



DE WITTE VOGEL

TYLTYLCENTRUM DE WITTE VOGEL

speciaal en voortgezet speciaal onderwijs

Melis Stokelaan 1189
2541 GA Den Haag

Telefoonnummer: (070) 388 88 50

E-mailadres: info@wittevogel.nl

Website: www.wittevogel.nl

IBAN-nummer: NL67 ABNA 0240 0519 47

De medezeggenschapsraad stemde op 7 juli in met de inhoud van de schoolgids 2026-2027. De schoolgids is op 13 juli 2026 door het college van bestuur van Resonans vastgesteld en goedgekeurd. De schoolgids is te downloaden via de website.

Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden kan het zijn dat wij als school moeten afwijken van de zaken zoals die in de schoolgids omschreven staan. Mogelijke aanpassingen doen we in overleg met de MR.



WELKOM!

Beste ouders/verzorgers en leerlingen,

‘Leer met plezier, groei op je eigen manier!’

Hiermee staan wij aan de start van het nieuwe schooljaar 2026-2027. Een schooljaar waarin we onze leerlingen optimale ontwikkelingsmogelijkheden willen bieden. Dat doen we graag, met plezier en samen met u!

‘Samen verkennen we jouw mogelijkheden’

We geloven dat we alleen aan een optimale ontwikkeling van onze leerlingen kunnen werken, als we dat echt met elkaar doen; school, revalidatie én ouders.

We werken vanuit een integrale visie op onderwijs en zorg. We geven inhoud aan deze visie door een intensieve samenwerking met Basalt revalidatie. Groepsleiding en therapeuten verkennen samen met ouders de mogelijkheden van onze leerlingen. Zij werken vervolgens intensief samen aan afgestemde gezamenlijke doelen voor de leerlingen. Therapie vindt zoveel mogelijk onder schooltijd plaats.

‘Samen vliegen we naar jouw toekomst’

Op weg naar de toekomst van de leerlingen werken we binnen leerwegeenheden. Binnen deze leerwegeenheden werken leerkrachten, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten in teams intensief samen aan een afgestemd en doorlopend leeraanbod voor de leerlingen. Ons lesaanbod wordt mede vormgegeven vanuit de Goed Leven Visie en is gericht op een zo zelfstandig mogelijke toekomst. Samen, leren en plezier zijn dan ook de belangrijkste kernwaarden voor onze school!

De Witte Vogel is onderdeel van stichting Resonans. Resonans staat voor sterk speciaal onderwijs in onze regio. U kunt dus rekenen op uitstekend (voortgezet) speciaal onderwijs, goede zorg en onderwijsondersteuning, waarbij de leerlingen altijd centraal staan en onze medewerkers de lat steeds een stukje hoger leggen. Onze aandacht gaat in het nieuwe schooljaar opnieuw uit naar het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. We werken daarbij met het Koersplan 2024-2028.

In deze digitale schoolgids vindt u veel nuttige informatie. De kalender voor schooljaar 2026-2027 krijgt u in gedrukte vorm.

Ook via onze website en Social Schools houden we u graag op de hoogte van actuele ontwikkelingen. Namens het hele team van De Witte Vogel een fijn nieuw schooljaar gewenst!

Ryanne Overmeire
Directeur



INHOUD

HOOFDSTUK I OVER DE WITTE VOGEL

1.1	WAAR WIJ VOOR STAAN	7
1.2	ONS ONDERWIJSCONCEPT	7
1.3	GEBOUW, TERREIN EN VOORZIENINGEN	8
1.4	PASSEND ONDERWIJS	8
1.5	BASIS- EN EXTRA ONDERSTEUNING	9
1.6	MOGELIJKHEDEN EN GRENZEN	10
1.7	HET SCHOOLTEAM	12
1.8	ONS BESTUUR – RESONANS SPECIAAL ONDERWIJS	14
1.9	AANMELDEN OP DE WITTE VOGEL	15

HOOFDSTUK 2 SCHOOL EN ONDERWIJS

2.1	ONZE ZORGSTRUCTUUR	17
2.2	COMMISSIE VAN BEGELEIDING	17
2.3	ONZE GROEPEN	17
2.4	ONZE AANPAK	18
2.5	ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN	18
2.6	HOORRECHT	18
2.7	LEERROUTES EN LEERLIJNEN	19
2.8	LEERLINGVOLGSYSTEEM	20
2.9	ONDERWIJSAANBOD	21
2.10	GEDRAG VAN LEERLINGEN	22
2.11	VERVOLG NA DE WITTE VOGEL	22

HOOFDSTUK 3 SCHOOL EN OUDERS

3.1	SAMENWERKEN MET OUDERS	25
3.2	CONTACT MET SCHOOL	25
3.3	WAT SPREKEN WE SAMEN AF?	26
3.4	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	26

HOOFDSTUK 4 PRAKTISCHE INFORMATIE

4.1	SCHOOLTIDJEN	29
4.2	OVERBLIJVEN	29
4.3	VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2026-2027	29
4.4	JAARKALENDER	30
4.5	VERZUIM, VERLOF, VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS	30
4.6	INDICATIE VOOR EXTRA ZORG	31
4.7	NASCHOOLSE EN VAKANTIEOPVANG	31

4.8	MEDISCHE ZORG EN BEDRIJFSHULPVERLENING	32
4.9	PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS	33
4.10	GEDRAGSCODE	34
4.11	KLACHTEN	34
4.12	VERTROUWENSPERSONEN	35
4.13	ANTI-PESTEN	35
4.14	ONGEWENSTE INTIMITEITEN	36
4.15	SPONSORING	36
4.16	VERVOERSVERKLARING	36
4.17	VERZEKERING	37
4.18	SCHORSEN EN VERWIJDEREN	37
4.19	WEBSITE	37

HOOFDSTUK 5 SCHOOL EN REVALIDATIE

HOOFDSTUK 6 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

6.1	RESULTATEN	44
6.2	KWALITEITSONDERZOEKEN	47
6.3	DOELEN	48

HOOFDSTUK 7 CONTACTPERSONEN DE WITTE VOGEL



HOOFDSTUK I OVER DE WITTE VOGEL

I.1 WAAR WIJ VOOR STAAN

De Witte Vogel is een algemeen bijzondere school en biedt speciaal en voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen met een (ernstige) meervoudige beperking. De school staat open voor leerlingen van elke geloofsovertuiging en we respecteren ieders opvatting daarover. De school maakt samen met Basalt revalidatie en het kinderdagcentrum van Middin deel uit van Tytylcentrum De Witte Vogel.

Binnen de school krijgen alle leerlingen van vier tot achttien jaar een geïntegreerd aanbod van onderwijs, zorg en behandelings. Door een intensieve samenwerking met de behandelaren van Basalt revalidatie bieden wij een doorlopende leerlijn waarbij onderwijs en revalidatie goed op elkaar zijn afgestemd. Deze schoolgids is onderdeel van het onderwijsbezoek en richt zich primair op het schoolgedeelte van het centrum, waarin ook informatie is opgenomen over de samenwerking met deze ketenpartners.

Het sprookje achter de naam

Achter de naam van onze school schuilt het sprookje L'Oiseau Bleu (1908) van de Vlaamse schrijver Maurice Maeterlinck. In dit verhaal gaan twee arme kinderen, Mytyl en Tytyl, in hun droom in opdracht van een fee op zoek naar de zeldzame Blauwe Vogel. Deze vogel zou haar dochtertje kunnen genezen. Ze zoeken overal en menen een aantal keren dat zij de bijzondere vogel gevonden hebben. Nergens is het zeldzame dier te vinden. Uiteindelijk ontwaken zij uit de droom. Zij komen hun oude buurvrouw tegen, die veel op de fee lijkt. Het dochtertje van de buurvrouw is ook al geruime tijd ernstig ziek. Zij heeft als wens om de vogel van Tytyl te mogen hebben. Uiteindelijk merken Mytyl en Tytyl op dat hun enige bezit - hun eigen witte vogel - op dat mooie moment ook blauw oogt. Zij schenken de vogel aan het meisje. Heel snel daarna geneest het meisje en is heel gelukkig.

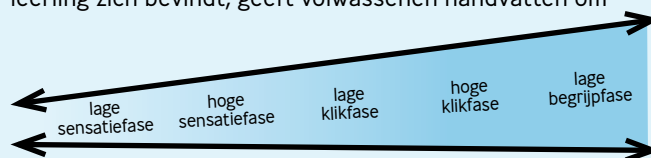
En dat is precies wat wij willen betekenen voor onze leerlingen: het beste van jezelf geven, om daarmee het beste in de ander tot ontwikkeling te brengen. De naam van ons centrum vindt dan ook zijn oorsprong bij deze vogel. In mei 1965 startte de oprichter van ons centrum, dokter Peter de Wit, het Haags Mytylvormingscentrum. En dus: De Witte Vogel.

I.2 ONS ONDERWIJSCONCEPT

De Witte Vogel biedt onderwijs aan leerlingen met een (ernstige) meervoudige beperking. Het doel is uw kind voor te bereiden op een toekomst waarin het zo goed en zelfstandig mogelijk functioneert op het gebied van wonen, arbeid/dagbesteding en vrijetijdsbesteding. We leren uw kind omgaan met zichzelf en met anderen en met situaties en dingen die het in de wereld tegenkomt. Het is voor ons team een uitdaging uw kind te begeleiden op weg naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid.

Goed Leven Visie en LACCS

Wij werken vanuit de 'Goed Leven Visie'. Volgens deze visie is het voor mensen met ernstige beperkingen goed als het 'goed voor elkaar is' op de vijf gebieden: Lichamelijk welzijn, Alertheid, Contact, Communicatie en Stimulerende tijdsbesteding (LACCS). Het optimaliseren van deze gebieden is lang niet altijd eenvoudig. Inzicht in het niveau en de belevingswereld van een kind of jongere met ernstige meervoudige beperkingen is essentieel. De theorie van het ontwikkelingsdenken helpt ons hierbij. Deze theorie gaat uit van drie ontwikkelingsfasen: de sensatiefase, de klikfase en de begrieffase. Weten in welke ontwikkelingsfase de leerling zich bevindt, geeft volwassenen handvatten om



de ondersteuning op de LACCS-gebieden en het onderwijs vorm te geven.

Samenwerking met Basalt revalidatie

De combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking en alle bijkomende problematiek leiden bij iedere leerling met (Z)EMB tot een uniek beeld en per definitie tot een (zeer) complexe en intensieve onderwijs-ondersteuningsvraag. Een leerling met (Z)EMB heeft begeleiding op alle ontwikkelingsgebieden nodig. Hierdoor is hij (volledig) afhankelijk van zijn begeleiders. Daarom zijn zorg en revalidatie geïntegreerd in ons onderwijsaanbod.

De meeste leerlingen krijgen gedurende een bepaalde periode revalidatiebehandelingen (therapie) op school. De revalidatiearts bepaalt of een revalidatietraject nodig is en overlegt met u als ouders over de doelen van de therapie. De therapeuten richten zich tijdens de therapie onder andere op het optimaal ontwikkelen en functioneren van uw kind in zijn school- en woonsituatie. Therapie maakt onderdeel uit van het schoolprogramma en waar mogelijk werken de therapeuten en leerkrachten aan dezelfde doelen.

Eén kind, één plan-gedachte

We werken als school samen met Basalt vanuit de EKEP-gedachte. EKEP staat voor Eén kind, één plan. De EKEP-gedachte staat voor een goede samenwerking tussen revalidatie, onderwijs én ouders. Wij streven een integrale benadering en werkwijze na. Waar mogelijk werken we als onderwijs en revalidatie aan dezelfde doelen.

I.3 GEBOUW, TERREIN EN VOORZIENINGEN

Tytltylcentrum De Witte Vogel is gevestigd in een modern en centraal gelegen gebouw, dat gedeeld wordt met de Mytyl-school De Piramide. In deze omgeving bereiden wij onze leerlingen stap voor stap voor op de wereld van morgen. Het gebouw en het terrein zijn zo ingericht dat kinderen optimaal worden gestimuleerd in hun zelfstandigheid en ontwikkeling.

Alles onder één dak

De Witte Vogel biedt een unieke combinatie van onderwijs, zorg en revalidatie op één locatie. Door deze intensieve samenwerking krijgt iedere leerling de ondersteuning die nodig is om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Met eigentijdse voorzieningen en veilige (interactieve) speelvoorzieningen. Het ruime schoolplein biedt voldoende plaats voor de bussen, die onze leerlingen halen en brengen.

Leren door ervaren

Ons gebouw is volledig afgestemd op de behoeften van EMB-leerlingen. We hebben diverse specialistische ruimtes, zoals aangepaste verzorgingsruimtes tussen de lokalen en behandelruimtes. Verder hebben we een professionele keuken, een gymzaal een aangepaste speel/onderwijsruimte. In de snoezelruimte en bij de kunstwerken in de gangen stimuleren we alle zintuigen en vergroten kinderen hun ervaringswereld op een veilige manier.

I.4 PASSEND ONDERWIJS

Elk kind in Nederland heeft recht op onderwijs dat bij hem of haar past. Dit noemen we Passend Onderwijs. Het doel is dat ieder kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Scholen werken hiervoor samen in een samenwerkingsverband. Samen zorgen zij ervoor dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past. Binnen dit samenwerkingsverband is afgesproken welke ondersteuning elke school minimaal biedt. Dit wordt de basisondersteuning genoemd. Daarnaast kunnen scholen extra hulp bieden als dat nodig is.

Op De Witte Vogel helpen we alle leerlingen om hun doelen te bereiken. Omdat wij speciaal onderwijs bieden, ziet de ondersteuning er bij ons anders uit dan op een reguliere basisschool. Onze groepen zijn kleiner en er zijn onderwijsassistenten die extra helpen in de klas. Zo is er meer aandacht voor ieder kind. Leerlingen die dat nodig hebben, krijgen extra ondersteuning. Hieronder leest u hoe onze ondersteuning er uit ziet.

De Witte Vogel is een school waar ieder kind zich welkom, veilig en gezien voelt. We vinden het belangrijk dat uw kind zich blijft ontwikkelen, in zijn of haar eigen tempo. Soms gaat dat in grote stappen, soms in kleine. Wij kijken altijd naar wat uw kind nodig heeft en passen daar onze ondersteuning op aan.

Samenwerkingsverbanden

De samenwerkingsverbanden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs zijn wettelijk verantwoordelijk voor passend onderwijs aan iedere leerling. De Witte Vogel is onderdeel van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH, www.sppoh.nl) en onderdeel van het samenwerkingsverband Zuid Holland West (www.swvzhw.nl). Onze leerlingen komen echter uit de hele regio, wij zijn als school daarom ook aangesloten



bij andere samenwerkingsverbanden. Het totaaloverzicht vindt u op de website van Resonans. Leerlingen uit andere samenwerkingsverbanden kunnen op onze school terecht na toestemming van dit samenwerkingsverband.

Sectorraad GO

Onze school is aangesloten bij een brancheorganisatie voor speciaal onderwijs: de sectorraad voor gespecialiseerd onderwijs. Daarin zijn scholen voor langdurig zieke, lichamelijk, verstandelijk en meervoudig beperkte leerlingen, leerlingen met epilepsie en leerlingen met gedrags- en of psychiatrische stoornissen vertegenwoordigd. Meer informatie vindt u op www.gespecialiseerdonderwijs.nl.

1.5 BASIS- EN EXTRA ONDERSTEUNING

Wij bieden, volgens het landelijke doelgroepenmodel, onderwijs aan leerlingen in leerroute I tot en met 4, in een multidisciplinaire samenwerking met Basalt revalidatie. Alle leerlingen op De Witte Vogel hebben een lichamelijke én een verstandelijke beperking, die zij niet of nauwelijks kunnen compenseren. De leerlingen van De Witte Vogel hebben bij voorkeur een indicatie voor medisch specialistische revalidatie. De verstandelijke en emotionele leeftijd varieert van enkele maanden tot ongeveer 8 jaar (in IQ's uitgedrukt: van niet of nauwelijks meetbaar tot 70). De functionele beperking kan variëren van licht/matig tot zeer ernstig en volledig zorgafhankelijk. Daarnaast is er vaak sprake van zintuiglijke beperkingen, somatische aandoeningen, epilepsie, andere neurologische problematiek of een beperkt gedragsrepertoire. Onze leerlingpopulatie met (zeer) ernstige meervoudige beperkingen ((Z)EMB) is divers.

Leerlingen van De Witte Vogel hebben een hoge onderwijs-ondersteuningsbehoefte. De onderdelen van onze basisondersteuning voor alle leerlingen en hun ouders zijn:

- Groepen van 6 tot incidenteel 10 leerlingen.
- Elke groep wordt begeleid door een leerkracht/onderwijsbegeleider en een onderwijsassistent.
- Ondersteuning van extra assistenten bij o.a. ADL-handelingen, medicatie of zorg-/onderwijsvragen.

- Een onderwijs- en zorgomgeving die is afgestemd op de ondersteuningsbehoeften op lichamelijk en cognitief gebied.
- Onderwijsmateriaal dat geschikt is voor leerlingen met ernstig meervoudige beperkingen.
- Onderwijsondersteuning verzorgd door Basalt revalidatie, gemiddeld 1,5 uur per groep per week. Hierbij werken collega's van Basalt (fysiotherapeut, ergotherapeut, logopedist, muziektherapeut) en school samen op de groep aan de doelen van de leerlingen.
- Ondersteuning van ouders door de maatschappelijk werker van Basalt revalidatie, binnen de samenwerkingsafspraken.
- Ondersteuning van de psycholoog van Basalt revalidatie, binnen samenwerkingsafspraken.

Ondersteuningspiramide De Witte Vogel

We onderscheiden drie niveaus in de ondersteuning van de leerlingen. De basisondersteuning geldt voor alle leerlingen op De Witte Vogel. Leerlingen die dat nodig hebben kunnen rekenen op extra- of intensieve ondersteuning.

Niveau 1: basisondersteuning

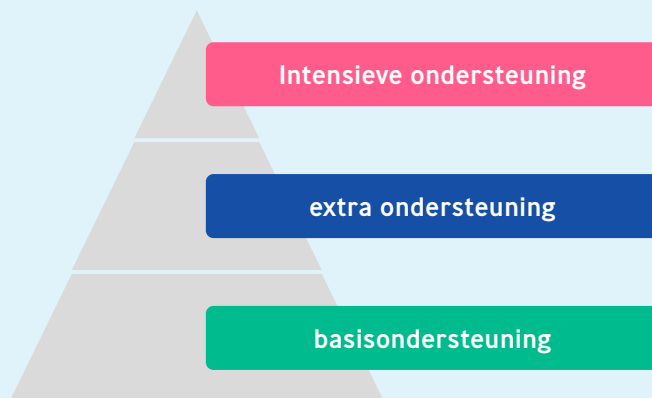
De leerling krijgt ondersteuning die de groepsleiding organiseert. Bijvoorbeeld: extra instructietijd voor de leerling, korte momenten een-op-een begeleiding bij een activiteit.

Niveau 2: extra ondersteuning

De leerling krijgt extra ondersteuning die De Witte Vogel als school organiseert. Bijvoorbeeld: de leerling gaat met een onderwijsassistent een moment ontspannen buiten de klas.

Niveau 3: intensieve ondersteuning

In sommige gevallen is de zorgvraag van onze leerlingen groter dan de ondersteuning die wij op school kunnen bieden. Wij onderzoeken op welke manier wij samen met ouders de juiste ondersteuning aan de leerlingen kunnen geven, mogelijk met gebruik van persoonlijk begeleiders of kinderdhuiszorg. Deze extra ondersteuning is in alle gevallen tijdelijk van aard.



Ondersteuningspiramide De Witte Vogel

1.6 MOGELIJKHEDEN EN GRENZEN

De mogelijkheden voor leerlingen bij ons op school hebben we beschreven in het aanbod voor basis- en extra ondersteuning. In de volgende situaties kan De Witte Vogel niet (meer) voorzien in de ondersteuningsbehoefte van een leerling:

- De leerling mag moeilijk verstaanbaar gedrag vertonen dat beïnvloedbaar is en binnen de context van een groep aanvaardbaar is voor leerlingen en medewerkers. Als het gedrag van een leerling structureel ten koste gaat van de hygiëne van overige leerlingen en medewerkers en wij niet in de basis-hygiëne kunnen voorzien, zal er naar een andere plek worden gezocht. In de meeste gevallen zal dit een locatie voor dagbesteding zijn.
- De leerling mag moeilijk verstaanbaar gedrag vertonen dat beïnvloedbaar is en binnen de context van een groep aanvaardbaar is voor leerlingen en medewerkers. Als het gedrag van een leerling structureel ten koste gaat van de veiligheid van overige leerlingen en medewerkers en wij niet in de basisveiligheid kunnen voorzien, zal er naar een andere plek worden gezocht. In de meeste gevallen zal dit een locatie voor dagbesteding zijn.
- Leerlingen zijn fysiek in staat zijn om gedurende de schooltijden op school aanwezig te zijn om onderwijs te volgen. Mocht een leerling meer dan 50% afwezig zijn gedurende langer dan 3 maanden en niet gerelateerd



aan een operatie of specifieke revalidatie, zal er naar een andere plek worden gezocht. In de meeste gevallen zal dit een locatie voor dagbesteding zijn.

- Als de zorgvraag van onze leerlingen groter is dan de ondersteuning die wij op school kunnen bieden met tijdelijk gebruik van persoonlijk begeleiders of kindert-huiszorg. Ook wanneer ouders en school het niet eens worden over de inzet van financiële middelen en hierdoor de zorg voor de leerling op school niet adequaat uitgevoerd kan worden, zal er samen met ouders naar een andere passende plek gezocht worden. In de meeste gevallen zal dit een locatie voor dagbesteding zijn.
- Als leerlingen door hun structurele behoefte aan slaap niet kunnen profiteren van het onderwijsaanbod, zal er naar een andere plek worden gezocht. In de meeste gevallen zal dit een locatie voor dagbesteding zijn.

Wij bieden nabijheid en zorg maar geen continue één-op-één begeleiding aan. Leerlingen die als ondersteuningsbehoefte op basis van gedrag of medische zorg continue één-op-één begeleiding nodig hebben, kunnen geen onderwijs ontvangen op de Witte Vogel. De Witte Vogel is een onderwijsinstelling en is daarom niet gemachtigd om de wet zorg en dwang uit te voeren. Dit betekent dat wij leerlingen niet in hun vrijheid kunnen beperken.

Voor leerlingen met een indicatie voor medisch specialistische revalidatie door een revalidatiearts, waarbij een multidisciplinaire samenwerking nodig is voor de ontwikkeling, is onderwijs op de Witte Vogel het meest passend.

Leerlingen die onderwijs volgen op de Witte Vogel hebben geen leerplichtonthefing.

1.7 HET SCHOOLTEAM

Op De Witte Vogel werken wij in een teamgerichte arbeidsorganisatie aan het onderwijs voor de leerlingen. We gaan daarbij uit van een collectieve verantwoordelijkheid van een klein team met meerdere leerkrachten en/of onderwijsbegeleiders voor de doorgaande ontwikkeling van de leerlingen bij het onderwijsaanbod binnen een leerwegeenheid. Dit zijn de onderwijsteams. Ook de onderwijsassistenten zijn verdeeld over onderwijsondersteunende teams en werken gemeenschappelijk aan de zorg en ondersteuning van de leerlingen binnen een leerwegeenheid. In hoofdstuk 2.3 vertellen we meer over onze leerwegeenheden.

Het personeel van De Witte Vogel werkt daarnaast intensief samen met personeel van Basalt revalidatie. Met elkaar werken we aan goed onderwijs en goede revalidatie en ondersteuning voor onze leerlingen. Meer over de medewerkers van Basalt leest u in hoofdstuk 5.

Uw kind heeft op school met veel medewerkers te maken. Ieder levert vanuit zijn eigen taak en functie een bijdrage, zodat uw kind optimale begeleiding krijgt. De teams kenmerken zich door te willen blijven leren van elkaar: in hun overleg is er tijd om ervaringen en kennis te delen. Daarnaast zijn de teams gedreven om met elkaar het onderwijs zo goed mogelijk in te richten voor uw kind. Ook vanuit de schoolorganisatie besteden we veel tijd en aandacht aan professionalisering op team- en individueel niveau.

Schoolleiding

De directeur en adjunct-directeuren zijn het aanspreekpunt voor de dagelijkse organisatie. Zij zijn telefonisch te bereiken via de receptie of via e-mail. Gezien de intensieve samenwerking tussen onderwijs en revalidatie werken zij samen met de divisie manager, de teammanager en de revalidatiearts van Basalt revalidatie. De samenwerking wordt geborgd in een samenwerkingsovereenkomst tussen de genoemde organisaties.



Directeur

● Rianne Overmeire: rovermeire@wittevogel.nl

Adjunct-directeuren

● Manon Ettienne: mettienne@wittevogel.nl

● Babette van Engelen bvanengelen@wittevogel.nl

Leerkrachten, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten

De dagelijkse leiding van de groep berust bij de leerkracht of onderwijsbegeleider. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de ouders. In de groep wordt de leerkracht/onderwijsbegeleider ondersteund door een onderwijsassistent. De leerkracht of onderwijsbegeleider is eerstverantwoordelijke voor het onderwijsprogramma, de onderwijsassistent voor de verzorging. Zij werken nauw samen. In elke leerweegheid zijn ook onderwijsassistenten die in meerdere groepen ondersteunen.

Bewegingsonderwijs, muziektherapeut en ICT-leerkracht
We hebben leerkrachten en assistenten bewegingsonderwijs in dienst. Zij bieden de leerlingen sportieve ervarings- en bewegingsmogelijkheden, in de gymzaal en tijdens zwemmen (alleen mogelijk voor een aantal groepen). Er werkt op school ook een muziektherapeut, die gespecialiseerde therapeutische begeleiding biedt in de groepen. Daarnaast begeleiden twee leerkrachten samen de onderwijsinhoudelijke ICT-ondersteuning bij ons onderwijsaanbod.

Kwaliteitscoördinator

Er zijn op onze school drie kwaliteitscoördinatoren. Zij ondersteunen het onderwijsteam bij het bieden van goed onderwijs en passende begeleiding voor alle leerlingen. Samen met het onderwijsteam volgt en bespreekt de kwaliteitscoördinator (KC) de ontwikkeling van leerlingen, denkt mee over extra ondersteuning en adviseert bij vragen over leren en gedrag. Ook helpt zij het onderwijsteam bij het analyseren van resultaten en het verbeteren van de onderwijskwaliteit. De kwaliteitscoördinator is contactpersoon voor externe partners, zoals het samenwerkingsverband. Daarnaast heeft de kwaliteitscoördinator een belangrijke rol

in de aanname van nieuwe leerlingen, in samenwerking met de commissie van begeleiding.

Leerkracht arbeidstoeleiding/stage

Leerlingen die na hun vso-periode gaan uitstromen lopen soms een kortere of langere (wen)stage. Onze leerkracht arbeidstoeleiding/stage begeleidt leerlingen en hun ouders tijdens alle stappen van de overgang van De Witte Vogel naar een passende vervolgbestemming.

Verpleegkundigen

Binnen De Witte Vogel werken drie verpleegkundigen. Zij assisteren, adviseren en begeleiden de groepsleiding bij de verpleegkundige handelingen en voeren de coördinatie hiervan uit. De meeste handelingen worden gedaan door de onderwijsassistenten, die hiervoor geautoriseerd zijn. De verpleegkundigen zijn BIG-geregistreerd (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg), autoriseren en zien erop toe dat alles binnen de wettelijke kaders wordt uitgevoerd. Ook zijn de verpleegkundigen binnen school het eerste aanspreekpunt voor acute medische situaties bij leerlingen.

Facilitair team

Naast bovenstaande medewerkers werken er op De Witte Vogel ook een managementassistent, receptionisten en een facilitair medewerker om de dagelijkse gang van zaken mogelijk te maken.

Invalliers/vervangers en beleid bij uitval

Een leerkracht, onderwijsbegeleider of onderwijsassistent kan ziek zijn of verlof hebben. Meestal zijn de verlofdagen vooraf bekend en regelen wij tijdig vervanging of een andere oplossing. Bij ziekte of andere onvoorziene omstandigheden kunnen we dat niet van tevoren regelen en communiceren. Ons uitgangspunt is dat uw kind door een invaller passend onderwijs blijft krijgen. Echter in incidentele gevallen moeten wij zoeken naar noodoplossingen. Hierbij zullen wij er alles aan doen om op school opvang te organiseren, door bijvoorbeeld groepen samen te voegen of een leerkracht te vervangen door een onderwijsassistent. Incidenteel kan het voorkomen dat wij uw medewerking vragen en u vragen om uw kind thuis te houden. Momenteel is er een enorme

krapte op de arbeidsmarkt. Wij doen ons uiterste best om goed personeel te vinden om ook in het nieuwe schooljaar de vervanging in de meeste gevallen goed te kunnen regelen.

Vrijwilligers

Vrijwilligers helpen bij allerlei activiteiten, zoals bij zwemmen en bewegingsonderwijs. Hun hulp is voor ons onmisbaar. Voor vragen over vrijwilligerswerk binnen ons centrum kunt u contact opnemen met Daniëlla Gorissen (bereikbaar via de receptie: 070 388 88 50). Extra handen zijn altijd welkom!

Stagiaires

Stagiaires van verschillende opleidingen lopen op onze school voor korte of langere tijd mee. Op deze manier leren zij de school en hun vakgebied het beste kennen. Wij vinden de aanwezigheid van stagiaires op onze school belangrijk, mede met het oog op toekomstige kennis en zorg binnen het speciaal onderwijs. We begeleiden hen intensief. Afhankelijk van de opleiding valt een stagiair onder leiding van de leerkracht of onderwijsassistent en voert de opdracht(en) uit. De verantwoordelijkheid voor het werken met de leerlingen blijft te allen tijde bij de leerkracht/onderwijsbegeleider of onderwijsassistent.

Voordat een medewerker of vrijwilliger inzetbaar is binnen onze school moet hij een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag overleggen. Dit geldt ook voor stagiaires die een langdurige stage uitvoeren.

1.8 ONS BESTUUR – RESONANS SPECIAAL ONDERWIJS

De Witte Vogel maakt onderdeel uit van stichting Resonans. Resonans richt zich op speciaal onderwijs, ambulante begeleiding en behandeling met zorg. Naast De Witte Vogel maken de Maurice Maeterlinckschool in Delft, De Thermiek, vso Leystede, Korte Vlietschool en Praktijkcollege Het Metrum in Leiden, De Keerkring in Zoetermeer en De Oeverpieper, De Duinpieper en Het Duin in Noordwijk onderdeel uit van Resonans.



Bestuur Resonans

Het college van bestuur (CvB) van Resonans wordt gevormd door Iepe Roosjen en Bob Olders. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het onderwijs binnen de scholen van Resonans. Zij dragen, ondersteund door het stafbureau, zorg voor de organisatie rondom de scholen. Denk aan financiën, personeelsbeleid en kwaliteitszorg. Het CvB is bereikbaar via het stafbureau aan de Elisabethhof 17 in Leiderdorp, telefoonnummer (071) 528 10 10. De wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' schrijft het bestuur van scholen voor te zorgen

voor goed bestuurde scholen en een scheiding tussen bestuur en intern toezicht aan te brengen. Het bestuur van Resonans verricht zijn werkzaamheden binnen de afspraken van de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs'. De code kunt u vinden op de website van Resonans.

Stafbureau Resonans

Op het stafbureau in Leiderdorp werken specialisten die het bestuur en de (adjunct)directeuren van Resonans ondersteunen. De directeur van het stafbureau geeft leiding aan de medewerkers van het stafbureau en is verantwoordelijk voor bedrijfsvoering en beleidsontwikkelingen binnen Resonans. Adviseurs op de gebieden onderwijs, kwaliteit, personeel, financiën en huisvesting, veiligheid en ICT houden zicht op de ontwikkelingen op de scholen om het bestuur goed te informeren en adviseren. Voor de scholen en de stichting maken zij beleid, dat wordt vastgesteld door het bestuur.

Raad van toezicht Resonans

Resonans heeft een raad van toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht op het realiseren van de grondslag en doelstelling van de stichting en het bereiken van de gewenste resultaten. Daarnaast ziet de RvT toe op het functioneren van het bestuur en op de financiën. Ook adviseert de RvT het bestuur en is hij belast met de werkgeverstaken richting het bestuur. Hij geeft goedkeuring aan een aantal 'grote' beslissingen zoals de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. De RvT benoemt ook de accountant. Het actuele jaarverslag staat op www.resonansonderwijs.nl en is daar ook in te zien door derden. In het jaarverslag staat ook de vaststelling hiervan benoemd in de besluitenlijst van de raad van toezicht.

Samenstelling raad van toezicht

Ruud van Diemen	voorzitter
Sacha van de Graaf	lid
Tineke Vellekoop	lid (op voordracht medezeggenschap)
Reinier Wisse	lid
Gwen Spies	lid

I.9 AANMELDEN OP DE WITTE VOGEL

Na een rondleiding en een kennismakingsgesprek met de kwaliteitscoördinator op onze school, gegeven wij aan of en wanneer aanmelden bij onze school mogelijk is. Dit heeft onder andere te maken met de beschikbaarheid van een passende plek binnen onze school. Er wordt duidelijk met u afgesproken wanneer de onderzoeksperiode in gaat. Voor plaatsing op onze school is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het samenwerkingsverband. De toelaatbaarheidsverklaring moet passen bij de doelgroep en de ondersteuningsmogelijkheden die wij als school kunnen bieden. Dit is momenteel een TLV met de hoogste bekostigingscategorie. Op onze [website](#) vindt u in het document 'Aanmeldingsprocedure en zorgplicht' meer informatie over de aanmeldprocedure, de plaatsingsvolgorde en de stappen die u moet doorlopen om uw kind aan te melden. Ook vindt u veel informatie op de pagina [Aanmelden](#) op onze website.

Zorgplicht

Na aanmelding start voor de school de zorgplicht. Overigens moeten ouders aangeven of zij hun kind ook bij andere scholen aanmelden en welke school hun voorkeur heeft. Die school heeft dan de zorgplicht.



HOOFDSTUK 2 SCHOOL EN ONDERWIJS

2.1 ONZE ZORGSTRUCTUUR

De zorg voor elke leerling start bij de aanname. De gegevens uit het aannameproces zijn de basis van het dossier van de leerling. Deze gegevens worden gedeeld met de groepsleiding en verwerkt in het ontwikkelingsperspectief. Vragen over het onderwijs of de zorg voor een leerling pakken we gestructureerd aan:

1. Signalering in de klas (leerkracht/onderwijsbegeleider en onderwijsassistent)

Voorbeelden:

- Het niet kunnen voldoen van een onderwijsbehoefte van de leerling.
- De zorg van de leerling niet voldoende kunnen bieden.
- De samenwerking met ouders verloopt niet goed.

2. Overleg in het onderwijsteam van de leerweegeenheid (collega's in de leerweegeenheid)

Het team overlegt met elkaar en bedenkt een traject om tot een oplossing te komen. Hierbij raadplegen zij ouders. Zij voeren dit samen en op dezelfde manier uit, in een afgesproken periode.

3. Overleg met interne deskundigen (eventueel multidisciplinair)

Bij vragen over gedrag of andere zaken die de groepsleiding en het onderwijsteam niet zelf kan oplossen, kan de kennis van de kwaliteitscoördinator, de psycholoog of andere interne deskundigen helpend zijn. Samen kijken we naar een mogelijke oplossing. De groepsleiding overlegt met de betrokken deskundige. Deze kennis kan helpen om tot een oplossing te komen en nemen we mee in de afgesproken aanpak. De kwaliteitscoördinator wordt hiervan op de hoogte gesteld.

4. Overleg met de commissie van begeleiding.

2.2 COMMISSIE VAN BEGELEIDING

De commissie van begeleiding (CvB) bekijkt de ontwikkeling van elke leerling vanuit onderwijskundig, pedagogisch, psychologisch en medisch oogpunt. De CvB bestaat uit: (adjunct)directeur, kwaliteitscoördinatoren, zorgcoördinator, maatschappelijk werk, de orthopedagoog en de jeugdarts. De CvB wordt, indien nodig, aangevuld met andere extern deskundigen.

De commissie van begeleiding:

- adviseert over het ontwikkelingsperspectief;
- evalueert ten minste één keer per jaar het ontwikkelingsperspectief en rapporteert aan het bevoegd gezag;
- adviseert over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV);
- laat een overgangsdokument opstellen bij uitstroom aan het einde van het vso;
- adviseert bij complexe onderwijs- en/of zorgvragen.

Als een leerling in de CvB besproken wordt voor advies bij complexe onderwijs- en/of zorgvragen, vragen we ouders vooraf schriftelijk toestemming. Ouders kunnen ervoor kiezen om bij deze bespreking aanwezig te zijn.

2.3 ONZE GROEPEN

De ontwikkeling van de leerlingen binnen De Witte Vogel is erg verschillend. We kennen daarom binnen onze school geen indeling in schooljaren (gebaseerd op leerstof) die logisch op elkaar volgen.

De Witte Vogel kent achttien groepen, die geclusterd zijn in zes leerweegeenheden elk aangeduid met een kleur. Een leerweegeenheid bestaat uit drie groepen, aangeduid met een cijfer 1, 2 of 3. De onderwijsgegenden van die drie groepen zijn met elkaar verantwoordelijk voor goed onderwijs aan

en een doorgaande ontwikkeling van de leerlingen binnen die leerweegeenheid. De groepen bestaan uit zes tot negen à tien leerlingen en zijn ingedeeld op basis van leerroutes (zie 2.7).

Vijf van de zes leerweegeenheden bestaan uit groepen leerlingen van 8 tot 18 jaar. We maken daarbij in het aanbod geen onderscheid meer tussen so- en vso-groepen. Door dit onderscheid niet meer te maken, kunnen we nog beter werken aan de doorgaande lijn.

Jonge, nieuwe leerlingen tussen de 4 en 8 jaar starten hun schoolloopbaan over het algemeen op De Witte Vogel in de 'instroom' leerweegeenheid regenboog. Na een periode stromen zij door naar één van de andere vijf leerweegeenheden. Die bieden vervolgens onderwijs aan leerlingen met vergelijkbare ondersteunings- en onderwijsbehoeften.

2.4 ONZE AANPAK

Op onze school kijken we naar wat uw kind nodig heeft om zich prettig te voelen en zich te ontwikkelen. Als aan deze behoeften wordt voldaan, voelen leerlingen zich fijn op school en krijgen ze meer plezier in leren. We zorgen daarom voor een positieve en veilige sfeer, waarin we vooral kijken naar wat wél kan en hoe uw kind kan groeien.

Wij werken volgens het landelijk vastgestelde doelgroepenmodel. Dat is ontwikkeld om per individuele leerling de hoogst mogelijke ambitie te bepalen en inzichtelijk te maken. Bij het indelen van de leerlingen volgens het landelijk doelgroepenmodel, gebruiken we het ontwikkelingsdenken. Een IQ < 55 is niet betrouwbaar vast te stellen. Door orthopedagogen De Geeter en Munsterman is een meer passende manier ontwikkeld om naar het niveau van kinderen en jongeren met een ernstige meervoudige beperking te kijken: het ontwikkelingsdenken. Dit onderscheidt drie fases: de sensitiefase, de klikfase en de begripfase. De meeste leerlingen met ernstige meervoudige beperkingen functioneren in de sensitie- en/of klikfase.

2.5 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEPLAN

We stellen voor uw kind een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. In dit OPP staat de richting waarin we verwachten dat uw kind zal uitstromen (het uitstroomperspectief) aan het einde van de so-periode of vso-periode. Bijna al onze leerlingen stromen uit naar een vorm van dagbesteding. Ook leest u in het OPP de route om daar te komen (de leerroute) en het leerlingplan met daarin de leerdoelen van uw kind. Het leerlingplan is een los document. In het OPP beschrijven we de behoefte aan ondersteuning van uw kind en hoe we die invullen. Het plan evalueren we jaarlijks met u als ouder/verzorger en we stellen dit waar nodig bij.

Evaluatiebesprekingen onderwijs

Twee keer per jaar evalueren de leerkrachten en/of onderwijsbegeleiders de vorderingen van de leerlingen door het evalueren van de doelen in het ontwikkelingsperspectief. Deze evaluaties worden met de ouders gedeeld. Tijdens de evaluatiebesprekingen bespreken we de vorderingen van de leerlingen binnen het onderwijsteam van de leerweegeenheid én met de adjunct-directeuren en kwaliteitscoördinatoren. We werken volgens een handelingscyclus om het aanbod en/of eventueel de doelen bij te stellen.

Afstemmingsbesprekingen

Om iedere leerling werken meerdere vaste medewerkers samen, die met de leerlingen uit die groep werken: leerkrachten of onderwijsbegeleiders, onderwijsassistenten en betrokken therapeuten. Deze medewerkers stemmen vijf keer per jaar met elkaar de doelen, werkwijze en benadering af.

2.6 HOORRECHT

De leerlingen van De Witte Vogel hebben het recht om hun mening te geven over de voor hun gestelde doelen, hun eigen ontwikkeling en het ondersteuningsaanbod van de school. De meeste leerlingen van De Witte Vogel functioneren in de sensitie- of klikfase en kunnen niet aangeven wat zij vinden van hun eigen leerdoelen. De oudste leerlingen uit leerroute 2 en de leerlingen uit leerroute 3 en 4 bevragen wij waar mogelijk hierop in hun OPP.

2.7 LEERROUTES EN LEERLIJNEN

Op De Witte Vogel krijgt ieder kind onderwijs dat past bij zijn of haar mogelijkheden en ontwikkeling. Daarom werken wij binnen verschillende leerroutes met leerlijnen. Deze helpen ons om goed aan te sluiten bij wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Uw kind zit in een groep in één van onze leerweegeenheden groen, blauw, paars, rood of geel. Deze indeling is gebaseerd op de leerroute die het beste aansluit bij de ontwikkeling van uw kind:

- In groen en blauw werken we binnen leerroute 1 en 2
- In paars en rood vooral binnen leerroute 2
- In geel binnen leerroute 3 en/of 4

Binnen elke leerroute werken we met leerlijnen. Dit zijn ontwikkelstappen die laten zien wat een leerling leert, van het begin tot het einddoel. Leerlingen werken binnen

een groep vaak op hun eigen niveau, waarbij we steeds aansluiten bij hun mogelijkheden.

Leerroute 1 en 2

In deze leerroutes werken we met de Plancius-leerlijnen en aanvullende leerlijnen voor het zml-onderwijs. De nadruk ligt op de brede ontwikkeling van het kind. Denk aan contact maken, communiceren, spelen, bewegen en het vergroten van de zelfstandigheid.

Leerroute 3 en 4

In deze leerroutes werken we met zml-leerlijnen die zich richten op zowel ontwikkeling als meer schoolse vaardigheden. Leerlingen werken onder andere aan:

- communicatie en sociale vaardigheden (burgerschap)
- lezen, schrijven (Nederlandse taal) en rekenen
- werkhouding
- oriëntatie op tijd en de wereld
- praktische en creatieve vaardigheden





Voor de vakgebieden rekenen, Nederlandse taal en burgerschap werken wij met leerlijnen gebaseerd op de functionele kerndoelen die gesteld zijn vanuit het ministerie. De komende jaren werken wij naar de implementatie van die nieuwe kerndoelen toe.

Praktisch en betekenisvol leren

In alle leerroutes staat praktisch en betekenisvol leren centraal. We richten ons op vaardigheden die leerlingen nodig hebben in het dagelijks leven en hun toekomst. We oefenen deze vaardigheden in herkenbare, dagelijkse situaties. Activiteiten zoals spelen, gym, muziek, voorlezen en thematisch werken dragen hieraan bij. Ook dagelijkse momenten zoals samen eten en drinken, naar het toilet gaan, binnenkomen en de dag starten in de kring zijn belangrijke leermomenten.

2.8 LEERLINGVOLGSYSTEEM

De leerlingen hebben allemaal individuele doelen passend bij de leerroute. Wij volgen de vorderingen van de leerlingen via een digitaal volgsysteem in Edumaps. Dit systeem helpt ons de leerlijnen te volgen en ambitieuze doelen te stellen gericht op het bereiken van het ontwikkelingsperspectief.

Leerlingendossiers

Van alle leerlingen is op school een digitaal dossier aanwezig. Hierin zitten gegevens die van belang zijn voor de toelating en een goede voortgang van het onderwijs. Als u inzage wilt hebben in het dossier van uw kind, dan kunt u hierover contact opnemen met de directeur. Nadat de leerling de school heeft verlaten, moeten we het dossier nog minimaal vijf jaar bewaren. Natuurlijk gaan wij zorgvuldig om met de gegevens van uw zoon of dochter volgens de richtlijnen van de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming).

2.9 ONDERWIJSAANBOD

Maatwerk is waar wij als school voor staan. Kijken naar de mogelijkheden en luisteren naar de wensen van een leerling in samenspraak met ouders/verzorgers. Het onderwijsdoel van De Witte Vogel is om leerlingen voor te bereiden op een toekomst die veilig, prettig en uitdagend is op het gebied van sociale vaardigheden, wonen, werken, dagactiviteiten en vrijetijdsbesteding.

Onderwijsplannen

Het aanbod binnen iedere leerweegeenheid beschrijven we in onderwijsplannen. Hierin staat welke doelen en deel-ontwikkelingsgebieden centraal staan en hoe we het aanbod aan de leerlingen vormgeven. Zo zorgen we voor een duidelijke en doorgaande ontwikkeling van alle leerlingen.

Visie op actief burgerschap en sociale cohesie

We bevorderen actief burgerschap en sociale cohesie op een manier die passend is bij onze populatie en visie. We werken vanuit de 'Goed Leven Visie'. Het is goed als het 'goed voor elkaar is' op de vijf gebieden: Lichamelijk welzijn, Alertheid, Contact, Communicatie en Stimulerende tijdsbesteding (LACCS). Doel van ons onderwijs is om leerlingen voor te bereiden op een toekomst waarin ze zo optimaal en zelfstandig mogelijk functioneren op het gebied van wonen, arbeid/dagbesteding en vrijetijdsbesteding. Onze leerlingen hebben recht op een volwaardige plek in de maatschappij.

We rusten onze leerlingen zodanig toe dat zij alle kansen kunnen benutten om zo zelfstandig mogelijk te leven. We leren onze leerlingen waar dat lukt omgaan met zichzelf en met anderen en met situaties en dingen die ze in de wereld tegenkomen. We stimuleren de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties doelgericht en samenhangend, passend bij de leeftijd en de leerroute. Binnen verschillende leerlijnen (sociale vaardigheden, lichamelijk welbevinden, alertheid en contact, communicatie en mens en maatschappij) wordt aandacht besteed aan actief burgerschap.

Het onderwijs is in alle leerroutes zo praktisch mogelijk en altijd gericht op vaardigheden die kinderen in hun leven nodig hebben. De school is zo voor onze leerlingen een oefenplaats. Een veilige omgeving is een voorwaarde om leerlingen elkaar te laten ontmoeten en zich te ontwikkelen. We werken hier preventief aan door middel van een positieve benadering van de leerlingen en waar mogelijk door het werken met gedragsregels. De positieve benadering is gericht op het vergroten van het zelfvertrouwen en het behouden van het welbevinden van de leerlingen.

Teamleden gaan op een respectvolle wijze om met de leerlingen, ouders en collega's. We bevorderen dat de leerlingen onderling op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. We signaleren onveilige situaties, om deze bespreekbaar te maken en te verhelpen. Een sfeer van acceptatie is ook een belangrijke voorwaarde voor een veilige omgeving. De school staat open voor leerlingen van elke geloofsovertuiging en we respecteren ieders opvatting daarover. Deze visie is beschreven en nader uitgewerkt in ons visiedocument, dat is op te vragen bij de directie.

Vormingsonderwijs

Bij wet is het zo geregeld dat op elke school voor basis en (voortgezet) speciaal onderwijs vormingsonderwijs wordt gegeven als meerdere ouders daarom vragen. Mocht u hier vragen over hebben, dan kunt u zich richten tot de directeur.

Portfolio

Alle leerlingen bouwen een portfolio op. Hierin zitten foto's en/of werkstukken waarmee uw kind kan laten zien wat het geleerd of ervaren heeft. Het vullen van het portfolio gebeurt door het jaar heen door de leerkrachten en onderwijsbegeleiders. Waar mogelijk vullen leerlingen samen met de groepsleiding het portfolio. Voor leerlingen in de leerroute 3-4 groepen gebruiken we tot 16 jaar Social Schools om portfolio-doelen aan te geven. Vanaf 16 jaar volgt er voor alle leerlingen een eindportfolio dat gevuld wordt. De leerlingen laten dan mede door foto's, werkstukken, certificaten en formulieren zien wat ze kunnen. Het portfolio maakt de doorgemaakte ontwikkeling van de leerling zichtbaar. Het

maakt inzichtelijk wat de leerling geleerd heeft en wat zijn of haar talenten en voorkeuren zijn.

2.10 GEDRAG VAN LEERLINGEN

We vinden het belangrijk dat uw kind het bij ons op school naar zijn zin heeft en zich veilig voelt binnen de groep. De Witte Vogel werkt volgens het veiligheidsbeleid dat voor de stichting Resonans is opgesteld. Wij blijven alert op de veiligheid binnen onze school. Eén keer per jaar nemen we de sociale veiligheidsmonitor af. Voor leerroute 3-4 gebruiken we de leerling en ouder vragenlijst en voor leerroute 1-2 de EMB-vragenlijst. Heeft u tips of adviezen? Die horen wij graag!

Gedragsregels

Groepsleiding is er steeds op gericht zich zo te gedragen en de omgeving zo in te richten dat de leerlingen zich veilig kunnen voelen. In de leerroute 2-3-4 groepen stelt groepsleiding aan het begin van het schooljaar, waar het kan samen met leerlingen, gedragsregels op waaraan gedurende het schooljaar actief aandacht aan wordt besteed. We leren leerlingen op een positieve wijze met elkaar om te gaan en aan te geven als dit niet gebeurt. Deze doelen zijn onderdeel van de leerlijn sociale vaardigheden.

We hanteren de volgende algemene gedragsverwachtingen:

- We doen elkaar en onszelf geen pijn.
- Als we ons verplaatsen buiten het lokaal blijven we bij elkaar.
- Je doet geen dingen die je eigen gezondheid of die van een ander schaden.
- Zorghandelingen worden veilig en hygiënisch uitgevoerd.

Ondanks deze gedragsverwachtingen kunnen zich in de praktijk soms situaties voordoen waarin fysiek ingrijpen noodzakelijk is. Bijvoorbeeld omdat er een onveilige situatie ontstaat voor de leerling zelf, medeleerlingen, personeelsleden of bezoekers. Fysiek ingrijpen doen we liever niet, maar in sommige situaties kan het niet anders. Afspraken over wanneer en hoe we dat doen, hebben we vastgelegd in het protocol 'Fysiek handelen op De Witte Vogel'.

Agressie of geweld

Gezien onze doelgroep leerlingen spreken wij veelal niet van agressie of geweld. Bij onze leerlingen is in de meeste gevallen geen sprake van opzet, ook al is soms sprake van grensoverschrijdend en moeilijk verstaanbaar gedrag. Dit gedrag bespreken wij met ouders om voor de leerling, de medeleerlingen en medewerkers een veilige omgeving te behouden. We hanteren duidelijke regels. Die gelden bij grensoverschrijdend gedrag door een leerling, een ouder of medewerker:

- Het management en de betrokken medewerkers bespreken het gedrag van de betreffende dader en/of gaan met hem of haar (waar mogelijk) in gesprek. Doel hiervan is herhaling te voorkomen.
- Als het management en de betrokken medewerkers van mening zijn dat het doen van aangifte leidt tot een passende oplossing, gaan we hiertoe over.
- We onderzoeken of de leerling geschorst of verwijderd moet worden.
- We onderzoeken of we de ouder de toegang tot de school moeten ontzeggen.
- We onderzoeken of de medewerker op non-actief moet worden gesteld.
- We verhalen materiële schade op de ouders.

2.II VERVOLG NA DE WITTE VOGEL

Stage en uitstroom naar vervolgvoorzieningen

Om de leerlingen goed voor te bereiden op hun vervolgplek, kunnen ze tijdens de schoolperiode ervaring opdoen via een interne of externe stage. In overleg met ouders en groepsleerkracht/onderwijsbegeleider besluit de stagebegeleider of het zinvol is voor een leerling om stage te lopen. Voor sommige leerlingen kan een kennismaking met de toekomstige werkplek verwarrend werken. Dat geldt voor leerlingen die het hier en nu beleven en behoefte hebben aan structuur. Ons stagebeleid is vastgelegd in de Procesbeschrijving 'uitstroom naar vervolgvoorzieningen' die te vinden is op onze [website](#).



Diploma vso-dagbesteding

Het portfolio is de basis voor het ontvangen van een vso-diploma dagbesteding, dat alle leerlingen krijgen bij het verlaten van de school (vanaf 16 jaar). Dit gebeurt tijdens een feestelijke afsluiting van het schooljaar in aanwezigheid van ouders/verzorgers. Hier wordt het portfolio gepresenteerd en het diploma dagbesteding uitgereikt. Op onze [website](#) vindt u het reglement (streefeisen) voor het 'diploma vso uitstroomprofiel dagbesteding'.

Onderwijskundig eindverslag

Wanneer uw zoon of dochter de school verlaat, stellen we een eindverslag op. Hierin beschrijven we de vorderingen en andere wetenswaardigheden over de schoolperiode. Deze rapportage sturen we na toestemming van de ouders op naar de vervolginstelling. Samen met het portfolio vormt dit een goede overdracht naar de vervolginstelling.

Nazorg en bestendinging

In het kader van nazorg volgen wij onze leerlingen minimaal 3 jaar na uitstroom. Dit doen we onder andere via een

schoolverlatersenquête en eventuele bezoeken. Uit de schoolverlatersenquête is gebleken dat de leerlingen die de afgelopen twee jaar zijn uitgestroomd allemaal op de plek zitten waarheen zij zijn uitgestroomd. Dat betekent dat de bestendinging 100% is.

Wajong uitkering 18+

Als uw kind op het vso achttien jaar wordt, kunt u een aanvraag indienen bij het UWV voor een Wajonguitkering. Dit kan vanaf het moment dat uw kind 17 jaar en 6 maanden is, dus een half jaar voor de 18e verjaardag. Het aanvragen kan via telefoonnummer (088) 898 92 94 of www.uwv.nl. Neem hiervoor contact op met onze maatschappelijk werker.

Participatiewet

Leerlingen van achttien jaar krijgen te maken met de Participatiewet (www.uwv.nl). De maatschappelijk werker van De Witte Vogel kan u meer informatie geven over wat dit betekent voor uw zoon of dochter.



HOOFDSTUK 3 SCHOOL EN OUDERS

3.1 SAMENWERKEN MET OUDERS

Een goed contact tussen u en de school is van belang voor het goed functioneren van de school en een zo goed mogelijke begeleiding van de leerlingen. Ouders en groepsleiding werken daarom intensief samen aan de ontwikkeling van de kinderen. Een goede communicatie tussen school en ouders is dan ook van groot belang. Voor kinderen, die zelf moeite hebben met communiceren, is de communicatie en de samenwerking tussen ouders en school cruciaal. Vanuit De Witte Vogel organiseren wij op verschillende manieren contactmomenten. We vertrouwen erop dat u contact met ons opneemt als er dingen zijn die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind.

Oudercontactmomenten

Tijdens de startgesprekken in september maakt de groepsleiding graag kennis met u. De leiding bespreekt met u hoe we contact met u onderhouden gedurende het schooljaar en op welke manier we het beste kunnen samenwerken. Om samen na te denken over wat goed is voor uw kind, hopen wij u regelmatig te spreken. Aan het eind van het schooljaar bespreken we met u de voortgang en maken we samen eerste plannen voor het nieuwe schooljaar.

3.2 CONTACT MET SCHOOL

De school is elke schooldag van 08.00 uur tot 16.30 uur telefonisch bereikbaar. De groepsleiding, behandelaars en ondersteunend personeel zijn vóór 08.30 uur en ná 14.45 uur te bereiken. Contacten met groepsleiding kunnen ook via Social Schools plaatsvinden. De behandelaars van Basalt kunt u ook benaderen via mail. De groepsleiding staat u graag voor of na schooltijd te woord. U kunt een boodschap eventueel ook telefonisch doorgeven via de receptie.

Wij informeren u over de ontwikkelingen van uw kind en de school door:

- groepsleiding via Social Schools berichten met soms foto's of filmpjes naar ouders te laten sturen. Zo kunt u lezen waar de leerlingen in de klas mee bezig zijn. Ook als er zieke personeelsleden zijn, waarbij bijvoorbeeld groepen moeten worden opgedeeld, wordt dit bericht via Social Schools verspreid;
- een actuele website te onderhouden;
- een nieuwsbrief uit te brengen via Social Schools;
- een actuele schoolgids samen te stellen;
- het houden van een startgesprek;
- bespreking van de doelen, indien gewenst twee keer per jaar;
- één keer per jaar een ouderavond te organiseren;
- telefonisch contact of e-mailcontact met u te hebben, bij verzuim of andere opvallende zaken;
- indien gewenst één keer per jaar op huisbezoek te gaan.

Gezien onze gezamenlijke verantwoordelijkheid in de ontwikkeling van uw zoon of dochter verwachten wij dat u de informatie leest en de contactmomenten gebruikt om met ons in gesprek te gaan. Daarnaast vinden wij het fijn als u reageert op berichten in Social Schools en regelmatig iets schrijft over hoe het in de thuissituatie gaat.

Huisbezoeken

In overleg met ouders proberen wij op huisbezoek te gaan bij leerlingen. Op die manier kan de groepsleiding zich een beeld vormen van hun leefomgeving. Ook therapeuten, maatschappelijk werk of de orthopedagoog kunnen u vragen of ze op huisbezoek mogen komen. Zij zullen het doel van het bezoek bij u aangeven.

Informatie aan gescheiden ouders

Als ouder ontvangt u regelmatig informatie van de school. De school heeft de wettelijke verplichting om beide ouders desgevraagd te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind aangaan. Het maakt hierbij niet uit of beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag. Om te voorkomen dat een van beide ouders de informatie niet ontvangt, nemen wij op uw verzoek de adresgegevens van beide ouders op in de schooladministratie. Deze informatieplicht is er niet wanneer dit niet in het belang is van het kind. Mocht dit het geval zijn, verzoeken wij dit aan school te melden. In dat geval moet het schriftelijk bewijs hiervan (bijvoorbeeld een gerechtelijke uitspraak) aan de schoolleiding worden overlegd. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijk vonnis (art. 377b-I).

Geen ouderbijdrage

De Witte Vogel vraagt geen ouderbijdrage. Feesten of extra activiteiten zoals het schoolreisje bekostigt de school.

3.3 WAT SPREKEN WE SAMEN AF?

Samen beter. Dat geldt zeker voor de relatie die wij met de ouders van onze leerlingen hebben. Vanuit onze visie dat iedereen waardevol is en recht heeft op een passende plek in de maatschappij, willen wij een veilig en stimulerend klimaat voor onze leerlingen creëren. Dat doen we graag samen met u!

Ouders van leerlingen bij Resonans:

- beseffen dat hun eigen levensstijl en ideeën invloed hebben op hun mening, maar conformeren zich in de school aan de visie en opvattingen van Resonans;
- zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie voor de leerlingen en handelen hiernaar;
- behandelen iedereen met respect en spreken anderen aan op ongewenst gedrag, op basis van deze gedragscode;
- bevorderen sociale veiligheid voor de leerlingen, medewerkers en andere ouders.

Wilt u inhoudelijk meepraten over ons beleid? Neem dan contact op met de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad, via mr-ouders@wittevogel.nl.

3.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) kan meepraten en meebe-slissen over de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. Voor een goede vertegenwoordiging zitten drie medewerkers en drie ouders in de raad. De MR werkt volgens de Wet medezeggenschap onderwijs. Onze raad stelt zich actief op en bespreekt regelmatig de ontwikkelingen op school met directie en bestuur. De raad vergadert maximaal zes keer per schooljaar. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. Wanneer u een vergadering wilt bijwonen, kunt u zich melden bij een lid van de MR. Op de website vindt u alle MR-leden. Als u een ouder binnen de MR wilt spreken, kunt u mailen naar mr-ouders@wittevogel.nl.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Zaken die alle scholen van Resonans aangaan, bespreekt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR Resonans bestaat uit een afvaardiging van de MR van de scholen binnen de stichting. Zes keer per jaar bespreekt de GMR de ontwikkelingen die voor alle scholen relevant zijn. Vanuit De Witte Vogel zit namens het personeel Ellen Hilker in de GMR. Namens de ouders is op dit moment geen invulling in de GMR.

Ondersteuningsplanraden

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs maken minimaal eens per vier jaar een ondersteuningsplan. Hierin staat hoe het samenwerkingsverband passend onderwijs voor iedere leerling realiseert. Een onderdeel is de manier waarop het samenwerkingsverband extra ondersteuning toekent en leerlingen verwijst naar het speciaal onderwijs. De ondersteuningsplanraad van elk samenwerkingsverband heeft instemmingsrecht op dit plan. Namens Resonans zitten ouders en medewerkers in de ondersteuningsplanraden. Een overzicht hiervan staat op de [website](#) van Resonans.





HOOFDSTUK 4 PRAKTISCHE INFORMATIE

4.1 SCHOOLTIJDEN

De Witte Vogel werkt met het vijf-gelijke-dagenmodel. Hieronder vindt u de lestijden:

Dagen	Schooltijden	Aantal lesuren
Maandag	08.45-14.30	5,25
Dinsdag	08.45-14.30	5,25
Woensdag	08.45-14.30	5,25
Donderdag	08.45-14.30	5,25
Vrijdag	08.45-14.30	5,25
Weektotaal		26,25

De leerlingen hebben in principe een half uur pauze per dag. Afhankelijk van hun ontwikkelingsniveau kunnen zij dan ook buitenspelen. Zowel aan het buitenspelen als aan het eten zijn leerdoelen verbonden voor de leerlingen. Op De Witte Vogel kiezen wij voor een evenredige verdeling van ruim 940 uur per jaar voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd. In het schooljaar 2026-2027 betekent dit dat er zeven roostervrije dagen zullen zijn voor die leerlingen. Wettelijk is vastgesteld dat leerlingen in de vso-leeftijd minimaal 1000 uren les moeten krijgen. In het kader van de Kwaliteitswet (v)so geldt de ochtendpauze niet als onderwijstijd.

4.2 OVERBLIJVEN

Alle kinderen eten tijdens de middagpauze onder begeleiding van de leerkracht of onderwijsassistent op school hun maaltijd, behalve op woensdag. De kinderen moeten daarom elke dag zelf eten en drinken meenemen: een lunch, een gezond tussendoortje (liefst fruit/ groente) en twee porties drinken. Dat geeft de leerlingen energie voor een fijne schooldag. Het is belangrijk om gezond eten en drinken mee te geven. Kijk voor tips op www.voedingscentrum.nl.

4.3 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2026-2027

Vakanties

Prinsjesdag	15 september 2026
Herfstvakantie	17 t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 t/m 28 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027 (inclusief Koningsdag en Hemelvaart)
Tweede pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	17 juli t/m 29 augustus 2027

Studiedagen

Medewerkers van de school volgen regelmatig scholing om hun kennis en kunde op peil te houden. Dit geldt ook voor de medewerkers van Basalt. Naast individuele scholing zijn er studiedagen voor het hele team. Op onderstaande studiedagen zijn alle leerlingen vrij:

- dinsdag 15 september 2026 (prinsjesdag)
- vrijdag 20 november 2026
- woensdag 27 januari 2027
- dinsdag 9 maart 2027
- maandag 14 juni 2027

Roostervrije dagen

Leerlingen in de basisschoolleeftijd, met een so-toelaatbaarheidsverklaring, hebben extra vrije dagen. Dit om het juiste aantal lesuren te geven, gezien over het hele schooljaar. Om gebroken weken te voorkomen, zijn deze dagen gekoppeld aan vakanties of studiedagen. De roostervrije dagen (alle leerlingen met een so-TLV zijn vrij: 12/13 jaar en jonger):

- vrijdag 16 oktober 2026
- vrijdag 18 december 2026
- vrijdag 19 februari 2027
- dinsdag 15 juni 2027

- woensdag 16 juni 2027
- donderdag 17 juni 2027
- vrijdag 18 juni 2027

De laatste studiedag en roostervrije dagen zorgen voor een extra week vakantie voor leerlingen in de basisschoolleeftijd.

4.4 JAARKALENDER

Uw kind krijgt een jaarkalender mee aan het begin van het schooljaar. Hierin staan de vakanties, studiedagen en overige activiteiten vermeld. Ook kunt u eigen (school) activiteiten hierop aangeven.

4.5 VERZUIM, VERLOF, VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS

Ziek melden

Het is voor de groepsleiding en de behandelende therapeuten van belang dat ze tijdig weten dat uw kind niet aanwezig is. Als uw zoon of dochter ziek is, of om een andere reden niet naar school kan, verzoeken wij u dit vóór 8.45 uur via het ouderplatform Social Schools of telefonisch te melden via (070) 388 88 50. Vergeet niet om de vervoerder te melden dat uw zoon of dochter die dag geen vervoer nodig heeft. Ook is het aan u om aan te geven wanneer de vervoerder uw kind wel weer moet ophalen.

Ziek op school?

Als wij gedurende de dag merken dat een kind verhoging krijgt, of wanneer het zich zichtbaar niet lekker voelt, dan nemen wij altijd contact op met de ouders. Afhankelijk van hoe het kind zich voelt, spreekt de groepsleiding in samenspraak met de verpleegkundige, met de ouders af wat te doen. Het kan zijn dat we u adviseren uw kind op te halen, maar het kan ook zijn dat we afspreken dat we het nog even aankijken. Als een kind koorts heeft (38 graden of hoger) verzoeken wij ouders het op te komen halen. Wij adviseren ouders om hun kind 24 uur koortsvrij thuis te houden, om het zo goed mogelijk te laten herstellen. Wij hanteren een beleid 'ziek kind' op onze school.

Verlof

Leerlingen op De Witte Vogel vallen onder de Leerplichtwet. Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan. Extra verlof om langer bij familie in het buitenland te blijven, is niet mogelijk. In de volgende gevallen kan een verzoek worden ingediend bij de directeur:

- Voor bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld het bijwonen van een huwelijk) kunnen we in bepaalde gevallen een uitzondering maken.
- Voor verlof buiten de vastgestelde vakanties en vrije dagen kunnen ouders buitengewoon verlof aanvragen bij de directeur. Er dient sprake te zijn van gewichtige omstandigheden.

Over het algemeen geldt dat u buitengewoon verlof minimaal vier weken van tevoren moet aanvragen. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Via Social Schools kunt u uw verlofverzoek indienen. De richtlijnen voor verlenen van verlof vindt u op de website. Als de directeur geen besluit over het verzoek kan of mag nemen, zal de leerplichtambtenaar dat doen. Wij verzoeken u dringend zich aan de genoemde richtlijnen te houden om zo vervelende situaties of zelfs een boete, opgelegd door de leerplichtambtenaar, te voorkomen.

Vrijstelling van onderwijs

Het bevoegd gezag kan op verzoek, en alleen op vastgestelde gronden, vrijstelling aan een leerling verlenen voor bepaalde onderwijsactiviteiten en een aangepast rooster vaststellen. Dit kan bijvoorbeeld als een kwetsbare leerling niet in staat is hele of alle schooldagen onderwijs te volgen. Ouders kunnen het verzoek hiertoe indienen bij de directeur. Deze vrijstelling wordt jaarlijks geëvalueerd. Als u kiest voor een onderwijsplek op De Witte Vogel, dan valt uw kind vanaf zijn vijfde jaar onder de leerplichtwet. Als u vindt dat de schoolgang uiteindelijk toch niet passend is, kunt u contact opnemen met de gemeente voor leerplichtonthefing. Dit gebeurt in goed overleg met de directeur en samen zoeken we dan naar een passende vervolgplek.

Hoe gaan we om met ongeoorloofd schoolverzuim? De directie is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Elke gemeente heeft leerplichtambtenaren die toezicht houden op de uitvoering van de bepalingen in de Leerplichtwet. U kunt informatie over de leerplicht vinden via de website of de afdeling voorlichting van de gemeente waar u woont.

4.6 INDICATIE VOOR EXTRA ZORG

In Nederland kennen we uiteenlopende wet- en regelgeving die zorg en welzijn mogelijk maken. Elke gemeente heeft zijn eigen werkwijze, regels en loketten. Neem contact op met uw gemeente om de juiste informatie en hulp te krijgen. Op onze website onder ouderinformatie, wet- en regelgeving staan de belangrijkste wetten op een rij. Komt u er niet uit? Neem contact op met onze maatschappelijk werker.

Beleid voor extra zorg op school

Indien u als ouder een Wlz- of Jeugdwet-indicatie hebt verkregen, kunnen wij u vragen een deel daarvan op school in te zetten voor extra zorg voor uw kind. Dit biedt kansen voor extra ondersteuning die wij niet kunnen bekostigen uit ons reguliere budget.

4.7 NASCHOOELSE EN VAKANTIEOPVANG

In samenwerking met school organiseert Middin gespecialiseerde naschoolse opvang en vakantieopvang op ons centrum. Voor informatie hierover en de bekostiging van opvang kunt u terecht bij het maatschappelijk werk van De Witte Vogel of bij Middin, telefoonnummer (070) 322 22 46. Het kan zijn dat er niet direct plaats is bij de gespecialiseerde opvang, omdat er niet altijd meteen passend personeel te vinden is.





4.8 MEDISCHE ZORG EN BEDRIJFSHULPVERLENING

Er kan op school iets gebeuren waardoor een leerling of medewerker medische zorg nodig heeft. Soms is dat gepland, bijvoorbeeld bij het geven van medicijnen. Er kan ook iets onverwachts gebeuren waardoor medische zorg nodig is. Wij komen altijd in actie! Als het om een onverwachte actie gaat bij een leerling, nemen we altijd contact op met ouders. Het is daarom belangrijk dat wij over actuele (nood)telefoonnummers beschikken.

Medicatie

De school heeft een beleid dat aangeeft hoe het medisch handelen en de verantwoordelijkheid hierover is geregeld op school.

Het is voor ons en de gezondheid van uw zoon of dochter van groot belang dat we op de hoogte zijn van de medicijnen die uw kind gebruikt (op school én thuis) en van

eventuele wijzigingen in dit medicatiegebruik. Als uw kind op voorschrift van de arts medicatie op school nodig heeft, mogen wij deze medicatie alleen geven als er een getekende medicatielijst en daarmee toestemmingsformulier van de ouders is. Deze lijst wordt door de verpleegkundige op school opgesteld. Als uw kind op voorschrift van de arts tijdelijke medicatie op school nodig heeft, kunt u dit aangeven door het invullen van het formulier voor tijdelijke of nieuwe medicatie. Dit formulier is te vinden op onze website. Het ingevulde en ondertekende formulier levert u in bij de groepsleiding, samen met de medicijnen die uw kind op school gebruikt. Zonder dit getekende formulier mogen wij geen medicatie geven. Alle medicijnen worden in originele verpakking, uitgeschreven op naam van uw kind, met sticker van de apotheek en met bijsluiter ingeleverd bij de groepsleiding.

Bedrijfs hulpmiddelen

De school heeft de bedrijfs hulpmiddelen (BHV) georganiseerd samen met de medegebruikers van het gebouw. Het

BHV-team op school heeft voldoende geschoolde BHV'ers, die jaarlijks hun kennis en vaardigheden op peil houden. De eindverantwoordelijkheid voor de organisatie van de BHV ligt bij de directeur. Jaarlijks vindt minimaal één ontruimingsoefening plaats, die we niet altijd aankondigen. Een calamiteit komt immers ook onverwachts.

Veiligheidsteam

Het veiligheidsteam van De Witte Vogel bestaat uit de preventiemedewerker, de avg-medewerker, de vertrouwenspersonen, de coördinator BHV, minimaal één lid van de personeelsgeleding van de MR, de directeur en zo nodig de bedrijfsarts. In schooljaar 2026-2027 komen deze medewerkers samen voor een gesprek over de veiligheid en met de bedrijfsarts hoe het gaat met het ziekteverzuim en de belasting van de medewerkers. Daarnaast maken de preventiemedewerkers en de facilitair medewerker regelmatig een ronde door het gebouw waarbij zij controleren of er sprake is van onveilige situaties. Als dit het geval is, ondernemen zij actie.

Incidentregistratie

Ongelukken en incidenten zijn niet altijd te vermijden. Medewerkers zijn verplicht een ongeluk of incident te beschrijven in een speciaal daarvoor ontwikkeld formulier. De directeur en adjunct-directeuren lezen en evalueren deze formulieren regelmatig. Wanneer nodig wordt dit besproken met de kwaliteitscoördinatoren en verpleegkundigen. Afhankelijk van de aard van het incident volgt een reactie. Doel van deze werkwijze is inzicht te krijgen in de aard en het aantal incidenten in een schooljaar en om herhaling te voorkomen. Het spreekt voor zich dat we bij incidenten, als daartoe aanleiding is, ook de ouders informeren.

4.9 PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP-beleid (Informatiebeveiliging en Privacy) staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen, leerlingen vanaf 16 jaar en medewerkers. De GMR heeft met dit beleid ingestemd. Wij maken alleen gebruik

van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen.

Indien nodig registreren we bijzondere persoonsgegevens voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. In het privacyreglement van Resonans leest u welke gegevens wij opslaan, op welke manier wij dat doen en wie er toegang hebben tot die gegevens. Wij vragen u bij inschrijving toestemming voor het uitwisselen van gegevens met Basalt revalidatie via het tekenen van het toestemmingsformulier. Een overdracht van (medische of ontwikkelings-) gegevens, die van belang zijn voor het onderwijs, vindt plaats via een aantal geselecteerde medewerkers die toegang hebben tot het elektronisch patiëntendossier van Basalt. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming. Bij de aanmelding van uw zoon of dochter op onze school controleren wij eenmalig het identiteitsbewijs.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wisselen we een beperkte set persoonsgegevens uit met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Een overzicht van leveranciers die digitale leermiddelen leveren en/of met wie wij (een beperkte set) persoonsgegevens uitwisselen, is eventueel op te vragen.

E-mail en sociale media

Voor het gebruik van e-mail en sociale media hebben we richtlijnen ontwikkeld. Die geven aan hoe we sociale media inzetten en hoe we met elkaar omgaan bij het gebruik van deze communicatiemiddelen. De richtlijnen zijn onderdeel van het privacyreglement van Resonans.

Foto- en videomateriaal

Bij plaatsing van uw kind vragen wij u om in Social Schools toestemming te geven voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. Wijzigingen kunt u zelf in Social Schools aangeven.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Gebruik van camera's in en rond de school

In het kader van de Arbowet heeft de schoolleiding van De Witte Vogel de zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Dat een directie hiertoe bevoegd is blijkt uit de wet bescherming persoonsgegevens. Er hangen aan het gebouw aan de Melis Stokelaan 1189 zichtbaar zeven camera's. Bij de camera's zijn stickers geplaatst op het gebouw en de schuur. De beelden worden maximaal vier weken bewaard en zijn alleen terug te kijken door de facilitair medewerkers van het gebouw na toestemming van de directeur.

School video interactiebegeleiding

Op De Witte Vogel wordt gebruikgemaakt van School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Aan de hand van korte video-opnames analyseren we interacties tussen leerkracht, onderwijsbegeleider, onderwijsassistent en/of leerling(en). Door middel van beeld-voorbeeld-analyses wordt gekeken hoe geslaagde contactmomenten tot stand komen en verstevigd kunnen worden. Ouders worden vooraf geïnformeerd over de inzet van SVIB en geven hier toestemming voor. De beelden zijn voor intern gebruik. Op onze school wordt SVIB begeleid door Anne Bekking (Kwaliteitscoördinator).

Persoonsgegevens gelekt? Meld het direct!

Als er persoonsgegevens zijn kwijtgeraakt, onbevoegden er toegang toe hebben of wanneer gegevens niet meer toegankelijk zijn, meld dit dan zo snel mogelijk bij de directeur en via privacy@resonansonderwijs.nl. Het kan een datalek zijn.

4.10 GEDRAGSCODE

Resonans heeft een gedragscode integriteit. Die bevat regels over de normen en waarden binnen stichting Resonans, en dus op onze school. Werken aan integriteit is werken aan een cultuur van bewustzijn, eigen verantwoordelijkheid en transparantie. Bekijk de Gedragscode integriteit op de [website](#) van Resonans.

4.11 KLACHTEN

Wij doen er alles aan om onze leerlingen optimaal onderwijs te bieden. Dat doen we in een veilige omgeving en op een verantwoorde manier. Maar overal waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt, ook bij ons. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen klachten hebben. We gaan serieus en zorgvuldig met iedere uiting van onvrede om. U vindt de klachtenregeling, inclusief reactietermijnen op de [website](#) van Resonans.

Bespreken met betrokkene

We waarderen het als iedereen zijn onvrede het liefst zo vroeg mogelijk en eerst met de betrokkene bespreekt, zodat onvrede geen klacht wordt. In eerste instantie wordt de onvrede besproken met de direct betrokkene. Als dat niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de (adjunct)directeur. Wanneer zij de klacht niet naar tevredenheid oplossen, spreekt u het college van bestuur van stichting Resonans aan (Iepe Roosjen en Bob Olders). Zij zijn bereikbaar via het telefoonnummer van Resonans: (071) 528 10 10

Landelijke Klachtencommissie

Indien klachten niet op schoolniveau of het college van bestuur zijn af te handelen, kunnen (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en vrijwilligers van de stichting Resonans terecht bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) in Utrecht.

Postadres:

Stichting Onderwijsgeschillen
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht

Telefoonnummer: (030) 280 95 90
E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

4.12 VERTROUWENSPERSONEN

Interne vertrouwenspersonen

Wij beschikken over interne vertrouwenspersonen, bij wie leerlingen, ouders en medewerkers terecht kunnen met meldingen over grensoverschrijdend gedrag. Ook hebben zij een signalerende functie als het welbevinden van een leerling in het geding kan komen. Bijvoorbeeld door pesten of andere ongewenste situaties. Zij zijn het aanspreekpunt bij pestsituaties. Onze vertrouwenspersonen zijn Elise van Nieuwpoort en Sanne Vogel. Zij zijn telefonisch of via het e-mailadres vertrouwenspersoon@wittevogel.nl te bereiken.

Externe vertrouwenspersoon

De Witte Vogel heeft ook een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon. Zij kan ondersteuning bieden bij de bespreking van uw klacht, of als u er met de betrokkenen/vertrouwenspersoon van de school niet uitkomt. Zij kan adviseren over eventuele vervolgstappen. Onze externe vertrouwenspersoon is Renate Uddin. Zij is geen werknemer van De Witte Vogel of Resonans en rechtstreeks bereikbaar via telefoonnummer 06 16 62 47 07.

4.13 ANTI-PESTEN

De wet Veiligheid op school verplicht scholen om zich in te spannen om pesten tegen te gaan en te zorgen voor een veilige school. Gepest worden is altijd vervelend en kan grote gevolgen hebben. Dat willen we uiteraard niet.



De meeste leerlingen van De Witte Vogel functioneren in de sensatie- of klikfase. Bewust pestgedrag komt daardoor niet of nauwelijks voor. Daarom maken wij momenteel nog geen gebruik van een anti-pestprotocol. Wel blijven wij alert op dit gedrag. De taak van anti-pestcoördinator ligt momenteel bij onze interne vertrouwenspersonen.

4.14 ONGEWENSTE INTIMITEITEN

In geval van ongewenste intimiteiten kunt u de jeugdarts, directeur en maatschappelijk werk (JGT) om hulp en advies vragen. Daarnaast kunt u de interne en externe vertrouwenspersoon benaderen. Zij garanderen volledige geheimhouding en pakken elk voorval serieus op. Zij adviseren of begeleiden u bij de te nemen maatregelen. Indien nodig verwijzen zij naar het bureau vertrouwensartsen, vertrouwensinspecteurs van het onderwijs of andere hulpverlenende instanties. Als de situatie ernstig is, is de directeur of de betrokkene gehouden aangifte te doen bij de politie.

4.15 SPONSORING

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt. Soms verlangt de sponsor daarbij een tegenprestatie waarmee leerlingen of ouders in schoolverband te maken (kunnen) krijgen. Onze school houdt zich daarbij aan het 'het Sponsorconvenant 2025-2029'. Dat houdt in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school in gevaar mag brengen;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie met de sponsor(s) terecht mag komen.

Als een bedrijf of organisatie gratis of tegen een aangepast tarief diensten of goederen aan de school wil leveren, beoordeelt het management volgens de beleidslijnen van dit convenant en in overleg met de MR of het aangaan van een sponsorrelatie gewenst is. Aanbod en aanvraag van sponsoring lopen altijd via de directeur.



4.16 VERVOERSVERKLARING

Het regelen van (aangepast) vervoer van en naar school is nadrukkelijk geen zaak van de school, maar van u als ouder. U dient zelf bij de afdeling onderwijs van uw gemeente 'Aangepast vervoer' voor uw zoon of dochter aan te vragen. Wij zorgen voor een schoolvervoersverklaring die bewijst dat vervoer noodzakelijk is. De gemeentebesturen bepalen zelf door welke aanbieder zij leerlingen laten vervoeren.

Trafficon coördineert het vervoer van leerlingen die in Den Haag, Delft, Midden-Delfland, Rijswijk, Westland en Pijnacker-Nootdorp wonen, via telefoonnummer (070) 752 51 55.

Voor leerlingen die wonen in Leidschendam-Voorburg coördineert Stichting Woej het leerlingenvervoer. Te bereiken via telefoonnummer (070) 205 47 80 en leerlingenvervoer@woej.nl.

Voor leerlingen die wonen in Zoetermeer is dat Trevvel Leerlingenvervoer Zoetermeer. Zij zijn te bereiken via telefoonnummer 088 130 30 14.

Voor de leerlingen die wonen in Lansingerland, Gouda, Wassenaar en Voorschoten kunt u contact opnemen met de betreffende gemeente.

De verantwoordelijkheid voor uw kind gedurende het leerlingvervoer van en naar school ligt bij de vervoerder. Als er iets misgaat met het vervoer kunt u als ouder overleggen met de chauffeur. Daarnaast kan het vervoersbedrijf vaak al een oplossing bieden. Is het probleem niet opgelost, dan kunt u het probleem voorleggen aan de afdeling leerlingenvervoer van de betreffende gemeente. Als een leerling vervoer naar een stageadres nodig heeft, dient de leerkracht arbeidstoelazing en stage daarvoor een verzoek in.

Wat te doen bij ziekte en verandering?

Als uw kind ziek is, meldt u dit niet alleen bij de school maar ook bij de vervoerder. U dient ook te laten weten wanneer uw kind weer naar school gaat en dus weer vervoer nodig heeft. Geeft u een wijziging in het vervoer bij verhuizing of weekendopvang bijvoorbeeld, op tijd door aan de vervoerder. Als de vervoerder pas op het laatste moment op de hoogte is van gewenste of noodzakelijke veranderingen, is het niet altijd mogelijk die op tijd door te voeren. Als u tijdig contact opneemt, is in goed overleg meestal wel een oplossing te vinden.

4.17 VERZEKERING

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeel. Deze dekt de kosten van ongevallen voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande verzekeringen van ouders. De verzekering is van toepassing gedurende de schooluren en tijdens evenementen in schoolverband. De verzekering geldt niet voor schade ten gevolge van vandalisme en voor schade toegebracht aan derden. De verzekering dekt ook geen materiële schade of vermissing en geldt niet voor speelgoed of luxe spullen die de leerling mee naar school neemt. Dit is altijd voor eigen risico. We raden ouders daarom dringend aan een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) af te sluiten.

4.18 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Het kan voorkomen dat het gedrag van een leerling, zowel fysiek als verbaal, de eigen veiligheid of die van medeleerlingen of personeel in gevaar brengt. Veiligheid op school vinden we heel belangrijk. In voorkomende situaties informeren en betrekken we ouders direct. Grensoverschrijdend gedrag kan leiden tot schorsing van de leerling. De verantwoordelijkheid voor schorsing van twee of meer dagen berust bij het bevoegd gezag.

We stellen het Bureau Leerrecht en de onderwijsinspectie hiervan in kennis. Als het gedrag niet meer corrigeerbaar of hanteerbaar is, zoeken we in goed overleg met ouders en het betrokken samenwerkingsverband naar een oplossing. Dat kan een andere school zijn of een setting met daaraan gekoppeld een passende behandeling. In voorkomende gevallen verzoeken we ouders ontheffing van de leerplicht aan te vragen en zoeken we een goede dagbesteding.

Bij schorsing of verwijdering van een leerling volgen we de wet- en regelgeving. Hoe we dat doen staat beschreven in het protocol 'Schorsing en verwijdering' van stichting Resonans. U vindt het protocol op de [website](#) van Resonans.

4.19 WEBSITE

Op onze website www.wittevogel.nl staat veel informatie over de school en plaatsen we regelmatig nieuwsberichten. Hier vindt u ook de digitale schoolgids, de kalender en andere belangrijke documenten. Ziet u iets op de website dat niet klopt? Laat het ons weten, dan passen we het aan.



HOOFDSTUK 5 SCHOOL EN REVALIDATIE

De therapeuten op De Witte Vogel zijn in dienst van Basalt revalidatie en werken onder de verantwoordelijkheid van de teammanager en de revalidatieartsen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de therapeutische behandelingen. Door de combinatie van onderwijs en behandelingen werken wij optimaal aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Uw kind krijgt op indicatie individuele behandelingen en/of behandelingen in groepsverband.

Zorgcoördinator en teammanager Basalt

De kwaliteitscoördinatoren werken intensief samen met de zorgcoördinator, die vanuit Basalt revalidatie een coördinerende rol heeft bij de behandeling van de individuele leerlingen. De zorgcoördinator heeft regelmatig overleg met de teammanager en de revalidatiearts. De zorgcoördinator is vanuit deze verantwoordelijkheid ook lid van de commissie van begeleiding. De adjunct-directeuren werken samen met de teammanager van Basalt. De teammanager stuurt het team van therapeuten aan die werkzaam zijn binnen De Witte Vogel.

Revalidatietechnicus Basalt

Reparatie van voorzieningen en hulpmiddelen kunt u als ouder/verzorger zelf regelen.

Er is echter een revalidatietechnicus aanwezig binnen het centrum en hij werkt onder verantwoordelijkheid van de revalidatiearts. Hij ontwerpt en vervaardigt aanpassingen voor onze leerlingen. Ook verzorgt hij klein onderhoud aan voorzieningen, zoals statafels en rolstoelen, in nauwe samenwerking met de ergotherapeuten. Als school kunnen wij een aantal uren per week gebruikmaken van de diensten van de revalidatietechnicus in geval van kleine reparaties gedurende schooltijd.

Therapeuten

De fysiotherapeut richt zich op het ontwikkelen of onderhouden van de bewegingsmogelijkheden zoals zitten, kruipen,

staan en lopen. De fysiotherapeut adviseert als het kind voorzieningen nodig heeft zoals orthopedische schoenen, spalken of loophulpmiddelen. De ergotherapeut richt zich op het aanleren en verbeteren van allerlei dagelijkse handelingen zoals verzorging, spelen en zich verplaatsen. De ergotherapeut adviseert als er aanpassingen nodig zijn, zoals bijvoorbeeld een rolstoel, een fiets of bij woningaanpassingen. De logopedist onderzoekt, stimuleert en geeft adviezen over de ontwikkeling van de leerling op het gebied van spraak, taal, gehoor, stem, ondersteunde communicatie en eten en drinken. De muziektherapeut gebruikt muziek om spelenderwijs te werken aan doelen voor ontspanning, ervaring/beleving, contact maken, zelfvertrouwen vergroten, zichzelf uiten, keuzes maken, sociale omgang met anderen en concentratie vergroten. Om therapie/behandeling te krijgen, heeft uw kind een indicatie van de revalidatiearts nodig. Voor meer informatie over de therapie of behandeling kunt u contact opnemen met de zorgcoördinator of de revalidatiearts via het telefoonnummer van De Witte Vogel: 070 388 88 50. Bij bijzonderheden tijdens de behandeling of therapie neemt de betreffende behandelaar of zorgcoördinator contact met u op.

Orthopedagoog

De orthopedagoog kan groepsleiding en therapeuten advies geven over de omgang met de leerlingen. Ze kan psychologisch onderzoek verrichten als dit nodig is voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring of als er vragen zijn die door een psychologisch onderzoek beantwoord kunnen worden. Daarnaast kan zij op indicatie van de revalidatiearts en in overleg met ouders, begeleiding bieden aan leerlingen. Samen met de maatschappelijk werker besteedt de orthopedagoog in voorkomende gevallen aandacht aan de gezinsbegeleiding en helpt zij opvoedingsvraagstukken op te lossen. De orthopedagoog is lid van de commissie van begeleiding.

Maatschappelijk werker

De maatschappelijk werker kan ouders ondersteunen, adviseren en begeleiden vanuit revalidatie en onderwijs. Zij kan u bijvoorbeeld helpen bij het leren omgaan met de beperking van uw zoon of dochter en de verwerking daarvan. Ook helpt zij u graag bij vragen over praktische zaken, zoals regelingen en vergoedingen. De maatschappelijk werker is onderdeel van de commissie van begeleiding.

Revalidatiearts

De revalidatiearts stelt de revalidatiediagnose vast en is eindverantwoordelijk voor het revalidatiebehandelplan. In overleg met de therapeuten stelt zij de vorm van de behandeling vast en coördineert het behandelproces. De revalidatiearts ziet uw zoon of dochter en u minimaal één keer per half jaar of meer op verzoek van de behandelend therapeuten.

Teams met specifieke expertise

Soms zijn therapeuten uit diverse disciplines gespecialiseerd en vormen zij samen een expertiseteam. Binnen De Witte Vogel kunnen we bijvoorbeeld gebruikmaken van een OC-team. Dit team geeft advies over de communicatieve mogelijkheden van het kind en zijn omgeving. Het team begeleidt ouders en medewerkers als zij vragen hebben over ondersteuning van communicatie of over gebruiksmogelijkheden van ondersteunende communicatiemiddelen. Daarnaast is er een team dat gespecialiseerd is in bijvoorbeeld slikproblematiek: het EET-team. Aanmelden kan via de behandelend logopedist of ergotherapeut van uw kind.

Onderwijsondersteuning

Vanuit school kopen we onderwijsondersteuning in bij Basalt. Hierbij wordt er binnen de groepen expertise uitgewisseld. De therapeuten komen hiervoor een aantal uur per week in de groepen om samen te werken en hiermee het onderwijs en de zorg te optimaliseren.

Hulpmiddelen

Wanneer uw kind extra hulpmiddelen nodig heeft, geeft een van de therapeuten (fysiotherapie, ergotherapie, logopedie) dat aan bij u en de revalidatiearts. Er wordt dan met u besproken op welke wijze u het hulpmiddel kunt inzetten. Met een verwijzing van de revalidatiearts kunt u als ouder de hulpmiddelen zelf aanvragen, of de therapeut zorgt er in overleg met u voor. Over de inzet en het verblijf van de hulpmiddelen op school is er eerst contact met de groepsleiding over de haalbaarheid hiervan. Reparatie van voorzieningen en hulpmiddelen kunt u als ouder/verzorger zelf regelen. Nadere informatie kunt u verkrijgen bij de behandelend therapeut van uw kind.

Reparatie communicatieapparatuur

Als het communicatieapparaat van een leerling kapot is, stelt de groepsleiding u op de hoogte. U kunt dan de leverancier bellen om het probleem voor te leggen en te overleggen over de reparatiemogelijkheden.





HOOFDSTUK 6 KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

Op onze school vinden we goed onderwijs belangrijk. We willen dat ieder kind zich prettig voelt, met plezier naar school gaat en zich stap voor stap kan ontwikkelen. Daarom volgen we de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig en stemmen we ons onderwijs af op wat ieder kind nodig heeft.

Jaarlijks bekijken we hoe het met ons onderwijs gaat. We kijken naar leerresultaten, toetsgegevens, sociale veiligheid en waar onze leerlingen naartoe gaan na school. Ook vragen we ouders, leerlingen en medewerkers naar hun ervaringen via tevredenheidsonderzoeken. De uitkomsten hiervan gebruiken we om gericht aan verbeterpunten te werken.

Onze plannen staan beschreven in het vierjarige schoolplan en werken we jaarlijks uit in een jaarplan met concrete doelen.

In dit deel van de schoolgids staat:

- welke doelen we hebben behaald;
- welke leeropbrengsten we hebben gerealiseerd;
- waar onze leerlingen naar uitstromen;
- uitkomsten kwaliteitsonderzoeken.

De gegevens bij de leeropbrengsten en uitstroomgegevens zijn van schooljaar 2024-2025. Deze resultaten zijn besproken met het team en het bestuur. De verbeterpunten zijn opgenomen in het jaarplan waarmee we het afgelopen schooljaar hebben gewerkt. Het resultaat daarvan vindt u op de volgende pagina.

6.1 RESULTATEN

Doel	Resultaat	Afgerond/vervolg
Wij optimaliseren onze basiskwaliteit.	Curriculumontwikkeling: De school heeft een berekend en samenhangend curriculum ontwikkeld voor rekenen en burgerschap. Ontwikkelingsperspectief: Het uitstroomniveau moet duidelijker worden geformuleerd en geëvalueerd. Evaluatie en sturing: De school moet opbrengsten systematisch analyseren en verwerken in het verbeterbeleid. In de verschillende leerwegeenheden zijn onderwijsplannen ontwikkeld waarin we het onderwijs in de kernvakken nog beter op elkaar afstemmen voor een doorgaande ontwikkeling.	Volgend schooljaar staat de verder uitwerking van de Nederlandse taal en implementatie van burgerschap op de planning om hier binnen de doorgaande lijn verder uit te werken. De gemaakte onderwijsplannen worden geborgd en hebben zichtbaar effect op de leerlingresultaten. De eigen regie van de leerling krijgt meer aandacht.
Wij profileren onze pluskwaliteit.	Onze leerlingen hebben een gevarieerd aanbod gehad aan cultuuronderwijs binnen het thema: beeldende kunst. De eerste stappen zijn gezet in het gebruik van AI.	In schooljaar 2026-2027 maken de leerlingen kennis met het thema Theater. De inzet van ICT wordt verstevigd. De toepassing van AI in het onderwijs krijgt een vervolg. We specialiseren ons verder in EMB-onderwijs en de arbeidsvaardigheden-training van leerlingen.
Verbinden.	Er is een kunstfair georganiseerd waarbij veel ouders aanwezig waren. Er is in een leerwegeenheid een brusjesdag georganiseerd. Leerlingen lopen groepsstage in een supermarkt. De leerlingen staan op de kaart bij de Cultuurschakel in Den Haag.	De samenwerking met Basalt rondom de hulpmiddelen wordt verstevigd. Er blijft aandacht voor activiteiten buiten de school waarbij we de leerlingen en de maatschappij blijven verbinden.
Ontwikkelen.	Wij hebben het werken in zelforganiserende teams in de teamgerichte arbeidsorganisatie meer in de vingers. De samenwerking in negen van de twaalf teams verloopt professioneel en goed en is gericht op het samen werken aan een doorgaande lijn.	Wij blijven de samenwerking in de teams verstevigen met als doel dat in alle teams een optimale samenwerking is. Het lesaanbod wordt doorontwikkeld voor rekenen, taal en burgerschap.
Innoveren.	De verkenning van de Droom van een gespecialiseerd kindcentrum is even 'on hold' gezet door het terugtrekken van de zorgpartner.	We hervatten onze inzet om een goede plek te blijven zijn en vinden waarin zorg, opvang en onderwijs samen werken.

6.1.2 Leeropbrengsten

Per leerroute geven we weer hoeveel procent van de leerlingen het gestelde doel (streefniveau) heeft behaald per vakgebied. Voor ieder vakgebied stellen we doelen per leerling. Het streven is dat we minstens 75% van de gestelde doelen behalen. Het percentage geeft aan hoeveel procent van de leerlingen de doelen ten minste op het gestelde niveau heeft gehaald.

In schooljaar 2024-2025 heeft De Witte Vogel een start gemaakt met het werken in de leerwegeenheden. Dit was een grote verandering. Deze teamgerichte arbeidsorganisatie biedt ruimte voor gerichte analyse en afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Door de school op deze wijze te organiseren ontstaat er ruimte om per leerwegeenheid te gaan werken aan onderwijsverbetering. Dit eerste jaar stond in het teken van de onderwijsteams en onderwijsondersteuningsteams op orde brengen. De leeropbrengsten zijn geanalyseerd. De daaruit voortvloeiende acties zijn verwerkt in het jaarplan 2025-2026.

Afdeling so	Leerroute 2	Leerroute 3	Leerroute 4
Rekenen	64%	92%	86%
Mondelinge taal	79%	94%	86%
Schriftelijke taal	85%	78%	33%
Leren leren	100%	94%	67%
Sociaal-emotionele ontwikkeling	91%	83%	57%

Afdeling vso	Leerroute 2	Leerroute 3	Leerroute 4
Rekenen	19%	44%	66%
Mondelinge taal	21%	88%	100%
Schriftelijke taal	44%	22%	50%
Leren leren	73%	67%	33%
Sociaal-emotionele ontwikkeling	43%	67%	100%

Toelichting:

Op het SO zijn de opbrengsten over het algemeen voldoende. Op het VSO is het algehele beeld onvoldoende met uitzondering van deels mondelinge taal en sociaal emotioneel.

Verbeteracties

Op basis van de analyses van de onderwijsteams en het rapport van de inspectie worden onderstaande acties ingezet:

- Het verfijnen van de doelen van de leerlijnen en afspraken over de normering van Edumaps-doelen.
- Het ontwikkelen van curriculum; methodes, materialen, afspraken bij de basisvaardigheden, waaronder rekenen en sociaal emotioneel.
- Het verbeteren van opbrengstanalyses en het duiden van de data.
- Het inzetten op spelontwikkeling.

Deze acties sluiten aan bij onderstaande herstelopdrachten uit het inspectierapport van juni 2025:

- Curriculumontwikkeling: De school moet een berekend en samenhangend curriculum ontwikkelen voor Nederlandse taal, rekenen en burgerschap.
- Ontwikkelingsperspectief: Het uitstroomniveau moet duidelijker worden geformuleerd en geëvalueerd.
- Evaluatie en sturing: De school moet opbrengsten systematisch analyseren en verwerken in het verbeterbeleid.

Met deze acties zijn wij in 2025-2026 bezig geweest, deze krijgen een vervolg in 2026-2027.

6.1.3 Uitstroomgegevens

	De Witte Vogel so			De Witte Vogel vso		
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Totaal aantal leerlingen dat is uitgestroomd	18	14	12	13	12	9
Tussentijds uitgestroomd	6	2	3	4	1	3
Niet tussentijds uitgestroomd	12	12	9	9	11	6
% uitgestroomd boven niveau	0%	0%	0%	0%	0%	0%
% uitgestroomd op niveau	83%	71%	100%	100%	58%	100%
% uitgestroomd onder niveau	17%	29%	0%	0%	42%	0%
% plaatsbestendinging *	100%	100%	100%	92%	92%	100%

* Met plaatsbestendinging bedoelen we het percentage leerlingen dat één en twee jaar na uitstromen nog op dezelfde of een vergelijkbare plek zit.

Uitstroomrichting	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Leerroute 1	5	5	3			
Leerroute 2	5	4	3			
Leerroute 3	1	4	2			
Leerroute 4	1	1	4			
Belevingsgerichte dagbesteding				7	7	6
Taakgerichte dagbesteding				2	5	3
Arbeidsmarktgerichte dagbesteding				0	0	1

6.1.4 Streefniveaus uitstromers

Voor elke leerling op school hebben we een leerroute met een uitstroomperspectief vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Bij leerroute 2,3 en 4 horen voor rekenen en taal streefniveaus. Dat is het niveau waar we

naartoe werken en waarvan we verwachten dat een leerling het haalt als hij of zij de school verlaat. Hieronder ziet u de percentages van de leerlingen die dit schooljaar 2025-2026 de streefniveaus hebben gehaald.

Afdeling/doelgroep	Aantal leerlingen	Schriftelijke taal	Communicatie/ mondelinge taal	Rekenen	Praktische redzaamheid
So leerroute 2	6	40%	60%	40%	X
So leerroute 3	4	75%	50%	75%	X
So leerroute 4	1	0%	100%	100%	X
Vso leerroute 2	3	0 %	0 %	0%	X
Vso leerroute 3	-	-	-	-	-
Vso leerroute 4	1	100%	100%	100%	X

Afdeling/doelgroep	Aantal leerlingen	Schriftelijke taal	Communicatie/ mondelinge taal	Rekenen	Praktische redzaamheid
So leerroute I	7	Voor de leerlingen in leerroute I werken wij met aanbod doelen. Er is er bij de meeste leerlingen wel degelijk sprake van ontwikkeling en groei in hun doelen, maar deze vooruitgang is individueel en verspreid over de ontwikkelingsgebieden. Momenteel komen deze gegevens nog niet duidelijk naar voren binnen het leerlingvolgsysteem. Wij zoeken naar een manier om deze vooruitgang beter en passend inzichtelijk te maken.			
Vso leerroute I	6				

Voor alle bovenvermelde streefniveaus geldt dat hierbij ook leerlingen worden meegewogen die zich binnen een bepaald ontwikkelingsgebied door bijvoorbeeld fysieke omstandigheden, niet verder kunnen ontwikkelen. Dit vraagt altijd om een nadere duiding van de bovenstaande gegevens.

6.2 KWALITEITSONDERZOEKEN

6.2.1 Tevredenheidsonderzoeken (ouders, medewerkers, leerlingen)

Op onze school nemen we met regelmaat tevredenheidsonderzoeken af bij ouders, leerlingen en medewerkers. Door dit onderzoek krijgen we inzicht in hun ervaringen en meningen. Deze waardevolle feedback helpt onze school bij het verbeteren van ons onderwijs.

Tevredenheidsonderzoek

Doelgroep: ouders en medewerkers De Witte Vogel
Afgenomen in: april 2024

Resultaat

Waar zijn we trots op?

- Ouders geven gemiddeld een 8,9 en medewerkers een 7,8.
- Zowel ouders als medewerkers geven aan dat we goed zijn in de interactie met de leerlingen.
- De school zorgt voor een brede ontwikkeling van de leerlingen.
- De school bespreekt de vorderingen van de leerlingen vaak genoeg met de ouders.
- De medewerkers zijn tevreden met de werkgever.

Wat zijn de aandachtspunten?

- Medewerkers geven aan dat ze elkaar meer aan kunnen spreken op resultaten en verantwoordelijkheden.
- Ouders geven aan dat ze graag duidelijkere informatie willen over het vervolgtraject na het so.
- Als school zouden we beter op een goede manier op gedrag van leerlingen kunnen reageren.
- Ouders zijn tevreden over de ouderbetrokkenheid. Medewerkers zijn daar minder tevreden over.
- De items die over zelforganisatie gingen werden overwegend lager gescoord.
- Het werkklimaat wordt door de medewerkers hoog gescoord. Wat daarbij opvalt is dat de werkomstandigheden weer overwegend wat lager scoren.

In schooljaar 2026-2027 vindt een nieuw tevredenheidsonderzoek plaats.

6.2.2 Audits

Audits zijn een onderdeel van het kwaliteitssysteem van Resonans. Hiermee krijgen we beter zicht op de kwaliteit van ons onderwijs. Een audit betekent een onderzoek naar de dagelijkse gang van zaken in de school. De uitkomst wordt vergeleken met de vastgestelde afspraken en de geldende interne en externe normen. Bijvoorbeeld het indicatorenboek van Resonans en het waarderingskader van de inspectie. De auditoren bekijken ook of de gemaakte en vastgelegde afspraken doeltreffend en geschikt zijn voor het bereiken van de gewenste doelstellingen.

Eind schooljaar 2026/2027 plannen we een audit in op de onderdelen basisvaardigheden (Op0) en zicht op ontwikkeling (Op2) vanuit het waarderingskader van de inspectie.

6.2.3 Inspectie van het onderwijs

Het bestuur van Resonans is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op onze school. Elke vier jaar bezoekt en beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs het bestuur en enkele van onze scholen. De Onderwijsinspectie bezocht Resonans op 28 augustus 2023. Het eindoordeel was voldoende, evenals de onderliggende scores voor onder meer visie, ambities, doelen, uitvoering en kwaliteitscultuur.

In juni 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs het laatste kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op het vso van De Witte Vogel. Hier is als eindoordeel 'voldoende' uitgekomen. De inspecteurs hebben een mooie leeromgeving en betrokken medewerkers gezien, die goed inspelen op de behoeften van de leerlingen. Er is een aantal herstelopdrachten zoals op het gebied van het omschrijven van ons leerstofaanbod, het analyseren en evalueren van de (eind) opbrengsten en het omschrijven van onze succesfactoren. Afgelopen schooljaar zijn wij bezig geweest met deze items en hebben wij ons gebogen over de vraag: Wanneer zijn wij als school tevreden met wat er bereikt is? Dit heeft onder andere geresulteerd in onderwijsplannen per vakgebied en per leerweegeenheid. Daarin staat beschreven op welke manier wij een doorgaande ontwikkeling bieden in deze vakgebieden.

6.3 DOELEN

Onze school heeft ambities opgesteld voor de schoolplanperiode van 2024-2028. Hieronder staan de belangrijkste ambities, die van invloed zijn op onze onderwijskwaliteit.

Wij optimaliseren onze basiskwaliteit:

- Wij werken opbrengst- en handelingsgericht op leerling-, groep-, leerweegeenheid-, leerroute- en schoolniveau en maken hierbij gebruik van de routeplanner.
- Het onderwijsaanbod is qua inhoud, proces en methodieken doordacht, vastgelegd en passend bij de doorgaande ontwikkeling van de leerlingen in de verschillende leerweegeenheden.
- Het onderwijsaanbod is gericht op het vergroten van de regie van de leerlingen.

- Er wordt effectief omgegaan met de onderwijstijd.
- Het ontwikkelen van een handzamer OPP. Door de algemene aanpak en begeleidingsstijl binnen de leerroute/leerweegeenheid duidelijk te omschrijven, komen in het OPP alleen de afwijkende onderwijsbehoeften.

Wij profileren onze pluskwaliteit:

- De goed-leven-gesprekken zijn richtinggevend en dus medebepalend bij het stellen van de onderwijsdoelen van leerroute 1 en 2. De ontwikkelingsfase-gesprekken zijn voorwaardenscheppend voor het behalen van de leerdoelen van leerroute 1, 2, 3, 4. Het geeft ons zicht waar we het verschil kunnen maken bij leren en leven.
- Iedereen doet digitaal mee.
- Ervaar cultuur, beleef de wereld: Voor onze leerlingen is er een breed aanbod van culturele activiteiten die zij beleven en ervaren, zowel binnen als buiten de school.

Verbinden

- Op allerlei manieren halen wij de samenleving naar onze leerlingen en brengen wij de leerlingen voor het voetlicht in de samenleving.
- Het samenwerken binnen de driehoek collega's, ouders en Basalt is verstevigd.
- Het samenwerken met andere scholen voor (regulier) onderwijs is verstevigd.

Ontwikkelen

- Wij werken binnen de school samen in 'zelforganiserende' teams volgens het concept van teamgerichte arbeidsorganisatie.

Innoveren

- Onze droom van een gespecialiseerd kindcentrum is verwezenlijkt, waarbinnen wij een geïntegreerd aanbod van opvang, zorg, revalidatie en onderwijs bieden.





HOOFDSTUK 7 CONTACTPERSONEN DE WITTE VOGEL

MANAGEMENT

Directeur

- Ryanne Overmeire

Adjunct-directeur

- Manon Ettienne
- Babette van Engelen

LEERLINGZORG

Kwaliteitscoördinatoren

- Anne Bekking
- Suzanne Kroonwijk
- Francoise Groot

Leerkracht Arbeidstoeleiding/stage

- Daniëlla Gorissen

ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

Managementassistenten

- Elise van Nieuwpoort

Verpleegkundigen

- Steffanie Fromberg
- Sonja Voets
- Simone van der Voort

BASALT

Revalidatieartsen

- Lies van Overbeeke
- Esther Calame (physician assistant)

Divisiemanager

- Marjolijn van Werkhoven

Teammanager

- Loes van der Horst

Zorgcoördinator

- Melissa van der Heijden

MIDDIN

Contactpersoon kinderdagcentrum

- Marjolein Groen

Contactpersoon naschoolse- en vakantieopvang

- Anneke van den Brink

