gezondheid van alle leerlingen van 4 tot 19 jaar. De dienst doet onderzoek naar de lichamelijke, sociale en emotionele ontwikkeling. Vooraf krijgen de ouders hierover informatie. Aan de ouders en leerkracht wordt dan gevraagd een vragenlijst in te vullen. Heeft u als ouder/verzorger twijfels over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen met Jeugdgezondheidszorg, telefoonnummer: (088) 054 99 99.

5.2 GESPECIALISEERDE OPVANG NA SCHOOL

Stichting Ipse de Bruggen verzorgt dagelijks van 14.45 tot 17.45 uur en op woensdag van 12.45 tot 17.45 uur gespecialiseerde opvang na school (BSO). Leerlingen van De Keerkring vso worden met de taxi naar dagcentrum Aspergeakker van Ipse de Bruggen gebracht of fietsen daar zelfstandig heen.

Als u gebruik wilt maken van de Gespecialiseerde Opvang Na School (GONS) kunt u een indicatie aanvragen bij de gemeente van uw woonplaats.

Voor verdere informatie over een indicatieaanvraag of financiering, kunt u contact opnemen met de trajectbemiddeling van Ipse de Bruggen via info@ipsedebruggen.nl of via (0800) 99 88 777.

GONS (Gespecialiseerde opvang na schooltijd)

Brasserskade 4

2631 NC Nootdorp

Telefoonnummer: (0800) 99 88 777

Website: www.ipsedebruggen.nl zoek op GONS.

GONS Aspergeakker

Aspergeakker 31

2723 XA Zoetermeer

Telefoonnummer: (079) 343 77 27

E-mailadres:

gons.zoetermeer.aspergeakker@ipsedebruggen.nl

Website: www.ipsedebruggen.nl

5.3 SAMENWERKINGSVERBANDEN

De Keerkring vso is onderdeel van het samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Zoetermeer: www.swvzoetermeer.nl.

De coördinatoren van het SWV Zoetermeer behandelen vragen van ouders. Zij zijn te bereiken via:

Tel. 079 – 316 04 63

E-mail: info@swvzoetermeer.nl

Bezoekadres SWV Zoetermeer

Oostergo 31

2716 AP Zoetermeer

Daarnaast maken we, in verband met onze regionale functie, ook deel uit van andere samenwerkingsverbanden. Het totaaloverzicht vindt u op de website van Resonans onder 'Ons netwerk'.

Ondersteuningsplanraden

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs maken minimaal eens per vier jaar een ondersteuningsplan. Hierin staat hoe het samenwerkingsverband passend onderwijs voor iedere leerling realiseert. Eén van de onderdelen is de wijze waarop het samenwerkingsverband extra ondersteuning toekent en leerlingen verwijst naar het speciaal onderwijs. De ondersteuningsplanraad van een samenwerkingsverband heeft instemmingsrecht op het



ondersteuningsplan. Namens Resonans zitten ouders en medewerkers in verschillende ondersteuningsplanraden. Een overzicht van ondersteuningsplanraden waaraan wij deelnemen, vindt u op de [website](#) van Resonans.

5.4 VERTROUWENSINSPECTEUR

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, signalen over discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht. Hij zal in alle gevallen in nauw overleg met de klager afspraken maken over de afhandeling van de klacht en de te nemen stappen.

Vertrouwensinspecteur Inspectie van het Onderwijs

T: (0900) III 3III (lokaal tarief).

Dagelijks bereikbaar tijdens kantooruren.

Verantwoordelijkheid school

Leerkrachten en management zijn verplicht een vermoeden van strafbare feiten in de schoolsituatie te melden aan het bevoegd gezag (stichting Resonans). Ieder bevoegd gezag van een school is wettelijk verplicht om bij het vermoeden van strafbare feiten op dit gebied een melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.



HOOFDSTUK 6 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

Op onze school vinden we goed onderwijs belangrijk. We willen dat ieder kind zich prettig voelt, met plezier naar school gaat en zich stap voor stap kan ontwikkelen. Daarom volgen we de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig en stemmen we ons onderwijs af op wat ieder kind nodig heeft.

Jaarlijks bekijken we hoe het met ons onderwijs gaat. We kijken naar leerresultaten, toetsgegevens, sociale veiligheid en waar onze leerlingen naartoe gaan na school. Ook vragen we ouders, leerlingen en medewerkers naar hun ervaringen via tevredenheidsonderzoeken. De uitkomsten hiervan gebruiken we om gericht aan verbeterpunten te werken.

Onze plannen staan beschreven in het vierjarige schoolplan en werken we jaarlijks uit in een jaarplan met concrete doelen. Naar aanleiding van het bezoek van de Onderwijsinspectie in februari 2025 aan De Keerkring vso is er meer

focus aangebracht in het schoolplan 2024-2028 en zijn een aantal onderdelen aangescherpt. Deze bijgestelde versie is op onze website terug te lezen.

In dit deel van de schoolgids staat:

- welke doelen we hebben behaald;
- welke leeropbrengsten we hebben gerealiseerd;
- waar onze leerlingen naar uitstromen;
- uitkomsten kwaliteitsonderzoeken.

De gegevens bij de leeropbrengsten en uitstroomgegevens zijn van schooljaar 2024-2025. Deze resultaten zijn besproken met het team en het bestuur. De verbeterpunten zijn opgenomen in het jaarplan waarmee we het afgelopen schooljaar hebben gewerkt. Het resultaat daarvan vindt u hieronder.

6.I RESULTATEN

6.I.1 De doelen van de school

Doel	Resultaat	Afgerond/ vervolg
De medewerkers observeren elkaars lessen met een passend formulier en bespreken dit na, om zo de onderwijs-kwaliteit te verhogen.	Door de collega's van Praktijk zijn lessen bij elkaar geobserveerd en nabesproken.	Wordt zowel voor stam- als praktijk-onderwijs meegenomen in de geplande vlootschouw van oktober 2026.
De Brugfunctionaris versterkt de samenwerking tussen ouders/ verzorgers en de school om zo de leerling optimale begeleiding en zorg te bieden.	De Brugfunctionaris is actief betrokken bij vraagstukken rondom leerlingen. Verbinding tussen school, thuissituatie en zorg is hiermee versterkt.	Samenwerking met de Brugfunctionaris loopt door in 2026-2027.
Burgerschapsonderwijs wordt doel-gericht en systematisch aangeboden én is geïntegreerd in het dagelijks handelen en de dagelijkse omgang.	Het beleidsplan Burgerschapsonderwijs is opgesteld met het team en er is een eerste afname van de monitor burgerschap geweest. In de lessen wordt de verbinding gelegd met de burgerschapsdoelen en de participatieladder. Het gebruiken van gezamenlijke taal vraagt nog aandacht.	In 2026-2027 geven we een vervolg aan de transfer van onze visie naar het dagelijks handelen en de monitoring van de burgerschapsvaardigheden van onze leerlingen.
Verder versterken van de vakken rekenen, taal/lezen en praktijkonderwijs door het verder ontwikkelen van een uitdagend en passend lesaanbod.	In VSOI is een duidelijke verbinding ontstaan doordat de praktijkleerkracht en de stamleerkracht intensief samenwerken en gezamenlijke instructiemomenten afstemmen. Deze ontwikkeling willen we de komende jaren doorzetten naar het aanbod binnen VSO2 en VSO3.	In 2026-2027 nemen we de ontwikke-lingen mee in de voorbereiding op de overgang naar de nieuwe functionele kerndoelen. Daarnaast krijgt de verbin-ding een meer expliciete rol in onze kwaliteitscyclus.

6.I.2 Leeropbrengsten

Per afdeling/doelgroep geven we weer hoeveel procent van de leerlingen het gestelde doel (streefniveau) heeft behaald per vakgebied. Voor ieder vakgebied stellen we doelen

per leerling. Het streven is dat we minstens 75% van de gestelde doelen behalen. Het percentage geeft aan hoeveel procent van de leerlingen ten minste het gestelde streefni-veau heeft gehaald.

Opbrengsten schooljaar 2025-2026

Afdeling/doelgroep	Mondelinge taal	Schriftelijke taal	Rekenen	Sociaal-emotioneel
Leerroute 1	100%	100%	50%	100%
Leerroute 2	79%	76%	75%	90%
Leerroute 3	84%	84%	85%	73%
Leerroute 4	54%	100%	27%	40%

Toelichting:

Voor het leergebied rekenen volgen twee leerlingen leerroute I. Van deze twee leerlingen behaalde één leerling de streefplanning van de leerroute niet, maar 60% van de streefplanning.

Van de elf leerlingen in leerroute 4 behalen acht leerlingen de streefplanning niet. Zij behalen allemaal 75% of meer van de streefplanning.

Voor het leergebied mondelinge taal behalen zes leerlingen de streefplanning van leerroute 4 niet. Zij behalen tussen de 87% en 99% van de streefplanning.

Voor het leergebied sociaal-emotionele ontwikkeling behalen zes leerlingen de streefplanning van leerroute 4 niet. Eén leerling behaalt 64%, de rest van de leerlingen behaalt tussen de 92% en 99%.

6.1.3 Uitstroomgegevens

	De Keerkring vso		
	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Totaal aantal leerlingen dat is uitgestroomd	18	11	9
Tussentijds uitgestroomd	1	1	1
Niet tussentijds uitgestroomd	17	10	8
% uitgestroomd boven niveau	29%	18%	0%
% uitgestroomd op niveau	65%	82%	100%
% uitgestroomd onder niveau	6%	0%	0%
% plaatsbestendinging *	94%	82% **	
Uitstroomrichting			
Activerende dagbesteding	1	1	2
Arbeidsgerichte dagbesteding	10	6	6
Beschut werk/ beschermde werkomgeving	6	3	1

* Met plaatsbestendinging bedoelen we het percentage leerlingen dat één en twee jaar na uitstromen nog op dezelfde of een vergelijkbare plek zit.

** Eén leerling is in schooljaar 2023-2024 overleden.

6.1.4 Streefniveaus uitstromers

Voor elke leerling op school hebben we een leerroute vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Bij een leerroute horen voor rekenen en taal streefniveaus. Dat is het niveau waar we naartoe werken en waarvan we verwachten dat een leerling het haalt als hij de school verlaat. Hieronder ziet u de percentages van de leerlingen die vorig schooljaar de streefniveaus hebben gehaald.

Afdeling/doelgroep	Leerroute 2	Leerroute 3	Leerroute 4
Mondelinge taal	100%	100%	0%
Schriftelijke taal	100%	100%	-
Rekenen	100%	100%	-
Sociaal-emotioneel	100%	100%	-

Voor het leergebied mondelinge taal stroomde dit schooljaar één leerling uit in leerroute 4. Deze leerling behaalde de streefplanning niet (behaalde 87% van de streefplanning).

6.2 KWALITEITSONDERZOEKEN

6.2.1 Tevredenheidsonderzoeken (ouders, medewerkers, leerlingen)

Op onze school nemen we met regelmaat tevredenheidsonderzoeken af bij ouders, leerlingen en medewerkers. Door dit onderzoek krijgen we inzicht in hun ervaringen en meningen. Deze waardevolle feedback helpt onze school bij het verbeteren van ons onderwijs.

Tevredenheidsonderzoek

In april 2024 is onder ouders en medewerkers van Resonans een tevredenheidsonderzoek afgenomen. De resultaten van de onderzoeken zijn bestudeerd en besproken met ouders en medewerkers van de school. Actiepunten zijn in het schoolplan verwerkt. De resultaten van het onderzoek zijn op te vragen bij de directeur.

Tevredenheids- onderzoek	Afgenomen in
Ouders	April 2024
Resultaat	
11% van de ouders heeft de vragenlijst ingevuld. Dit is onvoldoende om het resultaat te beschouwen als de mening van de gehele groep. De ouders die hebben gereageerd geven de school een 7,8 als rapportcijfer	
Medewerkers	April 2024
Resultaat	
87% van de medewerkers heeft de vragenlijst ingevuld. Het benodigde responspercentage is hiermee net niet gehaald. De medewerkers geven de school een 7,7 als rapportcijfer	
Leerlingen	April 2024
Resultaat	
Leerlingvragen uit Vensters PO zijn afgenomen. Op een vierpunts-schaal is het schoolklimaat beoordeeld met een 3,4, het onderwijsleerproces met een 3,5 en sociale veiligheid met een 3,4	

6.2.2 Audits

Audits zijn een onderdeel van het kwaliteitssysteem van Resonans. Hiermee krijgen we beter zicht op de kwaliteit van ons onderwijs. Een audit betekent een onderzoek naar de dagelijkse gang van zaken in de school. De uitkomst wordt vergeleken met de vastgestelde afspraken en de geldende interne en externe normen. Bijvoorbeeld het indicatorenboek van Resonans en het waarderingskader van de inspectie. De auditoren bekijken ook of de gemaakte en vastgelegde afspraken doeltreffend en geschikt zijn voor het bereiken van de gewenste doelstellingen.

In november 2024 heeft bureau Bonne van Dam Onderwijsadvies een externe audit gedaan op De Keerkring vso. Het onderwerp van de audit was onze basiskwaliteit en de vraag of er kwaliteitsrisico's zijn die om verbetermaatregelen vragen. Er is daarbij gekeken naar het inspectiekader OP 0 t/m 4 en 6, VS I en 2, OR I en 2, SKA I t/m 3.

Resultaat van de audit

'De Keerkring vso is een veilige en prettige school. De schoolleiding stuurt de schoolontwikkeling aan, de leraren

zijn bevoegd en bekwaam of in opleiding en werken samen bij de uitvoering en verbetering van het onderwijs. De basiskwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen en de meeste andere standaarden van het onderwijsproces is voldoende. Hiermee zijn belangrijke voorwaarden voor de leerlingen om tot leren te komen schoolbreed voldoende aanwezig. De kernstandaard 'Zicht op ontwikkeling' moet beter. De tekortkomingen bij deze standaard hebben betrekking op het doelgericht en planmatig werken met het ontwikkelingsperspectiefplan en op een diepere analyse van de vorderingen van de leerlingen. Vanwege de betekenis van een systematische vorderingenanalyse voor de passende begeleiding en ondersteuning van de leerlingen moet de kwaliteit van deze standaard beter. We adviseren de school om in het kwaliteitsbeleid hier prioriteit aan te geven'.

6.2.3 Inspectie van het onderwijs

Het bestuur van Resonans is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op onze school. Elke vier jaar bezoekt en beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs het bestuur en enkele van onze scholen. De Onderwijsinspectie bezocht Resonans op 28 augustus 2023. Het eindoordeel was voldoende, evenals de onderliggende scores voor onder meer visie, ambities, doelen, uitvoering en kwaliteitscultuur.

Op 12 februari 2025 heeft de Inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op De Keerkring vso. Het eindoordeel van dit onderzoek was een voldoende. Het pedagogisch-didactisch handelen is voldoende, evenals het zicht op de ontwikkeling van leerlingen, de zorg voor veiligheid van de leerlingen en de onderwijsresultaten (OP2, OP3, VSI en ORI). Ook enkele andere standaarden zijn betrokken in het onderzoek. Dit heeft geresulteerd in een aantal herstelopdrachten die grotendeels al waren beschreven in het Schoolplan en in 2025 zijn uitgevoerd.

In januari 2026 heeft er door de Inspectie een beoordeling plaatsgevonden van de herstelopdrachten. In deze beoordeling zijn alle herstelopdrachten met een voldoende beoordeeld.

6.3 DOELEN

Onze school heeft doelen gesteld voor schooljaar 2026-2027. Hieronder staan de belangrijkste doelen, die van invloed zijn op onze onderwijskwaliteit.

- **Verbetering onderwijskwaliteit**

Voorbereiding invoering functionele kerndoelen, versterken kwaliteitscyclus, inzetten pluskwaliteit, expertgroepen inzetten voor onderwijskundige ontwikkelingen.

- **Sociale inclusie**

Leren op locatie en afleggen van werkbezoeken door de leerlingen. Door de ontwikkelteams wordt gekeken hoe de activiteiten van praktijk kunnen worden ingezet in de maatschappij en de verbinding tussen onderwijs en maatschappij verder versterkt kan worden.

- **Nieuwbouw**

Het ontwerpen van een gebouw voor toekomstgericht onderwijs met een duurzaam en open karakter waar sociale veiligheid centraal staat. De school in de maatschappij en de maatschappij in de school.

