



# Het Duin

## 2018-2019

SCHOOLGIDS



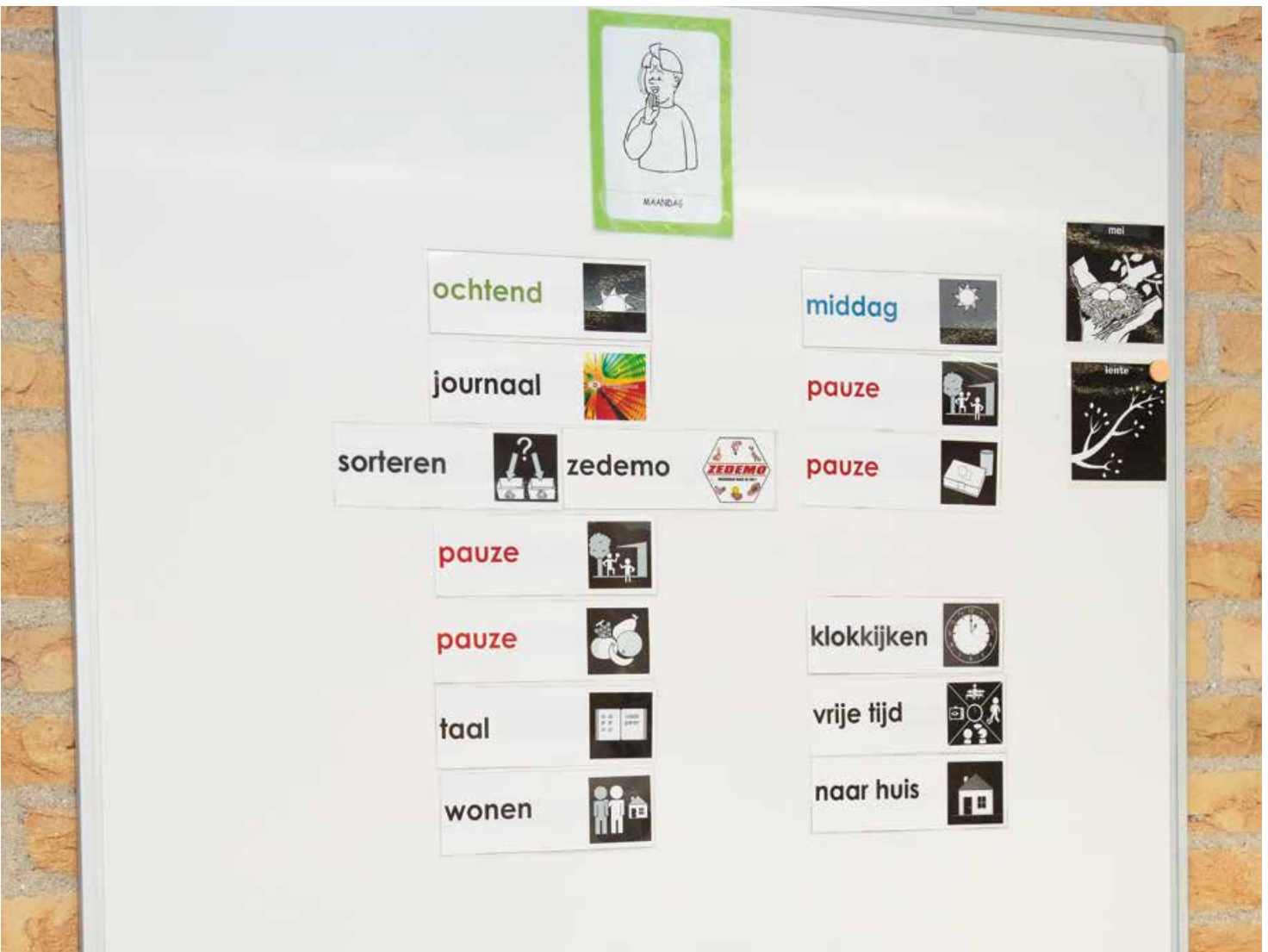


# Het Duin

## 2018-2019

SCHOOLGIDS





## Vragen of contact?

Heeft u een vraag over onze school? Of wilt u meer informatie?

Kijk eens op onze website [www.vsohetduin.nl](http://www.vsohetduin.nl). Hier vindt u ook een uitgebreide versie van de schoolgids. Of neem contact op met de administratie van de school. Zij helpen u graag verder. Wilt u nog een schoolgids ontvangen, of bent u de gids kwijtgeraakt? U kunt altijd een nieuwe opvragen.

Heeft u suggesties ten aanzien van de schoolgids, stuur dan een mail naar [info@hetduin.nl](mailto:info@hetduin.nl). We stellen dat erg op prijs! Wilt u meer weten over hoe het met uw zoon of dochter in de klas gaat? Neem dan contact op met de leerkracht.

## Contactgegevens

Het Duin  
Stakman Bossestraat 79  
2203 GH Noordwijk  
071 - 361 41 50  
[info@hetduin.nl](mailto:info@hetduin.nl)

[www.vsohetduin.nl](http://www.vsohetduin.nl)

# Welkom op Het Duin!

Beste ouder(s), verzorger(s),

Het Duin is een school voor jongeren met speciale onderwijsbehoeften. De school biedt onderwijs aan leerlingen tussen de 12 en 20 jaar die (zeer) moeilijk leren.

Op Het Duin willen we de mogelijkheden en talenten van de leerlingen verder helpen ontwikkelen. Het onderwijs is gericht op het individu, elke leerling doet er toe. We werken in kleine groepen met een deskundig team. Een team dat zich wil blijven ontwikkelen.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen met plezier naar school gaan, zich welkom, veilig en op hun gemak voelen op Het Duin. Een goede samenwerking tussen ouders en school is daarbij van wezenlijk belang. We organiseren regelmatig informatieavonden en oudergesprekken met de medewerkers van Het Duin.

Ons motto is niet voor niets ‘werken aan leren, leren van werken’. Het Duin is dan ook een school waar veel aandacht wordt besteed aan praktische vakken. We streven ernaar dat alle leerlingen van Het Duin de school verlaten met een zinvolle en passende baan of dagbesteding.

In deze schoolgids vindt u informatie over Het Duin. Praktische informatie over bijvoorbeeld de schooltijden, de vakanties of het aanmelden van een leerling. Maar ook treft u informatie aan over onze uitgangspunten en resultaten van het onderwijs op onze school.

Wij hopen dat u de schoolgids met veel plezier zult lezen en wensen u en uw zoon of dochter een voorspoedig schooljaar toe!

Namens het team van Het Duin,

*Ronith Root*

*Teamleider a.i. Het Duin*

# Inhoudsopgave

Vragen of contact?.....	2
Welkom op Het Duin! .....	3
<b>1. Het Duin .....</b>	<b>7</b>
Stichting Speciaal Onderwijs Leiden en omstreken (St. SOL e.o.).....	7
Identiteit.....	8
<b>2. Missie, visie en uitgangspunten .....</b>	<b>9</b>
<b>3. De Kwaliteit van onze school .....</b>	<b>11</b>
Opbrengstgericht werken.....	11
Leerlijnen.....	11
Leerlingvolgsysteem (LVS).....	11
Speerpunten.....	11
<b>4. De organisatie van het onderwijs.....</b>	<b>12</b>
Onderbouw.....	12
Middenbouw .....	12
Bovenbouw.....	12
Praktijkvakken.....	13
Branche Gericht Certificaat (BGC) .....	13
Gymles.....	13
Speerpunten.....	13
<b>5. Arbeidstoeleiding.....</b>	<b>15</b>
Gegarandeerd een baan .....	15
Uitstroomprofielen.....	15
Het stagebureau .....	15
Stage.....	15
Eerste kennismaking met het stagebureau.....	16
Nazorg .....	17
Nazorg+ .....	17
Praktijkverklaringen.....	17
Wet- en regelgeving .....	17
<b>6. Aanmelding, zorg en begeleiding .....</b>	<b>19</b>
Kennismaking .....	19
Toelaatbaarheidsverklaring (TLV).....	19
Toelating en plaatsing .....	19
Het eerste plan .....	19
Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) .....	19
Handelingsdelen OPP .....	19
Evaluatie .....	20
Commissie van Begeleiding (CvB).....	20
Groepsbespreking.....	20
Leerlingbespreking .....	20

Nazorg.....	20
Leerlingdossier .....	20
Speerpunten .....	20
<b>7. Een veilige en gezonde school .....</b>	<b>21</b>
Overblijven .....	21
Veilige school.....	21
Verwijdering van een leerling.....	21
Schorsen .....	21
Speerpunten .....	21
<b>8. Leerplicht en verzuim .....</b>	<b>22</b>
Ongeoorloofd verzuim.....	22
Ziek? .....	22
<b>9. Communicatie met ouders .....</b>	<b>23</b>
Beschikbaarheid ouder(s)/verzorger(s) .....	23
MR .....	23
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	23
Informatieavond .....	24
Gescheiden ouders .....	24
Ouderbijdrage.....	24
Privacy en leerling gegevens.....	24
Klachtenregeling, contactpersoon, vertrouwenspersoon.....	25
Website.....	26
<b>10. Samenwerking Het Duin en andere instanties .....</b>	<b>27</b>
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) .....	27
Kristal.....	27
<b>11. Praktische informatie.....</b>	<b>28</b>
Vakantierooster .....	28
Activiteitenoverzicht.....	28
Schooltijden.....	28
Diefstal/beschadiging .....	29
Leerlingenraad.....	29
Locker .....	29
Medicijnen.....	29
Schoolfeest .....	29
Schoolfotograaf .....	29
Schoolkampen en schoolreis .....	29
Video, foto's.....	29
Kledingvoorschriften.....	30
Vervoer .....	30
Verzekering .....	30



Het Duin is een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) voor jongeren met speciale ondersteuningsbehoeften in de leeftijd tussen de 12 - 20 jaar. De leerlingen zijn (zeer) moeilijk lerend. Het Duin, De Duinpieper en De Oeverpieper (een onderwijs/zorgarrangement in samenwerking met 's Heerenloo ) zijn 3 locaties die behoren tot 1 school.

Het Duin is gevestigd in een rustige wijk in Noordwijk. Er is een groot aantal praktijklokalen bijgekomen zoals onder andere een 2e leskeuken, een woonlokaal, fiets-technieklokaal, een arbeid trainingslokaal, een groenlokaal en een bewegingslokaal. Alle klaslokalen zijn ruim en voorzien van een Smartboard en voldoende leerlingcomputers. Er is veel groen rondom de school. In de directe omgeving is een dierenparkje, een vijver, een klein winkelcentrum en een markt waar de leerlingen leren boodschappen doen. De meeste leerlingen van de school wonen in één van de gemeenten in de Duinen Bollenstreek. De leerlingen komen zelfstandig met de fiets, met het openbaar vervoer of worden met het leerlingenvervoer naar school gebracht. Het Duin biedt onderwijs aan bijna 90, verdeeld over 7 VSO groepen.

## Management

De interim directeur en de locatieleiding van de drie Noordwijkse scholen vormen samen het managementteam (MT). Het ontwikkelen van beleid, alsmede de aansturing van het team behoren tot hun taak.

## Stichting Speciaal Onderwijs Leiden en omstreken (St. SOL e.o.)

Het Duin maakt onderdeel uit van Stichting Speciaal Onderwijs Leiden en omstreken (St. SOL e.o.). Onder SSOL e.o. vallen ook De Duinpieper (Speciaal Onderwijs), De Oeverpieper (Voortgezet) Speciaal Onderwijs, De Thermiek en de Korte Vlietschool in Leiden. Het dagelijks bestuur van de SSOL e.o. is in handen van directeur-bestuurder de heer Iepe Roosjen.

SSOL e.o.  
Elisabethhof 21  
2353 EW Leiderdorp  
071-5281010  
Website: [www.st-sol.nl](http://www.st-sol.nl)

Onze onderwijsstichting gaat bestuurlijk fuseren met de stichting RESPONZ; ook een stichting voor Speciaal Onderwijs. De nieuwe stichting start op 1 januari 2019 onder de naam Resonans. Resonans wil in de toekomst de goede kwaliteit in ons (Voortgezet ) Speciaal Onderwijs blijven garanderen voor uw kinderen onder het motto 'Beter Samen, Samen Beter' .

Afgelopen jaren hebben we vele stappen gezet die leiden tot een bestuurlijke fusie. In de dagelijkse praktijk zal uw zoon/dochter niet veel van de fusie merken. Het gaat om een fusie op bestuurlijk niveau om gezamenlijk onze scholen aan te sturen. De school en de afdelingen blijven ook na de fusie voortbestaan op de huidige locatie met hetzelfde gespecialiseerde aanbod.





Resonans wil het speciaal onderwijs en de strategische positie van onze scholen in de regio Zuid-Holland versterken. De fusie zorgt voor een stevig professioneel bestuur, dat onze scholen en medewerkers onderwijsprofessionals goed kan ondersteunen. Zo kunnen wij een omgeving blijven bieden waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Een omgeving waarin ieder talent telt en iedereen ertoe doet!

### **Identiteit**

Het Duin heeft van oorsprong een Protestants Christelijke identiteit. We zien een relatie tussen levensbeschouwelijke vorming en ontwikkeling van sociale competenties, waaronder het omgaan met de ander en de omgeving en actief burgerschap. We vinden het belangrijk dat leerlingen respect hebben voor anderen.

- De missie van Het Duin is de leerlingen een veilige, uitdagende en stimulerende omgeving bieden, waarin ze zelfvertrouwen opdoen, een zo groot mogelijke zelfstandigheid ontwikkelen en hun leervermogen optimaal kunnen benutten.
- We gaan uit van de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. We laten de leerlingen zoveel mogelijk succes- en praktijkervaringen opdoen met als doel ze optimaal voor te bereiden op een plek in de maatschappij.
- Een veilig schoolklimaat behoort tot de basiskwaliteit van onze school.  
We vinden het belangrijk dat we oog hebben voor het individu, een open houding hebben, flexibel zijn, wederzijds respect tonen en een goede relatie hebben waarin de leerling zich gekend en gewaardeerd weet.
- Structuur aanbieden is voor alle leerlingen in meer of mindere mate van belang. Op Het Duin bieden we structuur in ruimte (een overzichtelijke omgeving) en in tijd (een duidelijk begin en eind van de les).
- Het onderwijs op Het Duin is op maat. Dat betekent dat we zoveel mogelijk aansluiten bij het niveau van de leerlingen, waardoor de opdrachten niet te moeilijk zijn, maar ook zeker niet te makkelijk.
- Het onderwijs is uitdagend, gericht op de praktijk en dus toekomstgericht. De praktijkvakken sluiten zoveel mogelijk aan bij het echte leven, waardoor de lesstof herkenbaar is voor de leerlingen.
- Ons motto is: werken aan leren en leren van werken.
- De leerloopbaan van de leerlingen staat centraal. De leerling heeft een grote stem in de keuze waarin hij uiteindelijk uitstroomt. We vinden dat iedere leerling binnen zijn mogelijkheden het werk moet kunnen doen dat hij wil als hij van school gaat. Initiatief van de leerlingen wordt gewaardeerd.
- Het Duin wil een professionele en respectvolle organisatie zijn, waarbij de eerder genoemde punten centraal staan.
- Ouders zien we als educatieve partners in het creëren van de optimale ontwikkelingskansen van de leerling.



Om de kwaliteit van Het Duin te meten en te waarborgen voeren we één keer per jaar een audit uit naar één van de beleidsterreinen van de school. Een audit is een onderzoek met een specifieke aanpak dat wordt uitgevoerd om de kwaliteit binnen school te meten. Naast de audits is er om de twee jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en medewerkers. De verbeteracties die voortkomen uit de audits en tevredenheidsonderzoeken worden opgenomen in de plannen van de school. De plannen worden gerapporteerd naar ouders, bevoegd gezag, de inspectie en de (G)MR.

## **Opbrengricht en handelingsgericht werken**

We streven naar goede resultaten op groeps- en individueel niveau op het gebied van wonen, werken en vrije tijd. We doen dit door hoge verwachtingen te scheppen, gericht aan de doelen van de leerlingen te werken en leerlingen systematisch te volgen in hun vorderingen. Op schoolniveau worden de vorderingen van alle leerlingen geanalyseerd om ook in de breedte de kwaliteit van het onderwijs te kunnen beoordelen.

## **Leerlijnen**

De kerndoelen VSO van de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) dienen als uitgangspunt voor het onderwijs op Het Duin. Het Duin heeft gekozen om te werken met leerlijnen die zijn opgesteld door het centrum Educatieve Dienst (CED) voor de vakgebieden: wonen, werken en vrije tijd en de AVO-onderdelen: taal, lezen en rekenen. Daarbij wordt veel aandacht besteed aan de sociale vaardigheden en taakaanpak. De leerlijnen vormen het uitgangspunt voor het

opstellen van een programma in de klas en het handelen van de leerkracht.

## **Leerlingvolgsysteem (LVS)**

Op het Duin wordt gewerkt met het leerlingvolgsysteem (LVS) ParnasSys. In het LVS zijn de leerlijnen die hierboven zijn beschreven ingevoerd. Voor elk leerjaar is een niveau op de leerlijn afgesproken. We hanteren de niveaus die zijn aangegeven door LECSO (Landelijk Expertise Centrum Speciaal Onderwijs). De leerkrachten geven in het leerlingvolgsysteem aan op welk niveau de leerling op de leerlijn zit. Zo houden we de vorderingen van de leerling bij. Tijdens de leerlingbespreking tussen de leerkracht en de intern begeleider worden de vorderingen van de leerling besproken.

## **Speerpunten**

- In het komende schooljaar zullen wij bijzondere aandacht besteden aan:
- Verdere implementatie van het handelings- en opbrengricht werken door middel van scholing en teamoverleggen.
- Verfijnen curriculum en arbeidstoeleiding.
- Verdere implementatie van de Vreedzame school.
- Verdere implementatie van Geef me de 5.
- Verdere implementatie van het LVS op sociaal emotioneel gebied "Zien".

Het onderwijs op Het Duin sluit aan bij de toekomst, de interesses en capaciteiten van de leerlingen. We dagen de leerlingen uit zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. We houden daarom rekening met de individuele mogelijkheden van de leerlingen. We betrekken de leerlingen actief bij hun leerproces en we bieden ze keuzeruimte. Dat wil niet zeggen dat de leerlingen alleen maar doen wat ze leuk vinden: we streven juist na dat ze allemaal een brede basis aan kennis en vaardigheden ontwikkelen om zich zo goed als mogelijk voor te bereiden op hun toekomst.

Op alle groepen van Het Duin werkt een leerkracht. Naast de leerkrachten is er in de meeste groepen in meer of mindere mate ondersteuning van een onderwijsassistent. De praktijkvakken worden aangeboden door leraarondersteuners of leraarondersteuner. De gymnastieklessen worden gegeven door een vakleerkracht.

## Onderbouw

De leerlingen starten op Het Duin in de onderbouw. De onderbouw is een interne praktijkfase. Naast de algemeen vormende vakken als taal en rekenen maken de leerlingen kennis met de praktijkvakken binnen de school. De vakken worden zoveel mogelijk binnen de echte context van school aangeboden (bijvoorbeeld koken voor het restaurant, het onderhouden van onze eigen schooltuin enz.).

## Middenbouw

Na twee jaar onderbouw worden de leerlingen in een middenbouwgroep geplaatst. De middenbouw heeft een oriënterend karakter en is gericht op het ontdekken van de talenten en interesses van de leerling. De leerlingen maken voor het eerst kennis met een externe werkervaringsplaats, het Leren Op Locatie (LOL). Naast de praktijkvakken worden er ook een aantal interne stages georganiseerd. Ze lopen één of meerdere dagdelen per week stage in een kleine groep onder begeleiding vanuit school. Tijdens de LOL wordt er aandacht besteed aan de werkhouding, het vragen om hulp en andere werknemersvaardigheden ter voorbereiding op de individuele stage. De praktijkvakken binnen school worden uitgebreid in tijdsduur. De cognitieve vakken zijn gericht op het functioneel toepassen van bijvoorbeeld reken- en taalvaardigheden. Aan het eind van het 4e jaar wordt er een arbeidsinteressesettest afgenomen en kiest de leerling een profiel waarbinnen het wil uitstromen.

## Bovenbouw

Het 5de en 6de leerjaar worden de leerlingen geplaatst in een bovenbouwgroep. In de bovenbouw starten de leerlingen met een individuele stage buiten de school en passend binnen het profiel van de leerling. De stage is minimaal twee dagen per week en kan in het laatste jaar uitgebreid worden. Er wordt gericht gewerkt aan de toekomst en de uitstroom van de leerlingen. Op school worden de stages van en met de leerlingen besproken. Daarnaast werken de leerlingen aan de doelen die zijn opgesteld in samenspraak met ouders en leerlingen binnen de domeinen, wonen, werken, vrije tijd en burgerschap om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de toekomst.

## Praktijkvakken

Met het geven van praktijkvakken willen we onze leerlingen beter voorbereiden op een toekomstige arbeidsplaats of dagbesteding. De praktijkvakken worden aangeboden in een praktijklokaal en sluiten zoveel als mogelijk aan bij de echte wereld. Naast de vakgebonden doelen wordt er ook gewerkt aan doelen als hulp vragen en hoe pak je een taak aan. Vanaf de onderbouw volgt de leerling een basispakket van een groot aantal praktijkvakken. Op Het Duin worden de volgende praktijkvakken aangeboden:

- Consumptieve techniek (koken)
- Algemene Techniek
- Groenvoorziening
- Schoonmaak
- Wonen
- Fietstechniek

## Branche Gericht Certificaat (BGC)

Afhankelijk van de mogelijkheden en interesses van leerling is het mogelijk op Het Duin een landelijk erkend Branche Gericht Certificaat te halen van de volgende gebieden:

- Schoonmaak in de groothuishouding (traditioneel)
- Winkelmedewerker
- Werken in de keuken
- Werken in het groen
- Woonhulp
- VCA (Veiligheidscertificaat voor de Aannemerij)

Een BGC geeft een leerling meer kans op de arbeidsmarkt. Tijdens de opleiding werken de leerlingen aan doelen van de landelijk gestelde eisen voor het certificaat in kleine groepjes onder begeleiding van een leerkracht/ leraarondersteuner binnen een bedrijf of praktijkruimte.

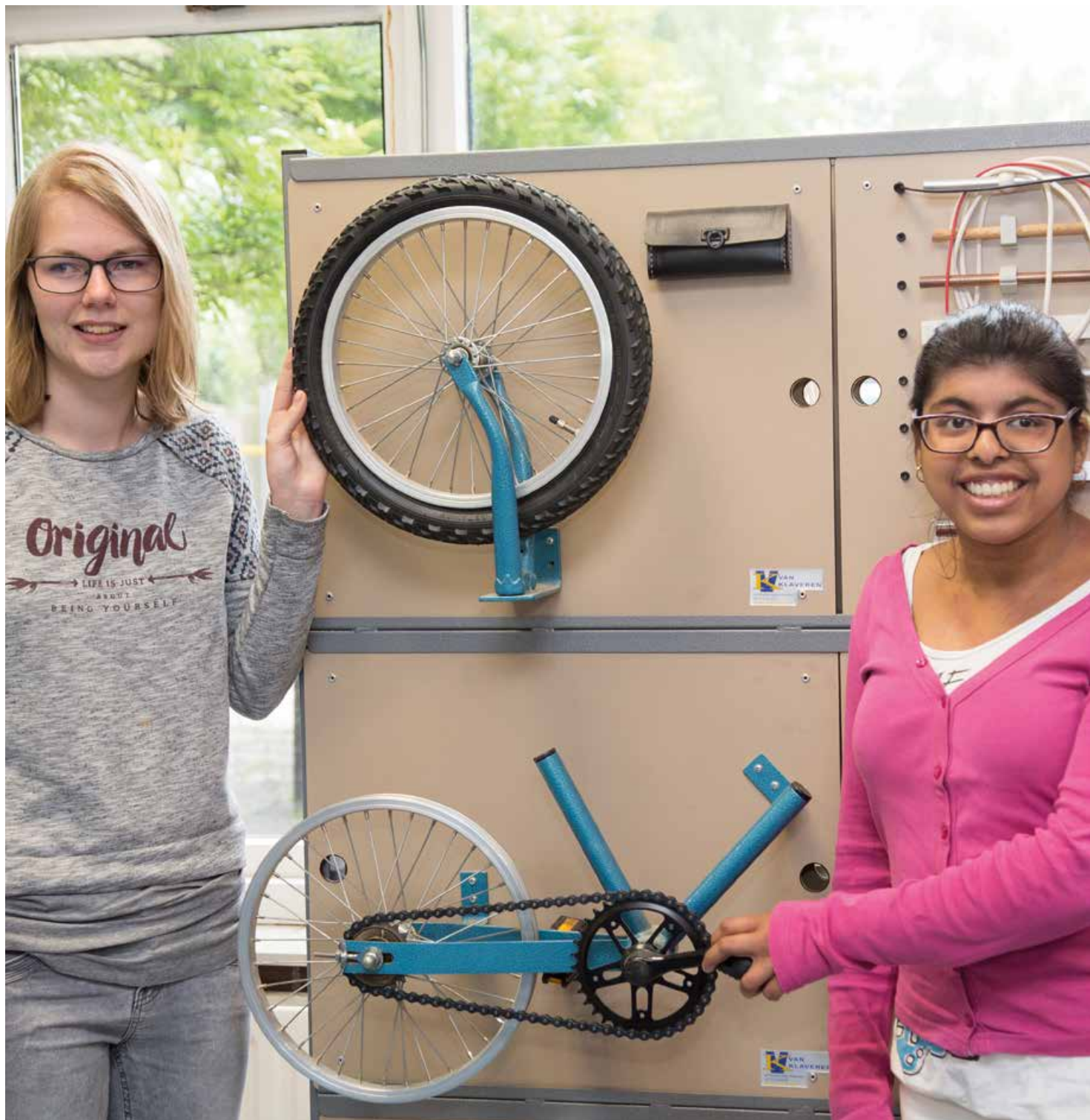
## Gymles

Veel beweging vinden we belangrijk op school. Twee keer in de week krijgen de leerlingen gymnastiek of andere bewegingsactiviteiten op school. Daarvoor moeten de leerlingen gymkleding, gymschoenen, zeep en shampoo en een handdoek meenemen.

## Speerpunten

In het komende schooljaar zullen wij bijzondere aandacht besteden aan:

- De praktijkvakken meer laten aansluiten binnen de context van de school. Dat betekent dat het onderwijs realistischer en echter van karakter is.
- Een betere afstemming tussen de lessen in de klas en de praktijkvakken en de stages.



Het Duin heeft op het gebied van arbeidstoeleiding de visie dat iedere leerling (binnen zijn mogelijkheden) het werk moet kunnen doen dat hij wil als hij van school gaat en de mogelijkheden binnen op arbeidsmarkt. De arbeidstoeleiding neemt op school een prominente plaats in. Hoe dichter een leerling naar het einde van de schoolloopbaan gaat, hoe meer de arbeidstoeleiding op de voorgrond treedt. Het Duin is gesprekspartner van instellingen voor dagbesteding om de werkplekken steeds aan te laten sluiten bij de mogelijkheden en wensen van iedere leerling. Daarnaast is Het Duin constant op zoek naar werkplekken in het vrije bedrijf. Zo mogelijk worden de werkzaamheden aangepast aan de individuele leerling. Het Duin is steeds alert op regionale ontwikkelingen binnen de arbeidsmarkt die kansen kunnen bieden op een baan voor de leerlingen.

## **Gegarandeerd een baan!**

Alle leerlingen van Het Duin hebben gegarandeerd een baan als ze uitstromen. Dat kan zijn een baan binnen de dagbesteding of betaalde arbeid.

De laatste jaren stroomt gemiddeld ongeveer 75% van de leerlingen uit naar een vorm van (arbeidsmatige) dagbesteding en ongeveer 25% van de leerlingen stroomt uit naar betaalde arbeid.

## **Uitstroomprofielen/-gegevens**

Het Duin kent 2 uitstroomprofielen.

1. **Dagbesteding.**  
Voor het werk wat de leerling gaat doen ontvangt hij geen salaris maar een uitkering (Wajong of Bijstand).
2. **Arbeid.**  
Voor het werk ontvangt de leerling salaris.

## **Het stagebureau**

Vanuit het stagebureau worden alle externe stages georganiseerd en wordt er gezocht naar opleidingsmogelijkheden voor de leerlingen. Het stagebureau van Het Duin beschikt over een groot regionaal en landelijk netwerk. Hierdoor kan steeds adequaat op ontwikkelingen op het gebied van arbeidstoeleiding worden ingesprongen. Binnen het stagebureau zijn er collega's opgeleid tot jobcoach. Zij kunnen bedrijven, leerlingen en hun ouders informeren over werk en alle wet- en regelgeving die daarbij komt kijken. Het doel is steeds dat de stage in de dagbesteding naadloos overgaat in werken in de dagbesteding. Gaat een leerling betaalde arbeid verrichten, ook dan is het streven de laatste stageplek door te laten lopen in een betaalde baan.

## **Stage**

Stage is een belangrijk onderdeel binnen het lesprogramma van Het Duin. Alle leerlingen doen tijdens hun schoolloopbaan ervaring op in de praktijk. Het Duin heeft een duidelijke opbouw in stage waarbij de leerling zich stap voor stap kan ontwikkelen. Na stage binnen de school, via stage in een groep buiten de school door naar een individuele stage.

### *- Interne stage*

Tijdens de interne stages maken de leerlingen binnen de school kennis met algemene werknemersvaardigheden zoals sociale vaardigheden, verantwoordelijkheid nemen, zelfstandig werken en samenwerken. Interne stages worden met name uitgevoerd door leerlingen van de onder- en middenbouw.



- *Les Op Locatie (LOL)*

De leerlingen van leerjaar drie en vier gaan minstens één keer per week een dag met een groep leerlingen buiten de school aan het werk. De LOL heeft een oriënterend karakter om de interesses en mogelijkheden van de leerlingen beter te leren kennen.

- *Individuele stage*

De leerlingen van leerjaar 5 en 6 hebben een individuele stage van twee dagen per week. Richting het einde van de schooltijd neemt het aantal stagedagen toe om de overgang van school naar werk zo goed mogelijk te laten verlopen. De leerling wordt op de stage aangestuurd door iemand van de stageplek. Vanuit school is er begeleiding door een stagebegeleider van het stagebureau.

**Eerste kennismaking met het stagebureau**

De leerling heeft in het 4e jaar een eerste gesprek met een medewerker van het stagebureau over zijn wensen, kwaliteiten en interesses van de leerlingen.

Vervolgens maakt de leerling een digitale test van de 'Sterk In Werk Interesse Test'. De uitslag van de test laat zien welk werkgebied de interesse van de leerling heeft. Op basis van deze test, gesprekken met de leerling en ouders, observaties in de klas en tijdens de lessen op locatie (LOL) en interne stages ontstaat een compleet beeld van de wensen, mogelijkheden en talenten van de leerling.

Medewerkers van het stagebureau gaan hierover in gesprek met de leerling, ouders en leerkracht. De uitkomsten van dit gesprek worden verwerkt in het transitieplan.



In het transitieplan staan de doelen en wensen op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap die gericht zijn op de uitstroom van de leerling.

### **Nazorg**

Alle leerlingen worden na uitstroom twee jaar lang gevolgd door het stagebureau van Het Duin. Leerlingen die uitstromen richting dagbesteding worden gevolgd via een contactmoment met de aanbieder van de dagbesteding. Voor vragen kunnen begeleiders, oud-leerlingen en hun ouders terecht bij Het Duin. Leerlingen die uitstromen richting betaalde arbeid kunnen begeleid worden door een jobcoach via de gemeente. Het Duin heeft hierin een adviserende rol.

### **Nazorg+**

De gemeentes die onder de SPW (servicepunt werk Duin- en Bollenstreek) vallen, hebben een overeenkomst met Het Duin afgesproken. De overeenkomst voorziet erin dat een medewerker van het stagebureau van Het Duin twee jaar lang de jobcoaching van de leerling gaat verzorgen. Deze zogenaamde jobcoach+ trajecten zien we als een versterking van het aanbod van school. De jobcoach van school kent de leerling, de ouders en de werkgever al goed. Op deze wijze is de zo belangrijke ‘warme overdracht’ gewaarborgd.

### **Praktijkverklaringen**

Het bereiken van een MBO diploma is voor leerlingen van Het Duin niet haalbaar. Wel is het voor onze leerlingen mogelijk een Praktijkverklaring te behalen. De Praktijkverklaring geeft aan welke werkprocessen op MBO niveau een leerling beheerst. Theorie speelt voor het behalen van de praktijkverklaring niet of nauwelijks een rol; voor het vinden van een baan is een Praktijkverklaring een meerwaarde. Het komende jaar gaan we met een aantal leerlingen een traject doorlopen als pilot. We houden u op de hoogte van deze ontwikkeling. Voor meer informatie, zie [www.borisbaan.nl](http://www.borisbaan.nl)

### **Wet- en regelgeving**

De wet- en regelgeving op het gebied van werk en dagbesteding is gedecentraliseerd naar gemeentelijk niveau. De gemeente is verantwoordelijk geworden voor veel zorgtaken. Zo is onder andere de participatiewet ingevoerd, zijn de regels voor toekenning van een Wajonguitkering veranderd, is er sprake van een doelgroepenregister en speelt de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) een grote rol. Het Duin volgt de ontwikkelingen op gebied van wet- en regelgeving op de voet, zij is gesprekspartner in regionaal en lokaal overleg. Voor vragen over de wet- en regelgeving hierover kunt u contact opnemen met het stagebureau van de school.



Wij horen bij elkaar



We lossen ruzies zelf op



We zijn aardig voor elkaar



We zijn allemaal anders



Opsteker

De afspraken in VSO 1:

- iedereen kan erbij horen
- iedereen heeft de tijd om mee te komen
- we zijn aardig voor elkaar
- we lossen ruzies zelf op
- we zijn allemaal anders
- iedereen heeft de tijd om mee te komen
- we zijn aardig voor elkaar
- we lossen ruzies zelf op
- we zijn allemaal anders
- iedereen heeft de tijd om mee te komen
- we zijn aardig voor elkaar
- we lossen ruzies zelf op
- we zijn allemaal anders

de harde manier

de zachte manier

de stevige manier



Een aanmelding verloopt via de huidige school van een leerling. Zij nemen hierover contact op met Het Duin.

## **Kennismaking**

Voorafgaand aan de aanmelding kunt u altijd kennis komen maken met Het Duin.

Tijdens het bezoek heeft u een informatief gesprek met de teamleider of intern begeleider en krijgt u een rondleiding door de school.

## **Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**

Als een leerling is aangemeld, wordt in samenspraak met ouders en de huidige school van de leerling een TLV aangevraagd bij het betreffende Samenwerkingsverband. Indien het Samenwerkingsverband geen TLV afgeeft, blijft de verantwoordelijkheid voor het vinden van een passende school liggen bij Het Duin, omdat de leerling daar is aangemeld.

## **Toelating en plaatsing**

Als een leerling is aangemeld bij onze school worden de zorg- en ondersteuningsbehoeften en de plaatsingsmogelijkheid van de leerling besproken in de Commissie van Begeleiding(CvB). De leerling wordt door de orthopedagoog en de intern begeleider geobserveerd. Op basis van de observatie en gesprekken wordt gekeken naar een passende groep.

Op Het Duin streven we ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Om dat te realiseren is een aantal documenten en overleggen ingevoerd.

## **Het eerste plan**

Voor iedere nieuwe leerling wordt door de intern begeleider en orthopedagoog een start ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gemaakt. Indien mogelijk wordt daarbij gebruik gemaakt van de rapportages van en de observatie die heeft plaatsgevonden op de vorige school van de leerling. In de eerste weken dat de leerling op school is, wordt door observaties van de leerkracht het plan aangevuld. Binnen 6 weken na plaatsing is het definitieve plan gereed. Het start OPP wordt met ouders besproken en ter goedkeuring door ouders ondertekend.

## **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**

Op Het Duin wordt voor alle leerlingen jaarlijks een nieuw een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Bij het OPP brengt de school in beeld wat ze met de leerling wil bereiken. De school maakt inzichtelijk welke doelen ze op de midden- en lange termijn wil bereiken. Ook staan in het OPP de ondersteuningsbehoeften en het uitstroomprofiel van de leerling beschreven. Het OPP wordt met ouders besproken, daar waar het mogelijk, betrekken we ook de leerling hierbij.

## **Handelingsdelen OPP**

Het ontwikkelperspectiefplan wordt aangevuld met handelingsdelen (onderwijs en werken). Het handelingsplan geeft een duidelijk beeld van de individuele doelen waar gedurende het schooljaar aan gewerkt wordt. Door middel van observaties, volglijsten en toets resultaten worden de vorderingen van de leerling gevolgd. Het handelingsdeel wordt samen met

het OPP aan de ouders voorgelegd en eventueel na bijstelling vastgesteld.

### **Evaluatie**

In februari volgt een tussenevaluatie van de handelingsdelen. Wijzigingen worden gedaan in overleg met de ouders. In juni is de eindevaluatie van het OPP. De eindevaluatie wordt besproken met de ouders en dient als uitgangspunt voor het nieuwe OPP dat voor het komende jaar direct wordt opgesteld. Het OPP blijft gelden totdat het nieuwe plan is besproken en ondertekend door ouders.

### **Commissie van Begeleiding (CvB)**

De leden van de CvB hebben de taak en verantwoordelijkheid om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en te bewaken. Eens in de twee weken is er overleg met de leden van de CvB om de leerlingen te bespreken. De samenstelling van de CvB bestaat uit een gedragswetenschapper, intern begeleider, coördinator arbeidstoeleiding, de teamleider en op afroep de schoolarts, leerplicht en/of maatschappelijk werk.

### **Groepsbespreking**

Elke groep heeft drie keer per jaar een groepsbespreking. Tijdens de groepsbespreking wordt het onderwijs in de groep besproken. Betrokken zijn de leerkracht en de intern begeleider. Op afroep worden de onderwijsassistent, de orthopedagoog en/of de medewerkers van het stagebureau uitgenodigd.

### **Leerlingbespreking**

Elke groep heeft naast de groepsbesprekingen 3 keer per jaar een leerlingbespreking met de intern begeleider en de gedragswetenschapper. Verschillende aspecten op het gebied van pedagogisch handelen, didactisch handelen en specifieke leerlingenvragen/vorderingen worden in dit overleg besproken.

### **Nazorg**

Alle leerlingen die naar arbeid uitstromen worden als zij van school gaan twee jaar lang gevolgd door het stagebureau van Het Duin. Het Duin heeft daarvoor met de SPW (servicepunt werk) een overeenkomst afgesloten. We zien dit als een versterking van onze nazorg.

### **Leerlingdossier en leerlingvolgsysteem**

Het Leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over de leerlingen. In het dossier staan de vorderingen van de leerling, maar ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag over een bespreking over uw kind of van speciale afspraken met ouders.

### **Speerpunten**

In het komende schooljaar zullen wij bijzondere aandacht besteden aan:

- Het integreren van het transitieplan in het Ontwikkelingsperspectiefplan

## Overblijven

Alle leerlingen blijven tussen de middag op school. Ze nemen zelf hun lunch mee en eten gezamenlijk in de klas of in de aula. Na de lunch hebben de leerlingen pauze op het plein of bij slecht weer in de aula. De kantine op school is 2 dagen geopend. We besteden veel aandacht aan gezonde voeding. De producten die de leerlingen op school kunnen kopen hebben dan ook een gezond karakter.

## Veilige school

Om tot leren te komen is het van groot belang dat leerlingen zich veilig voelen op school. Om op school een veilige omgeving te bieden hebben we een aantal omgangsregels opgesteld.

- We zorgen goed voor elkaar.
- Iedereen hoort erbij.
- We letten op ons taalgebruik en gedrag.
- We blijven van elkaar en van elkaars spullen af.
- Pesten pikken we niet!

Deze afspraken gelden overal, dus ook buiten school! Maandelijks staat één van de regels centraal in de school.

## Verwijdering van een leerling

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op het Duin kan volgen, als er sprake is van ernstige verstoringen, zoals bijvoorbeeld agressie op het gebied van veiligheid of orde (door de leerling of de ouders van de leerling) kan het bevoegd gezag of bestuur besluiten deze leerling van school

te verwijderen. De beslissing tot verwijdering wordt schriftelijk en met reden omkleed door het bevoegd gezag/bestuur van de school. Ouders kunnen binnen 6 weken na dagtekening bezwaar aantekenen tegen dit besluit. Het bestuur heeft de plicht om bij verwijdering te zoeken naar een andere school.

## Schorsen

Voordat de school besluit een leerling te verwijderen is het ook mogelijk een leerling te schorsen. De schorsing wordt toegepast in situaties dat het beter is om in voorkomende situaties rust te brengen voor de leerling en de school. Een schorsing wordt met ouders besproken en per brief meegedeeld.

## Speerpunten

In het komende schooljaar zullen wij bijzondere aandacht besteden aan:

- Het verder implementeren van de gezonde kantine.

Buiten de schoolvakanties om is beperkt verlof mogelijk. Als ouders vanwege hun beroep niet in de schoolvakanties met vakantie kunnen gaan, mag de leerling maximaal 2 weken per jaar extra verlof opnemen. Dat mag alleen niet in de eerste en laatste 2 lesweken van het schooljaar.

Verlof in verband met belangrijke omstandigheden (van medische of sociale aard) is mogelijk. Hiervoor kunt u bij uitzondering een aanvraag doen bij de teamleider. Wilt u meer dan 10 dagen verlof aanvragen? Dan beslist de leerplichtambtenaar over uw verzoek.

Het verlof dient schriftelijk aangevraagd worden. Een aanvraagformulier kunt u opvragen bij de administratie van de school.

## Ongeoorloofd verzuim

De school is wettelijk verplicht om bij ongeoorloofd verzuim melding te doen bij de afdeling leerplicht. De leerplichtambtenaar kan ouders oproepen om te onderzoeken of er inderdaad sprake is van ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar kan besluiten om een boete op te leggen voor iedere dag dat een kind ongeoorloofd afwezig is.

## Ziek?

Als uw zoon of dochter ziek is, verzoeken we u dit voor de lestijd aan de administratie van de school te melden, telefoonnummer 071 3614150. Dagelijks wordt door de leerkracht de absentieregistratie bijgehouden.



Het Duin gaat er vanuit dat opvoeden een zaak is van ouders én school. We hechten daarom veel waarde aan een goed contact met de ouders. U bent daarom welkom op school en u kunt altijd informatie krijgen en geven over u zoon of dochter. Vanuit school houden we ouders regelmatig op de hoogte over de ontwikkeling en vorderingen van hun de leerling. Wanneer u de leerkracht wilt spreken, kunt u het beste voor of na schooltijd bellen.

## **Bereikbaarheid ouder(s)/verzorger(s)**

In verband met de bereikbaarheid wordt u verzocht om in ieder geval 2 telefoonnummers door te geven waarop u bereikbaar bent. Indien één van beide telefoonnummers wijzigt, verzoeken wij u dit aan de schooladministratie en de leerkracht van de leerling door te geven. Ook als uw zoon of dochter niet meer thuis woont, dient u bereikbaar te zijn.

## **MR**

Iedere school heeft verplicht een MR. Dit is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De MR bestaat uit een afvaardiging van de ouders (de oudergeleding) en van het personeel (de personeelsgeleding). De MR overlegt met de directie over bijvoorbeeld verbeteringen in het onderwijs, de besteding van gelden, verandering van klassenindeling en de veiligheid op school.

De wet schrijft precies voor op welke gebieden de directie en het bestuur van een school de MR om advies en instemming moet vragen. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven. Instemming betekent dat de MR en de directie het

met elkaar eens moeten zijn. De directie heeft voor het schoolplan, formatieplan, schoolbudget, regels op gebied van veiligheid en Arbo instemming van de MR nodig. Naast de formele bevoegdheden van de MR geeft zij ook ongevraagd advies, is zij een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen en/of opmerkingen. De MR van Het Duin, De Oeverpieper, De Duinpieper vergadert ongeveer 7 maal per schooljaar. De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt wel deel aan het algemene gedeelte van de vergadering. De omvang van een MR hangt af van het aantal leerlingen.

De MR van bestaat dit schooljaar uit:

### *Oudergeleding:*

Bastiaan Selier, voorzitter Henk Hartgrink

### *Personeelsgeleding:*

Sandra Raaphorst, secretaris Debbie vd Plas

Esther vd Berg

Ruurd Eisenga

Het reglement van de MR en de notulen van de vergaderingen liggen voor ouders en personeel ter inzage. MR-vergaderingen zijn voor ouders toegankelijk. Heeft u vragen of heeft u belangstelling voor een taak binnen de MR? Neemt u dan contact op via: [mr@zmlkduinpieper.nl](mailto:mr@zmlkduinpieper.nl).

## **GMR**

Op stichtingsniveau is er ook een gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Zij bespreken met



de directeur-bestuurder algemene beleidszaken en behartigen in algemene zin de belangen van de ouders op stichtingsniveau. Via de website van de stichting ([www.st-sol.nl](http://www.st-sol.nl)) kunt u de namen en het emailadres van de GMR vinden.

### **Informatieavond**

In het begin van het schooljaar wordt een informatieavond voor ouders verzorgd. U krijgt dan uitleg over het schoolprogramma van uw zoon of dochter van en u kunt tevens kennismaken met de leerkracht.

De start van de informatieavond is gezamenlijk met alle ouders van de school. U ontvangt informatie over verschillende thema's zoals de arbeidstoeleiding, de mogelijkheden met betrekking tot sporten en vrije tijds besteding e.d.

### **Gescheiden ouders**

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden hanteren we de volgende regels:

- De school informeert beide ouders. De ouder met ouderlijk gezag (over het algemeen de ouder bij wie het kind woont) wordt actief geïnformeerd.
- De ouder die actief wordt geïnformeerd ontvangt van ons de schoolgids, uitnodigingen voor de oudergespreksavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, schoolreis/schoolkamp en andere relevante informatie.
- Gescheiden ouders krijgen beide gelegenheid over hun kind te praten, in de regel op hetzelfde moment.

### **Ouderbijdrage**

De school vraagt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage en de besteding van het geld wordt altijd aan het begin van het schooljaar vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de MR. U ontvangt hierover tijdig bericht.

Dit geld wordt besteed aan festiviteiten zoals onder andere het schoolfeest, barbecue met de leerlingen, excursies en het afscheidsfeest van de leerlingen. Vijf euro is er voor de aanschaf van de sleutel voor de lockers van de leerlingen. Ook al wordt deze ouderbijdrage vrijwillig genoemd, toch willen wij u dringend verzoeken deze wel te voldoen. De MR moet instemmen met de hoogte van de ouderbijdrage. U ontvangt aan het begin van het schooljaar een schrijven over betaling van de ouderbijdrage.

### **Privacy en leerling gegevens**

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP beleid is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Dit beleid is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Indien nodig worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst beschikbaar van de leveranciers waar SSOL afspraken mee heeft gemaakt.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de school.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/ video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

### **Klachtenregeling, contactpersoon, vertrouwenspersoon**

Overall waar mensen werken ontstaan wel eens misverstanden worden er fouten gemaakt. Op Het duin gaan we er vanuit dat we de misverstanden en fouten kunnen uitpraten en oplossen.

Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht. Komt u er met de leerkracht niet uit dan kunt u zich wenden tot de directie of de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als taak uw klacht te horen, u door te verwijzen naar de directie of een andere instantie.

De contactpersoon van Het Duin is mw. Dekker. U kunt haar bereiken via het telefoonnummer van de school of via [femkedekker@hetduin.nl](mailto:femkedekker@hetduin.nl). Als de kwestie na overleg met de directie niet op een bevredigende manier is opgelost, dan kunt u de klacht neerleggen bij de directeur-bestuurder van de Stichting SOL e.o.

Op grond van de klachtenregeling kunt u ook direct een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs.

Bij klachten over seksueel geweld, seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld verzoeken we u direct contact op te nemen met de directie van de school.

Als u van mening bent dat uw klacht niet serieus wordt genomen, dan kunt u ook terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De taak van de vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure.

De externe vertrouwenspersoon van Het Duin is mw. H. Bleichrodt. U kunt haar bereiken via telefoonnummer 06 45988092.

Met vragen over het onderwijs in het algemeen of over de inspectie in het bijzonder wordt verwezen naar de inspectie van het onderwijs, [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### **Website**

Op onze website kunt u zowel praktische, actuele als inhoudelijke informatie vinden. Ook kunt u hier foto's vinden en natuurlijk deze schoolgids, maar ook het schoolplan downloaden.

Wij adviseren u om regelmatig te kijken op [www.vsohetduin.nl](http://www.vsohetduin.nl).

# Samenwerking Het Duin en andere instanties 10

## Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en Jeugd- en Gezinsteam (JGT)

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij de CJG's terecht met al hun vragen over opgroeien en opvoeden. In het CJG werken verschillende professionals samen zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, logopedisten, maatschappelijk werkers en pedagogen. De kernpartners van het CJG zijn de GGD Hollands Midden en het Maatschappelijk Werk van Kwadraad. Iedere medewerker heeft zijn eigen specifieke deskundigheid en taken, maar ze werken allemaal ter ondersteuning van het gezin.

Sinds 1 januari is de wet op de jeugdzorg ingegaan. Hiermee zijn de gemeenten verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp.

Vanaf die datum zijn er Jeugd- en Gezinsteams (JGT's) werkzaam binnen het CJG. Binnen de J&G-teams werken professionals vanuit veel verschillende disciplines samen waaronder maatschappelijk werkers, jeugdzorgmedewerkers, medewerkers van MEE en de jeugdhulp. Ouders kunnen direct contact opnemen met het JGT in hun buurt als zij vragen hebben over ondersteuning in het gezin. De JGT-medewerker bekijkt samen met ouders wat er nodig is en kan zo nodig begeleiden naar alle vormen van hulp die beschikbaar zijn vanuit de verantwoordelijkheid van de gemeente. De JGT-medewerker kan indicaties afgeven voor die hulp.

Op Het Duin is Nique Roosen van het JGT Noordwijk maandelijks aanwezig om u vragen te bespreken. Heeft u vragen over het JGT neem dan contact op met de administratie van de school.

U kunt ook rechtstreeks contact leggen met het JGT.

JGT Noordwijk: 088 254 23 71

JGT Katwijk: 088 254 23 68

JGT Rijnsburg: 088 254 23 69

Voor meer informatie, zie de website:  
[www.cjgzuidhollandnoord.nl](http://www.cjgzuidhollandnoord.nl).

## Kristal

Centrum Psychiatrie en Verstandelijke Beperking, onderdeel van GGZ Rivierduinen.

Sandifortdreef 19 (4de etage)

2333 ZZ Leiden

071 8908310

[www.centrumkristal.nl](http://www.centrumkristal.nl)

Kristal is een Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg voor kinderen, jongeren en volwassenen met een verstandelijke beperking (een IQ onder de 85). Kristal kan hulp bieden als er zorgen zijn over de ontwikkeling en/of het gedrag van een kind. De behandeling is in de eerste plaats gericht op het kind en zijn of haar gezin. Als dat gewenst is kunnen zij ook meedenken met school of andere hulpverleners. De specifieke deskundigheid van Kristal kenmerkt zich door integratie van kennis op het gebied van o.a. psychiatrie, orthopedagogiek, verstandelijke beperking, somatiek, ontwikkelingspsychologie en systeemtheorie. Aanmelden bij Kristal kan op verwijzing van de huisarts, de jeugdarts, een medisch specialist, een instelling voor GGZ of een jeugd en gezin team.

## Vakantierooster

Herfstvakantie	22 oktober t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 1 maart 2019
Pasen / Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	30 mei t/m 31 mei 2019
Pinkstervakantie	10 juni t/m 14 juni 2019
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2019

## Jaaractiviteitenoverzicht

Vrijdag 21 december 2018	Leerlingen zijn 12.00 uur uit
Vrijdag 19 juli 2018	Leerlingen zijn 12.00 uur uit
Studiedag ( <i>leerlingen zijn vrij</i> )	24 september 2018
Studiedag ( <i>leerlingen zijn vrij</i> )	12 november 2018
Studiedag ( <i>leerlingen zijn vrij</i> )	25 januari 2019
Studiedag ( <i>leerlingen zijn vrij</i> )	19 april 2019
Studiedag ( <i>leerlingen zijn vrij</i> )	3 juli 2019
Informatieavond	7 september 2018
Oudergespreksavond	31 oktober en 2 november 2017
Oudergespreksavond	13 en 15 februari 2018
Oudergespreksavond	26 en 28 juni 2018
Schoolfotograaf	16 en 18 april 2018

## Schooltijden:

<b>Maandag:</b>	08.30 – 15.00 uur
<b>Dinsdag:</b>	08.30 – 15.00 uur
<b>Woensdag:</b>	08.30 – 12.15 uur
<b>Donderdag:</b>	08.30 – 15.00 uur
<b>Vrijdag:</b>	08.30 – 15.00 uur

Vanaf 8.15 uur is er toezicht op het schoolplein.

## **Diefstal/beschadiging**

De school is niet aansprakelijk voor ontvreemding of beschadiging van eigendommen.

## **Leerlingenraad**

Het Duin heeft een leerlingenraad. De leerlingenraad heeft onder andere als doel om actief burgerschap te bevorderen bij onze leerlingen. De leerlingen denken en praten mee over dingen die hen aangaan op school op bijvoorbeeld het gebied van leefklimaat (veiligheid en plezier) en over onderdelen van het schoolbeleid. Deelname aan de leerlingenraad vergroot de betrokkenheid van de leerlingen onderling en met de school. Daarnaast maken leerlingen tijdens hun deelname aan de leerlingenraad kennis met vergadertechnieken als discussiëren. De leerlingenraad bestaat uit leerlingen die afgevaardigd zijn uit de groepen. De leerlingen worden aan het begin van het schooljaar gekozen door hun medeleerlingen voor de periode van een jaar.

## **Locker**

Leerlingen op Het Duin krijgen een eigen locker waarin de tas, jas en waardevolle spullen (bijvoorbeeld een mobiele telefoon) kunnen worden opgeborgen gedurende de schooldag. Bij verlies van de kaart zal er een nieuwe kaart gekocht moeten worden à 5 euro.

## **Medicijnen**

Als de leerling medicijnen gebruikt, dient u dit door te geven aan de groepsleerkracht, middels het daarvoor bestemde formulier. Ook veranderingen in medicatie graag z.s.m. doorgeven. Medicijnen worden op school per groep bewaard in een afsluitbaar medicijnkastje.

## **Schoolfeest**

Een keer per jaar wordt er voor de leerlingen een schoolfeest georganiseerd.

Dit schoolfeest heeft een thema en tijdens de avond kunnen de leerlingen kiezen uit verschillende activiteiten of workshops. In de aula is er gelegenheid om te dansen of naar de muziek te luisteren van de DJ. Datum van het schoolfeest wordt in de loop van het schooljaar bekend gemaakt om onrust onder de leerlingen te voorkomen.

## **Schoolfotograaf**

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf op school. Wij laten u tijdig weten wanneer de schoolfotograaf dit schooljaar komt.

## **Schoolkampen en schoolreis**

Elk jaar gaan de groepen op schoolreis of op schoolkamp. De kosten voor het schoolreis of schoolkamp zullen aan het begin van het schooljaar aan u bekend gemaakt worden. Het geld kan ineens of via een spaarregeling betaald worden.

## **Video, foto's**

Regelmatig worden er binnen school foto's en videopnames gemaakt in de groep en daarmee ook van de leerlingen. De video's worden intern gebruikt voor onder andere scholing van de medewerkers van Het Duin. Ook zijn er videopresentaties tijdens ouderavonden om u deelgenoot te maken wat er op school gebeurt.

Elk jaar worden er foto's van leerlingen gemaakt voor de schoolgids, soms ook voor de website. Ook op onze (beschermde) facebookpagina staan foto's van leerlingen.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven of u bezwaar heeft tegen het maken van video's of foto's van uw zoon of dochter.

### **Kledingvoorschriften**

Het is op scholen toegestaan vanuit wet- en regelgeving om kledingvoorschriften te hanteren. Zowel voor personeel als voor leerlingen hanteren we de volgende regels:

- Kleding is hygiënisch
- Kleding is niet aanstootgevend
- Hoofdbedekking en/of gelaatsbedekking dragen we niet tijdens de les.
- Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie of racisme.
- Kleding moet veilig zijn.

### **Vervoer**

De gemeente van de leerling is opdrachtgever van en verantwoordelijk voor het leerlingvervoer. Ouders vragen het vervoer aan bij de gemeente van uw woonplaats. U ontvangt van de gemeente een formulier die mede door school moet worden ingevuld. Voor vragen over het formulier kunt u terecht op school. Indien u klachten heeft over het vervoer, neem dan contact op met de gemeente.

### **Verzekering**

Voor alle kinderen is via school een aanvullende verzekering afgesloten. Bij schade wordt eerst de eigen verzekering van de leerling benaderd. Mocht dit geen dekking geven dan kan via de schoolverzekering vergoeding aangevraagd worden.

Ouders raden wij aan om een (school)ongevallenverzekering af te sluiten. Een kind is dan ook verzekerd voor alle ziektekosten die het gevolg zijn van lichamelijk letsel. De zorgverzekering dekt bepaald lichamelijk letsel niet of tot een bepaald maximum (bijvoorbeeld herstel van schade aan het gebit).



## **Het Duin, VSO voor de praktijk**

Stakman Bossestraat 79 - 2203 GH Noordwijk (ZH)

T 071-3614150 - E [info@hetduin.nl](mailto:info@hetduin.nl)

[www.vsohetduin.nl](http://www.vsohetduin.nl)

